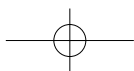
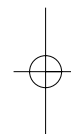


ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ОБРАЗОВАНИЕ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
2008

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

Под редакцией А.И. Адамского

Комплексный проект модернизации региональной системы образования
Республики Карелия. – М.: Эврика, 2008. – 208 с.

© Министерство образования и науки РФ
© Федеральное агентство по образованию
© ИПОП "Эврика"

СОДЕРЖАНИЕ

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ С.Л. КАТАНАНДОВА	8
--	---

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ В 2008–2010 гг.	9
--	---

РАЗДЕЛ 1

ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ УЧИТЕЛЕЙ (НСОТ)	12
---	----

РАЗДЕЛ 2

ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)	26
--	----

РАЗДЕЛ 3

РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	37
--	----

РАЗДЕЛ 4

РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	58
---	----

РАЗДЕЛ 5

РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ	95
---	----

РАЗДЕЛ 6

МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	154
--	-----

РАЗДЕЛ 7

ХРОНОЛОГИЯ И СОБЫТИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ (МАРТ–СЕНТЯБРЬ 2008 г.) 185

Новгородская область



**С.Л. Катанандов,
глава Республики Карелия**



**А.А. Селянин,
министр образования
Республики Карелия**



ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ С.Л. КАТАНАНДОВА

Комплексный проект модернизации образования стал логичным и естественным продолжением успешной реализации Приоритетного национального проекта "Образование" в Республике Карелия в 2005–2007 годах. Основные направления проекта, связанные с внедрением нового финансово-экономического механизма управления образованием, расширением общественного участия в управлении и оценке качества общего образования, с созданием материально-технической базы школ, соответствующей современным требованиям организации образовательного процесса, стали составной частью программы развития образования в регионе на 2008–2010 годы как необходимого условия реализации стратегии социально-экономического развития Карелии до 2020 года.

Выражаю уверенность, что планируемые результаты комплексного проекта развития образования в Республике Карелия будут достигнуты и существенно повлияют на повышение доступности качественного образования для всех ее жителей, что является непременным условием повышения благополучия и качества жизни граждан России сегодня и в будущем.

**С.Л. Катанандов,
Глава Республики Карелия**

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ В 2008–2010 гг.

Из доклада министра образования Республики Карелия А.А. Селянина "Комплексный проект модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2010 гг."

Участие республики в комплексном проекте модернизации образования стало естественным продолжением реализации Приоритетного национального проекта "Образование" на территории Карелии и многочисленных инновационных проектов, инициированных и реализуемых образовательными учреждениями, в программах развития муниципальных систем образования.

Уверен, что комплексный проект модернизации образования (КПМО) как результат приведет к системным изменениям в сфере общего образования в Республике Карелия и как средство позволит осуществить системные мероприятия республиканской программы развития образования в 2008–2010 гг., стратегической целью которой является повышение доступности качественного образования всех видов, типов и уровней для каждого жителя республики.

Реализация КПМО призвана привести республиканскую систему к становлению современной модели образования, обеспечивающей высокий уровень образования – качество индивидуальных образовательных результатов в новых требованиях к условиям и организации образовательного процесса.

Поскольку качество представляет собой удовлетворение стандартизированным требованиям в сочетании с ростом удовлетворенности всех запросов и потребностей, то сама система образования формируется как государственно-общественный диалог – гражданский договор о взаимодействии образовательных систем и государства, образовательных систем и потребителей. Именно через расширение участия общественности в процессах развития образовательных систем, через конструктивное взаимодействие всех участников этого процесса – власти, общества, профессиональных сообществ, потребителей вырабатываются критерии требуемого качества и формируется система оценки, адекватная согласованным требованиям.

Для того чтобы системы образования на всех уровнях были заинтересованы в выработке адекватных современным условиям представлений об уровне образования и в достижении установленных требований, необходимо включить новый финансово-экономический механизм, стимулирующий развитие системы в направлениях достижений требуе-

Республика Карелия

мых стандартов образовательных результатов и адекватных им условий организации образовательного процесса.

Новый финансово-экономический механизм – триединая задача, адресное нормативное финансирование образовательных учреждений на принципах подушевого финансирования, новая система оплаты труда работников образования, ориентированная на результат и стимулирующая повышение качества профессиональной деятельности и финансово-хозяйственную самостоятельность образовательных учреждений.

КМПО реализуется как система взаимосвязанных и взаимообусловленных управленческих действий (комплексность) – изменений, приводящих муниципальные системы в новое состояние, обеспечивающих достижение стратегических целей – повышения доступности качественного образования. Таким образом, основные результаты КМПО в Республике Карелия – интегрированные результаты комплексной модернизации муниципальных систем образования (КПММСО), повышающие эффективность использования муниципальных, межмуниципальных и республиканских образовательных ресурсов и формирующие сетевые образовательные программы и ресурсы нового поколения.

КПММСО включает в себя:

комплексный анализ и прогнозную оценку состояния муниципальной сети образования, на основе чего утверждает стратегические задачи ее развития по совершенствованию муниципальных сетей образовательных учреждений, обеспечивающих доступность качественного образования для всех жителей республики и повышение эффективности использования образовательных, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов;

введение Муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО) на принципах государственно-общественного участия в оценке соответствия современным требованиям к качеству образовательных результатов, стандартизированных требований качества условий и организации образовательного процесса;

расширение общественного участия в управлении на всех уровнях:

- ✓ участие общественных наблюдателей в системах аттестации выпускников ОУ; общественных экспертов в оценке качества образования;
- ✓ в оценке вклада учителя в реализацию образовательной программы школы и, соответственно, в стимулировании его работы и профессионального развития;
- ✓ в принятии решений относительно целей, содержания и эффективности образовательной программы, программы развития ОУ;
- ✓ в принятии программ развития, реструктуризации сетей ОУ, особенно в сельской местности;
- ✓ в формировании общественного мнения об изменениях в образовании республики через СМИ, публичные слушания, Интернет.

Развитие муниципальных сетей образовательных учреждений, повышающее доступность и удовлетворенность всех потребителей качественного образования, соблюдение прав всех участников образовательного процесса:

- ✓ повышение доли обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям организации и осуществления образовательного процесса через формирование школьных округов, ресурсных, базовых образовательных центров – "магнитных и "центральных" школ муниципальных систем образования;
- ✓ повышение качества оснащенности школ современным учебным оборудованием, комфортности и безопасности для всех участников образовательного процесса.

Введение НПФ – норматива подушевого финансирования предусматривает:

- ✓ определение бюджетных расходов на реализацию государственного стандарта исходя из минимальных норм и принимаемых обязательств;

Республика Карелия

- ✓ определение нормативов расходов на реализацию государственного стандарта по видам общеобразовательных программ;
- ✓ учет специфики образовательного учреждения через систему поправочных коэффициентов.

Позволит:

- ✓ обеспечить равенство доступа к качественному образованию;
- ✓ стимулирования "лучших образовательных практик";
- ✓ обеспечение принципа бюджетного финансирования, ориентированного на результат, качество предоставляемых образовательных услуг.

Введение НСОТ – новой отраслевой системы оплаты труда предусматривает:

- ✓ оплату всех видов профессиональной деятельности учителя, в зависимости от результата и качества этой деятельности; снижение учебной нагрузки на учащегося за счет использования современных образовательных и педагогических технологий;
- ✓ расширение стимулирующей функции оплаты;
- ✓ участие общественности в принятии решений о качестве и порядке стимулирования работы;
- ✓ результирующий рост доходов учителей и всех работников школы.

Позволит:

- ✓ стимулировать процессы развития и инновационных изменений за счет стремления школы к постоянному повышению качества и конкурентоспособности;
- ✓ повысить возможности образовательного выбора для ученика;
- ✓ реализовать на практике принцип автономности школы, перехода на финансово-хозяйственную самостоятельность (ФХС);
- ✓ повысить эффективность бюджетных расходов

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ КПО (новая модель организации образования)



Дерево целей

1

Раздел

ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ УЧИТЕЛЕЙ (НСОТ)

Авторы и составители материалов раздела:
М.Ю. Чехонина, А.Е. Грейсман

1.1. Анализ ситуации

Действующая система оплаты труда учителей подталкивает к увеличению количества преподаваемых часов. В результате качество обучения падает. Кроме того, увеличение урочной нагрузки учителя ведет к перегрузке ученика.

Эта проблема усугубляется и тем, что до настоящего времени в отношении общеобразовательных учреждений не исполнена важная норма ФЗ "Об образовании". Согласно п. 6 ст. 55 Закона РФ "Об образовании" "учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида".

Поскольку в фактическую тарификацию учителей входят исключительно урочные часы, вся внеклассная, воспитательная работа, работа с родителями и прочее в тарификацию не входят.

Хотя учителя начального звена имеют, как правило, больший объем внеклассной и воспитательной работы, чем учителя-предметники средних и старших классов, на деле их работа тарифицируется на 10% ниже (из расчета не 18, а 20 часов в неделю). Это касается и учителей иностранного языка, изобразительного искусства и других специальных предметов основной и старшей школы, изучающихся в начальной школе.

Наконец, действующая система оплаты труда учителей напрямую была связана с форматом Базисного учебного плана 1998 года. Недельная "сетка часов" учебного плана (различная для одного и того же стандарта при 5-дневке и 6-дневке), оставляла школам мало гибкости в организации обучения, препятствовала введению новых образовательных технологий (в том числе модульной организации учебного процесса, объединению классов при лекционных формах занятий и, наоборот, разделению их на группы на практических и проектных занятиях, краткосрочных модульных и элективных курсов и т.п.). Необходимо обеспечить полный переход на БУП 2004 года. НСОТ будет способствовать ускорению этого процесса.

Введение современной, эффективной и справедливой образовательно-экономической системы заработной платы, стимулирующей качество школьного образования и отвеча-

Республика Карелия

ющей общемировой практике, посредством принятия нормативно-правовых актов правительства Республики Карелия и муниципальных образований, сможет обеспечить:

- ✓ введение учителей в штатные расписания школ;
- ✓ снятие жесткой зависимости между оплатой труда и количеством уроков, преподаваемых учителем;
- ✓ включение внеурочной (внеклассной, воспитательной, методической и др.) деятельности в объем оплачиваемой работы учителя, в пределах должностного оклада;
- ✓ введение новой схемы нормирования труда учителя, с учетом различных видов его деятельности;
- ✓ установление верхнего предела учебной нагрузки (педагогической работы) учителя;
- ✓ устранение диспропорции в оплате учителей начальной школы и основной (старшей) школы;
- ✓ конкурентоспособность учителя по уровню заработной платы с работниками реальной экономики, и как следствие привлечение в образование молодых кадров.

На основе комплексного подхода к обеспечению процессов модернизации общего образования в Республике Карелия разработана экономически обоснованная система оплаты труда работников общего образования, предусматривающая оплату не только за количество, но и за качество педагогической деятельности, ориентированная на результат.

Основными принципами НСОТ являются повышение качества образования, оплата труда всех видов деятельности учителей: аудиторной и внеаудиторной нагрузки (воспитательная, методическая работа), расширение стимулирующей функции заработной платы учителей.

Новая система оплаты труда работников образования (НСОТ) основывается на существующей схеме финансирования, объемы которого определены выделяемыми из бюджета субъекта РФ субвенциями муниципальным бюджетам на принципах подушевого финансирования, регулирования и контроля управления субвенциями, доведенными до образовательного учреждения.

Схематически процесс наполнения фонда оплаты труда образовательного учреждения можно представить следующей схемой:



Процесс наполнения ФОТ ОУ

Республика Карелия

Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения – ФОТ:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТ ст.}$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает гарантированную заработную плату всем работникам общеобразовательного учреждения: учителям, административному, вспомогательному и обслуживающему персоналу;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая предусматривает стимулирующие (премиальные) выплаты от 10 до 40% к базовой части, в зависимости от результатов профессиональной деятельности работника и их качества.

Должностной оклад учителя устанавливает норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени исходя из установленной сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Должностной оклад учителя устанавливается руководителем образовательного учреждения исходя из базовой части должностного оклада по должности учитель и коэффициента сложности выполнения трудовых (должностных) обязанностей, приоритета образовательной программы, в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями.

Указанный в настоящем пункте коэффициент сложности устанавливается равным 1; 1,1; 1,2.

К должностному окладу учителя применяется коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса, определяемый по формуле:

$$K = \text{ФНкл} : \text{ННкл},$$

где:

К – коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса;

ФНкл – фактическая наполняемость класса, рассчитанная как средняя наполняемость по классам, в которых осуществляется преподавательская деятельность учителя;

ННкл – нормативная наполняемость класса, установленная соответствующим Типовым положением об образовательном учреждении.

Нормативная наполняемость класса образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, считается равной 14 обучающимся.

Коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса определяется по состоянию на начало соответствующего учебного года – 1 сентября. В случае изменения численности обучающихся в образовательном учреждении на конец соответствующего финансового года более чем на 10 процентов от численности обучающихся на начало учебного года значение коэффициента пересчитывается.

Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются учителям образовательных учреждений в пределах фонда оплаты труда, имеющегося в образовательном учреждении.

Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия; по результатам труда, за качество профессиональной деятельности (премиальные выплаты), по согласованию с государственно-общественным органом самоуправления образовательного учреждения, на основании коллективного договора или локального нормативного акта образовательного учреждения.

Республика Карелия

Предлагаемая модель НСОТ приведет к повышению реальной заработной платы учителя за счет следующих механизмов:

- ✓ оптимизации наполняемости классов, особенно в старшем звене общеобразовательных учреждений;
- ✓ оптимизации штатного расписания, увеличения доли ФОТ учителей в общем ФОТ работников ОУ до 70%;
- ✓ введение схемы нормирования рабочего времени и профессиональной деятельности учителя, ориентированной на результат, стимулирования качества этой деятельности с использованием премиального фонда на основе общественной оценки;
- ✓ реструктуризации сети (особенно в сельской местности), интеграции и кооперации образовательных ресурсов.

Республика Карелия

**1.2. Проекты нормативных правовых актов
и инструктивно-методических документов
Республики Карелия, обеспечивающих
реализацию направления**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

13 мая 2008 года № 341

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

В рамках проведения Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, на основании постановления Правительства Республики Карелия от 11.03.2008 № 55-П "О реализации Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о системе оплаты труда учителей государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах.

2. Установить, что новая система оплаты труда учителей вводится поэтапно с 1 сентября 2008 года в государственных образовательных учреждениях Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах.

3. Руководителям государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении коллективного договора руководствоваться Типовым положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия использовать утвержденное настоящим приказом Типовое положение при подготовке муниципальных правовых актов о системе оплаты труда учителей муниципальных образовательных учреждений, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Нисимова С.У.

Министр А.А. Селянин

Республика Карелия

Приложение к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 13 мая 2008 года № 341

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
УЧИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ,
УЧАСТВУЮЩИХ В КОМПЛЕКСНОМ ПРОЕКТЕ
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ В 2008–2009 ГОДАХ**

1. Настоящее положение регламентирует вопросы установления системы оплаты труда учителей государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах (далее – образовательные учреждения).

2. Заработная плата учителя образовательного учреждения (далее – учитель) включает в себя:

должностной оклад;
компенсационные выплаты;
стимулирующие выплаты.

3. Заработная плата учителей (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Размеры компенсационных выплат и стимулирующих выплат, а также порядок их установления определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

5. Должностной оклад учителя устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени исходя из установленной сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6. Должностной оклад учителя устанавливается руководителем образовательного учреждения исходя из:

базовой части должностного оклада по должности учитель, утверждаемой Министерством образования Республики Карелия с учетом базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

коэффициента сложности выполнения трудовых (должностных) обязанностей, приоритета образовательной программы, в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями.

Указанный в настоящем пункте коэффициент сложности устанавливается равным 1; 1,1; 1,2.

Республика Карелия

7. К должностному окладу учителя применяется коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса, определяемый по формуле:

$$K = \Phi_{\text{Нкл}} : \text{ННкл},$$

где:

К – коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса;

ΦНкл – фактическая наполняемость класса, рассчитанная как средняя наполняемость по классам, в которых осуществляется преподавательская деятельность учителя;

ННкл – нормативная наполняемость класса, установленная соответствующим Типовым положением об образовательном учреждении.

Нормативная наполняемость класса образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, считается равной 14 обучающимся.

Коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса определяется по состоянию на начало соответствующего учебного года – 1 сентября. В случае изменения численности обучающихся в образовательном учреждении на конец соответствующего финансового года более чем на 10 процентов от численности обучающихся на начало учебного года значение коэффициента пересчитывается.

8. Почасовая оплата труда учителей применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

9. Размер оплаты за один час указанной в пункте 8 настоящего Положения деятельности определяется путем деления должностного оклада учителя за установленную продолжительность рабочего времени на среднемесячное количество рабочих часов.

10. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

11. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

**ПЕТРОЗАВОДСК
30.05.2008 года № 423**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БАЗОВОЙ ЧАСТИ
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
ПО ДОЛЖНОСТИ УЧИТЕЛЬ**

В соответствии с пунктом 6 Типового положения о системе оплаты труда учителей государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, утвержденного приказом Министерства образования Республики Карелия от 13 мая 2008 года № 341,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 сентября 2008 года базовую часть должностного оклада по должности учитель, с учетом базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе, в размере 6500 рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.У. Нисимова.

Министр А.А. Селянин

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ УЧИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В КОМПЛЕКСНОМ ПРОЕКТЕ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ В 2008–2009 ГОДАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция применяется при исчислении заработной платы учителей государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах (далее – образовательные учреждения).

1.2. Заработная плата учителя образовательного учреждения (далее – учитель) включает в себя:

должностной оклад, устанавливаемый в соответствии с разделом 4 настоящей Инструкции;
компенсационные выплаты;
стимулирующие выплаты.

1.3. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы учителей.

2. Расчет количества штатных должностей

2.1. Расчет количества штатных должностей по должности учитель производится ежегодно не позднее 1 июня по состоянию на 1 сентября в зависимости от количества часов по учебному плану по каждому предмету и нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы учителя и включения этих должностей в штатное расписание образовательного учреждения.

Пример. Количество часов в учебном плане образовательного учреждения по предмету русский язык в V–XI(XII) классах составляет 48 часов в неделю.

Количество штатных единиц рассчитывается путем деления количества часов по предмету (48 часов в неделю) на норму часов преподавательской работы (18 часов в неделю¹), получается 2,7 единицы.

При этом 2 единицы должности учитель имеют преподавательскую нагрузку по 18 часов в неделю и другую педагогическую нагрузку по 18 часов в неделю, 0,7 единицы должности учитель имеет преподавательскую нагрузку 12,6 часа в неделю и другую педагогическую нагрузку 12,6 часа в неделю.

3. Нормы часов преподавательской работы

3.1. Нормы часов преподавательской работы по должности учитель определяются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

¹ Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

3.2. Нормы часов преподавательской работы по должности учитель установлены:

18 часов в неделю учителям V–XI (XII) общеобразовательных школ-интернатов (в том числе кадетских школ-интернатов), оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

20 часов в неделю учителям I–IV классов оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Выполнение педагогической работы учителями, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы учителями осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.3. Режим рабочего времени учителей утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Нормируемая часть рабочего времени учителей, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учителями учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Другая часть педагогической работы учителей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств учителей в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого

Республика Карелия

учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства учителей, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению учителя привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия; выполнением обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

При возложении на учителей, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата должностного оклада в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1–4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.

Учителям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года:

заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

3.5. Учителя должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

4. Порядок исчисления заработной платы

4.1. Руководитель образовательного учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября устанавливает должностной оклад учителя исходя из:

базовой части должностного оклада по должности учитель, утверждаемой Министерством образования Республики Карелия с учетом базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

Республика Карелия

коэффициента сложности выполнения трудовых (должностных) обязанностей, приоритета образовательной программы, в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями.

Указанный в настоящем пункте коэффициент сложности устанавливается равным 1; 1,1; 1,2.

Должностной оклад учителя устанавливается за норму часов преподавательской работы, предусмотренную законодательством Российской Федерации за ставку заработной платы и выполнение другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени исходя из установленной сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2. К должностному окладу учителя применяется коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса, определяемый по формуле:

$$K = \Phi_{\text{Нкл}} : \text{ННкл},$$

где:

К – коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса;

$\Phi_{\text{Нкл}}$ – фактическая наполняемость класса, рассчитанная как средняя наполняемость по классам, в которых осуществляется преподавательская деятельность учителя;

ННкл – нормативная наполняемость класса, установленная соответствующим типовым положением об образовательном учреждении.

Нормативная наполняемость класса образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, считается равной 14 обучающимся.

Коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса определяется по состоянию на начало соответствующего учебного года – 1 сентября. В случае изменения численности обучающихся в образовательном учреждении на конец соответствующего финансового года более чем на 10 процентов от численности обучающихся на начало учебного года значение коэффициента пересчитывается.

4.3. Месячная заработная плата учителя исчисляется путем умножения базовой части должностного оклада по должности учитель на количество штатной должности по штатному расписанию и на коэффициент сложности выполнения трудовых (должностных) обязанностей, коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса, повышения на компенсационные и стимулирующие выплаты.

Пример. Учитель занимает 0,9 штатной должности.

Месячная заработная плата этого учителя рассчитывается путем умножения установленной базовой части должностного оклада на 0,9 штатной должности и умножения полученного результата на коэффициент 1;1,1;1,2. в зависимости от должностных обязанностей, коэффициент отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса, повышения на компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.4. Изменение должностного оклада производится:

при изменении базовой части должностного оклада по должности учитель;

при изменении коэффициента сложности;

при изменении коэффициента отклонения фактической наполняемости класса от нормативной наполняемости класса.

4.5. Вознаграждение учителям за выполнение функций классного руководства за счет федеральных средств, ежемесячная доплата учителям физической культуры за счет средств бюджета Республики Карелия, осуществляемые на момент введения новой системы оплаты труда, сохраняются.

5. Компенсационные и стимулирующие выплаты

5.1. Компенсационные выплаты:

- 5.1.1. 15% за работу в общеобразовательных школах-интернатах;
- 5.1.2. 15–20% за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 5.1.3. 20% за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.
- 5.1.4. 20% за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых.
- 5.1.6. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
- 5.1.7. Процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях.
- 5.1.8. Другие виды компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором

5.2. Стимулирующие выплаты.

Руководитель образовательного учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения выборного профсоюзного органа, которые закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения.

- 5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- 5.2.3. Выплаты за качество выполняемых работ.
- 5.2.4. Выплаты за стаж непрерывной работы.
- 5.2.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

6. Оплата труда учителей, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

6.1. Оплата труда учителей, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с должностными окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда учителям, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

До определения Правительством Российской Федерации Перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательные учреждения могут руководствоваться Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями), или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.92 № 611, в соответствии с которыми всем

Республика Карелия

работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими Перечнями.

Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

**7. Работа по совместительству,
исполнение обязанностей временно отсутствующего
работника без освобождения от своей основной работы,
увеличение объема работы**

7.1. Учителя вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству (по каждому трудовому договору) не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы учитель свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период) учителя (18 часов в неделю).

7.2. Учителю может быть поручено исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, при этом учителю производится доплата в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Учителю может быть поручена дополнительная работа по такой же профессии (должности) путем увеличения объема работ. При этом в дополнительный объем работ по должности учитель должны входить часы преподавательской работы и другой педагогической работы.

Пример. Учителю V–XI (XII) классов разрешено увеличение объема работ на 0,3 штатной должности учителя. При этом увеличение объема работ преподавательской работы составляет 5,4 часа в неделю и другой педагогической работы 5,4 часа в неделю.

Раздел 2

ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)

Автор и составитель материалов раздела:
В.Е. Лузгина

2.1. Анализ ситуации

В Республике Карелия работа по определению единой правовой базы и общих принципов формирования и применения системы республиканских финансовых нормативов для обеспечения населения республики общедоступными социальными (в том числе образовательными) услугами с учетом социально-экономических, демографических и природно-климатических условий началась в 1998 году.

В 2000 году был принят региональный закон "О республиканских социальных и финансовых нормативах Республики Карелия", устанавливающий социальные и финансовые нормативы обеспечения населения Республики Карелия социальными услугами и определяющий порядок их применения с целью выравнивания социального развития муниципальных образований. Данный закон стал основой межбюджетных отношений республики, формирования и оценки исполнения регионального и местных бюджетов.

Применение социальных и финансовых нормативов в сфере образования, установленных указанным законом, позволило социально и экономически обоснованно определять объемы расходов соответствующих бюджетов на образование исходя из типов, видов, специфики деятельности учреждений образования и реализуемых образовательных программ.

В связи с изменениями федерального законодательства в части разграничения полномочий в Республике Карелия в 2005 году были приняты два региональных закона, определяющих новые подходы к формированию и регулированию межбюджетных отношений.

Законом Республики Карелия от 1 ноября 2005 года № 915-ЗРК "О межбюджетных отношениях в Республике Карелия" определены методики расчета объемов субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение переданных на муниципальный уровень полномочий.

Законом Республики Карелия от 1 ноября 2005 года № 916-ЗРК "О финансовых нормативах, применяемых при расчете межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов и городских округов" установлены финансовые нормативы для определения объема субвенций из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на реализацию государственных гарантий прав

Республика Карелия

граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

Данные финансовые нормативы подразделены на две категории: для общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности, – на 1 обучающегося, для общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, – на 1 класс, класс-комплект и включают в себя все существовавшие до момента их установления финансовые нормативы и поправочные коэффициенты на финансовое обеспечение соответствующих полномочий. К финансовым нормативам применяется система коэффициентов, учитывающих географические особенности конкретных муниципальных образований республики (северный и сельский коэффициент). Объем субвенции бюджету муниципального образования рассчитывается исходя из количества обучающихся в городской местности и количества классов-комплектов в сельской местности.

Полномочия по дифференциации и применению норматива в зависимости от типа (вида) учреждения и реализуемых программ, распределению средств полученных из регионального бюджета субвенций и доведение их до получателей осуществляются муниципальными образованиями.

При действующей системе финансирования принцип "средства за учеником" реализован не в полной мере – отсутствует единый подход к формированию и структуре расходов на обеспечение реализации государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях республики и практика межмуниципальных (из бюджета одного муниципального образования в другой) и внутримunicipальных (между образовательными учреждениями) расчетов, т.е. перечисления (перераспределения) финансовых средств (по финансовому нормативу) в случае изменения численности контингента и перехода обучающихся в другие образовательные учреждения.

В целях сохранения гарантий и выравнивания условий получения гражданами качественного общего образования независимо от места жительства, стимулирования процессов развития и оптимизации сети общеобразовательных учреждений, повышения качества образовательных программ и условий организации образовательного процесса, повышения эффективности использования бюджетных средств в республике необходимо было определить новые механизмы бюджетного финансирования деятельности образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

Для определения новых финансовых механизмов в сфере образования в рамках действующего законодательства и с учетом ознакомления с опытом других регионов была разработана и утверждена распоряжением правительства Республики Карелия от 24 мая 2008 года № 217р-П "Методика нормативного подушевого финансирования обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Карелия" (далее – методика нормативного подушевого финансирования).

В процессе разработки методики нормативного подушевого финансирования удалось достичь согласования со всеми соответствующими министерствами и ведомствами региона и сформировать единый подход по определению порядка расчета норматива подушевого финансирования, применения системы поправочных коэффициентов и доведения финансовых средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования до общеобразовательных учреждений, простимулировать развитие многообразия видов общеобразовательных программ.

Республика Карелия

Методика нормативного подушевого финансирования разработана в рамках законодательства Республики Карелия о межбюджетных отношениях, не изменяет условия и порядок формирования бюджета Республики Карелия и рекомендована органам местного самоуправления муниципальных образований республики для применения на муниципальном уровне при распределении и доведении до получателей (образовательных учреждений) средств субвенции из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение реализации государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях.

В целях сохранения гарантий и выравнивания условий получения гражданами качественного общего образования независимо от места жительства, стимулирования процессов развития: оптимизации сети ОУ, повышения качества образовательных программ и условий организации образовательного процесса, повышения эффективности использования бюджетных средств методикой нормативного подушевого финансирования предусмотрена система поправочных коэффициентов.

Применение методики нормативного подушевого финансирования не допускает снижения общего объема субвенции бюджетам муниципальных образований (за исключением случаев снижения объема оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями образовательных услуг) и не потребует дополнительных средств (за исключением расходов на подготовку кадров).

Общая схема реализации механизма нормативного подушевого финансирования общего образования в Республике Карелия представлена тремя уровнями:

Уровень межбюджетных отношений

расчет субвенции, предоставляемой из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в рамках реализации государственного стандарта общего образования



Уровень внутрибюджетных отношений

определение объемов финансирования обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в рамках реализации государственного стандарта общего образования для муниципальных образовательных учреждений с учетом предоставляемых образовательных услуг, специфики деятельности и структурных особенностей организации образовательного процесса



Уровень общеобразовательного учреждения

расчет фонда оплаты труда на основании стоимости (базовой) бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении, с учетом общей численности обучающихся, комплектования классов (классов-комплектов) и всех видов общеобразовательных программ;

выдерживание соотношения фонда оплаты труда и учебных расходов, фонда оплаты труда учителей и фонда оплаты труда прочих работников образовательного учреждения в оптимальных пропорциях;

формирование фонда стимулирования профессиональной деятельности работников образовательного учреждения

Республика Карелия

**2.2. Нормативные правовые акты
и инструктивно-методические материалы,
обеспечивающие реализацию направления
в Республике Карелия**

Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 мая 2008 года № 217р-П

г. Петрозаводск

В целях реализации Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 марта 2008 года № 55-П "О реализации Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008 – 2009 годах":

1. Утвердить прилагаемую методику нормативного подушевого финансирования обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Карелия.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия применять методику нормативного подушевого финансирования, утвержденную пунктом 1 настоящего распоряжения, при распределении и доведении до муниципальных общеобразовательных учреждений средств субвенции, предоставляемой из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

С.Л. КАТАНАНДОВ,
глава Республики Карелия

Республика Карелия

Утверждена распоряжением
правительства Республики Карелия
от 24 мая 2008 года № 217р-П

**МЕТОДИКА НОРМАТИВНОГО ПОДУШЕВОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ ГРАЖДАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящая методика нормативного подушевого финансирования (далее – методика) определяет механизм формирования расходов (порядок расчета норматива подушевого финансирования, поправочных коэффициентов) и доведения финансовых средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования при установлении базового принципа финансирования общеобразовательных учреждений ("средства следуют за учеником" и их объем не зависит от числа работников общеобразовательного учреждения).

В соответствии с законом Республики Карелия от 29.04.2005 г. № 874-ЗРК "Об образовании" к расходным обязательствам Республики Карелия в области образования относится обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Для финансового обеспечения указанных расходных обязательств из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов и городских округов ежегодно предоставляется субвенция в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Карелия.

Применение методики не допускает снижения общего объема субвенции бюджетам муниципальных образований (за исключением случаев снижения объема оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями образовательных услуг).

2. Формирование расходов и доведение объемов финансовых средств до общеобразовательного учреждения на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях осуществляется на основе принципа нормативного подушевого финансирования в расчете на одного обучающегося (далее – нормативное подушевое финансирование).

Республика Карелия

3. Норматив подушевого финансирования обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования в Республике Карелия (далее – норматив подушевого финансирования) выступает в качестве гарантированной минимальной стоимости бюджетной образовательной услуги, предоставляемой гражданам Республики Карелия.

4. Норматив подушевого финансирования должен обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

5. Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на следующих уровнях:

- ✓ на уровне межбюджетных отношений (бюджет Республики Карелия – бюджет муниципального района, городского округа);
- ✓ на уровне внутрибюджетных отношений (бюджет муниципального района, городского округа – смета расходов муниципального общеобразовательного учреждения);
- ✓ на уровне общеобразовательного учреждения.

2. Уровень межбюджетных отношений

6. На межбюджетном уровне производится расчет субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на основании методики расчета субвенций, утвержденной Законом Республики Карелия от 01.11.2005 г. № 915-ЗРК "О межбюджетных отношениях в Республике Карелия".

При расчете субвенции используется принцип подушевого финансирования в расчете на одного обучающегося для общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города и поселков городского типа.

Объем субвенции в части общеобразовательных учреждений, расположенных на территории сельских населенных пунктов, определяется на один класс-комплект, с учетом требований статьи 41 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 "Об образовании".

3. Уровень внутрибюджетных отношений

7. Объем средств на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях определяется исходя из среднегодовой численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности, среднегодового количества классов-комплектов сельских муниципальных общеобразовательных учреждений и финансовых нормативов, используемых в методике расчета субвенции на указанные цели.

8. Для определения объема финансирования обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в обще-

Республика Карелия

образовательных учреждениях в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования для муниципальных общеобразовательных учреждений органы местного самоуправления рассчитывают муниципальный подушевой финансовый норматив и поправочные коэффициенты по установленной данной методикой формуле.

9. Предусмотренная настоящей методикой система поправочных коэффициентов является механизмом для сохранения гарантий и выравнивания условий получения гражданами качественного общего образования независимо от места жительства, стимулирования процессов развития и оптимизации сети общеобразовательных учреждений, повышения качества образовательных программ и условий организации образовательного процесса, повышения эффективности использования бюджетных средств.

Система поправочных коэффициентов разработана в результате оценки структуры и видов образовательных программ федерального государственного стандарта общего образования, реализуемых в общеобразовательных учреждениях Республики Карелия.

10. В систему поправочных коэффициентов в методике входят три типа повышающих коэффициентов:

1) повышающие коэффициенты (k) по видам общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом:

k_1 – повышающий коэффициент общеобразовательных программ дополнительного (углубленного), профильного, гимназического и лицейского, кадетского обучения (равен 0,15);

k_2 – повышающий коэффициент общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (равен 0,2);

k_3 – повышающий коэффициент по программам дополнительного образования, лицензированным и реализуемым в общеобразовательных учреждениях (равен 0,1);

2) повышающие коэффициенты (r), учитывающие масштабность общеобразовательного учреждения (ООУ), расположенного в сельском поселении, его структурные особенности:

r_1 – полнокомплектное ООУ (равен 1),

r_2 – учитывающий малочисленность ООУ (от 2 до 3),

r_3 – учитывающий малокомплектность ООУ (от 1 до 2).

Для определения масштабности ООУ в данном случае рассматривается показатель "отношение ученик/учитель" в следующих диапазонах:

✓ малочисленное ООУ – показатель от 4 до 8 учеников на 1 учителя или, соответственно, общая численность обучающихся средней (полной) общеобразовательной школы, расположенной в сельской местности, от 64 и до 108 обучающихся;

✓ малокомплектное ООУ – показатель от 8 до 10 учеников на 1 учителя или, соответственно, общая численность обучающихся средней (полной) общеобразовательной школы, расположенной в сельской местности, от 108 и до 154 обучающихся.

3) повышающий коэффициент (t), учитывающий особенности организации образовательного процесса (месторасположение и географическое положение, удаленность, специфику деятельности и т.п.), сетевые технологии его организации (осуществляющие подвоз, работающие с филиалами и структурными подразделениями в школьном округе ("магнитные школы"), реализующие программы дистанционного обучения (от 1 до 1,5).

11. Муниципальный норматив подушевого финансирования (N) рассчитывается по формуле:

$$N = S / (n_1 + k_1 \times n_2 + k_2 \times n_3 + k_3 \times n_4),$$

Республика Карелия

где:

S – финансовый норматив, используемый в методике расчета субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (с учетом коэффициентов);

n_1 – общая численность обучающихся (включая численность обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях, при наличии соответствующей лицензии), принимаемая за 1;

n_2 – доля обучающихся по дополнительным (углубленным), профильным, гимназическим, лицейским, кадетским общеобразовательным программам в общей численности обучающихся;

n_3 – доля обучающихся по общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающихся на дому и детей-инвалидов) в общей численности обучающихся;

n_4 – доля обучающихся по программам дополнительного образования, лицензированным и реализуемым в общеобразовательных учреждениях в общей численности обучающихся (не более 0,5).

Снижение величины муниципального норматива подушевого финансирования и принятых поправочных коэффициентов в течение периода их действия, как правило, не допускается (за исключением случаев снижения объема оказываемых учреждением образовательных услуг).

12. Объем расходов общеобразовательного учреждения на реализацию образовательной программы в соответствии с государственным стандартом общего образования Ф(БРК) определяется по формуле:

$$\Phi(\text{БРК}) = (N \times Y) \times t \times r,$$

где:

N – муниципальный норматив подушевого финансирования;

Y – количество видов предоставляемых образовательных услуг в общеобразовательном учреждении с учетом численности обучающихся и повышающих коэффициентов по всем видам лицензированных общеобразовательных программ, определяемое по формуле:

$$Y = o_1 + k_1 \times o_2 + k_2 \times o_3 + k_3 \times o_4,$$

где:

o_1 – общая численность обучающихся (включая численность обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования, при наличии соответствующей лицензии);

o_2 – численность обучающихся по дополнительным (углубленным), профильным, гимназическим, лицейским, кадетским общеобразовательным программам;

o_3 – численность обучающихся по общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающихся на дому и детей-инвалидов);

o_4 – численность обучающихся по программам дополнительного образования, лицензированным и реализуемым в общеобразовательных учреждениях (не более 50% от общей численности обучающихся);

t, r – применение системы поправочных коэффициентов, установленных для данного общеобразовательного учреждения (учитывающих масштабность и структурные особен-

Республика Карелия

ности ООУ, расположенного в сельской местности, особенности организации образовательного процесса в ООУ городской или сельской местности); полученная с применением всех поправочных коэффициентов величина ($N \times t \times r$) для конкретного общеобразовательного учреждения не должна более чем в 3 раза превышать установленный муниципальный норматив подушевого финансирования N .

13. Объем средств на финансирование деятельности общеобразовательного учреждения на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$\Phi = \Phi_{(БРК)} + \Phi_{(О)} + \Phi_{(МБ)},$$

где:

Φ – общие расходы общеобразовательного учреждения;

$\Phi_{(О)}$ – объем расходов на образование, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, в том числе субвенции и субсидии (за исключением субвенции, указанной в пункте 1 настоящей методики), расходы на финансирование мероприятий в рамках реализации Приоритетного национального проекта "Образование" и Инициатив Главы Республики Карелия и т.п. Объем данных расходов определяется по каждому общеобразовательному учреждению индивидуально в соответствии с нормативными правовыми актами;

$\Phi_{(МБ)}$ – объем расходов, отнесенных действующим законодательством к полномочиям (расходным обязательствам) органов местного самоуправления в области образования (расходы на организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам. Объем данных расходов определяется по каждому общеобразовательному учреждению индивидуально в соответствии с нормативными правовыми актами, а по отдельным видам ненормируемых расходов исходя из средних расчетных показателей, сложившихся за предыдущие годы, с применением индексов-дефляторов.

14. Органы местного самоуправления могут устанавливать свои нормативы финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений и поправочные коэффициенты к ним за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Карелия).

4. Уровень общеобразовательного учреждения

15. Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне общеобразовательного учреждения заключается:

- ✓ в расчете фонда оплаты труда (ФОТ) на основании стоимости (базовой) бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении, с учетом общей численности обучающихся, комплектования классов (классов-комплектов) и всех видов общеобразовательных программ;
- ✓ в выдерживании соотношения ФОТ и учебных расходов в принятых муниципальным образованием пропорциях на текущий учебный год (рекомендованный оптимум 80%), $ФОТ = 0,8 \Phi(БРК)$;
- ✓ в выдерживании рекомендуемых пропорций $ФОТ = 0,7 \text{ Фоту} + 0,3 \text{ Фотпр}$, где Фоту – фонд оплаты труда учителей и Фотпр – фонд оплаты труда прочих работников образовательного учреждения;
- ✓ в формировании фонда стимулирования профессиональной деятельности работников образовательного учреждения – от 10 до 40% от Фоту.

5. Возможные направления выравнивания условий осуществления образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях

16. Комплексная реструктуризация и оптимизация сети образовательных учреждений:
 - ✓ реорганизация начальных малокомплектных школ путем слияния (присоединения) к основным и средним школам с учетом транспортной доступности;
 - ✓ организация подвоза обучающихся из близлежащих населенных пунктов в основные (средние) школы;
 - ✓ изменение вида образовательных учреждений с учетом возможности реализации общеобразовательных программ определенной ступени;
 - ✓ сокращение сети малокомплектных школ (численностью до 10 человек) с учетом транспортной доступности;
 - ✓ осуществление приема детей в первые классы малокомплектных сельских школ один раз в два года.
17. Работа с кадровыми ресурсами:
 - ✓ оптимизация штатных расписаний образовательных учреждений с учетом количества обучающихся и применяемых образовательных программ и технологий;
 - ✓ обучение и подготовка кадров к использованию в образовательном процессе новых методик и технологий;
 - ✓ использование возможности интеграции предметов в учебных планах образовательных учреждений.
18. Внутритраслевые преобразования:
 - ✓ обеспечение оптимальной наполняемости классов-комплектов с учетом численности обучающихся;
 - ✓ обеспечение оптимального количества классов в параллели, особенно на третьей ступени обучения (не менее 3-х классов);
 - ✓ корректировка учебной нагрузки учителей и обучающихся за счет эффективно-го использования часов регионального и школьного компонентов базисного учебного плана;
 - ✓ определение оптимального соотношения фонда оплаты труда учителей к фонду оплаты труда других категорий работников, сокращение доли расходов на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6. Заключительные положения

19. Введение нормативного подушевого финансирования в условиях фактически сложившегося неравенства условий организации образовательного процесса (различная наполняемость классов, наличие деления классов на группы и т.д.) не исключает неравенство фактических расходов в отдельных общеобразовательных учреждениях и как следствие может повлечь за собой разную стоимость бюджетной образовательной услуги.

20. Учитывая вышеуказанные обстоятельства, в исключительных случаях объем финансирования конкретных общеобразовательных учреждений в переходный (адаптационный) период (не более 3 лет) может быть пересмотрен путем внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления в части корректировки поправочного коэффициента для отдельных муниципальных общеобразовательных учреждений.

При этом выравнивание целесообразно осуществлять не за счет понижения поправочных коэффициентов других общеобразовательных учреждений, а за счет дополнительного финансирования учреждений с низкой или высокой стоимостью бюджетной образовательной услуги при условии отсутствия реальных резервов оптимизации их деятельности (увеличения наполняемости классов, сокращения дополнительной нагрузки, численности обслуживающего персонала и т.д.).

Республика Карелия

21. Система поправочных коэффициентов, установленных настоящей методикой и утверждаемых органами местного самоуправления, носит временный характер и применяется на переходный (адаптационный) период.

Предусмотренный данной методикой механизм нормативного подушевого финансирования создает условия для введения в Республике Карелия новой системы оплаты труда (НСОТ), повышения заработной платы руководителей и работников общеобразовательных учреждений, оптимизации учебной нагрузки и тем самым, стимулирования заинтересованности педагогических работников в проведении мероприятий по выравниванию условий осуществления образовательного процесса, повышения доступности качественного образования, что положительно скажется на улучшении социальной ситуации.

3

Раздел

РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

Авторы и составители раздела:
А.Н. Морозов, А.В. Михайлов

3.1. Состояние региональной системы образования

Численность населения школьных возрастов в республике продолжает снижаться как абсолютно, так и относительно: согласно демографическому прогнозу численность населения в возрасте 7–15 лет сократится с 91 887 человек в 2003 г. до 65 493 человек в 2009 г.

Реализация республиканской программы реструктуризации общеобразовательных учреждений (2002–2005 гг.) позволила сохранить доступность к образовательным программам общего и дополнительного образования, особенно в сельской местности. Изменения контингента, представленные диаграммой ниже, свидетельствуют об уменьшении за последние годы численности обучающихся общеобразовательных школ на 33% (что и явилось главной причиной активно проводимых решений по оптимизации ресурсов муниципальных сетей ОУ и УНПО).



Динамика изменения контингента учащихся

Республика Карелия

Если наполняемость 1-х классов (в силу демографической ситуации) стабилизируется, то в основной и в полной средних школах наблюдается снижение численности обучающихся, в частности, в 9-х классах на 37,7% и прогнозируется до 2008/09 года еще на 20%. В 11-х классах прогнозируется снижение на 48% по сравнению с 2004–2005 учебным годом.

Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, по данным Роспотребнадзора по Республике Карелия составляет 53% от общего числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Доля общеобразовательных учреждений, находящихся в аварийном состоянии, сократилась по сравнению с 2003 г. с 8,5 до 2,35%. При этом доля общеобразовательных учреждений имеющих все виды благоустройства составляет 60% от общего числа учреждений.

Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену сократилась с 5,2% в 2005 г. до 4,8% в 2007 г.

Доля обучающихся в школах повышенного уровня (7 лицеев, 4 гимназии и 14 школ с углубленным изучением отдельных предметов) в последние три года остается неизменной и составляет 24% в городской местности и 0,2% – в сельской.

В результате реализации первых двух этапов (с 2002 года) республиканской программы реструктуризации сетей общеобразовательных учреждений проявились два процесса.

Первый – интеграция и партнерство школ по территориальному принципу, вокруг "центральных" и "магнитных", особенно в сельской местности, и как следствие их укрупнение, формирование структуры школьного округа (формирующаяся модель базовой школы).

Второй процесс – это формирование нового качества школы: социокультурная направленность образовательных и воспитательных программ их деятельности.

Суть модели базовой школы – это концентрация ресурсов и повышение качества условий организации образовательного процесса – потенциал для повышения качества образовательных результатов, введения профильного обучения в старшем звене. Начальная школа, как правило, интегрированная с основной и с дошкольным образовательным учреждением в форме филиала – структурного подразделения магнитной школы, находится в селе на расстоянии пешей доступности во всех муниципалитетах республики. В целом на многих территориях муниципальных сельских образований удалось положительно решить вопросы транспортной доступности для всех.

Система мероприятий по развитию сети учреждений общего образования

Исходя из стратегической цели повышения доступности качественного образования для всех жителей Республики, заложенной в комплексном проекте модернизации образования и согласованной с Программой развития образования в Республике Карелия на 2008–2010 гг., разработанная программа развития сетей образовательных учреждений нацелена на повышение ресурса качественного общего образования в муниципальных образованиях. Механизмы для достижения поставленной цели – увеличение числа качественных образовательных учреждений и количества обучающихся в них, через устранение институциональных, территориальных и административных препятствий. Целью реструктуризации муниципальных городских, сельских сетей общеобразовательных учреждений является повышение ресурсной эффективности интегрированных образовательных учреждений в реализации задачи повышения доступности и качества образовательных и социальных услуг.

При реструктуризации сети образовательных учреждений, особенно в сельской местности, при комплексном подходе есть системные изменения во всей региональной сфере образования, проектируемые и программируемые изменения качества различных

Республика Карелия

подсистем муниципальных объектов сети – образовательных учреждений, организационно-педагогических систем, систем управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса, систем взаимоотношений с внешней средой.

В рамках проекта реструктуризации муниципальных систем образования (МСО) необходимо создать 18 проектов оптимизации образовательного пространства муниципалитетов, обеспечить нормативно-правовые и финансово-экономические условия и механизмы интеграции образовательных учреждений в социально-культурные и образовательные комплексы нового поколения.

В качестве интеграционных моделей организации образования в условиях реструктуризации сети общеобразовательных учреждений в сельской местности республики рассматриваются модели "магнитных" и "центральных" школ, "школьных округов" в муниципальных системах, а также модель "образовательных округов" как форма межмуниципальных социально-образовательных общественно-государственных институтов, создающих сервисные службы для обеспечения качества условий организации образовательного процесса в муниципальных сетях общего образования.

Региональная и муниципальная системы оценивания качества образования позволяют выявить ОУ, представляющие на территориях качественное общее образование, удовлетворяющее всем требованиям, критериям достижения качественных образовательных результатов в сочетании с качеством процесса – условий организации образовательного процесса. На основе этой оценки за ОУ закрепляются школьные округа через статус "магнитной" школы с соответствующим коэффициентом НПФ и обеспечивается доступность к качественным образовательным ресурсам всех жителей школьного округа. Статус "магнитной" школы подтверждается через систему аттестации каждые пять лет и может быть аннулирован согласно положению при снижении соответствующих показателей или изменении социально-демографической ситуации.

Предстоит провести оценку транспортной доступности лучших школ муниципальных образований на основе апробированной в республике методики, спроектировать новые образовательные маршруты, обеспечить их качественными транспортными средствами и программами безопасного сопровождения.



Планируемая структура системы образования

Республика Карелия

В каждом образовательном округе республики на базе базовых (центральных и магнитных школ) создаются образовательные комплексы, оснащенные современным учебным и телекоммуникационным оборудованием. В магнитных школах и их филиалах учащиеся из малочисленных сельских школ школьного округа смогут изучать часть предметов учебного плана в открытых профильных классах с использованием современных педагогических и информационных технологий и средств, что приведет к выравниванию доступа к качественному образованию.

Сетевая организация профильного обучения (в сети центральных и магнитных школ) позволит увеличить количество ОУ, внедряющих БУП-2004 на профильном уровне, повысить ресурсное обеспечение существующих программ, повысить их качество.

Образовательный портал общего образования региональной информационной системы образования создает необходимые образовательные программы дистанционного обучения, образовательные ресурсы для их использования в организации профильного обучения в центральных и магнитных школах. Для формирования банка образовательных программ профильного обучения, элективных курсов и дидактических средств обучения, размещаемых на образовательном портале, активно используется инновационный опыт лучших школ республики, лучших учителей, реализующих в своих школах программы профильного обучения. Координацию и обеспечение профильного обучения, в том числе организационно-методическое и технологическое, осуществляют межшкольные методические центры, созданные в рамках проекта "Информатизация системы образования" в Республике Карелия.

Республика Карелия

**3.2. Нормативно-правовое
и инструктивно-методическое обеспечение
реализации муниципальных проектов развития сети**

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Республики Карелия
от 24.03. 2008 г. № 191

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ШКОЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность муниципального школьного округа – территории, установленной надлежащим образом, исходя из структуры и моделей образовательных учреждений и организаций, расположенных на данной территории, количества проживающих граждан, имеющих право на получение гарантированного бесплатного общего образования в данных образовательных учреждениях и организациях. Границы округа могут не совпадать с административно-территориальными границами муниципального образования.

2. Основной целью создания и функционирования муниципального школьного округа является формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего условия на получение качественного общедоступного и бесплатного общего образования, для саморазвития и самореализации личности всех участников учебно-воспитательного процесса, путем создания оптимальных условий для эффективной и качественной реализации государственного образовательного стандарта.

3. На муниципальный школьный округ возлагается реализация следующих задач:

- ✓ координация и содействие деятельности образовательных учреждений, входящих в муниципальный школьный округ, обеспечение доступа всех школьников к качественному образованию за счет использования транспортных схем доставки обучающихся в магнитные школы, дистанционных методов обучения, интеграции общеобразовательной школы с учреждениями дошкольного, дополнительного и профессионального образования;
- ✓ обеспечение территориальной мобильности ресурсов образовательных учреждений, входящих в школьный округ, и сокращение затрат по организации образовательного процесса в них;
- ✓ содействие выравниванию условий для получения всеми обучающимися полноценного обучения, создания наряду с традиционными гибких форм дополнительного образования и профессиональной подготовки; разработка, развитие и распространение инновационных технологий в общеобразовательных учреждениях;
- ✓ содействие организации системы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся образовательных учреждений школьного округа;
- ✓ создание условий для личностно ориентированного обучения учащихся, их социальной адаптации в обществе;
- ✓ обеспечение условий для развития научно-исследовательской деятельности, инновационных технологий в образовательных учреждениях.

2. Организация деятельности муниципального школьного округа

Школьный округ создается по решению органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), как правило, в границах нескольких близлежащих (гра-

Республика Карелия

ничающих друг с другом) населенных пунктов, в которых имеются образовательные учреждения. Перечень конкретных образовательных учреждений, входящих в округ, определяется органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования.

Организация деятельности муниципального школьного округа строится на основе взаимодействия образовательных учреждений и органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования.

Отношения между образовательными учреждениями данного муниципального школьного округа определяются договорами, заключаемыми между ними.

При создании муниципального школьного округа могут изменяться организационно-правовая форма, тип или вид образовательных учреждений, входящих в данный округ.

Основной деятельностью образовательных учреждений, входящих в муниципальный школьный округ, является деятельность, определенная их учредительными документами.

Управление образовательными учреждениями, входящими в округ, осуществляется в соответствии с их уставами.

Деятельность образовательного учреждения в составе муниципального школьного округа по оказанию предоставляемых образовательных услуг строится с учетом социального заказа.

3. Управление муниципальным школьным округом

Управление муниципальным школьным округом осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления.

Отношения между муниципальным школьным округом и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) определяются договором, заключаемым между ними.

Для обеспечения механизма общественно-государственного управления системой образования муниципального школьного округа создается управляющий Совет образовательных учреждений (далее – Совет), в который входят директор магнитной школы, руководители структурных подразделений (или по их представлению – заместители), директора всех образовательных учреждений муниципального школьного округа, учителя, учащиеся, родители, представители учредителя. В Совет могут быть кооптированы представители иных учреждений и организаций, предприятий и общественных организаций, расположенных на территории школьного округа, муниципального образования.

Председатель Совета избирается из числа членов Совета.

4. Финансирование деятельности муниципального школьного округа

Финансирование деятельности муниципального школьного округа осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования образовательных учреждений, входящих в его состав, в соответствии с нормативами в зависимости от типа и вида образовательного учреждения.

Деятельность образовательных учреждений муниципального школьного округа, как самостоятельных юридических лиц, в организации общеокружных (сетевых) образовательных программ финансируется на основе договорных отношений между ними, между работниками и администрациями образовательных учреждений. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов при расчете муниципального норматива подушевого финансирования могут использовать поправочные коэффициенты – особенности организации образовательного процесса для расчета финансирования затрат для образовательных учреждений муниципального школьного округа на организацию сетевых программ обучения.

Образовательные учреждения, входящие в состав муниципального школьного округа, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных средств и средств, поступивших на благотворительные цели.

Республика Карелия

Приложение № 1
к приказу Министерства образования РК
от 24.032008 № 190

**Перечень показателей благоустройства
и ресурсной обеспеченности
общеобразовательного учреждения**

4.1.3.1	Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиН
4.1.3.2	Наличие работающей системы холодного и горячего водоснабжения (включая локальные системы), обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН
4.1.3.3	Наличие работающей системы канализации, а также оборудованных в соответствии с СанПиН туалетов
4.1.3.4	Наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности
4.1.3.5	Соответствие электропроводки здания современным требованиям безопасности
4.1.3.6	Наличие у учреждения собственной (или на условиях договора пользования) столовой или зала для приема пищи площадью в соответствии с СанПиН
4.1.3.7	Наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала площадью не менее 9х18 м при высоте не менее 6 м с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами
4.1.3.8	Наличие у учреждения действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре
4.1.3.9	Наличие в учреждении действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранника или сторожа)
4.1.3.10	Количество в учреждении собственных (или на условиях договора пользования) компьютерных классов, оборудованных металлической дверью, электропроводкой, кондиционером или проточно-вытяжной вентиляцией, немеловыми досками, и площадью, обеспечивающей установку компьютеров в количестве не менее $m/2 + 2$, включая компьютер учителя (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)
4.1.3.11	Наличие в учреждении кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)
4.1.3.12	Наличие в учреждении кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)
4.1.3.13	Благоустроенность пришкольной территории (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха)
4.1.4	Организация горячего питания
4.1.5	Наличие в здании, где расположено учреждение, собственного (или на условиях договора пользования) лицензионного медицинского кабинета
4.1.6.1	Количество компьютеров, имеющих сертификат качества, используемых для осуществления образовательного процесса
4.1.6.2	Количество мультимедийных проекторов
4.1.6.3	Количество интерактивных досок
4.1.6.4	Наличие у учреждения комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера
4.1.6.5	Наличие у учреждения (или на условиях договора пользования) оборудованной территории для реализации раздела "Легкая атлетика" программы по физической культуре (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину)

Республика Карелия

4.1.6.6	Наличие по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по физике в 7–11-х классах) в количестве не менее $m/2 + 1$ (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)
4.1.6.7	Наличие по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) лабораторных комплектов оборудования и препаратов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по химии в 7–11-х классах) в количестве $m/2 + 1$ (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)
4.1.6.8	Наличие по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по биологии в 5–11 классах) в количестве $m/2 + 1$ (где m – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)
4.1.6.9	Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии
4.1.6.10	Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по истории или лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из курсов истории
4.1.7	Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с)
4.1.8	Полная обеспеченность образовательного процесса учителями в соответствии со специальностью
4.1.9	Обеспеченность программ профильного обучения и предпрофильной подготовки учителями не ниже 2-й квалификационной категории
4.1.10	В школе отсутствуют классы наполняемостью более 25 человек

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

24 марта 2008 г. № 191

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ШКОЛЬНОМ ОКРУГЕ,
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ШКОЛЕ, МАГНИТНОЙ ШКОЛЕ,
И МОДЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В целях реализации комплексного проекта модернизации образования Республики Карелия в 2008–2009 годах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые

Примерное положение о муниципальном школьном округе (приложение № 1);

Примерное положение о Центральной школе (приложение № 2);

Примерное положение о Магнитной школе (приложение № 3);

Модели общеобразовательных учреждений (приложение № 4).

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Карелия при разработке и реализации муниципальных программ развития сети общеобразовательных учреждений разработать муниципальные правовые акты на основе утвержденных настоящим приказом Примерных положений и моделей общеобразовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Нисимова С.У.

А.С. Кармазин, и.о. министра

Республика Карелия

Приложение № 4
к приказу Министерства образования
Республики Карелия
от 24.03. 2008 г. № 191

МОДЕЛИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Школа – детский сад

1. Школа – детский сад – образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного воспитания и общего образования и представляющее собой интеграцию дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения.

2. Нормативно-правовая база.

Внесение дополнений в устав образовательного учреждения.

3. Условия создания.

Соответствие условий пребывания и обучения детей санитарно-гигиеническим требованиям.

4. Преимущества.

Социально-педагогическая значимость общеобразовательного учреждения школа-детский сад заключается в том, что в условиях небольшого сельского поселения, для которого характерен малочисленный состав детей дошкольного и школьного возраста, представляет собой оптимальный вариант организации обучения и воспитания детей, создания полноценного воспитательного пространства жизнедеятельности ребенка.

Школа – детский сад, являясь общеобразовательным учреждением интегративного типа, в штатном расписании вводит ставку музыкального руководителя, учителя иностранного языка, педагога-психолога, социального педагога, медицинской сестры.

Внеурочная деятельность детей дошкольного возраста и учащихся школы организуется в едином режиме.

2. Модель "Школа ступеней обучения"

5. Модель "Школа ступеней обучения" связана с созданием автономных, по отдельным ступеням обучения, общеобразовательных учреждений. Школа ступеней обучения может быть представлена следующими организационно-правовыми вариантами.

В составе одного юридического лица:

- ✓ детский сад и "начальная школа";
- ✓ "начальная школа" и "основная школа";
- ✓ "основная школа" и "старшая школа".

Ступень как самостоятельное юридическое лицо:

- ✓ "начальная школа" как самостоятельное юридическое лицо;
- ✓ "старшая школа" как самостоятельное юридическое лицо.

6. Нормативно-правовая база на уровне муниципального образования или уровне общеобразовательного учреждения.

Конкретизация образовательного учреждения как школы ступеней обучения возможна при регулировании на локальном уровне (уровне общеобразовательного учреждения).

Ступени обучения оформляются как структурные подразделения, с указанием положений устава на факт существования данных структурных подразделений. Требуется четкое описание механизма взаимодействия ступеней обучения друг с другом.

7. Преимущества.

"Возрастная школа" сохраняет и развивает теорию и практику развивающего образования, возрастной и демократический уклад школьной жизни.

3. Модель "Базовая школа с сетью филиалов"

8. Базовая школа с сетью филиалов – единое общеобразовательное учреждение со структурными подразделениями (филиалами).

В сельской местности эффективным способом обеспечения профильного обучения является организация базовой школы с сетью филиалов, охватывающих всю территорию, закрепленную за базовой школой. При этом ранее существовавшие на территории базовой школы детские дошкольные учреждения, начальные школы и основные школы не закрываются, но пересматриваются содержание и структура их деятельности, и они преобразуются в филиалы базовых школ. Базовая школа с сетью филиалов является юридическим лицом и имеет организационно-правовую форму муниципального бюджетного учреждения. При создании базовой школы с сетью филиалов образуется школьный округ – территория, обслуживаемая этой школой. Округ не нуждается в специальном органе управления, поскольку его функции выполняет руководство базовой школы. Границы школьного округа определяются постановлением главы местного самоуправления. Создание базовой школы с сетью филиалов предполагает реорганизацию входящих в школьный округ малокомплектных сельских школ путем их присоединения к базовой школе в качестве ее филиала.

В базовую школу зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети, обучающиеся в ее филиалах, а также и все работники филиалов, поскольку только базовая школа является юридическим лицом.

9. Нормативно-правовая база.

- ✓ решение учредителя о создании базовой школы;
- ✓ внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения;
- ✓ правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о границах муниципального школьного округа;
- ✓ положение о базовой (опорной) школе с сетью филиалов и положение о филиале как структурном подразделении.

10. Условия создания.

- ✓ расположение по местонахождению общеобразовательного учреждения;
- ✓ единое общеобразовательное учреждение со структурными подразделениями (филиалами);
- ✓ организованный перевоз детей;

11. Преимущества.

- ✓ минимизация финансовых затрат на содержание административного персонала. Сокращение управленческих расходов и затрат на организацию профильных классов;
- ✓ обеспечение более высокого качества образования за счет единства требований, методик и педагогических технологий, единой системы повышения квалификации и профессионализма кадров, обеспечиваемой школой, у которой появились филиалы.

4. Модель "Базовая школа – ресурсный центр"

12. Базовая школа – ресурсный центр является оптимальной для организации профильного и предпрофильного обучения в образовательных учреждениях, удаленных от районного центра, при этом применяется дистанционное обучение, которое является одним из направлений деятельности ресурсного центра.

13. Данная модель эффективно решает проблемы нехватки высококвалифицированных специалистов, ускорения передачи передового опыта, широкого его распространения и внедрения в образовательный процесс, а также позволяет выстраивать индивидуальную траекторию обучения школьника.

14. Ресурсное обеспечение базовой школы-ресурсного центра.

Под образовательным ресурсом понимаются:

- ✓ интерактивные мультимедиасетевые профильные учебные курсы;
- ✓ интерактивные мультимедиасетевые элективные учебные курсы;
- ✓ интерактивные мультимедиабазовые учебные курсы;
- ✓ интерактивный лабораторный практикум удаленного доступа;
- ✓ банк проектных заданий;
- ✓ интерактивные мультимедиакурсы довузовской подготовки;
- ✓ медиатека, представленная широким спектром цифровых образовательных ресурсов;
- ✓ базы данных;
- ✓ интерактивные тренажеры;
- ✓ интерактивные тесты.

Кадровый ресурс составляют:

- ✓ сетевые методисты;
- ✓ сетевые тьютеры;
- ✓ сетевые учителя;
- ✓ сетевые психологи.

В качестве функционального ресурса выступают:

- ✓ электронный журнал;
- ✓ статистическая база.

Технический ресурс обеспечивается:

- ✓ компьютерами;
- ✓ принтерами;
- ✓ сканерами;
- ✓ проекторами;
- ✓ веб-камерами;
- ✓ экранами;
- ✓ выходом в Интернет.

15. Нормативно-правовая база:

- ✓ внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения;
- ✓ принятие уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования положения, регулирующего перемещение финансовых потоков (при нормативном подушевом финансировании), в связи с обучением учащихся в различных общеобразовательных учреждениях;
- ✓ принятие уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся внутри образовательных учреждений.

В настоящее время вопросы, связанные с организацией промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в режиме дистанционного обучения, окончательно не урегулированы.

16. Условия создания.

Наиболее важным условием создания модели "Базовая школа – ресурсный центр" является недостаточность ресурсов одного образовательного учреждения для реализации качественных образовательных услуг и как следствие необходимость в поиске партнеров среди других образовательных учреждений для обеспечения права учащегося на доступность качественной образовательной услуги.

Взаимная заинтересованность различных образовательных учреждений.

Преимущества:

- ✓ сохранение правового статуса общеобразовательного учреждения;
- ✓ сохранение и (или) расширение контингента учащихся;
- ✓ внедрение новых форм организации учебного процесса и оценивания достижений учащихся.

5. Модель "Социокультурный образовательный комплекс"

17. Социокультурный образовательный комплекс – образовательная организация, представляющая собой интеграцию общеобразовательной школы и учреждений дополнительного образования, реализующая программы дошкольного и общего образования программы дополнительного образования, и обладающая разветвленной сетью внеклассных занятий в системе дополнительного образования (музыкальное, художественное, спортивное, иное), а также материальной базой, позволяющей использовать в процессе образования и воспитания современные технологии. Возможно включение в комплекс учреждений профессионального образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности. Социокультурный образовательный комплекс может аккумулировать ресурсы, необходимые для организации профильного обучения.

18. Возможны следующие варианты правового оформления социокультурного комплекса (центра):

- ✓ единое учреждение со статусом юридического лица, имеющего соответствующие структурные подразделения;
- ✓ ассоциация разных юридических лиц;
- ✓ организация без прав юридического лица, основанная на договоре о совместной деятельности и состоящая из разных юридических лиц;
- ✓ сельский социокультурный образовательный комплекс, действующий на договорной основе, представляющий собой сотрудничество юридических лиц, создаваемый на основании правового акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с которым учреждения, участвующие в социокультурном комплексе, заключают между собой договоры о совместной деятельности.

19. Нормативно-правовая база.

Система договорных соглашений, решение о создании социокультурного комплекса принимаются на муниципальном уровне.

20. Условия создания.

Взаимная заинтересованность различных органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований.

21. Преимущества.

Возможность организовать образовательный процесс в населенном пункте, достаточно удаленном с точки зрения возможного подвоза учащихся, расширение возможностей использования ресурсов местного сообщества в организации образовательного процесса.

6. Модель "Ассоциация образовательных учреждений"

22. Каждое общеобразовательное учреждение ассоциации обеспечивает в полном объеме преподавание базовых общеобразовательных предметов, а также осуществляет в полном объеме или частично профильное обучение в соответствии со своими возможностями. Образовательный выбор учащихся обеспечивается возможностями всей ассоциации, т.е. каждый обучающийся имеет право выбрать освоение отдельных образовательных программ в любом образовательном учреждении, входящем в ассоциацию.

23. Нормативно-правовая база:

- ✓ принятие правового акта, утверждающего положение об ассоциации образовательных учреждений;
- ✓ заключение договора между общеобразовательными учреждениями о сотрудничестве (согласованный с учредителем);
- ✓ принятие правового акта, утверждающего положение, регулирующее перемещение финансовых потоков (при нормативном подушевом финансировании), в связи с обучением учащихся в различных общеобразовательных учреждениях;

Республика Карелия

- ✓ принятие правового акта, утверждающего положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся внутри ассоциации общеобразовательных учреждений.

24. Условия создания.

Наиболее важным условием создания модели "Ассоциация образовательных учреждений" является недостаточность ресурсов одного общеобразовательного учреждения для реализации качественных образовательных услуг и как следствие необходимость в поиске партнеров среди других образовательных учреждений для обеспечения права учащегося на доступность качественной образовательной услуги.

Взаимная заинтересованность различных образовательных учреждений.

25. Преимущества:

- ✓ сохранение правового статуса общеобразовательного учреждения;
- ✓ перспектива развития каждого общеобразовательного учреждения;
- ✓ интеграция ресурсов общеобразовательных учреждений.

Республика Карелия

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Республики Карелия
от 24.03. 2008 г. № 191

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГНИТНОЙ ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность Магнитной школы – базовой школы муниципального образования Республики Карелия (далее – Магнитная школа), реализующей программы общего образования, отвечающей современным требованиям к осуществлению образовательного процесса, обеспечивающей транспортную доставку детей из близлежащих населенных пунктов и создающая условия для:

- 1) формирования единого образовательного пространства муниципального школьного округа территории нескольких сельских поселений, поселка городского типа, города (далее – муниципальное образование);
- 2) реализации социального партнерства образовательных, социальных и культурных муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, с целью координации деятельности по реализации государственной, региональной и муниципальной образовательной стратегии;
- 3) обеспечения непрерывного общего и профессионального образования всех жителей муниципального образования;
- 4) эффективного использования имеющихся образовательных и финансовых ресурсов.

2. Статус "Магнитная школа" определяется администрацией местного самоуправления муниципального района (городского округа) и утверждается Министерством образования Республики Карелия.

3. При создании Магнитной школы образуется муниципальный школьный округ – территория, обслуживаемая школой.

4. Основной целью деятельности Магнитной школы является обеспечение обучающимся высокого уровня основного общего и среднего (полного) общего образования, необходимого для продолжения образования в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования путем создания условий для эффективной и качественной реализации государственного образовательного стандарта, а также гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Магнитная школа выполняет следующие задачи:

- 1) создание условий для устойчивого развития среднего общего образования на основе Концепции модернизации общего образования с учетом потребностей общества и экономики республики;
- 2) создание условий для получения всеми обучающимися качественного образования за счет использования дистанционных форм обучения, транспортных схем доставки учащихся, интеграции общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного, начального, среднего, высшего профессионального образования, реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения, образовательных программ профессиональной подготовки и дополнительного образования в структуре общеобразовательной школы;
- 3) предоставление образовательным учреждениям, входящим в муниципальный школьный округ, материально-технических, информационных, кадровых ресурсов;

Республика Карелия

- 4) реализация программ индивидуального педагогического сопровождения для детей муниципального школьного округа, ежедневно подвозимых в Магнитную школу (группы продленного дня, программы медико-психологического сопровождения, меры обеспечения безопасности обучающихся и т.п.);
 - 5) оказание услуг по специальному образованию детям, имеющим ограниченные возможности здоровья и проживающим на территории муниципального школьного округа;
 - 6) организация семинаров, консультаций, курсов повышения квалификации для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений своего муниципального школьного округа, создание базы данных педагогических работников муниципального школьного округа;
 - 7) участие в процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений муниципального школьного округа.
6. Магнитная школа, принимающая на себя функции социокультурного комплекса, по решению администрации местного самоуправления муниципального образования выполняет следующие функции:
- 1) на основе ассоциативных соглашений взаимодействует с учреждениями культуры, здравоохранения и социальной защиты населения;
 - 2) осуществляет реализацию интегрированных культурно-образовательных и просветительских программ и проектов на территории муниципального школьного округа;
 - 3) оказывает образовательные, социально-культурные услуги населению муниципального школьного округа.
7. По решению органа местного самоуправления муниципального образования при Магнитной школе может быть открыт интернат и обеспечены программы содержания детей (в течение учебной недели, четверти и т.п.).
8. Магнитная школа должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, в том числе телекоммуникационными, компьютерными, лабораторными, дидактическими, иллюстративными материалами, учебно-методическими пособиями, позволяющими качественно обеспечить образовательный процесс.

2. Организация деятельности Магнитной школы

9. Организация деятельности Магнитной школы строится на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О некоммерческих организациях", Типовых положений об образовательных учреждениях, других законодательных, нормативных актов Российской Федерации и Республики Карелия, устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
10. Взаимоотношения между Магнитной школой и учредителем строятся на договорной основе, в пределах срока, определяемого учредителем.
11. Отношения между Магнитной школой и общеобразовательными учреждениями, входящими в муниципальный школьный округ, определяются договорами, заключаемыми между ними.
12. Магнитная школа вправе создавать структурные подразделения, способствующие реализации определенных для нее задач.
13. Магнитная школа вправе участвовать в деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Для реализации возложенных на нее задач Магнитная школа имеет право:
- 1) организовывать обучение "во вторую смену" или в специально выделенные дни (субботу) для обучающихся иных образовательных учреждений;
 - 2) проводить дополнительные занятия по предметам, которые не представляется возможным изучать в других образовательных учреждениях по причине отсут-

- тствия в них необходимой учебно-материальной базы и соответствующего уровня педагогических работников;
- 3) организовывать ресурсные распределительные и информационные центры, которыми имели бы возможность пользоваться иные образовательные учреждения и обучающиеся;
 - 4) организовывать деятельность "передвижных лабораторий" (при наличии такой возможности);
 - 5) организовывать дистанционное обучение обучающихся образовательных учреждений, входящих в единую компьютерную сеть, с центром в Магнитной школе (при наличии такой возможности);
 - 6) организовывать работу "разъездных учителей".
15. Магнитная школа имеет право организовывать свою работу по различным направлениям образовательной и социокультурной деятельности. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом Магнитной школы.
16. Магнитная школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", уставом Магнитной школы.
17. Образовательный процесс в Магнитной школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Магнитной школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
18. Годовой календарный учебный график разрабатывается, утверждается Магнитной школой по согласованию с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования и образовательными учреждениями, входящими в муниципальный школьный округ.

3. Управление Магнитной школой

19. Управление Магнитной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения, являющегося Центральной школой, строится на принципах единоначалия и самоуправления, а также на основании заключаемых договоров.
20. Наделение Магнитной школы дополнительными полномочиями определяются договором, заключаемым между учредителем и Центральной школой.
21. Непосредственное руководство Магнитной школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор) общеобразовательного учреждения, назначаемый в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
22. Директор Магнитной школы включается в состав коллегии (совета) органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования.
23. Для обеспечения механизма общественно-государственного управления системой образования муниципального района (городского округа) создается управляющий совет Магнитной школы (далее – Совет), в который входят директор, руководители (или по их представлению – заместители) всех образовательных учреждений – структурных подразделений Магнитной школы, учителя, учащиеся, родители и представители учредителя. В Совет могут быть кооптированы представители иных учреждений и организаций, предприятий и общественных организаций, расположенных на территории муниципального образования.
- Председатель Совета избирается из числа членов Совета.
24. При разграничении компетенций между Магнитной школой и органом управления образованием администрации муниципального района (городского округа), как правило, учитываются вопросы:

Республика Карелия

- ✓ финансирования Магнитной школы с учетом ее типа, вида, режима и содержания деятельности;
- ✓ согласования реализуемых Магнитной школой образовательных программ;
- ✓ укрепления и развития учебной и материально-технической базы Магнитной школы;
- ✓ участия в организации, проведении совещаний и семинаров;
- ✓ оказания помощи в организации деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

4. Финансирование деятельности Магнитной школы

25. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Магнитной школе осуществляется путем выделения субвенций местным бюджетам в соответствии с нормативом расходов на реализацию государственного стандарта в расчете на одного обучающегося с учетом стоимости образовательной услуги в разрезе ступеней обучения, комплекса коэффициентов удорожания, территориальной принадлежности общеобразовательного учреждения.

26. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления переданных им государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Магнитной школе в случаях и порядке, которые предусмотрены уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

27. Магнитная школа вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных средств и средств, поступивших на благотворительные цели.

28. Органы местного самоуправления муниципальных образований и Министерство образования Республики Карелия принимают меры к первоочередному укреплению материально-технической базы Магнитной школы.

Республика Карелия

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Республики Карелия
от 24.03. 2008 г. № 191

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность Центральной школы – базовой школы муниципального района (городского округа) Республики Карелия (далее – Центральная школа), реализующей программы общего образования, отвечающей современным требованиям к осуществлению образовательного процесса и выполняющей функции ресурсного центра муниципальной системы образования.

2. Центральная школа создает условия для:

- 1) формирования единого образовательного пространства муниципального района (городского округа);
- 2) реализации социального партнерства образовательных, социальных и культурных муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального района (городского округа), в целях координации деятельности по реализации государственной, региональной и муниципальной образовательной и социокультурной стратегии, обеспечения непрерывного общего и профессионального образования всех жителей муниципального района (городского округа), более эффективного использования имеющихся ресурсов;
- 3) организации взаимодействия с сетью магнитных школ муниципального района (городского округа), в том числе в организации профильного обучения, повышения квалификации педагогических и управленческих работников;
- 4) содействия выравниванию условий для получения всеми учащимися полноценного обучения, создания наряду с традиционными гибких форм дополнительного образования и профессиональной подготовки;
- 5) содействия организации системы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся общеобразовательных учреждений;
- 6) обеспечения доступа всех учащихся к качественным знаниям за счет использования дистанционных методов обучения интеграции общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного, начального, среднего, высшего профессионального образования и другими учреждениями социальной сферы;
- 7) разработки, развития и распространения инновационных технологий в общеобразовательных учреждениях муниципального района (городского округа);
- 8) обеспечения условий для развития научно-исследовательской деятельности в общеобразовательных учреждениях муниципального района (городского округа);
- 9) предоставления общеобразовательным учреждениям, входящим в муниципальный школьный округ, материально-технических, информационных, кадровых ресурсов;
- 10) обеспечения методической и организационной поддержки деятельности магнитных школ.

3. На базе Центральной школы могут создаваться: районный методический кабинет, районный элементарный межшкольный методический центр с организацией доступа к сетевым дистанционным образовательным программам, муниципальная психологическая служба, муниципальный образовательный библиотечно-информационный фонд

Республика Карелия

(фонд учебной, методической и психолого-педагогической литературы, периодических изданий, видеотека, медиатека, база данных по образовательным ресурсам сети Интернет).

4. Статус "Центральная школа" определяется администрацией местного самоуправления муниципального района (городского округа) и утверждается Министерством образования Республики Карелия.

5. По решению органа местного самоуправления муниципального образования при Центральной школе может быть открыт интернат и обеспечены программы содержания детей (в течение учебной недели, четверти и т.п.).

6. Центральная школа должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, в том числе телекоммуникационным, компьютерным, лабораторным, дидактическими, иллюстративными материалами, учебно-методическими пособиями, позволяющими качественно обеспечить образовательный процесс.

2. Организация деятельности Центральной школы

7. Организация деятельности Центральной школы строится на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О некоммерческих организациях", Типовых положений об образовательных учреждениях, других законодательных, нормативных актов Российской Федерации и Республики Карелия, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

8. Взаимоотношения между Центральной школой и учредителем, строятся на договорной основе, в пределах срока, определяемого учредителем.

9. Центральной школе вправе создавать свои структурные подразделения, способствующие реализации определенных для нее задач.

10. Создаваемые Центральной школой структурные подразделения функционируют на базе данной школы и действуют на основании утвержденного ею Положения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем (директором) Центральной школы.

11. Для реализации, возложенных на нее задач Центральная школа имеет право:

- 1) организовывать обучение "во вторую смену" или в специально выделенные дни (субботу) для обучающихся иных образовательных учреждений;
- 2) проводить дополнительные занятия по предметам, которые не представляется возможным изучать в других образовательных учреждениях по причине отсутствия в них необходимой учебно-материальной базы и соответствующего уровня педагогических работников;
- 3) организовывать ресурсные распределительные и информационные центры, которыми имели бы возможность пользоваться иные образовательные учреждения и обучающиеся;
- 4) организовывать деятельность "передвижных лабораторий" (при наличии такой возможности);
- 5) организовывать дистанционное обучение обучающихся образовательных учреждений, входящих в единую компьютерную сеть, с центром в Центральной школе (при наличии такой возможности);
- 6) организовывать работу "разъездных учителей".

12. Указанные в подпунктах 2, 6 пункта 2 настоящего положения задачи, стоящие перед Центральной школой, реализуются на основании согласованных графиков проведения занятий, консультаций, семинаров, внешкольных и других мероприятий, а также условий заключенных договоров.

13. Итоги деятельности Центральной школы освещаются в ежегодном публичном докладе, по его обсуждению проводятся совещания (семинары) с участием общественности муниципального округа.

3. Управление Центральной школой

14. Управление Центральной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, являющегося Центральной школой, строится на принципах единоначалия и самоуправления, а также на основании заключаемых договоров.

15. Наделение Центральной школы дополнительными полномочиями определяются договором, заключаемым между учредителем и Центральной школой.

16. Непосредственное руководство Центральной школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор) общеобразовательного учреждения, назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Директор Центральной школы включается в состав коллегии (совета) органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего управление в сфере образования.

18. Для обеспечения механизма общественно-государственного управления системой образования муниципального района (городского округа) создается управляющий Совет Центральной школы (далее – Совет), в который входят директор, руководители (или по их представлению – заместители) всех образовательных учреждений – структурных подразделений Центральной школы, учителя, учащиеся, родители и представители учредителя. В Совет могут быть кооптированы представители иных учреждений и организаций, предприятий и общественных организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Председатель Совета избирается из числа членов Совета.

19. При разграничении компетенции между Центральной школой и органом управления образованием администрации муниципального района (городского округа), как правило, учитываются вопросы:

- ✓ финансирования Центральной школы с учетом ее типа, вида, режима и содержания деятельности;
- ✓ согласования реализуемых Центральной школой образовательных программ;
- ✓ укрепления и развития учебной и материально-технической базы Центральной школы;
- ✓ участия в организации, проведении совещаний и семинаров;
- ✓ оказания помощи в организации деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

4. Финансирование деятельности Центральной школы

20. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Центральной школе осуществляется путем выделения субвенций местным бюджетам в соответствии с нормативом расходов на реализацию государственного стандарта в расчете на одного обучающегося с учетом стоимости образовательной услуги в разрезе ступеней обучения, комплекса коэффициентов удорожания, территориальной принадлежности общеобразовательного учреждения.

21. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления переданных им государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Центральной школе в случаях и порядке, которые предусмотрены Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

22. Центральная школа вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных средств и средств, поступивших на благотворительные цели.

23. Органы местного самоуправления муниципальных образований и Министерство образования Республики Карелия принимают меры к первоочередному укреплению материально-технической базы Центральной школы.

Раздел 4 РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Авторы и составители материалов:
Михайлов А.В., Груничева И.Г.

4.1. Анализ существующей ситуации

Концепция модернизации российского образования до 2010 года ставит задачу повышения доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов. Выполнение такой задачи на региональном уровне, наряду с изменением принципов и совершенствованием механизмов финансово-хозяйственного обеспечения, работы с кадрами, взаимодействия с субъектами отрасли, ее заказчиками и потребителями, реструктуризацией сети общеобразовательных учреждений, предполагает изменение механизмов оценки и мониторинга качества образования, изменение управления качеством образования.

Анализ существующей ситуации позволяет констатировать значительное обновление системы контроля и оценки качества образования за последние четыре года:

1. Внесены существенные изменения в региональную нормативную правовую базу, что позволило повысить эффективность проведения процедур лицензирования, и государственной аккредитации. Разработаны и апробированы и проходят этап утверждения новые форм документов, сопровождающих процедуры государственной аккредитации. Принят ряд распорядительных документов Министерства образования Карелии, обеспечивающих организационное сопровождение регламентации деятельности образовательных учреждений, усовершенствованы формы и содержания экспертных заключений по лицензированию образовательных учреждений (размещены на сайте Министерства образования Республики Карелия <http://minedu.karelia.ru/>). Все вышеперечисленное позволило сделать процедуры лицензирования и государственной аккредитации более открытыми и доступными для всех участников образовательного процесса.
2. Сложилась система повышения квалификации специалистов, обеспечивающих проведение экспертизы деятельности образовательных учреждений. Подготовлено более 300 специалистов, прошедших специальное обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам "Экспертиза качества образования".

Республика Карелия

3. Введена система учета состояния и изменения регламентации деятельности образовательных учреждений, что позволяет иметь оперативную информацию и принимать своевременные управленческие решения по приведению ее в соответствие с действующим законодательством.
4. С 2002 года сложилась практика постоянного информирования глав местного самоуправления и руководителей органов управления образованием о состоянии регламентации деятельности образовательных учреждений. Данный опыт позволил существенно повысить ответственность учредителей за законность и качество деятельности образовательных учреждений.
5. Разработаны методические рекомендации для экспертов, участвующих в процедурах лицензирования и государственной аккредитации, которые учитывают особенности их использования при проведении процедур различных типов образовательных учреждений, что стало серьезным шагом к повышению качества образовательной экспертизы и качества образования в целом.
6. Образовательная экспертиза в рамках процедуры государственной аккредитации является основной формой государственно-общественного контроля качества образования в образовательных учреждениях. Под качеством образования понимается комплексная характеристика процесса и результатов обучения, отражающая содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательных программ. Аккредитационная экспертиза позволила качественно изменить содержание образовательных программ, привести в соответствие с государственными требованиями учебные планы, максимально допустимую нагрузку на обучающегося, положительно повлияла на повышение уровня квалификации руководящих и педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательных программ.
7. Сложившаяся в рамках государственной аккредитации система диагностики удовлетворенности субъектов образовательного процесса содержанием, уровнем и качеством подготовки выпускников позволяет обеспечивать открытость и независимость процедуры аттестации и системы образования в целом. Обеспечивает учет мнения всех субъектов образовательного процесса в оценке качества образования. Результаты диагностики позволяют сделать вывод о высокой корпоративной культуре большинства педагогических коллективов, удовлетворенностью их условиями и результатами деятельности учреждений.
8. Особый вопрос образовательной экспертизы – соблюдение прав субъектов образовательного процесса – при разработке и утверждении формы и содержания экспертного заключения нынешнего поколения соблюдение прав участников образовательного процесса изучается в обязательном порядке через все методы проведения экспертизы, что значительно улучшило положение дел по созданию и содержанию деятельности органов государственно-общественного управления, где в равной степени представлены все участники образовательного процесса. Органы государственно-общественного управления с участием родителей и обучающихся более активно участвуют в принятии решений и организации жизнедеятельности образовательных учреждений.
9. Сложившаяся с 2003 года в республике система оценки качества образования позволила Карелии стать пилотным регионом РФ в проекте "Разработка, методическое обеспечение и апробация различных моделей надзорно-контрольной деятельности в сфере образования на федеральном и региональном уровнях", представить на федеральном уровне свою модель надзорно-контрольной деятельности, в том числе, достигнутые результаты, проблемы, перспективы развития. В течение 2006–2007 годов Республика Карелия также

Республика Карелия

работала в проекте "Апробация механизмов управления качеством образования на региональном и муниципальном уровнях с использованием показателей и индикаторов".

Системность и комплексность экспертиз в целом позволяет анализировать состояние дел в отрасли, осуществлять постоянный контроль деятельности учреждений, допустивших нарушения государственных требований. Регламентация деятельности ОУ является актуальной задачей управления системой качества образования, происходит постепенное отступление только от констатирующей инспекторской деятельности, вводятся новые нормы регламентации деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров. Эта деятельность сегодня использует технологии, стимулирующие достижение новых образовательных результатов, и качества условий организации образовательного процесса не ниже требуемого законодательством.

Закрепленные законодательством процедуры регламентации деятельности ОУ и оценки качества образования являются лишь необходимой, но не достаточной частью общей системы качества.

Именно поэтому задача построения системы качества образования стала важной составляющей частью Республиканской целевой программы "Развитие образования в Республике Карелия в 2005–2006 гг. и на период до 2010 года".

В апреле 2005 года прошел 9-й съезд учителей Республики Карелия, ставший отправной точкой формирования республиканской системы качества образования, где была принята Республиканская Доктрина качества общего образования, определившая направления, стандарты и критерии современного качества образования.

Основные решения съезда стали направлениями отраслевой программы управления качеством образования в Республике Карелия, которая схематически представлена ниже.

Управление качеством образования



Республика Карелия

Управление качеством образования по своему характеру становится государственно-общественным управлением, обеспечивающим формирование, выполнение и оценку государственно-общественного заказа на качество образования. Оно включает в себя финансово-экономические механизмы регулирования/стимулирования достижения качества образовательных результатов, и изменения условий организации образовательного процесса. Управление качеством представляет собой взаимосвязанные системы образовательных стандартов, обеспечения достижения качества образовательных результатов (качества условий), качество управления и систему оценивания на основе взаимосвязи внутренней и внешней оценок образовательных результатов и условий организации образовательного процесса, что позволит:

- ✓ на уровне образовательного учреждения – привлечь родителей к активному участию в оценке качества образовательных результатов и условий организации образовательного процесса, подготовить открытие информационные доклады ОУ о результатах деятельности, т.е. изменить конкурентоспособность школы – повысить качество образования;
- ✓ на уровне муниципального образования – выявить ОУ, представляющие на территориях качественное общее образование, удовлетворяющее всем требованиям, критериям достижения качественных образовательных результатов в сочетании с качеством процесса/условий организации образовательного процесса. На основе этого оценивания за ОУ закрепляются школьные округа через статус "магнитной" школы с соответствующим коэффициентом НПФ для расчета субвенции из бюджета РК и обеспечивается доступность к качественным образовательным ресурсам всех жителей школьного округа, что влечет за собой изменение конкурентоспособности муниципальной системы образования – повышение качества общего образования;
- ✓ на республиканском уровне организационно-технологическая схема организации и введения системы качества образования предусматривает:
 - ✓ введение новых норм регламентации деятельности ОУ образовательных программ, учреждений и педагогических кадров, использующих принципы и технологии, стимулирующие достижение новых образовательных результатов, и качества условий организации образовательного процесса не ниже требуемых государственными стандартами;
 - ✓ нормативно-правовое обеспечение регламентации деятельности ОУ, утверждение статуса "центральной" и "магнитной" школ;
 - ✓ расчет субвенций с учетом повышающих коэффициентов НПФ для осуществления деятельности "центральных" и "магнитных" школ;
 - ✓ государственно-общественную оценку деятельности "центральных" и "магнитных" школ и муниципальных систем общего образования на основе открытых информационных докладов;
 - ✓ рейтинг муниципальных систем общего образования на основе итоговых аттестаций выпускников общеобразовательных учреждений и государственно-общественной оценки (Государственно-общественным советом по развитию образования Республики Карелия);
 - ✓ организацию и проведение конкурсов лучших школ, внедряющих инновационные образовательные программы и достигающих лучших образовательных результатов; учителей, достигающих лучших результатов профессиональной деятельности;
 - ✓ осуществление надзорно-контрольных функций за соблюдением прав граждан на образование, за качеством условий организации образовательного процесса, предусмотренных действующим законодательством;
 - ✓ осуществление мониторинга функционирования и развития ОУ общего образования, муниципальных систем образования;

Республика Карелия

- ✓ реализацию целевых республиканских программ, нацеленных на повышение доступности качественного образования, материально-техническое обеспечение качества условий образовательного процесса;
- ✓ аттестацию старших учителей и директоров ОУ общего образования
- ✓ и как следствие изменение конкурентоспособности республиканской системы образования – повышение качества общего образования.

Региональная система оценки качества образования (РСОКО) – совокупность организационных и функциональных структур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества системы образования по всем направлениям предоставляемых услуг.

Для реализации задач, поставленных перед РСОКО, возникает необходимость постоянного мониторинга показателей качества образования. Проводится планомерная работа по созданию регионального Центра мониторинга и оценки качества образования (в настоящее время действует как структурное подразделение Института повышения квалификации работников образования), призванного осуществлять экспертное и методическое обеспечение управления развитием системы образования республики на основе анализа результатов ее деятельности.

В муниципальных образованиях республики начата работа по созданию, нормативному правовому и организационному сопровождению муниципальных систем оценки качества образования (МСОКО).

Важным аспектом в понимании современного качества образования является качество работы учителей. Особое внимание уделяется разработке и общественному обсуждению показателей и критериев результативности труда учителя (РТУ) и результативности труда руководителей образовательных учреждений на основе модельных актов и методических рекомендаций, разработанных Министерством образования Республики Карелия.

В целях реализации компетентностного подхода к оценке качества образования, а также паритетности учета при такого рода оценке, учебных и внеучебных результатов школьников, проводится работа по подготовке и проведению региональных мониторинговых исследований индивидуальных достижений обучающихся.

Основные направления данных исследований:

- ✓ мониторинг результатов ЕГЭ;
- ✓ мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
- ✓ мониторинг уровня обученности выпускников образовательных программ, проводимый в рамках процедуры государственной аккредитации;
- ✓ мониторинг образовательных достижений обучающихся с применением Интернет-технологий (проект Федерального института педагогических инноваций);
- ✓ мониторинг сформированности основных компетентностей обучающихся образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования на основе применения компетентностно-ориентированных контрольных измерительных материалов;
- ✓ мониторинг внеучебных достижений обучающихся.

Чрезвычайно важным для создания и развития региональной системы оценки качества (РСОКО) считается использование при подготовке и проведении региональных мониторинговых исследований инновационного опыта школ и учителей, победителей конкурсов в рамках приоритетного национального проекта "Образование" в 2006–2008 годах. С целью обобщения и дальнейшего распространения передовых разработок в регионе создана и функционирует Республиканская сетевая лаборатория оценки качества образования.

В связи с тем, что данное направление комплексного проекта предполагает не просто непрерывное совершенствование, представляющее собой поток относительно неболь-

Республика Карелия

ших изменений в системе оценке качества образования, а скорее реинжиниринг основных процессов в этой области, особое внимание уделяется постоянному общественному обсуждению нововведений. Опыт показывает, что мероприятия, проводимые для директорского корпуса, педагогических коллективов, студенческой аудитории (семинары, "круглые столы", пресс-конференции, дебаты), посвященные оценке качества, способствуют постепенному фундаментальному изменению сознания всех субъектов образовательного процесса.

Республика Карелия

**4.2. Нормативно-правовое
и инструктивно методическое обеспечение
реализации направления**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

27 августа 2008 № 571

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

В рамках проведения Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, на основании постановления Правительства Республики Карелия от 11.03.2008 № 55-П "О реализации Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах" и в целях совершенствования управления качеством образования, обеспечения управления образованием объективной информацией о состоянии и развитии региональной системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной системе оценки качества образования Республики Карелия.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Карелия при подготовке положений о муниципальной оценке качества образования использовать утвержденное настоящим постановлением Положение.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра С.У. Нисимова.

Министр А.А. Селянин

Республика Карелия

Приложение к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 27 августа 2008 года № 571

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональной системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования к региональной системе оценки качества образования (далее – РСОКО) на территории Республики Карелия.

2. Положение распространяется на государственные образовательные учреждения Республики Карелия, муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные (основные и дополнительные) программы в соответствии с государственными образовательными стандартами, участвующие в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008-2009 годах (далее – образовательные учреждения).

3. Деятельность РСОКО осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4. В настоящем Положении используются следующие определения:

- ✓ качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных образовательных результатов социальным и личностным ожиданиям, формально воплощенная в нормативных требованиях;
- ✓ оценка качества образования – процесс определения степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий общепризнанной, зафиксированной в документах системе государственно-общественных требований к качеству образования;
- ✓ региональная система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур регионального и муниципального уровней, уровня образовательного учреждения, а также процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образованием, которым делегированы соответствующие полномочия, обеспечивающая объективную оценку образовательных результатов и выявление факторов на них влияющих;
- ✓ экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

Измерение – оценка уровня достижения образовательных результатов с помощью критериев и показателей достижения, контрольно-измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и соответствующих реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции РСОКО

5. Целью РСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.

6. Основными задачами РСОКО являются:

- 1) управление качеством образования и обеспечение качества образования;
- 2) создание основных элементов системы обеспечения качества – образовательных стандартов, критериев (показателей), инструментов оценки показателей достижения государственных стандартов;

Республика Карелия

- 3) информационное, статистическое, методическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
 - 4) определение форматов собираемой информации и разработка технологий ее использования в процессе принятия управленческих решений;
 - 5) реализация механизмов профессиональной и общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии решений в области оценки качества образования.
7. В основу РСОКО положены принципы:
- 1) преемственности;
 - 2) реалистичности требований;
 - 3) открытости, прозрачности процедур;
 - 4) инструментальности и технологичности показателей;
 - 5) доступности информации.
8. Функции РСОКО:
- 1) экспертиза, мониторинг, оценка и прогноз развития основных тенденций системы образования;
 - 2) организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании;
 - 3) информационное обеспечение управленческих решений по повышению качества образования и развития системы образования.

3. Организационная структура РСОКО

9. Предусматриваются три уровня организации РСОКО:

- 1) региональный;
- 2) муниципальный;
- 3) уровень образовательного учреждения.

Оценка качества образования на каждом уровне включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования, и вариативную составляющую, определяемую приоритетами развития образования на данном уровне, специальными потребностями субъектов РСОКО и особенностями оценочных процедур.

10. Организационная структура:

- 1) Министерство образования Республики Карелия;
- 2) Государственное образовательное учреждение Республики Карелия "Институт повышения квалификации работников образования";
- 3) Республиканский центр мониторинга и оценки качества образования;
- 4) образовательные учреждения;
- 5) общественные объединения.

11. Министерство образования Республики Карелия:

- 1) осуществляет правовое регулирование процедур оценки качества образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;
- 2) организует региональную систему оценки качества образования Республики Карелия.

12. Государственное образовательное учреждение Республики Карелия "Институт повышения квалификации работников образования" обеспечивает повышение квалификации педагогических и руководящих работников, профессиональных и общественных экспертов, общественных наблюдателей в вопросах процедур регламентации деятельности образовательных учреждений, мониторинга и образовательной статистики региональной системы образования, мониторинга качества образовательных результатов обучающихся.

13. Республиканский центр мониторинга и оценки качества образования:

- 1) разрабатывает, адаптирует методики оценки качества образования;

Республика Карелия

- 2) разрабатывает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Республики Карелия;
 - 3) распространяет методические рекомендации по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся;
 - 4) организует мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
 - 5) обеспечивает организационно-технологическое сопровождение оценки качества образования по стандартизированным процедурам;
 - 6) участвует в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Республике Карелия;
 - 7) осуществляет сбор, хранение и статистическую обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Республике Карелия, анализирует результаты оценки качества образования;
 - 8) обеспечивает информационную поддержку РСОКО;
 - 9) разрабатывает и вносит своевременные коррективы в региональный банк инструментария педагогических измерений;
 - 10) обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедур регламентации деятельности образовательных учреждений;
 - 11) обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедур аттестации педагогических и руководящих работников.
14. Образовательные учреждения:
- 1) обеспечивают участие обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, общественных управляющих в процедурах оценки качества образования;
 - 2) обеспечивают своевременную информированность родителей (законных представителей) о результатах мониторинговых исследований в рамках РСОКО;
 - 3) обеспечивают проведение процедур самооценки через ежегодный публичный доклад;
 - 4) организуют деятельность по ведению портфолио обучающихся и педагогических работников.
15. Общественные объединения вправе:
- 1) принимать участие в общественной экспертизе в рамках РСОКО;
 - 2) принимать участие в обсуждении системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Республики Карелия;
 - 3) принимать участие в обсуждении результатов проведенных исследований в рамках РСОКО.

4. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования

16. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности профессиональных и общественных экспертов.

17. Порядок проведения общественной и профессиональной экспертизы качества образования устанавливается Министерством образования Республики Карелия.

Республика Карелия

Модельный акт

П Р И К А З

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
УЧИТЕЛЯМ _____
(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ)**

В рамках проведения Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, на основании Положения _____,
(наименование положения)
утвержденного _____
(наименование и реквизиты муниципального акта, утвердившего положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2008 года прилагаемое Положение о порядке установления стимулирующих выплат учителям _____.
(полное наименование
образовательного учреждения)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Директор

Республика Карелия

Приложение к приказу

(полное наименование образовательного учреждения)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ УЧИТЕЛЯМ

(полное наименование образовательного учреждения)

1. Настоящее положение регламентирует вопросы установления стимулирующих выплат учителям _____

(полное наименование образовательного учреждения)

(далее – образовательное учреждение).

2. Стимулирующие выплаты учителям образовательного учреждения (далее – учитель) являются формой поощрения учителей за результативность и высокое качество труда, выраженное в индивидуальных учебных и внеучебных достижениях обучающихся и повышении уровня их предметной обученности.

3. Стимулирующие выплаты учителям производятся из фонда стимулирования, являющегося составной частью фонда оплаты труда образовательного учреждения.

На фонд стимулирования предусматривается до 40% средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4. Стимулирующие выплаты учителю устанавливаются по итогам его профессиональной деятельности за каждую учебную четверть на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с органом государственного-общественного управления образовательного учреждения, в пределах фонда стимулирования.

Установленная сумма стимулирующих выплат выплачивается ежемесячно в течение следующей учебной четверти.

5. Определение суммы стимулирующих выплат учителю осуществляется в соответствии с прилагаемыми к настоящему положению критериями по формуле:

$$\Sigma = (\text{ФОТст}/\text{Бобщ}) * \text{Буч},$$

где:

Σ – сумма стимулирующих выплат учителю;

ФОТст – фонд стимулирования;

Бобщ – количество баллов всех учителей, рассчитанное как сумма баллов каждого учителя;

Буч – количество баллов конкретного учителя.

6. Определение баллов производится на основании показателей и критериев оценки результативности труда учителя (Приложение).

Республика Карелия

**Приложение к Положению
о порядке установления стимулирующих выплат учителям**

(полное наименование
образовательного учреждения)

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА УЧИТЕЛЯ**

**Описание функционала, показатели
и критерии эффективной профессиональной деятельности**

№ п/п	Содержание деятельности	Описание функционала	Критерии эффективности	Методика расчета показателей	Возможные источники данных для оценки
1. Учебная профессиональная деятельность					
1.1	Обеспечение уровня знаний по содержанию предмета	Несет ответственность за реализацию образовательной программы по предмету и выполнению требований ФГОС общего образования. Обеспечение качественного усвоения знаний, требований текущей аттестации, графика проведения контрольных работ	Качественная успеваемость по предмету	Число учащихся, получивших оценки "4" и "5" * на 100% и /на общее число учащихся = уровень обученности. Более 80% – 3 б. 60% – 2 б. 40% – 1 б.	Сводная ведомость по журналам
		Обеспечивать вариативное структурирование урока и отрабатывать общеучебные навыки обучающихся. Диагностировать уровень усвоения материала, использовать вариативные дидактические материалы	Уровень усвоения знаний и приобретения общеучебных навыков	Результаты анализа результатов диагностических/срезовых контрольных работ : Уровень успеваемости: Более 90% – 3 б. 80% – 2 б. 70% – 1 б.	Записи в журналах, отчет педагога
1.2	Обеспечение актуализации знаний и умений, формирование новых навыков и их закрепление	Организовать поисковую/проектную деятельность и самостоятельную работу учащихся по тематике преподаваемого предмета. Проводить работу с проектными группами, определять направления для самостоятельной работы учащихся, инициировать проблемный поиск	Наличие проектных групп с планами координации работы. Количество участников в конкурсах, проектных работ Количество победителей и призеров	Интегральная оценка по уровням проявления показателя с учетом результативности и реализованности проектов: Школьный уровень – 1 б. Муниципальный – 2 б. Республиканский – 3 б. Федеральный – 5 б.	Отчет об участии Итоговая конкурсная документация
		Сочетать фронтальные, дифференцированные и индивидуальные формы работы во взаимодействии с обучающимися,	Реализация специализированной подготовки по программам	Качественная оценка по уровню проявления показателя:	Записи в ежегодных планах работы и портфолио учителя. Результаты

Республика Карелия

№ п/п	Содержание деятельности	Описание функционала	Критерии эффективности	Методика расчета показателей	Возможные источники данных для оценки
		способствовать формированию ключевых компетенций учащихся всех уровней обучения. Обеспечивать учебный процесс по предмету по индивидуальным планам обучения. Проводить индивидуальные занятия по предмету с детьми с показателями ограниченных возможностей в развитии и с одаренными детьми. Обеспечивать мотивацию учащихся на учебную и самостоятельную познавательную деятельность. Вести предпрофильную подготовку и программы профильного обучения	компенсирующего обучения и программам по выбору. Наличие портфолио учащихся, гибких учебных групп, реализация модульно-зачетной системы, разработанных и реализованных индивидуальных учебных планов. Продолжение обучения по направлениям профильного обучения в вузах и ссузах	Системно – 3 б. Разово – 1 б. Количество обучающихся по программам компенсирующего обучения, перешедших на программы общего обучения к определённому периоду (за полгода, за год) более 50% – 3 б. более 40% – 2 б. более 25% – 1 б. Количество выпускников, продолживших обучение по профилю: Более 805% – 3 б. Более 60% – 2 б. Более 40% – 1 б.	обследования комиссии по ПМПП Отчеты классных руководителей по трудоустройству выпускников
		Формировать метапредметные навыки обучающихся, обобщению пройденного материала на основе применения в реализации межпредметных связей	Частота проведения интегрированных уроков в учебном году. Качество навыков учащихся по применению полученных знаний и метапредметных навыков	Результаты метапредметных комплексных тестов: Качественный уровень обученности: более 90% – 3 б.; более 80% – 2 б.; более 70% – 1 б.	Отчеты по результатам тестирования Записи в портфолио учителя
		Организовывать успешное участие учащихся в конкурсах, олимпиадах и конференциях различного уровня с сообщениями и докладами	Количество учащихся, успешно выступивших на конференциях, конкурсах и олимпиадах	Интегральная оценка по уровням проявления показателя с учетом оценки результативности Уровень участия Школьный уровень – 1 б. Муниципальный – 2 б. Республиканский – 3 б. Федеральный – 5 б. Результативность: Отношение количества призеров к количеству всех участников *100%	Ведомости и стенограммы конференций. Итоговые ведомости организаторов конкурсов и олимпиад.

Республика Карелия

№ п/п	Содержание деятельности	Описание функционала	Критерии эффективности	Методика расчета показателей	Возможные источники данных для оценки
1.3	Обеспечение использования современных средств и технологий обучения, включая ИКТ-технологии	Формировать общую информационную культуру учащихся. Разрабатывать и использовать ИКТ-технологии вовлечения учащихся в образовательный процесс, обеспечивать интерактивную познавательную деятельность учащихся.	Частота использования ИКТ-технологий, внедрение программных продуктов по предмету, Интернет ресурсов. Наличие цифровых образовательных ресурсов, сертифицированное владение программным обеспечением, наличие собственных цифровых дидактических средств и Интернет – ресурсов	Количественная оценка по уровню проявления показателя: проведение уроков с применением ИКТ-технологий: более 50% – 3б. более 30% – 2 б. более 10% – 1 б. Качественная оценка уровня проявления показателя: Системно и комплексно – 3 б. Разово, Эпизодически – 1 б.	Рабочая программа курса, посещение уроков завучем Портфолио учителя Фактически действующие авторские Интернет-ресурсы и электронные дидактические средства
1.4	Обеспечение сохранности контингента	Проводить индивидуальную поддержку учащихся. Участвовать в решении проблем, связанных с адаптацией ученика в школе. Взаимодействовать с учителями-предметниками, классным руководителем, проводить работу с родителями, повышая престиж школы	Сохранность контингента (отсутствие оттока учащихся) Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин	Качественный показатель: отсутствие вышедших – 3 б. Наличие вышедших – 0 б. Качественная оценка по уровням проявления показателя пропусков по уважительной причине от общего числа Более 90% – 3 б.; более 75%- 1 б.	Записи в журнале. Приказы по школе
1.5	Управление учебным коллективом, психологическая характеристика деятельности педагога	Уметь владеть педагогической ситуацией на уроках, иметь навыки работы с детскими коллективами. Создавать благоприятную обстановку для образовательного процесса, соблюдать права участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтов	Отсутствие за определенный период – 3 б. Наличие – 0 б.	Обращения и Заявление учащихся, их родителей. Зафиксированные обращения по поводу конфликтных ситуаций. результаты регулярного опроса учащихся
2. Внеурочная деятельность					
2.1	Организация и участие во внешкольных мероприятиях	Организовывать экскурсии, культурные и просветительские мероприятия. Привлекать учащихся к организации и проведению внешкольных мероприятий	Частота проведения Интерес к мероприятиям	Качественная оценка проявления показателя: Частота проведения мероприятий Системно- 3 б. Эпизодически – 1 б.; отсутствие – 0 б. Количественная	Отчет заместителей по учебно-воспитательной работе. Портфолио учителя

Республика Карелия

№ п/п	Содержание деятельности	Описание функционала	Критерии эффективности	Методика расчета показателей	Возможные источники данных для оценки
				Оценка вовлеченности учащихся, участвующих в мероприятиях Более 70% – 3б. Более 50% – 2 б.; более 30% – 1 б.	
2.2	Организация и сопровождение работы кружков, студий, факультативов по предмету	Углубление знаний и совершенствование навыков учащихся по предмету в зависимости от уровня развития, склонностей учащихся	Количество обучающихся, посещающих внеурочные мероприятия по предмету, частота проведения и посещаемость	Количественная оценка по уровню проявления показателя: Посещаемость Более 90% от планового – 3 б.; более 75% – 2 б.; более 50% – 1 б.	Журнал кружковой работы
2.3	Организация и сопровождение индивидуальной познавательной деятельности, индивидуальных образовательных программ	Способствовать развитию метапредметных навыков организации самостоятельной познавательной деятельности учащихся в зависимости от уровня способностей, склонностей и возможностей	Количество учащихся с индивидуальными планами обучения	Оценка развития самостоятельной работы учащихся – отношение количества мероприятий, требующей организации самостоятельной работы к общему количеству проводимых мероприятий: Более 60% – 3б. Более 40% – 2 б. Более 25% – 1б. Качественная характеристика руководства индив. планами обучения: наличие – 3 б.; отсутствие – 0б.	Отчет о выполнении ежегодного рабочего плана. Портфолио учителя
2.4	Разработка и проведение открытых мероприятий, связанных с образовательной областью преподаваемого предмета	Разрабатывать содержание программы мероприятий, организовывать конкурсы, соревнования, готовить отчеты об участии	Количество учащихся, принимающих участие в открытых мероприятиях. Наличие сценарных разработок	Количественная оценка по уровню проявления показателя: Коэффициент участия более 90 % – 3 б. более 75% – 2 б.; более 40 % – 1 б.; Качественная оценка (совет школы): отлично- 3 б. хорошо- 2 б. Удовл. – 1 б. наличие сценарных разработок – 3б., отсутствие – 0 б.	Отчеты классных руководителей Портфолио учителя

Республика Карелия

№ п/п	Содержание деятельности	Описание функционала	Критерии эффективности	Методика расчета показателей	Возможные источники данных для оценки
2.5	Работа с родителями	Взаимодействовать с родителями учащихся по вопросам организации, реализации и результативности образовательной деятельности детей, своевременно доводить до родителей соответствующую информацию. Посещать родительские собрания, участвовать в мероприятиях для родителей, проводить их индивидуальные консультации	Частота проведения (посещения) родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями Участие родителей в организуемых внеклассных мероприятиях	Качественная оценка уровня проявления показателя частоты проведения мероприятия: Регулярно- 3 б. Эпизодически – 1 б. Оценка вовлеченности родителей: отношение количества мероприятий с родителями в качестве организаторов или участников к общему количеству проводимых мероприятий: более 75 % – 3б.; более 50% – 2 б.; более 20% – 1	Протоколы родительских собраний, отчеты классных руководителей Портфолио учителя
2.6	Оздоровительная работа и работа по обеспечению безопасности	Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса. Поддерживать связь с медицинским работником по вопросам состояния здоровья учащихся. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду: использовать образовательные технологии, ориентированные на сохранение физического и психологического здоровья учащихся. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивать безопасность обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий. Выполнять график дежурства учителей на переменах и в столовой	Выполнение норма СанПиН. Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, участие в профилактических мероприятиях, уроках и днях здоровья. Динамика показателей здоровья. Отсутствие происшествий во время дежурств учителя и проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Системное ведение инструктажей по ТБ	Качественная оценка по уровню проявления показателя: Системно- 3 б. Эпизодически – 1 б. Отсутствие – 0 б. Отсутствие происшествий за определенный период – 3 б. Наличие – 0 б. Количественная оценка сокращения числа пропусков по болезни: На 60% – 3 б. На 25 % – 2 б. На 10 % – 1 б.	Списки учащихся, участвующих в профилактических мероприятиях. Показатели пропусков по болезни из отчетов классных руководителей. Журналы дежурства учителей. Журналы инструктажа по ТБ
3. Методическая работа учителя и проявление профессиональной активности					
3.1	Работа по методическому обеспечению учебного процесса	Создавать УМК по предмету методические разработки, рекомендации, систематизировать дидактические материалы	Наличие вариативного УМК по предмету с рекомендациями по использованию	Наличие	Отчеты замдиректора по учебно-метод. работе
		Участвовать в реализации системы методической деятельности школы через работу по общешкольной методической	Наличие метод-разработок, имеющих внешнюю экспертизу. Количество	Интегральная оценка по уровню наличия и использования	Экспертные заключения и протоколы методобъединений

Республика Карелия

№ п/п	Содержание деятельности	Описание функционала	Критерии эффективности	Методика расчета показателей	Возможные источники данных для оценки
		теме, теме методобъединений и индивидуальной программе повышения методического мастерства	метод, рекомендации, принятых к использованию	полученных результатов: Региональный – 3 б. Муниципальный – 2 б. Школьный 1 б.	
3.2	Участие в работе тематических педагогических советов (с выступлениями по проблемам)	Участвовать в работе малых педагогических советов, педагогических консилиумах, взаимодействовать с педагогами по вопросам разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся. Участвовать в деятельности методобъединений и других формах методической работы в школе, муниципалитете, регионе.	Количество выступлений на педсоветах. Внедрение опыта педагога на уровне ОУ. Количество проведенных и положительно отлицензированных (положительные отзывы) открытых уроков для взаимопосещения	Качественная оценка по факту проявления: систематически – 3 б. эпизодически – 1 б. отсутствие – 0 б.	Протоколы заседаний методобъединений. Отзывы о результатах внедрения методических и педагогических приемов. Отзывы о посещении открытых уроков.
3.3	Экспериментальная работа (работа по методической теме школы)	Участвовать в экспериментальной работе различных уровней. Иметь инновационные разработки (методические или технологические) по предмету, по воспитательной работе с обучающимися. Расширять спектр форм и методов обучения, разрабатывать методики профильного предмета, инновационные технологии и методы индивидуальной работы с обучающимися	Объем работ, выполняемых по методической теме школы, инновационных разработок и результаты опытно-экспериментальной деятельности	Качественная оценка по уровням проявления показателя системно- 3 б. эпизодически – 1 б.; отсутствие – 0 б.	Отчеты об опытно-экспериментальной деятельности. Предъявленные и отлицензированные инновационные разработки
3.4	Участие в профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т.п.	Посещать и выступать с докладами, обмениваться опытом с коллегами, публиковать результаты своей деятельности в СМИ	Частота посещения конференций, количество выступлений за определенный период. Количество публикаций, результаты профессиональных конкурсов	Качественная оценка по уровням проявления показателя Системно (победы в конкурсах)- 3 б. эпизодически – 1 б.; отсутствие – 0 б.	Стенограммы конференций, отчеты конкурсов. Представление выступлений и публикаций в портфолио учителя
3.5	Работа с библиотекой ОУ, с образовательными порталами Интернета	Участвовать в составлении заказа на приобретение учебников, пособий, периодической печати, научно-популярной (по профилю предмета) и художественной литературы. Создавать рекомендации по использованию образовательных ресурсов образовательных порталов	Оснащенность предмета нормативным количеством учебной литературы. Количество обучающихся регулярно пользующихся библиотечными и цифровыми образовательными ресурсами, ресурсами Интернета	Качественная оценка по уровням проявления показателя системно- 3 б. эпизодически – 1 б.; отсутствие – 0 б.; Количественная оценка: показатель "Степень вовлечения обучающихся в работу	Отчет библиотекаря Записи в журнале медиатеки, Интернет-класса Отчеты учащихся

Республика Карелия

№ п/п	Содержание деятельности	Описание функционала	Критерии эффективности	Методика расчета показателей	Возможные источники данных для оценки
				с образовательными ресурсами" Более 50% – 3 б.; более 40% – 2 б.; более 20% – 1 б.	
3.6	Организационная работа	Участвовать в составлении аналитических документов ОУ, своевременно предоставляя информационно-аналитические материалы по качеству организации УВП в классах, по результатам обучения по предмету	Положительная характеристика педагога завучем, осуществляющим мониторинг образовательного учреждения. Частота работы в комиссиях Четкость составления документов Использование технологий электронного документооборота	Качественная оценка по уровням проявления показателя: системно- 3 б.; эпизодически – 1 б.; отсутствие – 0 б.	Аналитическая справка завуча Отчеты руководителей комиссий
3.7	Повышение квалификации	Участвовать в работе системы повышения квалификации на уровне ОУ, муниципалитета, региона в различных формах Регулярно заниматься самообразованием, совершенствовать профессиональное мастерство	Своевременная аттестации Повышение квалификации – непрерывно и планомерно	Качественная оценка по уровням проявления показателя: системно- 3 б.; эпизодически – 1 б.; отсутствие – 0 б.	Личное дело, портфолио учителя – удостоверения и сертификаты курсов повышения квалификации в различных формах

Определение итогового коэффициента стимулирующих выплат педагогу в зависимости от рассмотренных индикаторов качества производится с учетом общего количества набранных баллов в результате регулярного мониторинга за его профессиональной деятельностью по следующей шкале (условно):

1-й уровень	80 баллов и выше	Высшая степень реализации профессиональных задач	30–40% к должностному окладу
2-й уровень	40–79 б.	Хороший уровень реализации профессиональных задач	15–25% к должностному окладу
3-й уровень	Менее 40	Слабо выраженная активность, соответствие необходимому минимуму требований	0–10% к должностному окладу

Республика Карелия

Модельный акт

ГЛАВА _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений _____ муниципального района

В рамках проведения Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, в целях стимулирования руководящих работников общеобразовательных учреждений _____ муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2008 года прилагаемое Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений _____ муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Глава _____ муниципального района

Республика Карелия

**Приложение к постановлению
Главы _____
муниципального района**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ _____
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений _____ муниципального района, участвующих в Комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах (далее – общеобразовательные учреждения), в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных учреждений производятся из средств муниципального фонда стимулирования, сформированного органом управления образованием _____ муниципального района в размере 3–5 процента от фонда оплаты труда каждого общеобразовательного учреждения, рассчитанного исходя из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

3. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образованием (далее – Комиссия), образованным органом местного самоуправления _____ муниципального района. Заседания комиссии по распределению фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений проводятся четыре раза в год по итогам квартала.

4. Орган управления образованием _____ муниципального района представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся основанием для стимулирующих выплат их руководителей.

Руководители общеобразовательных учреждений имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии орган управления образованием _____ муниципального района издает приказ о стимулирующих выплатах руководителям общеобразовательных учреждений.

5. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат руководителя общеобразовательного учреждения, являются прилагаемые показатели и критерии результативности его труда.

Республика Карелия

Приложение к
Положению о распределении
централизованного фонда
стимулирования руководителей
общеобразовательных учреждений
муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	0–5	30
		Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	0–5	
		Наличие призов олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	0–3	
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	0–5	
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0–3	
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0–2	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	0–5	
		Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	0–2	
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0–3	15

Республика Карелия

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	0–3	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0–3	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0–3	
		Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории	0–3	
3	Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	0–4	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0–3	
		Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	0–3	
4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1–9 классах, сохранение контингента в 10–11 классах	0–3	15
		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0–3	
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0–3	
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0–3	
		Занятость учащихся во внеурочное время	0–3	
5	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	0–5	15
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0–5	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0–2	

Республика Карелия

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл по критериям
		Рост заработной платы работников школы за счет эффективного формирования Фонда стимулирования	0–3	
6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся	0–3	
		Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки	0–3	
		Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0–3	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	0–3	
		Организация обучения детей с отклонениями в развитии	0–3	
Всего:				100

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА УЧИТЕЛЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Методические рекомендации

Результативность труда учителя (далее – РТУ) рассматривается как соответствие системе требований или стандартов, предъявляемых к педагогу и закрепленных в должностных инструкциях и Положениях о порядке установления стимулирующих выплат. Степень соответствия устанавливается с использованием системы показателей и критериев оценки РТУ.

Основу определения показателей и критериев оценки РТУ, изложенных в данных рекомендациях, составляет деятельность учителя по достижению качества образования.

При определении набора критериев учитывалось сохранение принципов корпоративной культуры образовательного учреждения, соблюдение основ альтернативного менеджмента.

Процесс дифференциации оплаты по труду, осуществляемый с помощью данных критериев, ориентирован на выявление персональных профессиональных качеств личности учителя, способствующих успешности обучающихся.

Образовательные учреждения, используя настоящие рекомендации, определяют комплекс критериев, показателей и индикаторов РТУ, который будет соответствовать социальному заказу и задачам повышения качества образования на уровне конкретного учителя и образовательного учреждения.

1. Источники информации для проведения оценки РТУ

- ✓ статистические данные, имеющиеся в образовательном учреждении;
- ✓ отчетность учителя (самоанализ, отчеты, конкурсные материалы);
- ✓ данные внутришкольного мониторинга;
- ✓ итоги аттестации учителя;
- ✓ портфолио учителя;
- ✓ данные мониторинга удовлетворенности различных субъектов образовательного процесса деятельностью учителя;
- ✓ данные в СМИ (в том числе данные сети Интернет).

2. Основные показатели и критерии РТУ

2.1. качество обучения/воспитания (обеспечение качества результата, процесса, условий):

- ✓ результаты, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации обучающихся, результаты регионального, муниципального и других видов предметного тестирования, результаты диагностических/срезовых контрольных работ);
- ✓ результаты компетентностно-ориентированного тестирования обучающихся (регионального, муниципального, школьного и др.);
- ✓ результаты обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;
- ✓ результаты проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

Республика Карелия

- ✓ удовлетворенность деятельностью учителя всех субъектов образовательного процесса;
 - ✓ использование современных образовательных технологий;
 - ✓ использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
 - ✓ управление учебным коллективом, создание благоприятного социально-психологического климата;
 - ✓ обеспечение сохранности контингента;
 - ✓ работа по обеспечению безопасности;
 - ✓ работа с родителями;
 - ✓ организация и участие во внешкольных мероприятиях;
 - ✓ организация работы кружков, студий, факультативов по предмету;
 - ✓ организация социальных практик обучающихся, связанных с образовательной областью преподаваемого предмета;
- 2.2. Методическая деятельность учителя:
- ✓ работа по методическому обеспечению образовательного процесса (создание или анализ и систематизация ранее созданных УМК, методических разработок, дидактических материалов по предмету);
 - ✓ участие в работе методических объединений и методических советов;
 - ✓ научно-исследовательская или экспериментальная деятельность;
 - ✓ разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (по предмету);
 - ✓ разработка и проведение внутришкольных и внешкольных семинаров, мастер-классов, конференций.
- 2.3. Профессиональная активность учителя:
- ✓ повышение профессиональной квалификации;
 - ✓ руководство кафедрами, методическими объединениями, лабораториями, временными проектными и творческими коллективами;
 - ✓ наставничество над молодыми педагогами;
 - ✓ наставничество над одаренными детьми или детьми, имеющими проблемы в обучении;
 - ✓ участие в профессиональных конкурсах;
 - ✓ организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;
 - ✓ внутреннее совмещение служебных и общественных поручений;
 - ✓ руководство и участие в мероприятиях, улучшающих имидж и повышающих авторитет образовательного учреждения среди обучающихся, родителей, профессионального сообщества, микро и макросоциума (акции, встречи, субботники в микрорайонах, социальное партнерство с другими организациями, межрегиональное и международное сотрудничество).

4. Организация работы по определению показателей и критериев оценки РТУ

Работа с показателями и критериями оценки РТУ в конкретном образовательном учреждении может быть организована в несколько этапов.

1 этап: создание рабочей группы, в которую могут войти представители учредителя, администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности, обучающихся, профсоюзного комитета, работодателей.

2 этап: подготовка рабочей группой перечня критериев и показателей оценки РТУ в данном образовательном учреждении.

3 этап: обсуждение проекта показателей и критериев РТУ со всеми заинтересованными субъектами.

Республика Карелия

4 этап: набор и отбор инструментария для мониторинга РТУ по выбранным показателям (администрация образовательного учреждения, научно-методический совет, методические объединения с привлечением специалистов).

5 этап: разработка регламентов и процедур сбора данных о РТУ и их оценки.

6 этап: разработка схемы представления показателей и методики их расчета (образец представлен в приложении 1).

7 этап: согласование критериев и показателей оценки РТУ органом государственного управления образовательного учреждения.

8 этап: утверждение показателей и критериев оценки РТУ на уровне образовательного учреждения.

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

"14" июля 2008 г.

№ 524

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА ПОДГОТОВКИ
И ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ МОНИТОРИНГОВЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
НА 2008–2009 ГОДЫ**

В целях обеспечения объективной информацией о состоянии и развитии региональной системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график подготовки и проведения региональных мониторинговых исследований индивидуальных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Республики Карелия на 2008–2009 годы (далее – План-график).
2. Рабочей подгруппе Министерства образования Республики Карелия по направлению "Развитие региональной системы оценки качества образования (РСОКО)" (Груничева И.Г.) обеспечить нормативное правовое и организационно-управленческое сопровождение реализации мероприятий Плана-графика.
3. Государственному образовательному учреждению Республики Карелия дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Институт повышения квалификации работников образования" (Л.С. Ковру) обеспечить консультационное, методическое и аналитическое сопровождение реализации мероприятий Плана-графика.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.У. Нисимова.

Республика Карелия

Приложение к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от "14" июля 2008 года

**ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫХ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НА 2008–2009 ГОДЫ**

Исполнители:

Министерство образования Республики Карелия (МО РК);

Государственное образовательное учреждение Республики Карелия дополнительного профессионального образования (повышения квалификации); специалистов "Институт повышения квалификации работников образования";

Центр мониторинга и оценки качества образования (ЦОКО).

Основные направления мониторинговых исследований:

- ✓ мониторинг результатов ЕГЭ;
- ✓ мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
- ✓ мониторинг уровня обученности выпускников образовательных программ, проводимый в рамках процедуры государственной аккредитации образовательных учреждений;
- ✓ мониторинг образовательных достижений обучающихся с применением интернет-технологий (проект Федерального института педагогических инноваций (далее ФИПИ в рамках комплексной программы сотрудничества с регионами РФ);
- ✓ мониторинг сформированности основных компетентностей обучающихся образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования на основе применения компетентностно-ориентированных контрольных измерительных материалов;
- ✓ мониторинг внеучебных достижений обучающихся.

Республика Карелия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Направление 1. Мониторинг результатов ЕГЭ				
1.1	Распорядительные и нормативные документы по организации исследования	Апрель 2008 г. Апрель 2009 г.	МО РК	Приказ об объекте мониторинга
1.2	Обработка результатов ЕГЭ	Май, июнь 2008 г. Май, июнь 2009 г.	ЦОКО	Банк данных
1.3	Статистическая обработка результатов ЕГЭ	Май, июнь 2008 г. Май, июнь 2009 г.	ЦОКО	Банк данных
1.4	Аналитическая обработка результатов ЕГЭ	Май, июнь 2008 г. Май, июнь 2009 г.	ЦОКО	Банк данных
1.5	Подготовка аналитического отчета о результатах ЕГЭ для Рособнадзора	Июнь, июль 2008 г. Июнь, июль 2009 г.	ЦОКО	Аналитический отчет
1.6	Подготовка информации по результатам анализа	Июнь, июль 2008 г.	ЦОКО	Сборник аналитических и методических материалов
Направление 2. Мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов				
2.1	Распорядительные и нормативные документы по организации исследования	Апрель 2008 г. Апрель 2009 г.	МО РК	Приказ об объекте мониторинга
2.2	Формирование базы данных по результатам итоговой аттестации по русскому языку в новой форме	Май-июнь 2008 г. Май, июль 2009 г.		
2.3	Статистическая обработка результатов	Май, июль 2008 г. Май, июль 2009 г.	ЦОКО	Банк данных
2.4	Аналитическая обработка результатов	Май, июль 2008 г. Май, июль 2009 г.	ЦОКО	Банк данных
2.5	Подготовка аналитического отчета о результатах для Рособнадзора	Июнь, июль 2008 г. Июнь-июль 2009 г.	ЦОКО	Аналитический отчет
2.6	Подготовка информации по результатам анализа	Июнь, июль 2008 г. Июнь-июль 2009 г.	ЦОКО	Аналитические материалы
Направление 3. Мониторинг уровня обученности выпускников образовательных программ, проводимый в рамках процедуры государственной аккредитации образовательных учреждений				
3.1	Нормативно-правовое сопровождение исследований	По графику проведения процедур		Приказы
3.2	Организационно-методическое сопровождение исследований	В ходе проведения процедур		Проведение тестирования
3.3	Создание банка данных мониторинга	По итогам тестирования в ходе процедур	ЦОКО	Банк данных мониторинга
3.4	Проблемно-ориентированный анализ результатов	декабрь 2008 г.	ЦОКО	Аналитическая справка
Направление 4. Мониторинг образовательных достижений обучающихся с применением интернет-технологий в рамках проекта ФИПИ				
4.1	Нормативно-правовое сопровождение исследований	В течении всего срока исследования	МО РК	Приказы, инструктивно-методические письма
4.2	Организационно-методическое сопровождение исследований	В течении всего срока исследования	ЦОКО	

Республика Карелия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
4.3	Определение базы исследования	По срокам ФИПИ	ЦОКО	Перечень базовых школ, предметов
4.4	Регистрация участников	По срокам ФИПИ	ЦОКО	Регистрация
4.5	Проведение тестирования	По срокам ФИПИ	ЦОКО	Проведение тестирования
4.6	Оцифровка результатов	По срокам ФИПИ	ЦОКО	Оцифровка результатов
4.7	Проблемно-ориентированный анализ результатов, ранее обработанных ФИПИ	По срокам ФИПИ	МО РК	Аналитические материалы по итогам мониторинга
Направление 5. Мониторинг сформированности основных компетентностей обучающихся образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования на основе применения компетентностно-ориентированных контрольных измерительных материалов				
5.1. Мониторинг ИКТ компетентности обучающихся 10 класса				
5.1.1	Нормативно-правовое сопровождение исследований	Июль 2008 г.	МО РК	Приказы, инструктивно-методические письма
5.1.2	Организационно-методическое сопровождение исследований	Июль 2008 г.	ЦОКО	
5.1.3	Подготовка технического задания программы исследования	Август 2008 г.	МО РК	
5.1.4	Подготовка контрольно-измерительных материалов для стартового тестирования	Август 2008 г.	МО РК ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Банк стартовых контрольно-измерительных материалов
5.1.5	Экспертиза технических условий и определение технологии тестирования (on-line, off-line, бланочная)	Сентябрь 2008 г.	ЦОКО	Определена технология тестирования
5.1.6	Определение базы исследования	Сентябрь 2008 г.	ЦОКО	Перечень базовых школ
5.1.7	Проведение стартового тестирования	Сентябрь-октябрь 2008 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Проведение тестирования
5.1.8	Оцифровка и обработка результатов стартового тестирования	Октябрь 2008 г.	ЦОКО	Оцифровка и обработка результатов
5.1.9	Анализ результатов стартового тестирования	Ноябрь 2008 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Аналитическая записка
5.1.10	Проведение рубежного тестирования	Январь 2009 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Проведение рубежного тестирования
5.1.11	Оцифровка и обработка результатов рубежного тестирования	Февраль 2009 г.	ЦОКО	Оцифровка и обработка результатов
5.1.12	Сравнительный анализ результатов стартового и рубежного тестирования	Март 2009 г.	МО РК ЦОКО	Аналитический доклад
5.2 Мониторинг учебно-познавательной компетентности обучающихся 8 классов				
5.2.1	Нормативно-правовое сопровождение исследований	Июль-август 2008 г.	МО РК	Приказы, инструктивно-методические письма
5.2.2	Организационно-методическое сопровождение исследований:	Июль-август 2008 г.		

Республика Карелия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
5.2.3	Подготовка программы исследования	Август 2008 г.	МО РК	
5.2.4	Подготовка контрольно-измерительных материалов для стартового тестирования	Август–сентябрь 2008 г.	МО РК ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Банк стартовых контрольно-измерительных материалов
5.2.5	Экспертиза технических условий и определение технологии тестирования (on-line, off-line, бланочная)	Август–сентябрь 2008 г.	ЦОКО	Определена технология тестирования
5.2.6	Определение базы исследования	Сентябрь 2008 г.	ЦОКО	Перечень базовых школ
5.2.7	Проведение стартового тестирования	Сентябрь–октябрь 2008 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория СОКО	Проведение тестирования
5.2.8	Оцифровка и обработка результатов стартового тестирования	Октябрь 2008 г.	ЦОКО	Оцифровка и обработка результатов
5.2.9	Анализ результатов стартового тестирования	Ноябрь 2008 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Аналитическая записка
5.2.10	Проведение рубежного тестирования	Январь 2009 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Проведение рубежного тестирования
5.2.11	Оцифровка и обработка результатов рубежного тестирования	Февраль 2009 г.	ЦОКО	Оцифровка и обработка результатов
5.2.12	Сравнительный анализ результатов стартового и рубежного тестирования	Март 2009 г.	МО РК ЦОКО	Аналитический доклад
Направление 6. Мониторинг внеучебных достижений обучающихся				
6.1. Мониторинговое исследование "Внеучебные достижения обучающихся в открытых докладах школ"				
6.1.1	Нормативно-правовое сопровождение	Сентябрь 2008 г.	МО РК	Приказ, инструктивно-методические письма
6.1.2	Организационно-методическое сопровождение	В течении всего срока исследования		
6.1.3	Подготовка технического задания и программы исследования	Сентябрь 2008 г.	МО РК	Техническое задание и программа исследования
6.1.4	Разработка инструментария исследования (технологическая карта показателей оценки)	Сентябрь–октябрь 2008 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Инструментарий исследования
6.1.5	Проведение исследования (анализ открытых публичных докладов на предмет внеучебных достижений обучающихся)	Ноябрь–декабрь 2008 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Проведение исследования
6.1.6	Анализ результатов исследования	Январь–февраль 2008 г.	ЦОКО Сетевая лаборатория РСОКО	Аналитический доклад
6.1.7	Разработка методических рекомендации по учету и анализу внеучебных достижений обучающихся	Февраль–март 2009 г.	МО РК	Методические рекомендации

Республика Карелия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
6.2. Мониторинговое исследование "Учет и институционализация внеучебных достижений обучающихся в магнитных школах"				
6.2.1	Нормативно-правовое сопровождение	Апрель 2009 г.	МО РК	Приказ, инструктивно-методические письма
6.2.2	Организационно-методическое сопровождение исследования	В течении всего срока исследования		
6.2.3	Подготовка технического задания и программы исследования	Апрель 2009 г.	МО РК	Техническое задание и программа исследования
6.2.4	Разработка инструментария исследования	Май – июнь 2009 г.	ЦОКО	Инструментарий исследования
6.2.5	Проведение исследования	Сентябрь – октябрь 2009 г.	ЦОКО	Проведение исследования
6.2.6	Обработка результатов исследования	Ноябрь 2009 г.	ЦОКО	Обработка результатов
6.2.7	Проблемно-ориентированный анализ результатов исследования	Декабрь 2009 г.	МО РК ЦОКО	Аналитический доклад

РЕКОМЕНДАЦИИ "О ФОРМАХ И ПРОЦЕДУРАХ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ НА ВЫСШУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ В УСЛОВИЯХ НСОТ"

1. Общие положения

1.1. Нормативной основой для аттестации педагогических работников (должность "учитель") общеобразовательных учреждений Республики Карелия являются Закон Российской Федерации "Об образовании", приказ Министерства образования и делам молодежи РК № 884 от 22.06.2006 г., Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования России от 20.06.2000 № 1908);

1.2. Настоящие Рекомендации регламентируют формы и процедуры аттестации на высшую квалификационную категорию по должности "учитель" в условиях введения НСОТ.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия достигнутого уровня профессиональной компетентности учителя требованиям к квалификации при присвоении им заявленной квалификационной категории.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- ✓ выявление персональных профессиональных компетентностей учителя, способствующих успешности обучающихся;
- ✓ выявление лидеров образования, передового педагогического опыта;
- ✓ стимулирование непрерывного профессионального роста педагогических и руководящих работников, направленное на повышение качества результата труда;
- ✓ усиление роли педагогической общественности, государственно-общественного управления в оценке результатов труда учителя;
- ✓ материальная поддержка высокопрофессиональных педагогических работников РК.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- ✓ добровольность аттестации на квалификационную категорию;
- ✓ открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет Главная аттестационная комиссия МО РК.

1.7. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

2. Требования к квалификации:

Учителя, претендующие на высшую квалификационную категорию, должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности учителя не менее 3 лет.

3. Проведение аттестации

3.1. Формами проведения аттестационной экспертизы, согласно приложению № 1, являются:

- ✓ самоанализ результатов профессиональной деятельности;
- ✓ самоанализ и представление результатов профессиональной деятельности;
- ✓ защита методической разработки, образовательной программы, проекта;
- ✓ собеседование (для победителей ПНПО).

Республика Карелия

3.2. Аттестуемый имеет право избрать конкретную форму аттестации из числа указанных.

3.3. В ходе аттестационной экспертизы аттестуемый представляет результаты профессиональной деятельности с учетом следующих критериев:

– положительные результаты и динамика учебных достижений обучающихся за последние три года:

- ✓ средний балл по ЕГЭ, итоговой аттестации в 9 классе, результатов независимых тестирований (в сравнении с республиканскими показателями);
- ✓ средний балл школьного мониторинга, определяющего ключевые компетентности обучающихся;
- ✓ средний балл школьного мониторинга удовлетворенности качеством преподавания предмета со стороны обучающихся, родителей (по итогам анкетирования);
- ✓ позитивная (стабильная) динамика "качества знаний" обучающихся за последние три года;
- ✓ доля обучающихся, подтвердивших и повысивших годовую отметку в ходе итоговой аттестации выпускников образовательных программ;
- ✓ доля обучающихся, занимающихся поисковой, проектной деятельностью.

– Положительные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам:

- ✓ увеличение количества обучающихся (в процентах), принимающих участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам по этапам – школьный, муниципальный (районный), региональный, российский;
- ✓ доля обучающихся, участвующих в различных социальных проектах;
- ✓ увеличение доли обучающихся, принимающих участие в конкурсах и соревнованиях по этапам: школьный, муниципальный (районный), региональный, российский;
- ✓ увеличение доли участников исследовательских конференций, учебно-исследовательских выставок от общего количества обучающихся.

– Эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий, в процессе обучения по предмету и в воспитательной работе.

– Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях (количество мастер-классов, открытых уроков, семинаров, конференций, круглых столов, публикаций и др.).

- ✓ Инновационная и опытно-экспериментальная работа учителя.
- ✓ Доля проведенных уроков с использованием проектной технологии.
- ✓ Наставничество, руководство педагогической практикой.

– Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, проектах (указать название конкурса, год и результат: участник, лауреат, победитель).

– Непрерывное повышение квалификации и профессиональная переподготовка за последние 5 лет.

– Позитивные результаты воспитательной работы учителя, в том числе в качестве классного руководителя.

4. Освобождение от экспертизы результатов профессиональной деятельности

ГАК РК может принимать решение об освобождении от экспертизы результатов профессиональной деятельности учителей, награжденных государственными наградами Российской Федерации и (или) Республики Карелия, отраслевыми нагрудными знаками Российской Федерации, победителей конкурсов профессионального мастерства за последние три года при подтверждении категории на основании личного заявления на проведение аттестации и ходатайства руководителя образовательного учреждения.

Республика Карелия

Победители конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей в рамках Приоритетного национального проекта "Образование" при подтверждении высшей квалификационной категории освобождаются от экспертизы результатов профессиональной деятельности на основании личного заявления.

Победители конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта "Образование" при повышении имеющейся квалификационной категории экспертизу результатов профессиональной деятельности проходят в форме собеседования.

Решение о соответствии работника заявленной квалификационной категории при освобождении от экспертизы результатов профессиональной деятельности принимает ГАК РК.

5. В ходе аттестации экспертам могут быть представлены документы, подтверждающие повышение квалификации, награждение аттестуемого, ходатайства администрации, руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, отзывы родителей и учеников, подтверждающие высокую профессиональную компетентность учителя; документы, свидетельствующие об участии в конференциях, выставках и т.д.; дипломы, свидетельства и т.д.

6. При подаче заявления учитель может предъявить копии документов, подтверждающие повышение квалификации (удостоверение, свидетельство, диплом), награждение, а также участие в конференциях, семинарах, выставках, проектах (отзывы, сертификаты и др.).

Также могут быть представлены методические разработки, рефераты, проекты, свидетельствующие об изучении и применении передовых технологий, современной научно-методической литературы и т.д.

7. ГАК РК на основе представленных документов об уровне и результативности профессиональной деятельности аттестуемого принимает решение о соответствии работника заявленной квалификационной категории.

Республика Карелия

Приложение № 1

**ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

№	Формы проведения	Категории работников системы образования (по должности "Учитель")	
		Подтверждение высшей квалификационной категории	Повышение высшей квалификационной категории
1	Самоанализ результатов профессиональной деятельности	+	–
2	Самоанализ и представление результатов профессиональной деятельности	–	+
3	Защита методической разработки, образовательной программы, проекта	+	+
5	Собеседование (для победителей ПНПО РК и РФ)	*	+

Примечания:

Знаком "+" обозначена форма экспертизы, которую может избрать аттестуемый.

Представление предполагает личное предъявление (демонстрацию) результатов профессиональной деятельности (презентация, доклад, открытое мероприятие, открытый урок и т.д.).

* Победители ПНПО РК и РФ (при подтверждении высшей квалификационной категории) освобождаются от проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности.

Раздел 5

РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

Автор и составитель материалов раздела:
А.В. Михайлов

5.1. Анализ ситуации

В Республике Карелия существуют традиции и практический опыт реализации механизмов государственно-общественного участия в управлении образованием.

С 70-х годов прошлого века в сфере образования возникают неформальные школьные и молодежные организации и объединения, ставшие первыми площадками приобретения навыков управления для многих нынешних руководителей Республики Карелия. Сегодня это многочисленные некоммерческие, неправительственные организации, общественные объединения молодежи, родителей, профессиональные объединения педагогов, социальное партнерство школ, органов управления образованием и т.п.

Например:

- ✓ Карельский региональный общественный благотворительный фонд "Центр развития молодежных и общественных инициатив" (международная молодежная программа "AWARD");
- ✓ Добровольный союз родителей "Наше будущее" г. Костомукша;
- ✓ Юниорский союз "Дорога";
- ✓ Молодежная организация "МОСТ";
- ✓ Клуб менеджеров образования г. Петрозаводска;
- ✓ Семейный клуб содействия социальному развитию поселка в Интерпоселке Олонецкого района;
- ✓ Совет ректоров вузов и учреждений СПО;
- ✓ Карельский фонд развития образования;
- ✓ Фонд социальных инициатив в культурно-образовательной сфере г. Петрозаводска "Новое измерение";
- ✓ Фонд "Сотрудничество" образовательного округа г. Петрозаводска;
- ✓ Фонды попечительских советов ОУ.

Всего в Республике Карелия 371 зарегистрированное общественное объединение, сотрудничающее со сферой образования.

Вывод: на сегодняшний день в Республике Карелия существует необходимый профессиональный и кадровый потенциал расширения участия общественности в управлении образованием на всех уровнях.

Республика Карелия

Изменения в системе управления образованием Республики за последние 10 лет.

1. Складывается практика договорных отношений между родителями и ОУ, между ОУ, между органами управления образованием и ОУ создание межмуниципальных, школьных образовательных округов.

2. Появление и активное использование новых управленческих технологий, опирающихся на общественное участие в принятии решений – общественная экспертиза, проектно-программных методов управления; управленческий аудит деятельности муниципальных систем образования и ОУ.

3. Использование конкурсных механизмов отбора содержания образования на разных уровнях: конкурс образовательных инициатив; открытый конкурс (тендер) программ повышения квалификации учителей.

4. Возобновление деятельности съезда учителей Карелии как высшего совещательного общественного органа управления образованием.

5. Привлечение общественных организаций и общественных экспертов к оценке качества образовательных результатов и условий организации образовательного процесса, в том числе:

- ✓ регулярное проведение сходов жителей поселений, на территориях которых осуществляются муниципальные проекты реструктуризации сетей ОУ, согласование проектов и решений;
- ✓ мониторинг соблюдения прав участников образовательного процесса общественными объединениями, в том числе, Карельским союзом защиты детей, юниорским правозащитным союзом "Дорога";
- ✓ социологические опросы республиканского уровня участников образовательного процесса по вопросам оценки качества образования и потребностях в образовательных услугах;
- ✓ участие общественных экспертов (представителей СМИ, профессиональных организаций и союзов учителей) в проведении ЕГЭ начиная с 2004 г.
- ✓ привлечение общественных экспертов (представителей общественных профессиональных организаций учителей) к проведению аттестации педагогических кадров и образовательных учреждений; начиная с 2005 года подготовлено в системе повышения квалификации более 300 экспертов;
- ✓ участие общественных экспертов, представителей более 200 общественных организаций в организации экспертизы конкурсных материалов лучших учителей и школ, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках Приоритетного национального проекта "Образование".

Вывод: на сегодняшний день существует положительный опыт, организационные, технологические и нормативные правовые наработки в сфере привлечения общественности к системе управления качеством и оценке качества образования.

В ходе разработки стратегических направлений республиканской целевой программы "Развитие образования в Республике Карелия" еще в 2003 году был организован и проведен открытый конкурс образовательных инициатив. В конкурсе приняли участие 127 творческих групп учителей и воспитателей из 15 районов республики, представив 296 проектов. Среди них было около 40 проектов, направленных на привлечение общественности к решению проблем образования, реализацию основных принципов государственного-общественного управления образовательными учреждениями.

Например:

- ✓ взаимодействие образовательного учреждения с родителями обучающихся и социальной средой (Беломорский район);
- ✓ работа классного воспитателя с родительской общественностью (средняя школа № 2 г. Петрозаводска);
- ✓ общественно-государственное управление ОУ (средняя школа № 8 г. Петрозаводска);

Республика Карелия

- ✓ проект "Родительские встречи" (Петровская школа г. Петрозаводска);
- ✓ попечительский совет как форма самоуправления образовательного учреждения (Лицей № 1 г. Петрозаводска);
- ✓ родительская школа (Детский сад № 7 "Родничок" г. Петрозаводска);
- ✓ социокультурный комплекс как фактор развития образования в сельской местности (Центр образования села Коткозеро Олонецкого района).

Опыт проведения конкурса и мониторинг общественного мнения показали, что на уровне образовательных учреждений проявляется потребность в формировании различных моделей конструктивного взаимодействия, выстраивания социального партнерства школы и родителей, школы и различных социальных групп ее окружения, внешней среды.

Среди приоритетных направлений республиканской целевой программы "Развитие образования в Республике Карелия в 2005–2006 годах" (далее – Программа развития) и до 2010 гг. – реализация принципа государственно-общественного управления образованием на всех уровнях – от министерства образования до образовательного учреждения.

"Основные цели и задачи республиканской целевой программы "Развитие образования в Республике Карелия в 2005–2006 годах" и на период до 2010 года.

Основными задачами Программы являются:

- ✓ создание равных возможностей доступа к образованию для различных категорий населения республики;
- ✓ создание нового финансового механизма управления образованием и условий для повышения качества образования;
- ✓ формирование механизмов государственно-общественного управления региональной системой образования на всех уровнях управления.

Кроме того, в процессе реализации программы будут совершенствоваться механизмы общественного управления образованием.

Для этого предполагается осуществить следующие меры:

- ✓ сделать систему образования открытой для принятия общественных инициатив и проявления различных форм социального партнерства в сфере образования с участием общественных и государственных организаций, ассоциаций и отдельных граждан;
- ✓ инициировать создание в учреждениях образования управляющих советов, с участием попечительских организаций, родительской общественности и администрации ОУ, являющихся одной из эффективных форм соуправления и самоуправления ОУ с учетом социального заказа;
- ✓ разработать механизмы и технологическую основу предъявления и оформления социального заказа на образовательные услуги и качество образования с учетом специфики развития ОУ различного уровня, типа и вида и особенностей социальных групп, организаций заказчиков, отдельных граждан;
- ✓ инициировать и стимулировать развитие общественных инициатив в профессиональном сообществе, поддерживать подлинно инновационные проекты и программы деятельности, осуществляемой Карельским Фондом развития образования, как общественной формы института развития образования в республике;
- ✓ создать и реализовать проект "Диалог" для родителей и родительской общественности по повышению культуры потребителей образовательных услуг, привлечения значительного большинства родителей школы к процессам обновления образовательной среды развития детей, к процессам общественно-го управления развитием муниципальной системы образования, образовательного учреждения;
- ✓ повысить эффективность деятельности общественных организаций и профессиональных сообществ за счет сетевого взаимодействия инновационно-проектных групп и временных творческих коллективов;

Республика Карелия

- ✓ создать республиканскую службу социологического мониторинга и исследований в области образования;
- ✓ разработать программу взаимодействия органов управления образованием, ОУ со средствами массовой информации, программу "PR в образовании".

В рамках мероприятий Программы развития в 2005–2006 гг. осуществлена реализация проекта "Апробация моделей школьных управляющих советов":

- ✓ на начало 2005 года в 4 пилотных школах двух муниципальных образований были созданы управляющие советы; апробировано соответствующее нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ в 2006 году к проекту, помимо пилотных школ, присоединились и другие школы г. Петрозаводска и Прионежского района, среди них Лицей № 1 и Петровская школа; Нововилговская и Деревянская школы;
- ✓ в 2006/2007 учебном году создано еще 6 управляющих советов в школах республики;
- ✓ началось обучение школьных управляющих: обучающие семинары, подготовка учебных модулей в системе повышения квалификации; открытие в декабре 2006 г. шести консультативных пунктов на базе опытных школ;
- ✓ в июне 2007 года создан муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования в г. Петрозаводске. Два муниципальных органа управления образования рассматривают проект создания муниципального государственно-общественного совета по развитию образования;
- ✓ созданные управляющие советы рассматривают проект создания ассоциации школьных управляющих;
- ✓ учреждения начального профессионального образования проектируют вариативную модель управляющего совета с участием представителей работодателей, высшего профессионального образования (пилотный проект начнется в феврале 2008 г. под руководством Карельского фонда развития образования с участием представителей РСПП).

Вывод: в республике имеется положительный опыт деятельности и предпосылки для развития модели управляющих советов и увеличения числа общеобразовательных школ и муниципальных органов управления образованием с созданными органами государственно-общественного управления, и принятия ими полномочий по распределению стимулирующего фонда труда, по оценке качества образования.

В ходе реализации проекта "Управление качеством образования на основе внутренней самооценки и внешней оценки результатов деятельности школ" были получены следующие результаты:

- ✓ в 2004–2005 гг. в 9 общеобразовательных школах республики были апробированы варианты открытых информационных докладов школ, их презентации и организации общественной экспертизы на основе открытых докладов школ;
- ✓ подготовлены положения об открытых докладах школ и методические рекомендации по их написанию;
- ✓ в проекте РСО НФПК 4 общеобразовательные школы, два муниципальных органа управления образования и Министерство образования республики подготовили и опубликовали открытые доклады; проведены презентации и обсуждения общественностью; даны экспертные заключения;
- ✓ Положение о публичной отчетности, открытых докладах школ, муниципальных систем образования и республиканской системы образования вошли в Концепцию новой республиканской целевой программы развития образования на 2008–2010 гг., в проект закона РК "Государственно-общественное управление образованием в Республике Карелия";
- ✓ В 2007 году 37 школ республики подготовили открытый доклад об основных результатах и направлениях деятельности; доклады выставлены на сайтах школ, муниципальных сайтах.

Республика Карелия

Вывод: в республике имеется положительный опыт и подготовлены инструктивно-методические рекомендации, проект нормативной правовой базы для внедрения в практику методик создания, презентации и общественного обсуждения/оценки открытых докладов школ и органов управления образованием во всей системе общего образования республики.

В рамках реализации международного проекта "Развитие сотрудничества между родителями, школами и местными органами управления образования в Республике Карелия" (программа приграничного сотрудничества Евросоюза, Национальное управление образования Финляндии, партнер Университетский консорциум г. Каяни, Университет г. Оулу, 2005–2006) получены следующие результаты:

- ✓ в 12 пилотных школах четырех муниципалитетов республики разработана модель активного взаимодействия родителей и школы, позволяющая привлечь семьи учащихся к управлению образовательным процессом;
- ✓ создана вариативная модель "Родительского университета" – многоуровневая система информирования, просвещения, обучения и привлечения к управлению школой родителей (обучение, в том числе и родителей – школьных управляющих);
- ✓ сформирована основа для формализации "общественного заказа" на образовательные услуги: на сайте проекта создана база данных открытого доступа – электронная "Карта образовательных услуг" школ и муниципалитетов; разработана модель муниципальных и школьных служб маркетинга образовательных услуг.

Вывод: в республике складывается система активного привлечения родителей к сотрудничеству со школой (управлению образовательным учреждением) и органами управления образованием, их информирования, просвещения и обучения (в том числе и потенциальных школьных управляющих).

В рамках комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия и Программы развития образования в 2008–2010 гг. предстоит решить следующие приоритетные задачи по расширению общественного участия в управлении образованием:

- ✓ создать необходимую законодательную базу, обеспечивающую легитимность общественного участия в управлении образованием на всех уровнях;
- ✓ создать государственно-общественные советы по развитию образования на всех уровнях управления образованием; расширить сеть школьных управляющих советов;
- ✓ в республиканской системе оценки качества предусмотреть общественное участие в процедурах итоговой аттестации выпускников общеобразовательных школ, аттестации ОУ, педагогических и управленческих кадров; рекомендовать различные формы общественной экспертизы качества образовательных результатов и условий организации образовательного процесса;
- ✓ реализовать, предусмотренный в проекте Закона "Государственно-общественное управление образованием в /Республике Карелия", принцип публичной отчетности: открытые доклады ОУ, органов управления образования всех уровней; их публичную презентацию и общественную оценку;
- ✓ при переходе на новую систему оплаты труда возложить полномочия на школьные управляющие советы, муниципальные государственно-общественные советы по развитию образования по распределению стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам и директорам ОУ;
- ✓ внедрить вариативную и многоуровневую непрерывную систему обучения общественных управляющих, администраторов школ и органов управления, используя республиканскую систему повышения квалификации работников образования.

**5.2. Проекты нормативных правовых актов
и инструктивно-методических документов Республики Карелия,
обеспечивающих реализацию направления**

Приложение к приказу
Министерства образования
Республики Карелия
от 25.04.2008 г. № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО
НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ**

1. Система общественного наблюдения за проведением единого государственного экзамена в Республике Карелия основывается на деятельности общественных наблюдателей.
2. Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в общеобразовательных учреждениях (далее – выпускные экзамены).
3. Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Положением.
4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе, расходы, понесенные в связи с ней, общественным наблюдателям не возмещаются.
5. Общественные наблюдатели вправе осуществлять свою деятельность с момента аккредитации органом управления образованием муниципального района (городского округа) Республики Карелия (далее – МОУО), осуществляемой в соответствии с настоящим Положением.
6. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы:
 - ✓ работники средств массовой информации;
 - ✓ члены родительских комитетов общеобразовательных учреждений;
 - ✓ члены попечительских советов общеобразовательных учреждений;
 - ✓ члены общественных объединений и организаций;
 - ✓ работники общеобразовательных учреждений.
8. Лица, желающие участвовать в системе общественного наблюдения за проведением единого государственного экзамена в Республике Карелия в качестве общественного наблюдателя, подают заявление (приложение 1 – примерная форма заявления) в МОУО.
9. Подпись заявителя должна быть удостоверена подписью руководителя и печатью организации, от которой он направляется.
10. Прием заявлений завершается за 5 дней до начала первого экзамена.
11. МОУО не позднее чем за 1 день до начала первого экзамена формирует список общественных наблюдателей и представляет его в Министерство образования Республики Карелия для согласования с Государственной экзаменационной комиссией.
12. По согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Министерство образования Республики Карелия издает правовой акт об утверждении списка общественных наблюдателей и направляет его в МОУО.
13. Государственная экзаменационная комиссия производит согласование списка общественных наблюдателей в течение не позднее 5 дней с момента их получения.

Республика Карелия

14. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, выданными МОУО по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

15. МОУО обеспечивает учет и регистрацию выданных удостоверений, представляет в Министерство образования отчеты о выданных удостоверениях.

16. Органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия не позднее чем за один день до начала экзамена:

- 1) распределяют общественных наблюдателей по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- 2) доводят до каждого руководителя ППЭ списки общественных наблюдателей, направляемых в данный ППЭ;
- 3) информируют общественных наблюдателей о дате проведения экзамена и месте нахождения ППЭ, в котором он вправе присутствовать на экзамене;
- 4) по окончании экзамена направляют в Министерство образования Республики Карелия информацию, включающую сведения о фактическом присутствии общественных наблюдателей в ППЭ.

17. При проведении экзамена в аудитории могут находиться не более двух общественных наблюдателей.

18. Общественные наблюдатели не могут присутствовать при проведении экзамена, если в аудитории сдают экзамен их родственники.

19. Общественный наблюдатель из числа работников, членов родительского комитета, членов попечительского совета образовательного учреждения не может присутствовать при проведении экзамена в ППЭ, где сдают экзамен выпускники образовательного учреждения, которое он представляет.

20. Общественный наблюдатель имеет право:

- 1) присутствовать в день проведения экзамена в аудиториях ППЭ во время раскладки экзаменуемых, вскрытия специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее – спецпакеты), инструктажа, а также упаковки и отправки спецпакетов с заполненными бланками ответов в пункты первичной обработки информации (ППОИ) или региональный центр обработки информации (РЦОИ);
- 2) получить необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения экзамена, а также знакомиться с документами, регламентирующими проведение экзамена;
- 3) направлять в письменной форме информацию в Государственную экзаменационную комиссию, Министерство образования Республики Карелия или органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия о результатах общественного наблюдения за проведением экзамена, замечания и предложения по совершенствованию организации проведения единого государственного экзамена.

21. Общественный наблюдатель обязан:

- 1) ознакомиться с нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими проведение единого государственного экзамена, в том числе настоящим Положением;
- 2) при посещении ППЭ предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, в котором руководитель ППЭ должен делать отметки о дате и времени всех посещений ППЭ и заверять их подписью;
- 3) сделать запись о наличии или отсутствии замечаний в протоколе проведения экзамена в ППЭ;
- 4) направить в день проведения экзамена (при наличии замечаний) сообщение в письменной форме о замеченных нарушениях в организации проведения экзамена в данном ППЭ в Государственную экзаменационную комиссию и Министерство образования Республики Карелия;

Республика Карелия

- 5) соблюдать установленный порядок проведения единого государственного экзамена, соблюдать режим информационной безопасности, законные требования организаторов ППЭ.

22. Общественный наблюдатель не вправе:

- 1) вмешиваться в ход подготовки и проведения единого государственного экзамена (рассадки экзаменуемых, вскрытия спецпакетов с заданиями, инструктажа, заполнения и сдачи экзаменуемыми бланков ответов, упаковки и отправки спецпакетов с заполненными бланками единого государственного экзамена и т.п.);
- 2) входить и выходить из аудитории во время экзамена (заполнения экзаменуемыми бланков ответов);
- 4) оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- 5) пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

23. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель обязан покинуть аудиторию по требованию организаторов в ППЭ.

24. В случае несоблюдения запретов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, общественный наблюдатель может быть лишен аккредитации.

Республика Карелия

**Приложение 1
к Положению о системе общественного
наблюдения за проведением единого
государственного экзамена в Республике Карелия**

Руководителю _____
(наименование органа местного самоуправления,
_____осуществляющего управление в сфере образования)
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ (указать статус)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за проведением единого государственного экзамена на территории _____ (указать конкретно одно или несколько муниципальных образований, на территории которых Вы намерены посетить пункты проведения единого государственного экзамена) на срок с _____ по _____ 200__ г.

О себе сообщаю следующее:

(дата и место рождения, паспортные данные, адрес постоянного места проживания).

Мои близкие родственники (дети внуки, племянники) в 200__ г. в едином государственном экзамене на территории Республики Карелия участвуют/не участвуют (в случае, если участвуют, указать, в каком общеобразовательном учреждении обучаются или в какое образовательное учреждение и на какую специальность поступают).

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен, обязуюсь соблюдать обязанности общественного наблюдателя.

Дата

Подпись

Подпись _____ заверяю

(Ф.И.О. заявителя) (Дата, подпись и печать организации,
в которой работает или исполняет общественные функции в качестве
выборного лица заявитель)

Республика Карелия

**Приложение 2
к Положению о системе общественного
наблюдения за проведением единого
государственного экзамена в Республике Карелия**

**ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано гр. _____,

проживающему по адресу: _____,
(паспорт серия _____ № _____) в том, что он(а) является общественным
наблюдателем в пунктах проведения единого государственного экзамена (ППЭ) в
_____ году на территории _____.

(указать муниципальное образование)

Срок действия удостоверения: _____ по _____ года.

Министр образования
Республики Карелия _____

Ф.И.О.

Подпись

Печать

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Отметки о посещении ППЭ

№ п/п	ППЭ адрес	Дата	Подпись руководителя ППЭ

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

от 15 мая 2008 года № 365

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА
ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ**

В соответствии с Положением о системе общественного наблюдения за проведением единого государственного экзамена в Республике Карелия, утвержденным приказом Министерства образования Республики Карелия от 25 апреля 2008 года № 308,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Карелия прилагаемый список общественных наблюдателей за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников в общеобразовательных учреждениях Республики Карелия.
2. Рекомендовать органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Карелия:
 - 2.1. обеспечить деятельность общественных наблюдателей в соответствии с указанным Положением о системе общественного наблюдения за проведением единого государственного экзамена в Республике Карелия;
 - 2.2. направить в срок до 10 июня 2008 года в Министерство образования Республики Карелия информацию о фактическом присутствии общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов по прилагаемой форме.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования А.Н. Морозова.

Министр А.А. Селянин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ "О ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ"

На основании статьи 2, п. 1, 1) ЗРК "Об образовании" Законодательное Собрание Республики Карелия принимает законы Республики Карелия в области образования.

Сущность проявления общественного участия в государственном управлении системой образования отражена в Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, Распоряжении Правительства РФ от 29.12.2001 г. № 1756-р.

"Основой современной образовательной политики государства является социальная адресность и сбалансированность социальных интересов.

...развитие образования как открытой государственно-общественной системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса – обучающегося, педагога, родителей, образовательного учреждения...

Система образования является сферой взаимодействия интересов государства и общества, в лице их институтов и граждан. Каждый из субъектов образовательных правоотношений должен иметь возможность влиять на функционирование и развитие системы образования".

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании", п.6. ст. 2, одним из принципов государственной политики в области образования является демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

Наличие органа школьного управления, носящий государственно-общественный характер, является условием для участия в конкурсе образовательных учреждений, внедряющих инновационные программы в рамках Приоритетного национального проекта "Образования".

Среди приоритетных направлений республиканской Программы развития образования на период 2005–2007 и до 2010 гг. – реализация принципа государственно-общественного управления образованием на всех уровнях – от Министерства образования до образовательного учреждения. Республика Карелия с 2004 года стала активным участником федерального проекта "Апробация моделей школьных управляющих советов". В настоящее время в республике действуют школьные управляющие советы, функционирует муниципальный совет по образованию в муниципальном Петрозаводском городском округе. Расширение общественного участия в управлении сферой образования стало обязательным условием комплексного проекта модернизации образования, на реализацию которого Республика Карелия получила федеральную поддержку с 2008 года.

Оставаясь нормой Закона, государственно-общественный характер управления образования не стал еще механизмом демократизации отношений в системе образования, определяющим условия достижения нового качества образовательных результатов образовательными учреждениями.

Настоящий Закон "О государственно-общественном управлении в сфере образования Республики Карелия" призван дать единую правовую основу для распространения положительного опыта расширения общественного участия в управлении сферой образования на всех уровнях, повышения публичности деятельности всех органов управления и образовательных учреждений и, как следствие повышения качества образования и инвестиционной привлекательности всей сферы образования.

Настоящий Закон не требует изменений финансовых обязательств Республики Карелия, введения или отмены налогов, освобождения от их уплаты.

Республика Карелия

В случае принятия Закона "О государственном управлении в сфере образования Республики Карелия" потребуется дополнение в Закон Республики Карелия "Об образовании" в виде отдельной статьи.

В российском региональном законодательстве есть опыт принятия законов о государственном управлении в сфере образования: в 2006 год принят Закон в Ханты-Мансийском АО – Югре, в 2007 году в Пензенской области.

Проект закона прошел общественное слушание на заседании Межведомственного совета Республики Карелия по реализации Приоритетного национального проекта "Образование" в 2007 году и получил общее одобрение.

Республика Карелия

ПРОЕКТ

**ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

О ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**Принят Законодательным Собранием
"___"_____ 2008 года**

Настоящий Закон принят в целях эффективной реализации на территории Республики Карелия принципа государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Применение настоящего Закона призвано обеспечить повышение открытости системы образования для общественности, населения Республики Карелия, усиление общественного участия в сфере образования и управлении им, рост влияния общества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности и инвестиционной привлекательности системы образования.

ГЛАВА 1

Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон определяет основы правового регулирования взаимодействия органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия (далее – органы местного самоуправления), подведомственных им образовательных учреждений и организаций с различными субъектами, выражающими интересы гражданского общества, населения в сфере образования.

Настоящий Закон устанавливает порядок формирования, функционирования и развития системы государственно-общественного управления образованием, определяет ее основные цели, организационные формы, функции, компетенцию и ответственность, возможные формы ее поддержки со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, создает условия для развития государственно-общественного характера управления образованием на территории Республики Карелия.

Статья 2. Законодательство о государственно-общественном управлении в сфере образования Республики Карелия

Правовой основой организации и деятельности системы государственно-общественного управления в сфере образования на территории Республики Карелия являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Карелия, настоящий Закон, иные нормативные правовые акты Республики Карелия.

Республика Карелия

Статья 3. Основные понятия

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) государственно-общественное управление образованием – особый тип управления, характерной чертой которого является постоянное ответственное участие и взаимодействие в управлении образованием органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, руководителей подведомственных им образовательных учреждений и организаций, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования, с одной стороны, и различных субъектов, выражающих интересы гражданского общества, населения, с другой стороны.

Государственно-общественное управление образованием может осуществляться путем создания как отдельных органов и форм государственного управления образованием и общественного самоуправления в сфере образования, так и путем создания совместных органов и форм государственно-общественного управления образованием;

2) система государственно-общественного управления в сфере образования Республики Карелия – единая система организационных форм и органов на уровне республики, на уровне образовательных учреждений и организаций, обеспечивающих согласование законных интересов, прав, гарантий, обязательств, координацию деятельности, взаимодействие и совместную деятельность по вопросам компетенции в области образования органов государственной власти, органов управления образованием республики, по вопросам определенной законодательством компетенции общеобразовательных учреждений с объединениями юридических лиц, общественными и государственно-общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами, осуществляющими деятельность в сфере образования;

3) общественное самоуправление в системе образования Республики Карелия – система организационных форм и органов самоуправления для осуществления в пределах, установленных федеральным законодательством, настоящим Законом, самостоятельных и под свою ответственность решений гражданами непосредственно и (или) через органы самоуправления (как в системе органов управления образованием и в системе управления образовательных учреждений, так и через общественные организации и объединения) по вопросам функционирования и развития системы образования исходя из интересов граждан, населения;

4) орган государственно-общественного управления в системе образования Республики Карелия (государственно-общественный совет по образованию Республики Карелия (далее – Совет) – создаваемый Правительством Республики Карелия координационный орган, имеющий определенные настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами управленческие полномочия в сфере образования, формируемый посредством процедур выборов, назначения из представителей участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, их родителей), других работников образовательных учреждений, представителей общественности (научной, культурной, деловой и другой), представителей органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, а также из представителей граждан, их объединений и организаций, иных юридических лиц, действующих в сфере образования;

5) органы самоуправления в системе образования Республики Карелия – коллегиальные органы, формируемые собраниями, конференциями представителей участников образовательного процесса, а также граждан, представителей их объединений, действующих в сфере образования, посредством процедур выборов, назначения на уровне Республики Карелия, муниципальных образований, образовательных учреждений;

6) общественное наблюдение и общественная экспертиза – участие представителей органов самоуправления образовательных учреждений, представителей профессиональной, деловой и родительской общественности, представителей общественных объединений и организаций в оценке деятельности образовательных учреждений, процеду-

Республика Карелия

рах аттестации выпускников образовательных учреждений и регламентации деятельности образовательных учреждений, медальных, конфликтных и иных комиссий, создаваемых исполнительным органом государственной власти Республики Карелия, осуществляющим на территории Республики Карелия государственное управление в сфере образования и органами местного самоуправления.

Формами участия граждан в системе государственно-общественного управления образованием является реализация на основаниях и в порядке, установленных настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Карелия, прав участников образовательного процесса избирать и быть избранными в органы государственно-общественного управления образованием Республики Карелия, органов местного самоуправления, образовательного учреждения, а также участие граждан, их объединений и организаций в процедурах кооптации в органы государственно-общественного управления образованием;

7) публичная отчетность системы образования Республики Карелия, системы образования органов местного самоуправления, а также образовательных учреждений – форма регулярного (как правило, один раз в год) информирования общественности о состоянии и результатах развития и функционирования систем образования республиканского и муниципального уровней, образовательных учреждений в виде подготовки и распространения (публикации в средствах массовой информации) особого документа – Публичного доклада.

Статья 4. Основные принципы реализации государственно-общественного характера управления в сфере образования Республики Карелия

Государственно-общественный характер управления в сфере образования на территории Республики Карелия реализуется на основании следующих принципов:

- 1) законность, реализация и защита прав участников образовательного процесса;
- 2) приоритетность для систем управления образованием качества образования и качества жизни обучающихся;
- 3) добровольность участия и самодеятельности общественности в государственно-общественном управлении в сфере образования;
- 4) многоуровневость управления образованием (республиканский, муниципальный и институциональный (уровень образовательного учреждения));
- 5) сохранение баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий, и ответственности в управлении системой образования, единство и взаимная дополняемость управления и самоуправления на всех уровнях управления системой образования.

Статья 5. Основные цели участия общества в управлении в сфере образования Республики Карелия

Государственно-общественное управление в сфере образования Республики Карелия создается, функционирует и развивается в целях:

- 1) развития сферы образования Республики Карелия в интересах, как общества, так и государства, наиболее полной реализации государственных гарантий и соблюдения прав граждан в области образования;
- 2) вовлечения общественности в реализацию образовательной политики Российской Федерации и Республики Карелия, повышения инвестиционной привлекательности образовательной сферы;
- 3) расширения общественного участия в реализации Приоритетного национального проекта "Образование", программы развития образования Республики Карелия, других целевых программ Республики в области образования;

Республика Карелия

- 4) регулирования отношений, возникающих между государственными органами власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, подведомственными им образовательными учреждениями в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий прав граждан в области образования и обществом – участниками образовательного процесса (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями деловой общественности и населения по поводу условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами образовательных услуг на всех его уровнях;
- 5) организационного развития и повышения эффективности государственно-общественных взаимодействий в области образования, наиболее важными формами которых являются:
 - ✓ взаимодействие с целью информирования общественности о ситуации в образовании или конкретном образовательном учреждении и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;
 - ✓ взаимодействие по организации общественного обсуждения проблем образования;
 - ✓ взаимодействие в процессах участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства в образовании;
 - ✓ управленческие взаимодействия по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений в сфере образования.

Статья 6. Государственная поддержка органами государственной власти Республики Карелия деятельности органов государственно-общественного управления в сфере образования

Органы государственной власти Республики Карелия определяют и осуществляют меры государственной поддержки деятельности органов государственно-общественного управления в сфере образования, содействуют органам местного самоуправления по осуществлению данных мер.

Министерство образования Республики Карелия в порядке и в сроки, установленные Правительством Республики Карелия, осуществляет отдельные меры государственной поддержки органов государственно-общественного управления в сфере общего и профессионального образования, в частности обучение общественных управляющих, подготовку и переподготовку кадров органов государственно-общественного управления, повышение квалификации педагогических работников, информирует органы государственно-общественного управления о планируемых и реализуемых мероприятиях в области общего и профессионального образования и региональной образовательной политики.

Статья 7. Поддержка деятельности органов государственно-общественного управления в системе образования со стороны органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления осуществляют поддержку деятельности органов государственно-общественного управления и органов самоуправления в системе общего и профессионального образования.

Органы местного самоуправления информируют органы государственно-общественного управления муниципального образования о планируемых и реализуемых им мероприятиях в области общего и профессионального образования и муниципальной образовательной и молодежной политики.

ГЛАВА 2

Органы государственно-общественного управления и формы участия общественности в управлении в системе общего образования Республики Карелия

Статья 8. Орган государственно-общественного управления в системе образования Республики Карелия

Органом государственно-общественного управления в сфере образования Республики Карелия является образованный на основании настоящего Закона координационный орган – государственно-общественный совет по образованию Республики Карелия.

Полномочия, состав, порядок формирования, порядок работы и принятия решений государственно-общественного совета по образованию Республики Карелия определяют Правительство Республики Карелия.

К основным полномочиям государственно-общественного совета по образованию Республики Карелия относятся:

- ✓ согласование образовательной политики Республики Карелия;
- ✓ согласование программы развития сферы образования Республики Карелия;
- ✓ согласование нормативов бюджетного финансирования системы образования Республики Карелия;
- ✓ заслушивание и утверждение Публичного доклада;
- ✓ представление общественности Публичного доклада системы образования Республики Карелия;
- ✓ рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательных учреждениях сферы образования Республики Карелия.

Статья 9. Орган государственно-общественного управления в системе образования муниципального района и городского округа

Органом государственно-общественного управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов является коллегиальный орган, созданный на основании настоящего Закона, формируемый через процедуры выборов, назначения и кооптации, – государственно-общественный совет образования муниципального района (городского округа).

В государственно-общественный совет по образованию муниципального района (городского округа) входят избираемые представители управляющих советов образовательных учреждений, а также кооптированные представители общественности (научной, культурной, деловой и другие). В состав государственно-общественного совета образования муниципального района (городского округа) входят по должности руководитель органа управления образованием муниципального района (городского округа), а также назначенные представители органов местного самоуправления муниципального района (городского округа).

Полномочия государственно-общественного совета по образованию муниципального района (городского округа), разграничение полномочий между государственно-общественным советом по образованию муниципального района (городского округа) и другими органами управления, его состав, порядок его формирования, порядок работы и принятия им решений определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления.

К основным полномочиям государственно-общественного совета по образованию муниципального района (городского округа) относятся:

Республика Карелия

- ✓ согласование муниципальной образовательной и молодежной политики;
- ✓ согласование программ развития системы образования муниципального района (городского округа);
- ✓ согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений;
- ✓ участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательных учреждений;
- ✓ согласование заявки на бюджетное финансирование сферы образования муниципального района (городского округа);
- ✓ заслушивание и утверждение ежегодного публичного отчета сферы образования муниципального района (городского округа) по итогам учебного и финансового года;
- ✓ представление ежегодного публичного отчета системы образования муниципального района (городского округа) общественности;
- ✓ содействие в привлечении сферой образования муниципального района (городского округа) средств из внебюджетных источников, утверждение целей, направлений и порядка их использования;
- ✓ рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательных учреждениях сферы образования муниципального района (городского округа).

Статья 10. Формы самоуправления в сфере образования Республики Карелия

Формами самоуправления в сфере образования Республики Карелия являются:

- 1) съезд (конференция) представителей органов государственного-общественного управления муниципальных районов и городских округов;
- 2) съезд (конференция) попечителей сферы образования Республики Карелия – представителей юридических лиц и граждан, регулярно осуществляющих благотворительную деятельность в системе образования, образовательных учреждений.

Формами самоуправления в сфере образования Республики Карелия могут быть конференции представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, обучающихся, собрания (конференции) попечителей образовательных учреждений, а также совместные конференции представителей различных категорий участников образовательного процесса образовательных учреждений, в том числе с участием попечителей и других представителей населения.

Конференции (съезды) проводятся в целях:

- 1) информирования общественности о решениях и деятельности органов управления системой образования Республики Карелия;
- 2) заслушивания и обсуждения публичного отчета о деятельности системы образования Республики Карелия;
- 3) выборов органов самоуправления в системе общего и профессионального образования, заслушивания и утверждения отчета об их деятельности;
- 4) согласования с общественностью основных управленческих решений, принимаемых в сфере образования Республики Карелия.

Статья 11. Иные формы общественного участия в управлении сферой общего образования в муниципальных районах и городских округах

Иными формами общественного участия в управлении системой общего образования в муниципальных районах и городских округах являются:

Республика Карелия

- 1) съезд (конференция) представителей органов государственно-общественного управления образовательных учреждений;
- 2) собрание (конференция) попечителей муниципальной сферы образования – представителей юридических лиц и граждан, осуществляющих благотворительную деятельность в муниципальной системе образования, ее учреждениях.

Иными формами самоуправления в сфере образования муниципальных районов (городских округов) также могут быть конференции родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, обучающихся, собрания (конференции) попечителей образовательных учреждений, а также совместные конференции представителей различных категорий участников образовательного процесса образовательных учреждений, в том числе с участием попечителей и других представителей населения.

Конференции (собрания) проводятся в целях:

- 1) информирования общественности о решениях и деятельности органов управления муниципальной сферой образования;
- 2) заслушивания и обсуждения публичного отчета о деятельности муниципальной системы образования, включая ее финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) выборов органов самоуправления в муниципальной сфере образования, заслушивания и утверждения отчета об их деятельности;
- 4) согласования с общественностью основных управленческих решений, принимаемых в муниципальной сфере образования.

Порядок формирования, деятельности органов самоуправления иных форм общественного участия, их функции и компетенция определяются соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления.

Статья 12. Управляющий совет образовательного учреждения

Управляющий совет образовательного учреждения – коллегиальный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, назначенных и кооптированных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

Полномочия управляющего совета образовательного учреждения определяются уставом образовательного учреждения.

К полномочиям управляющего совета образовательного учреждения могут относиться:

- ✓ согласование компонента образовательного учреждения учебного плана ("школьного компонента") и профилей обучения;
- ✓ согласование программы развития образовательного учреждения;
- ✓ согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе – продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- ✓ согласование решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- ✓ участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения;
- ✓ заслушивание по представлению руководителя образовательного учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ✓ представление ежегодного публичного отчета образовательного учреждения общественности и учредителю;
- ✓ содействие в привлечении образовательным учреждением средств из внебюджетных источников, утверждение целей, направлений и порядка их использования;

Республика Карелия

- ✓ рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- ✓ участие в определении системы стимулирования качества профессиональной деятельности работников образовательного учреждения.

Решения управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции, определенной уставом образовательного учреждения, являются локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

В управляющий совет образовательного учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса, трудового коллектива образовательного учреждения, а также кооптированные представители общественности (научной, культурной, деловой и др.). В состав управляющего совета входят по должности руководитель образовательного учреждения, а также назначенный представитель учредителя.

Разграничение полномочий между управляющим советом и другими органами управления и самоуправления общеобразовательного учреждения, состав управляющего совета и основы его формирования, порядок работы и принятия им решений определяется уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с Примерным положением о государственно-общественном управлении, формах и органах самоуправления в общеобразовательных учреждениях Республики Карелия.

Статья 14. Иные формы участия общественности в управлении образовательным учреждением

Иными формами участия общественности в управлении образовательным учреждением могут быть собрания (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся, собрания педагогических работников, собрания трудового коллектива, собрания (конференции) обучающихся, собрания попечителей образовательного учреждения, а также совместные собрания (конференции) представителей различных категорий участников образовательного процесса образовательного учреждения.

Собрания (конференции) проводятся в целях:

- 1) информирования общественности о решениях и деятельности органов управления образовательным учреждением;
- 2) заслушивания и обсуждения публичного отчета о деятельности образовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) выборов органов самоуправления образовательного учреждения, заслушивания и утверждения отчетов об их деятельности;
- 4) согласования с общественностью основных управленческих решений, принимаемых в системе государственно-общественного управления образовательного учреждения;
- 5) иных целей.

ГЛАВА 3

Общественное участие в системе оценки качества образования

Статья 15. Общественное наблюдение и общественная экспертиза в системе образования Республики Карелия

В целях повышения эффективности общественного контроля в сфере образования Республики Карелия используются различные формы общественного наблюдения и общественной экспертизы. Для их проведения на республиканском и муниципальном уровнях из числа представителей профессиональной, деловой и родительской общественности формируются группы общественных наблюдателей и общественных экспертов.

Республика Карелия

Общественные наблюдатели и общественные эксперты имеют удостоверения, выданные соответствующим органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Количество общественных наблюдателей и общественных экспертов, персональный состав, процедура сертификации и основы деятельности определяются соответствующим органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Объектами общественного наблюдения являются:

- 1) процедуры государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;
- 2) процедуры государственной аккредитации образовательных учреждений;
- 3) процедуры аттестации административно-управленческого персонала образовательных учреждений;
- 4) деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, создаваемых исполнительным органом государственной власти Республики Карелия, осуществляющим на территории Республики Карелия государственное управление в сфере образования и органами местного самоуправления;
- 5) процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся в государственных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях Республики Карелия.

Присутствие общественных наблюдателей на вышеуказанных процедурах может быть инициировано как образовательным учреждением, так и органом (органами), осуществляющим управление в сфере образования.

Объектами общественной экспертизы являются:

- 1) законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность сферы образования;
- 2) программы развития образования Республики Карелия
- 3) программы развития общего образования муниципальных образований;
- 4) образовательные проекты и целевые бюджетные программы в сфере образования;
- 5) материалы конкурсных заявок муниципального и республиканского уровней;
- 6) материалы заявок на участие в приоритетном национальном проекте "Образование";
- 7) образовательные проекты образовательных учреждений, требующие дополнительного (сверхнормативного) бюджетного финансирования.

Общественная экспертиза указанных объектов проводится до их принятия и может быть инициирована образовательными учреждениями, органами управления образованием, общественными организациями.

Результаты общественной экспертизы учитываются при определении объемов финансирования проектов и программ в сфере образования.

Порядок и процедуры общественной экспертизы определяются Положением об общественных наблюдателях и общественных экспертах в сфере образования Республики Карелия.

Статья 16. Участие общественности в процедурах регламентации деятельности образовательных учреждений

Регламентация (лицензирование и государственная аккредитация) деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Карелия проходит с участием представителей общественности. Общественность может представлять как интересы образовательного учреждения, так и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Формы участия общественности в регламентации деятельности образовательных учреждений:

Республика Карелия

- 1) представительство в экспертных комиссиях по регламентации (лицензированию и государственной аккредитации);
- 2) общественное наблюдение за процедурами регламентации в части соответствия требований экспертизы среднестатистическим показателям для территории, на которой зарегистрировано образовательное учреждение;
- 3) общественный контроль за соблюдением образовательным учреждением условий, предусмотренных лицензией.

ГЛАВА 4

**Публичная отчетность
в сфере образования Республики Карелия**

**Статья 18. Публичная отчетность
в сфере образования Республики Карелия**

Публичная отчетность в сфере образования Республики Карелия осуществляется в форме подготовки и публикации ежегодного Публичного доклада о результатах и основных направлениях деятельности системы образования Республики Карелия, муниципальных систем образования и образовательных учреждений. Содержание, структура и форма Публичного доклада определяется Правительством Республики Карелия.

Публичный доклад системы образования Республики Карелия является самооценкой результатов и условий деятельности по итогам ежегодного мониторинга образовательных результатов и условий на основе внешних и внутренних источников информации и предоставление данной оценки обществу.

Публичный доклад системы образования Республики Карелия регионального, муниципальных систем образования и образовательных учреждений входит в обязательный перечень документов и должностных обязанностей (функций) руководителей (администраций, органов государственного-общественного управления) систем образования соответствующего уровня.

Публичность доклада выражается в обязательном его представлении обществу – родителям, социальным партнерам, представителям власти и общественности, всем заинтересованным лицам – через открытую публикацию в средствах массовой информации в бумажном и(или) электронном виде.

Статья 19. Публичная отчетность муниципальной системы образования

Публичная отчетность муниципальной системы образования реализуется через подготовку и опубликование ежегодного Публичного доклада в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Республики Карелия.

Статья 20. Публичная отчетность образовательного учреждения

Публичная отчетность образовательного учреждения выражается в подготовке и публичной презентации ежегодного открытого Публичного доклада в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Республики Карелия.

ГЛАВА 5

Статус общественных управляющих в образовании и система их обучения

Статья 21. Статус и права общественного управляющего в образовании

Представителям общественности, активно участвующим в управлении образованием республиканского и муниципального уровней присваивается статус "Общественный управляющий в образовании" и выдается соответствующее удостоверение.

Общественный управляющий – представитель деловой, профессиональной, родительской общественности, прошедший специальное обучение, наделенный полномочиями представлять и выражать интересы данной общественности в сфере образования в государственных и муниципальных органах законодательной и исполнительной власти.

Общественный управляющий имеет право:

- ✓ действовать от имени органа, выдавшему ему удостоверение, в пределах полномочий определенным этим органом;
- ✓ на получение информации о состоянии и результатах системе образования от органов управления образования соответствующего уровня;
- ✓ на участие в общественном обсуждении образовательных проектов и программ, законодательных, нормативных и иных правовых актов в сфере образования;
- ✓ на внесение в законодательные органы регионального, муниципального уровней предложения от имени организации, которую он представляет;
- ✓ информировать органы управления образованием о фактах нарушениях действующего законодательства в сфере образования.

Статья 22. Система обучения общественных управляющих в образовании

В целях компетентной реализации полномочий общественных управляющих в образовании органы управления образованием организуют их обучение.

Программы обучения общественных управляющих формируются и реализуются учреждениями повышения квалификации педагогических работников республиканского и муниципального уровней, другими уполномоченными на это организациями.

По окончании обучения общественным управляющим выдаются сертификаты о прохождении обучения.

Статья 23. Гарантии развития системы государственно-общественного управления в сфере образования Республики Карелия

Государственно-общественный Совет по образованию в Республике Карелия организует и осуществляет мониторинг эффективности системы государственно-общественного управления образованием и публикует его результаты, принимает меры по изучению опыта государственно-общественного управления образованием в других регионах Российской Федерации и в иностранных государствах, вносит предложения о развитии системы государственно-общественного управления в сфере образования Республики Карелия

На основе мониторинга эффективности системы государственно-общественного управления образованием и по мере развития практики государственно-общественного управления образованием Министерство образования Республики Карелия вносит предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Закон.

Республика Карелия

ГЛАВА 6

Заключительные положения

Статья 24. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Карелия С.Л. Катанандов

Республика Карелия

**Проект
Примерное положение
о муниципальном государственно-общественном
совете по развитию образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективной реализации в системе общего образования муниципального района и городского округа одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение призвано обеспечить усиление общественного участия в образовании и в управлении им, рост влияния местного сообщества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности муниципальной системы образования, ее открытости для общественности, населения муниципального района (городского округа).

1.3. На основе настоящего Примерного положения орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) разрабатывает собственное положение о муниципальном государственно-общественном совете (далее – Совет) по развитию образования муниципального района (городского округа).

1.4. Государственно-общественный совет по развитию образования муниципального района (городского округа) руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством и решениями органов власти Республики Карелия, уставом и иными нормативными актами органов местного самоуправления, положением о муниципальном государственно-общественном совете по развитию образования муниципального района (городского округа) и своим регламентом.

1.5. Государственно-общественный характер Совета определяется тем, что он является формой непосредственного участия местного сообщества в реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере образования, делегированных государством на уровень муниципального района (городского округа), средством согласования между органом местного самоуправления и местным сообществом наиболее важных управленческих решений по вопросам развития образования на муниципальной территории.

Участие представителя органов государственной власти в его деятельности в целях реализации на муниципальной территории политики Республики Карелия в области образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования, непосредственно обеспечивает его государственно-общественный характер.

1.6. Деятельность государственно-общественного совета по развитию образования муниципального района (городского округа) основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены государственно-общественного совета по развитию образования муниципального района (городского округа) принимают участие в его работе в качестве добровольцев, на безвозмездной основе.

**2. Порядок формирования и структура
государственно-общественного совета по развитию образования
муниципального района (городского округа)**

2.1. Государственно-общественный совет по развитию образования муниципального района (городского округа) (далее по тексту – Совет) – это коллегиальный орган, созданный на основании положения о муниципальном государственно-общественном совете по развитию образования муниципального района (городского округа).

Республика Карелия

2.2. В Совет входят делегированные от общеобразовательных учреждений председатели управляющих советов муниципальных образовательных учреждений, назначенные представители органов местного самоуправления (совета депутатов, местной администрации) и их органов управления образованием, а также кооптированные представители общественности (научной, культурной, деловой и др.).

В случае когда количество муниципальных образовательных учреждений муниципального района (городского округа) превышает 25, в состав Совета могут избираться представители управляющих советов общеобразовательных учреждений на общем собрании председателей управляющих советов муниципальных образовательных учреждений в количестве, определенном положением муниципального района (городского округа) о муниципальном государственно-общественном совете по развитию образования.

В случае организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- ✓ собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей председателей управляющих советов образовательных учреждений, представитель местной администрации, представитель местного совета, представитель органа (органов) управления образованием муниципального района (городского округа);
- ✓ собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- ✓ члены Совета избираются из числа председателей управляющих советов образовательных учреждений;
- ✓ правом выдвижения кандидатур для избрания в члены Совета обладают председатели управляющих советов образовательных учреждений, представитель местной администрации, представитель местного совета, представитель органа (органов) управления образованием муниципального района (городского округа);
- ✓ решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих участников собрания и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.3. Представители органов местного самоуправления назначаются в состав Совета по решению органов местного самоуправления из числа должностных лиц местной администрации и депутатов. Представитель администрации местного самоуправления назначается в состав Совета решением администрации местного самоуправления. В качестве представителя Администрации по его решению может быть назначен руководитель органа управления образованием, другое должностное лицо администрации, а также любой гражданин, которому администрация местного самоуправления доверяет и поручает представлять свои интересы в Совете.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Совета).

Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 30% от общего количества членов Совета.

Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета. Продление срока полномочий кооптированных членов Совета может осуществляться по решению Совета неограниченное число раз.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия решения органа местного самоуправления о его формировании в составе делегированных (или избранных) и назначенных его членов.

Республика Карелия

Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной органом местного самоуправления.

**3. Задачи и компетенция
государственно-общественного совета
по развитию образования муниципального
района (городского округа)**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития системы общего образования муниципального района (городского округа);
- б) содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района (городского округа);
- в) содействие созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством РФ в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих муниципальной системе образования;
- г) развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия представителей общественности в процедурах аттестации, лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории муниципального района (городского округа).

3.2. К основным полномочиям Совета относятся:

- 1) согласование программы развития системы образования муниципального района (городского округа);
- 2) согласование решений органа местного самоуправления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- 3) принятие заключения и рекомендаций по проекту бюджета органа местного самоуправления в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 4) согласование планов и мероприятий органа управления образованием муниципального района (городского округа) по организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района (городского округа), содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 5) согласование годовых календарных учебных графиков общеобразовательных учреждений муниципального района (городского округа);
- 6) согласование условий договоров, в части прав и обязательств учредителя, заключаемых между учредителем и муниципальным образовательным учреждением и регулирующих отношения между учредителем и образовательным учреждением, не урегулированные уставом общеобразовательного учреждения;
- 7) согласование решения учредителя о приеме на работу руководителя муниципального образовательного учреждения в случаях, если в соответствии с ус-

Республика Карелия

тавом образовательного учреждения руководитель избирается коллективом образовательного учреждения при предварительном согласовании кандидатуры (кандидатур) с учредителем, избирается коллективом образовательного учреждения с последующим утверждением учредителем, назначается учредителем с предоставлением управляющему совету образовательного учреждения права вето, назначается учредителем или нанимается учредителем;

- 8) согласование положения муниципального района (городского округа) о муниципальном фонде стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений и порядке осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений, согласование решений муниципального органа управления образованием о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений;
- 10) заслушивание и согласование ежегодного публичного отчета/доклада муниципального органа управления образованием и представление его общественности муниципального района (городского округа);
- 11) разработка мероприятий и программ содействия общественности, общественных объединений и благотворительных организаций в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;
- 12) организация и проведение общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечение участия представителей общественности в процедурах аттестации и лицензирования образовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;
- 13) разработка проектов управленческих решений по вопросам компетенции муниципального органа управления образованием и внесение в качестве предложений в муниципальный орган управления образованием;
- 14) ходатайство учредителю при наличии оснований о расторжении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения;
- 15) рассмотрение предложений граждан о деятельности системы образования муниципального района (городского округа), жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных учреждений и (или) органа управления образованием, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.

Решением органа самоуправления муниципального района (городского округа) Совету могут быть предоставлены и другие полномочия.

4. Организация деятельности государственно-общественного совета по развитию образования муниципального района (городского округа)

4.1. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим положением и утверждаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, главы местного самоуправления муниципального района (городского округа), предс-

Республика Карелия

тавителя органа местного самоуправления в составе Совета, а также по требованию не менее $\frac{1}{3}$ членов Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание впервые созданного Совета созывается назначенными представителями органа местного самоуправления в составе Совета не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа председателей управляющих советов муниципальных образовательных учреждений или из числа кооптированных членов в составе Совета.

4.6. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников муниципального органа управления образованием, руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района (городского округа) для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципального органа управления образованием информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля и надзора за реализацией решений Совета.

4.10. Председатель Совета имеет право:

- ✓ действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- ✓ представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- ✓ получать информацию о состоянии и результатах деятельности системы образования муниципального района (городского округа) от муниципального органа управления образованием;
- ✓ информировать органы управления образованием о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает орган местного самоуправления или по его решению – орган управления образованием муниципального района (городского округа).

4.12. Для компетентной реализации функций членов Совета орган местного самоуправления обеспечивает организацию их обучения, повышения квалификации.

**5. Обязанности и ответственность
государственно-общественного совета
по развитию образования муниципального района
(городского округа) и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Ежегодно Совет должен представлять органу местного самоуправления и общественности публичный доклад о состоянии дел в системе образования муниципального района (городского округа) в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Карелия, постановлениями Правительства Республики Карелия или районного Совета депутатов.

5.3. Кооптированный и избранный член Совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ избранный и кооптированный член по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве члена Совета – представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения их полномочий;
- ✓ в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета образовательного учреждения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством делегирования вновь избранного председателя управляющего совета муниципального образовательного учреждения или его довыборов, если председатели управляющих советов муниципальных образовательных учреждений избираются в состав Совета; посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя органа местного самоуправления).

5.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Республика Карелия

**Российская федерация
Республика Карелия**

**С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БЕЛОМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

**Р Е Ш Е Н И Е №
сессии XXV созыва
г. Беломорск от 29 мая 2008 года**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ БЕЛОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образованием, руководствуясь статьей 2 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об Образовании" СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Образовать общественный Совет Беломорского муниципального района по образованию согласно Приложению 1.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном Совете Беломорского муниципального района по образованию согласно Приложению 2.
3. Утвердить прилагаемое Положение о публичном докладе администрации муниципального образования об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в сфере образования согласно Приложению 3.

**Глава муниципального образования
П.Е. Поздняков**

Республика Карелия

**Приложение 1
Утверждено
Решением Совета
от 29 мая 2008 года №**

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА БЕЛОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Буйко А.В., председатель Ассоциации педагогов-новаторов Беломорского муниципального района, председатель Совета.

Елисеева В.В., председатель Совета Беломорского городского поселения, заместитель председателя Совета.

Котинова Е.Г., заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования "Беломорский муниципальный район", секретарь Совета.

Члены Совета:

Саламахина Л.Г., заместитель Главы администрации муниципального образования "Беломорский муниципальный район".

Гордин М.Я., начальник отдела образования администрации муниципального образования "Беломорский муниципальный район".

Андропова Л.В., председатель райкома профсоюзов работников образования и науки.

председатель Совета Летнереченского сельского поселения.

председатель Совета Нюхчинского сельского поселения.

председатель Совета Сосновецкого сельского поселения.

председатель Совета Сумпосадского сельского поселения.

председатель управляющего Совета МОУ "Беломорская СОШ № 1".

председатель управляющего Совета МОУ "Беломорская СОШ № 3".

председатель управляющего Совета МОУ "Летнереченская СОШ".

председатель управляющего Совета МОУ "Сосновецкая СОШ".

председатель управляющего Совета МОУ "Сумпосадская СОШ".

Республика Карелия

Приложение 2
Утверждено
Решением Совета
от 29 мая 2008 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 2 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об Образовании" для обеспечения деятельности общественного Совета Беломорского муниципального района по образованию (далее по тексту – Совет).

2. Совет является совещательным органом Совета Беломорского муниципального района и действует на основании настоящего Положения.

3. Работа Совета основывается на коллегиальном, свободном обсуждении вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия к компетенции органов местного самоуправления.

4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией муниципального образования "Беломорский муниципальный район".

2. Цель и задачи Совета

5. Целью Совета является обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления образованием, повышения эффективности муниципальной системы образования, ее открытости для общественности.

6. Задачи Совета:

- 1) изучать и обсуждать проекты программ развития образования на территории района, рассматривать ход и результаты их исполнения, подготавливать предложения представительному органу Беломорского муниципального района по совершенствованию муниципальной системы образования;
- 2) оказывать практическую помощь органам самоуправления общеобразовательных учреждений в обеспечении демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением;
- 3) привлекать представителей общественности к процедурам лицензирования общеобразовательных учреждений и итоговой аттестации выпускников данных учреждений;
- 4) заслушивать и рекомендовать к размещению в средствах массовой информации (сети Интернет) публичный доклад администрации муниципального образования об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в сфере образования;
- 5) рассматривать ходатайства образовательных учреждений и направлять Главе администрации муниципального образования на утверждение предложения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.

3. Порядок формирования Совета

7. Состав Совета формируется из числа представителей советов городского и сельских поселений, представителей управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений, кооптированных представителей общественности, специалистов администрации муниципального образования "Беломорский муниципальный район".

8. Состав Совета – 15 человек (в том числе: председатель заместитель председателя, секретарь).

9. Срок полномочий Совета – два года.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия Советом Беломорского муниципального района решения о его образовании.

4. Полномочия Совета

10. К полномочиям Совета относится:

- 1) согласование программ развития муниципальной системы образования;
- 2) предварительная экспертная оценка последствий реконструкции, модернизации, решений об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;
- 3) рассмотрение ходатайств образовательных учреждений о стимулирующих выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений;
- 4) утверждение ежегодного публичного доклада о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования и представление его общественности муниципального образования;
- 5) организация общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования общеобразовательных учреждений и итоговой аттестации выпускников данных учреждений.

5. Организация работы Совета

11. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. (вариант – один раз в квартал).

12. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель или его заместитель.

13. Повестка дня очередного заседания Совета определяется планом работы. При необходимости, по инициативе членов Совета, в нее могут включаться другие вопросы.

14. Подготовка вопросов на заседания Совета осуществляется специалистами администрации муниципального образования "Беломорский муниципальный район".

15. Информирование членов Совета о месте и времени проведения заседания, повестке дня очередного заседания, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Совета.

16. Заседание Совета правомочно при наличии двух третей членов утвержденного состава Совета. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

17. Решения Совета могут носить характер проектов муниципальных нормативных актов.

18. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета специалистов администрации муниципального образования "Беломорский муниципальный район";

Республика Карелия

- 2) запрашивать у руководителей муниципальных образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;
 - 3) вносить в органы местного самоуправления предложения по совершенствованию деятельности муниципальной системы образования;
 - 4) проводить выездные, расширенные заседания для общественного обсуждения наиболее актуальных вопросов развития муниципальной системы образования.
19. Председатель Совета имеет право:
- 1) действовать от имени Совета в пределах своих полномочий;
 - 2) представлять Совет в отношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 3) получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от администрации местного самоуправления;
 - 4) информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

6. Заключительные положения

20. Настоящее Положение является примерным для органов государственно-общественного управления общеобразовательных учреждений.

21. Все материалы, связанные с деятельностью Совета (информационные и справочные материалы, протоколы заседаний, решения Совета, информация о выполнении решений), находятся на хранении у секретаря Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Публичный доклад администрации муниципального образования об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в сфере образования (далее по тексту – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, формой информирования общественности об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципальной системы образования. Ежегодный Доклад отражает результаты деятельности за прошедший календарный год.

2. В подготовке Доклада принимают участие специалисты администрации муниципального образования, члены общественного Совета Беломорского муниципального района по образованию, руководители муниципальных образовательных учреждений района.

2. Структура Доклада

3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть, приложения.
4. Вводная часть отражает цели и задачи развития муниципальной системы образования, деятельность по их решению в отчетный период.
5. Основная часть включает следующие разделы:
 - 1) Условия функционирования муниципальной системы образования (характеристика территории, демографическая ситуация, экономические условия).
 - 2) Характеристика муниципальной системы образования (сеть образовательных учреждений, контингент обучающихся).
 - 3) Условия организации образовательного процесса, ресурсное обеспечение системы образования (финансирование, материально-техническая база, кадры).
 - 4) Результаты функционирования и развития муниципальной системы образования (доступность образования, результаты обучения, результаты реализации социальной функции образования, эффективность использования ресурсов, институциональные изменения).
 - 5) Основные сохраняющиеся проблемы муниципальной системы образования (в том числе не решенные в отчетном году).
 - 6) Основные направления развития муниципальной системы образования в ближайшей перспективе.
6. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
7. В Докладе проводится сопоставление со средними показателями по региону, с показателями других муниципальных образований, сравнительный межшкольный анализ.
8. Приложения включают необходимые графики, диаграммы, таблицы.

Республика Карелия

9. Язык и стиль Доклада должны обеспечивать доступность содержания для всех граждан. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями.

3. Презентация Доклада

10. Доклад утверждается общественным Советом Беломорского муниципального района по образованию и размещается в средствах массовой информации, а также на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования.

11. При презентации Доклада общественности обеспечиваются возможности обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития муниципальной системы образования.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- б) компетенция Управляющего Совета;
- в) компетенция руководителя общеобразовательного учреждения, попечительского Совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

5. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

6. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет.

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

7. Общая численность Управляющего Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего Совета;

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего Совета;

Республика Карелия

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей классов старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

8. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья – один голос).

9. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- ✓ делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;
- ✓ решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- ✓ конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
- ✓ конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- ✓ члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;
- ✓ решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. В случае если количество обучающихся в общеобразовательного учреждения менее 200 человек, члены Управляющего Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

13. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя общеобразовательного учреждения и представителя учредителя. Члены Управляющего Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Управляющего Совета

14. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- ✓ определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- ✓ повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;

Республика Карелия

- ✓ повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- ✓ содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

15. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

15.1. Принимает изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- ✓ прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ✓ структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления общеобразовательного учреждения;
- ✓ порядка и оснований отчисления обучающихся;
- ✓ системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

15.2. Принимает решения по:

- ✓ определению режима занятий обучающихся;
- ✓ введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

15.3. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.4. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- ✓ заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
- ✓ изменение "школьного компонента" учебного плана;
- ✓ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

15.5. Согласовывает:

- а) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- в) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) меры по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

15.6. Утверждает:

- ✓ программу развития общеобразовательного учреждения;
- ✓ смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических общеобразовательному учреждению и отчет о ее исполнении;
- ✓ публичный ежегодный отчет о деятельности общеобразовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

Республика Карелия

15.7. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

15.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета уставом общеобразовательного учреждения.

16. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

17. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

19. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

20. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

21. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, выборы председателя, секретаря, при необходимости – заместителя (заместителей) председателя Управляющего Совета.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, работник общеобразовательного учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

22. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

23. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет опреде-

Республика Карелия

ляет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета

24. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

25. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

26. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

28. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

29. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и (или) иным локальным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной настоящим Положением процедуре.

32. Член Управляющего Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

33. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;

Республика Карелия

- ✓ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) члена Управляющего Совета из числа обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющий Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

34. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю.

35. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

36. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Решения Управляющего Совета, противоречащие решениям учредителя образовательного учреждения, принятым в рамках его компетенции, положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, а также иным действующим локальным актам образовательного учреждения недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, работниками школы и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения, а также, в случае повторного принятия Управляющим Советом такого решения, принять решение о роспуске данного состава Управляющего Совета в соответствии с п. 29 настоящего Положения.

Республика Карелия

Принят на заседании Совета лица
Председатель Совета _____

(Водолагина Т.М.)

"23 марта __ " _____ 2005__ г.

"Утверждаю"

Директор лица _____

(Савицкая С.В.)

"24 марта ____ " _____ 2005__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЛИЦЕЙ № 40"**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 40" (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления – Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- ✓ участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- ✓ содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- ✓ участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- ✓ контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением:

Республика Карелия

- ✓ принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю Учреждения;
- ✓ согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- ✓ утверждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- ✓ делегирует представителей из числа членов Совета (в качестве наблюдателей), не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения;
- ✓ утверждает правила внутреннего распорядка и режима работы Учреждения;
- ✓ утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- ✓ рассматривает и принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ✓ согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- ✓ бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования;
- ✓ смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;
- ✓ может рекомендовать при приеме на работу педагогических работников;
- ✓ представляет учредителю кандидата для назначения на должность руководителя Учреждения, избранного по конкурсу;
- ✓ ходатайствует перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;
- ✓ заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ✓ представляет ежегодно, не позднее 1 ноября, учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении.

3. Состав Совета

3.1. Совет может создаваться в количестве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Возможно избрание членов Совета на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Учреждения:

- ✓ непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции;
- ✓ по принципу "одна семья (полная или неполная)" один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Республика Карелия

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования Учреждения.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения после проведения выборов членов Совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

3.10. Одно и то же лицо может одновременно входить в состав не более двух Советов.

3.11. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения, члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета:

- ✓ организует и планирует работу Совета;
- ✓ созывает заседания Совета и председательствует на них;
- ✓ организует на заседании ведение протокола;

Республика Карелия

- ✓ подписывает решения Совета;
- ✓ контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом заочного голосования и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- ✓ место и время его проведения;
- ✓ присутствующие на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

Республика Карелия

6. Комитеты и комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться комитеты и комиссии Совета.

6.2. Комитеты создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Совет на своих заседаниях принимает решения о создании комитетов, комиссий, и о назначении их председателей из числа членов Совета, а также утверждает их персональный состав.

6.4. Комитеты и комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения комитетов и комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- ✓ участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- ✓ инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- ✓ требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- ✓ присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- ✓ присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);
- ✓ досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- ✓ пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- ✓ совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, собрание обучающихся третьей ступени обучения.

Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава Совета.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Доклада:

- ✓ ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- ✓ отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- ✓ самооценка основных результатов деятельности образовательного учреждения на основе систематического анализа собственной деятельности;
- ✓ получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- ✓ привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- ✓ расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- ✓ привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа государственно-общественного управления.

7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных

Республика Карелия

СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами "малой полиграфии" (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

8. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

9. Доклад с разделом "самооценка деятельности ОУ" обеспечивает профессиональную подотчетность образовательного учреждения и может служить своеобразным "портфолио школы", и рассматривается в качестве документа, предусмотренного процедурами аккредитации образовательных учреждений.

10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

11. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).
- 2) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- 3) Структура управления общеобразовательного учреждения,
- 4) Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 5) Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 6) Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.
- 7) Учебный план общеобразовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 8) Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного-общественного управления).
- 9) Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).
- 10) Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 11) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 12) Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.
- 13) Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 14) Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

Республика Карелия

12. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилося общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

13. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

14. Самооценка результатов деятельности на основе комплексного анализа, является составной частью внутришкольной системы управления качеством образования. Форма самооценки представляет собой обобщающее заключение, обоснованные выводы о текущем состоянии качества образования в ОУ, описание выявленных противоречий, проблем или преимуществ а также предполагаемых мер по их разрешению или развитию. Примерную схему для самооценки см. Приложение.

III. Подготовка Доклада

14. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей;
- ✓ утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- ✓ разработка структуры Доклада;
- ✓ утверждение структуры доклада;
- ✓ сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- ✓ представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- ✓ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- ✓ утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

15. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- ✓ размещение Доклада на интернет-сайте общеобразовательного учреждения, органа управления образованием;
- ✓ выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- ✓ проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- ✓ проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- ✓ направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;

Республика Карелия

- ✓ публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- ✓ распространение в школьном микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

16. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

ФОРМА САМООЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель самооценки своей деятельности – выработка направлений дальнейшего развития школы, отслеживание хода выполнения поставленных ранее задач, определение достигнутых результатов. Самооценка – способ оценивания, способствующий улучшению управления результатами школы, обучению всех участников образовательного процесса.

Изложенные в первой части доклада фактические результаты деятельности школы позволяют ответить на ряд вопросов для всех заинтересованных лиц.

Ряд из них:

- 1. Насколько хорошо работает наша школа?**
- 2. Почему мы хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно работали в текущем году?**
- 3. На основании чего мы сделали эти выводы?**
- 4. Что мы собираемся делать в настоящее время?**
- 5. Как мы хотели бы улучшить положение дел ?**
- 6. Что о нас говорят родители, наши социальные партнеры, представители общественности?**

Ответы могут носить свободный характер изложения, с приведением в качестве доводов ответственной информации из первой части доклада: сравнительный анализ изменения результатов к лучшему/худшему, выдержки из документов, принятых школой, проведенных мониторинговых исследований, публикаций в СМИ, социологических опросов и из обсуждений публичного доклада и результатов работы школы на ученических, родительских собраниях, из решений педагогического совета школы, и т.п.

В конце самооценки желательно представить заключение органа школьного самоуправления – школьного совета, управляющего или попечительского советов. Заключение должно содержать ответы на следующие вопросы:

- 1. Чем помог Совет школе в этом учебном году? Какие решения Совета помогли нашей школе работать лучше?**
- 2. Как Совет оценивает деятельность школы? Удалось ли школе решить намеченные задачи?**
- 3. Какие возможности по улучшению работы в школы видит Совет и чем он может помочь в реализации этих возможностей в новом учебном году?**

Сочетание самооценки как внутренней оценки результатов деятельности школы с внешней оценкой, осуществляемой органами контроля и надзора, общественной оценкой помогут школе выбрать наиболее эффективные способы и направления изменений состояния управления школой, качества условий организации образовательного процесса, планирования дальнейшего развития. Что, собственно, и будет способствовать формированию внутришкольной системы управления качеством образования, его непрерывному повышению.

**МОНИТОРИНГ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В КОТОРЫХ СОГЛАСНО ЗАРЕГИСТРИ-
РОВАННОМУ УСТАВУ СОЗДАН И ДЕЙСТВУЕТ ОРГАН
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЛАДАЮЩИЙ КОМПЛЕКСОМ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ
СРЕДСТВ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ (МАЙ 2008 г.)**

В мониторинге приняли участие 76 общеобразовательных учреждений из 4 районов (Лахденпохский, Прионежский, Медвежьегорский и Петрозаводский городской округ, или 30,8% от общего числа общеобразовательных школ Республики Карелия.

Результаты ответов на вопросы и краткий комментарий к ним

1. В учреждении создан и действует орган самоуправления

В 85% ОУ совет создан и в 11 ОУ нет совета, или планируется создание в новом учебном году.

Краткий комментарий

Как будет видно ниже, в большинстве ОУ, где согласно уставу создан орган школьного самоуправления, нет полноценных управленческих полномочий по разработке и принятию решений, т.к. советы создавались лишь из участников образовательного процесса и, как правило, под аккредитационные требования, т.е. формально.

2. Комплекс управленческих полномочий совета закреплены изменениями в Уставе

В ОУ, где создан совет, в 77% ОУ есть запись в Уставе.

Краткий комментарий

Отсутствие записи полномочий совета школьных управляющих, членов сосветов уставе и делает формальные многие права членов совета по подготовке и принятию управленческих решений.

3. Имеется локальный акт ОУ

Во всех 85% ОУ имеется локальный акт "Положения о Совете школы, управляющем советом, попечительском совете и т.д."

Кроме того, имеются дополнительно следующие локальные акты: "Об общем собрании", "О педагогическом совете", "О попечительском совете", "Об общем родительском комитете", "О совете учащихся".

Краткий комментарий

Как правило, локальный акт регламентирует правила создания и деятельности совета, распределение управленческих полномочий, закрепленных в уставе. Его отсутствие снижает эффективность деятельности органа самоуправления, т.к. всякий раз приходится возвращаться к правилам и порядку подготовки и принятию решений.

Республика Карелия

4. Приведите полное название совета ОУ согласно принятому локальному акту

Совет школы – 41, совет гимназии, лицея; Попечительский совет – 6, Управляющий совет школы – 14, Другие – 15.

5. Совет сформирован в количестве _____ (от 6 до 31 человека)

из них:

- ✓ учащихся во всех 65 ОУ;
- ✓ работников школы во всех 65 ОУ;
- ✓ родителей во всех 65 ОУ;
- ✓ представителей общественных организаций и/или социальных партнеров в 25 ОУ;
- ✓ представители Учредителя в 7 ОУ.

Краткий комментарий

Отметим, что численный и качественный состав совета как раз и характеризует его управленческую роль. В большинстве случаев в составе советов отсутствуют представители социальных партнеров и учредителя.

6. Совет сформирован по принципу

- ✓ назначения в 7 ОУ;
- ✓ избрания в 65 ОУ;
- ✓ кооптации (включения по согласию) в 7 ОУ.

Краткий комментарий

Во всех случаях создания совета принцип его создания – выборы согласно положению о совете или записи в уставе. В редких случаях при привлечении в совет представителей социальных партнеров применяется принцип кооптации или назначения (как правило, для представителей учредителя).

7. Председателем Совета

- ✓ избран в 35 ОУ – работники школы – 54%, из них в 6 ОУ – директор школы; в 28 ОУ – родители – 43% и в 6 ОУ – представители социальных партнеров школы.

Краткий комментарий

Избрание председателем совета работника ОУ значительно снижает степень самостоятельности совета при принятии управленческих решений, что подтверждает комментарий, высказанный в п. 1. Директор школы как председатель совета сводит на нет реализацию принципа государственно-общественного управления, т.к. по Закону директор обладает еще и единоначалием при принятии решений.

8. В ОУ есть регламент государственно-общественного распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения

В 59 ОУ есть Положение (77,6%), в 1 ОУ – в стадии разработки, в 16 – нет положений.

Краткий комментарий

Как увидим ниже, полномочия носят лишь согласительный характер принятия решений по распределению фонда стимулирования. Большинство из них относятся к старой системе оплаты труда, когда речь шла не о фонде стимулирования качества профессиональной деятельности, а о фонде распределения надбавок из надтарифного фонда, большинство из которых распределялись "механически" – проверка тетрадей, заведование кабинетами и т.п., т.е. без оценки качества профессиональной деятельности и исполнения должностных обязанностей.

Республика Карелия

9. В управленческие полномочия совета входят:

- ✓ согласование образовательной программы в 38 ОУ (58%);
- ✓ утверждение – в 21 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 15 ОУ.

Краткий комментарий

Тот факт, что в трети ОУ есть полномочия по утверждению образовательной программы при всей своей положительности еще не означает, что совет принимает участие еще и в разработке образовательной программы на основе изученных потребностей учащихся и их родителей, социальных партнеров.

Согласование программы развития в 29 ОУ (44%):

- ✓ утверждение – в 25 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 22 ОУ.

Краткий комментарий

Факт положительный – наличие программ развития и утверждение советом ее основных позиций у трети изученных ОУ.

Согласование распределения стимулирующей части ФОТа работников в 22 (29%) ОУ:

- ✓ утверждение – в 9 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 43 ОУ.

Краткий комментарий

См. комментарий к п. 8.

Согласование графика учебного процесса в 34 ОУ (52%):

- ✓ утверждение – в 12 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 28 ОУ.

Согласование вопросов отчисления/приема обучающихся в 23 ОУ (35%):

- ✓ утверждение – в 15 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 36 ОУ.

Согласование сметы финансирования в 28 ОУ (43%):

- ✓ утверждение – в 8 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 38 ОУ.

Согласование вопросов привлечения и контроля расходования внебюджетных средств в 31 ОУ (48%):

- ✓ утверждение – в 6 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 37 ОУ.

Согласование решений в процедурах оценки качества образования в 25 ОУ (38%):

- ✓ утверждение – в 9 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 42 ОУ.

Согласование решений в процедурах написания и представления публичного ежегодного доклада ОУ в 27 ОУ (41%):

- ✓ утверждение – в 4 ОУ;
- ✓ нет полномочий – в 43 ОУ.

Другое:

- ✓ разработка проекта устава;
- ✓ принятие мер социальной поддержки учащихся;
- ✓ утверждение состава попечительского совета, его отчета;
- ✓ заслушивание информации руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности учреждения;
- ✓ принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

Республика Карелия

- ✓ образование комиссии для приема экзамена или зачета по отдельному предмету (предметам) в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по соответствующему предмету (предметам);
- ✓ рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы учреждения.

Краткий комментарий

По оставшимся пунктам полномочий видим, что в ряде случаев лишь согласование, а не утверждение еще раз подчеркивает, что ряд полномочий носит лишь декларативный характер и оставляет за администрацией школы право и ответственность принимать окончательные решения по очень важным вопросам жизни школы без участия общественных управляющих.

10. В 58 ОУ (76%) ОУ ежегодно готовится и представляется публичный доклад, в остальных нет такой формы информирования или отчетности

Краткий комментарий

Большой процент ОУ, готовящих публичный доклад, не означает, как будет видно ниже, что доклад становится инструментом принятия управленческих решений – самооценки деятельности и разработки программ изменений. Чаще всего – доклад информационный для внутреннего пользования, о чем говорят пункты ниже.

11. Публичный доклад и отзывы о нем размещены на сайте в 41 ОУ, или в 70% ОУ, готовящих ежегодный публичный доклад.

Краткий комментарий

Даже выставление на сайт школы доклада не есть "обратная связь" с потребителями информации, т.к. не всегда организовано обсуждение публичного доклада и часто отсутствует информация для всех участников образовательного процесса о его наличии.

12. В подготовке доклада принимают участие школьные управляющие в 38 (50%) ОУ.

13. Доклад утверждает Совет ОУ в 31 (48%) из числа готовящих публичный доклад.

14. В публичном докладе содержится самооценка в 48 (74%) ОУ.

Краткий комментарий

Просмотренные доклады показывают, что самооценка не структурирована и носит формальный характер. Необходимо сконструировать систему самооценки и сделать возможным учитывать ее при очередной аккредитации ОУ как своеобразное "портфолио" школы в сочетании с внешней оценкой деятельности школы.

15. В публичном докладе содержится заключение совета в 27 (42%) ОУ.

Краткий комментарий

Отсутствие заключения совета показывает, что совет не разделяет ответственности за достижения и проблемы развития, отраженные в докладе. Наличие заключения или утверждение доклада советом – повышение его роли в самоуправлении школой и разделение ответственности за полученные результаты и возникающие проблемы развития.

16. Организовано обучение школьных управляющих или готовящихся ими стать в 17 (22%) ОУ.

Республика Карелия

Краткий комментарий

Как правило, обучение, если оно и есть, носит несистемный характер, а эпизодическое обучение учащихся, или родителей через консультации и (или) самостоятельное освоение некоторых управленческих функций. То, что в большинстве школ это вопрос и не стоит, — еще раз доказывает тезис о "декларативности" положений о закреплении полномочий совета и его управленческой деятельности. Через обучение, повышение управленческой компетентности общественных управляющих к повышению эффективности управления школой — тезис дня, и, как показывает ответ на п. 17, многие администрации школ это принимают.

17. Считают, что необходимо централизованно организовывать обучение общественных управляющих от всех групп его представителей в 62 (82%) ОУ.

Краткий комментарий

См. предыдущий комментарий. Планируется с сентября 2008 года начать системное обучение общественных управляющих — членов советов через систему повышения квалификации и семинары, консультации, проводимые Карельским фондом развития образования, муниципальными фондами.

Раздел 6

МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Авторы и составители раздела:
Дьячкова О.Ю.

6.1. Анализ ситуации**Планируемый комплекс мероприятий
по обновлению системы повышения квалификации работников
общего образования**

Концептуальный подход к развитию и обновлению системы дополнительного профессионального образования предполагает, с одной стороны, анализ сложившейся практики повышения квалификации работников образования, выявление проблем, противоречий, с другой стороны, определение целей, задач, принципов развития этой системы на перспективу.

В последние годы в региональной системе образования происходят серьезные изменения, главным образом за счет реализации различных федеральных инициатив, в первую очередь – благодаря Приоритетному национальному проекту "Образование" (ПНПО). Конкурс общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках ПНПО, и финансовая поддержка лучших учителей, а также проекты по информатизации системы образования, реализуемые Министерством образования, НФПК, другие федеральные и региональные инициативы стимулировали руководителей школ и учителей к творческому поиску. Все это создает предпосылки для реформирования системы повышения квалификации педагогических кадров. В Республике Карелия начали разрабатываться и реализовываться принципиально новые образовательные программы повышения квалификации, выстроенные на совершенно новых принципах.

К таковому следует отнести следующее:

1. Несмотря на сложности, связанные с несовершенством нормативно-правовой базы (в особенности это касается межбюджетных отношений), в системе повышения квалификации появляются программы, реализуемые в сетевой форме. Это позволяет привлечь к работе по повышению квалификации практиков, которые делятся с коллегами своим опытом.
2. Широкое распространение получили программы, выстроенные по модульному принципу, реализуется накопительная система повышения квалификации,

- что позволяет индивидуализировать процесс дополнительного профессионального образования.
3. Апробирована автоматизированная система формирования индивидуальных программ повышения квалификации на основе самодиагностики профессионально-значимых компетентностей учителя и формирования заказа на содержание программ повышения квалификации от учителя. Автоматизированная система размещена в Интернете как информационный ресурс управления РС ППК. Вариант предлагаемой автоматизированной системы размещен по адресу: <http://kfro.karelia.ru/om/karelia/index.php>
 4. Процесс информатизации региональной системы образования, развитие сети РКЦ-ММЦ стимулировал развитие дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ повышения квалификации.
 5. В целях формирования рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, обновления содержания и форм повышения квалификации в Республике Карелия на протяжении 4 последних лет Министерством образования проводится конкурс вариативных модулей дополнительных профессиональных образовательных программ для работников образования. В конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных учреждений всех типов и видов. Прошедшие конкурсный отбор, общественную экспертизу вариативные модули включаются в республиканский реестр. Республиканский реестр вариативных модулей размещается на сайте ГОУ РК "ИПКРО", на бумажных носителях рассылается во все муниципалитеты РК. Каждый слушатель курсов имеет возможность выбора образовательных модулей при проектировании индивидуального плана обучения.

Несмотря на то что в системе повышения квалификации в последние годы начали происходить позитивные изменения, эти изменения пока не приобрели институционального характера и не обеспечивают устойчивого ее роста. Связано это, прежде всего, с тем, что эти изменения традиционно запаздывают относительно тех процессов, которые происходят в области реформирования школы, а также – с отсутствием механизмов распространения инновационных практик, возникающих в "точках роста" (лучших образовательных учреждениях) в области управления и образовательных технологий.

Кроме этого, специалисты системы повышения квалификации педагогических кадров: не владеют в должной мере инструментами развития и модернизации своих программ в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности работников образования. Как следствие сфера образования продолжает испытывать ощутимый недостаток управленцев, способных понять суть федеральной образовательной политики и обеспечить ее реализацию на всех уровнях (от школы до региона), а учительство, оказываясь вне контекста происходящих в системе образования перемен, вынужденно остается в массе своей в арьергарде этих перемен.

По-прежнему основными целевыми группами выступают не проектные группы, разрабатывающие решение проблем, а учителя-предметники, не управленческие команды, призванные решать новые задачи, а руководители ОУ в соответствии с их типом. Вне поля зрения и методического внимания остаются такие новые категории, как представители родительской, ученической, педагогической общественности, представители местного заинтересованного сообщества, формирующие свой образовательный заказ.

Процедура определения программы повышения квалификации в большинстве случаев не связана с профессиональными потребностями педагогов, а осуществляется из перечня предлагаемых программ. Темы курсовых проектов далеко не всегда определяются задачами муниципальной образовательной системы и проблемами педагогического и управленческого сообщества.

Доминирующим характером обучения на курсах повышения квалификации не являются востребованные сегодня интерактивные методы освоения базовых информационных,

Республика Карелия

педагогических, управленческих технологий, направленные на формирование новых компетенций путем решения реальных практических задач, проблем.

Исходя из вышеизложенного можно сказать, что в Республике Карелия есть все предпосылки для разработки принципиально новых моделей повышения квалификации работников образования.

Проект концепции обновления системы повышения квалификации работников общего образования

Цель: создать инфраструктуру доступа к непрерывному профессиональному образованию в течение всего периода профессиональной деятельности.

Задачи:

- ✓ выявление и обеспечение перспективных потребностей системы общего и профессионального образования;
- ✓ обеспечение высокого качества программ повышения квалификации (в т.ч. современное содержание программ и использование новейших образовательных технологий);
- ✓ обеспечение сопровождения проектной деятельности проектных групп и управленческих команд;
- ✓ обеспечение модульно-накопительного характера повышения квалификации;
- ✓ обеспечение конкурентной среды в системе повышения квалификации;
- ✓ обеспечение возможности выбора работником и учреждением содержания и форм повышения квалификации, широкий спектр программ повышения квалификации для различных целевых групп;
- ✓ расширение спектра дистанционных программ повышения квалификации с использованием ресурсов информационной образовательной сети республики.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

- ✓ обеспечить расширение числа организаций, предоставляющих образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования на конкурсной основе;
- ✓ создать условия для распространения общественно-профессиональных механизмов аттестации и аккредитации образовательных программ;
- ✓ повысить роль общественных институтов в управлении дополнительного профессионального образования;
- ✓ сформировать систему оценки качества дополнительного профессионального образования и реализуемых образовательных программ;
- ✓ создать условия для обеспечения образовательной мобильности обучающихся.

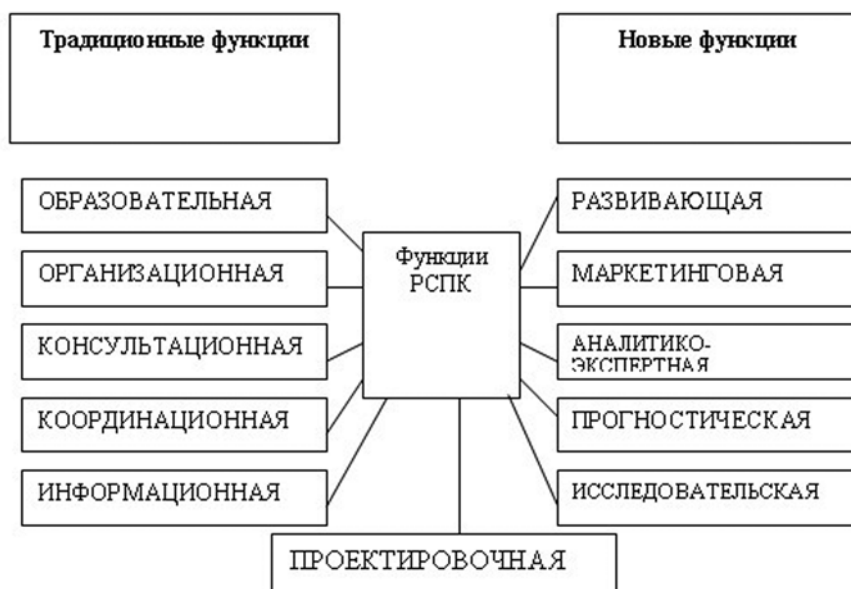
Концептуальные основы развития дополнительного профессионального образования выражаются в обосновании и реализации принципов образования педагогических работников.

К таким принципам относятся:

- ✓ принцип перспективного моделирования профессиональной деятельности специалиста (выделение целевых групп, целевых аудиторий: учителя, управленческие команды, руководители, методисты), связанный не только с реализацией идей сотрудничества в курсовой и межкурсовой работе, но и с прогнозированием, проектированием успешной профессиональной деятельности специалиста;
- ✓ принцип упреждающего мониторинга, ориентированный не только на диагностику и самодиагностику профессиональной компетентности специалиста, но и на прогнозирование возможных удач и неудач в связи с реализацией тех или иных стратегий образовательной деятельности;
- ✓ принцип развития партнерских отношений, предполагающий опору на новую – корпоративную роль образовательных учреждений и в образовательной сфе-

Республика Карелия

- ре, и в методической, и в научно-исследовательской деятельности;
- ✓ принцип управления методической работой по конечным результатам;
- ✓ принцип системности и комплексности, заключающийся в сочетании различных форм обучения (очных, заочных, дистанционных) для каждой целевой группы.



Функции региональной системы повышения квалификации

**Описание модели обновленной системы
повышения квалификации работников общего образования**

Задачи обновления системы повышения квалификации	Механизмы и способы достижения	Ожидаемые результаты
Выявление и обеспечение перспективных потребностей системы общего образования Развитие системы формирования заказа на повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров	1. Создание базы (системы) эффективных методик изучения заказа на повышение квалификации, в том числе с использованием автоматизированных систем в ИТ – технологиях 2. Проведение анализа потребностей педагогических и руководящих работников, уровня востребованности имеющихся форм повышения квалификации 3. Создание банка данных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку 4. Обеспечение информирования районных/городских органов управления и муниципальных методических служб об имеющихся образовательных услугах и образовательных программах и модулях 5. Организация интернет-сайта для организации и проведения автоматизированной самодиагностики работников системы образования в целях выявления профессиональных затруднений, проблем и оформления заказа системе повышения квалификации 6. Создание прогноза на повышение квалификации	Модели, способы, методы, технологии формирования заказа на повышение квалификации Заказ на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, составленный на основе самодиагностики профессионально-значимых компетентностей, анализа потребностей работников системы образования, органов управления образования, индивидуальных и корпоративных программ обучения, анализа тенденции развития образования, государственной политики в сфере образования
Обеспечение высокого качества программ повышения квалификации (в т.ч. современное содержание программ и использование новейших образовательных технологий)	1. Развитие механизмов обновления структуры, содержания и форм повышения квалификации и переподготовки кадров региональной системы образования 2. Разработка региональных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ 3. Разработка образовательных программ на принципах интеграция учебной и профессионально-педагогической деятельности слушателя 4. Применение технологии конкурсного отбора образовательных программ 5. Внедрение системы менеджмента качества ДПО. Осуществление мониторинга эффективности образовательных программ 6. Создание республиканского государственно-общественного совета по ДПО в том числе с целью демократизации управления учебным процессом 7. Разработка и апробация модели сетевой школы управленческих кадров образовательных учреждений общего образования (СШУ), ориентированной на консолидацию инновационных	Региональный стандарт ДПО работников образования Пакет образовательных программ, пакет рабочих учебных программ, прошедших конкурсный отбор и общественную экспертизу Разработана система менеджмента качества ДПО Создан республиканский ГО совет по ДПО Создана Ассоциация ОУ, реализующих программы дополнительного профессионального образования Разработана и апробирована модель сетевой школы управленческих кадров

Республика Карелия

Задачи обновления системы повышения квалификации	Механизмы и способы достижения	Ожидаемые результаты
	практик в области модернизации внутришкольного управления посредством сетевых технологий и организационных форм повышения квалификации управленческих кадров	
Обеспечение сопровождения проектной деятельности проектных групп и управленческих команд	1. Использование опыта ведущих экспертов в области образования республиканской педагогической науки и практики, опыт инновационной педагогической практики лучших учителей и школ, внедряющих инновационные образовательные программы, лауреатов ПНПО 2. Использование инновационной практики участия в международных, федеральных и республиканских проектах образовательных учреждений и организаций	
Обеспечение конкурентной среды в системе повышения квалификации	1. Расширение числа организаций, учреждений предоставляющих образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования на конкурсной основе 2. Организация и проведение конкурса образовательных программ повышения квалификации 3. Организация экспертизы образовательных программ повышения квалификации, рабочих учебных программ	Положение о порядке организации планового повышения квалификации работников образования Положение о конкурсе образовательных программ повышения квалификации Положение об экспертизе образовательных программ повышения квалификации, рабочих учебных программ Каталог образовательных программ ДПО и услуг Реестр вариативных образовательных модулей
Обеспечение возможности выбора работником и учреждением содержания и форм повышения квалификации, широкого спектра программ повышения квалификации для различных целевых групп	1. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей возможность выбора работником и учреждением содержания и форм повышения квалификации 2. Расширение числа организаций, учреждений, предоставляющих образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования на конкурсной основе, консультационная и научно-методическая поддержка при прохождении процедур регламентации 3. Составление регионального перечня организаций, учреждений, предоставляющих образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования на конкурсной основе	Положение о порядке организации планового повышения квалификации работников образования Региональный перечень организаций, учреждений, предоставляющих образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования Аннотированный перечень дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых на территории Республики Карелия Реестр вариативных образовательных модулей
Обеспечение модульно-накопительного характера повышения квалификации	1. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей введение модульно-накопительного характера повышения квалификации 2. Информирование всех работников системы образования о	Положение о порядке организации планового повышения квалификации работников образования Положение о накопительной системе и модульном принципе повышения квалификации

Республика Карелия

Задачи обновления системы повышения квалификации	Механизмы и способы достижения	Ожидаемые результаты
	введении модульно-накопительного характера повышения квалификации	работников региональной системы образования

6.2. Проекты нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов Республики Карелии, обеспечивающих реализацию направления

Проект

РЕГИОНАЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие замечания

Настоящие Рекомендации к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Рекомендации) разработаны в рамках комплекса мероприятий по обновлению системы повышения квалификации работников общего образования.

Рекомендации к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ разработаны в целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей.

Разработанные Рекомендации призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечению формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных (утверждены

Приказом Минобрнауки России от 18 июня 1997 г. № 1221).

Настоящие Рекомендации разработаны с позиций компетентностного подхода.

При определении ключевых компетентностей и компетенций были проведены следующие уровни анализа:

- ✓ выявление требований к профессиональным качествам педагога, вытекающим из педагогической теории;
- ✓ определение состава компетенций, вытекающих из требований психологической теории системогенеза деятельности;
- ✓ выделение требований к профессиональным качествам педагога, содержащихся в действующих образовательных стандартах по направлениям и специальностям подготовки педагогического профиля;
- ✓ определение состава компетенций на основе опроса студентов и учителей, а также преподавателей педагогических вузов;
- ✓ определение требований к выпускникам вузов и работающим педагогам, формулируемых директорами школ и работниками системы управления образованием (работодателями).

II. Общая характеристика содержания программ дополнительного профессионального образования

Содержание программ дополнительного профессионального образования должно обеспечить:

- ✓ переход системы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников образования на личностный и компетентностный подход;
- ✓ направленность на развитие профессиональной компетентности в целом и на совершенствование общих и специальных педагогических умений (компетенций);
- ✓ совершенствование и развитие профессиональных умений осуществлять такие виды педагогической деятельности, как:
 - ✓ постановка целей и задач педагогической деятельности; разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений;
 - ✓ организация учебной и учебно-воспитательной личностно ориентированной деятельности учащихся с определением индивидуальных образовательных маршрутов и программ развития детей;
 - ✓ диагностика и развитие мотивации учебной деятельности учащихся; моделирование, проектирование и создание развивающих образовательных сред;
 - ✓ работа с родителями, общественностью по созданию условий для успешной социализации детей и подростков;
 - ✓ работа с профессионально ориентированными потоками информации и информационными образовательными ресурсами;
 - ✓ формирование готовности и умений осуществлять исследовательскую и инновационную педагогическую деятельность;
 - ✓ развитие личностных профессионально значимых качества педагога;
 - ✓ вариативное использование различных организационных форм и возможностей системы повышения квалификации – сочетание традиционных форм с переводом их в индивидуальный режим в сочетании применением интерактивных методов обучения педагогов и самообразовательной деятельности.

III. Общие рекомендации к дополнительной образовательной программе повышения квалификации работников образования

3.1. Дополнительная образовательная программа повышения квалификации работников образования включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и практик и стажировок.

3.2. Дополнительная образовательная программа повышения квалификации работников образования состоит из дисциплин общепрофессионального цикла, цикла дисциплин, адресованных конкретным категориям специалистов; дисциплин и модулей по выбору слушателей, связанных со спецификой работы конкретного работника, спецификой его образовательного учреждения, темой исследовательской и экспериментальной деятельности педагога.

Республика Карелия

3.3. Дополнительная образовательная программа повышения квалификации работников образования должна предусматривать изучение слушателем следующих циклов дисциплин, самостоятельную работу и соответствующие формы итоговой аттестации:

- ✓ нормативно-правовые основы образовательной деятельности;
- ✓ философия образования;
- ✓ педагогика;
- ✓ психология;
- ✓ современные образовательные технологии;
- ✓ теоретические и прикладные основы частно-предметных дисциплин.

РЕКОМЕНДАЦИИ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности

Цели:

- ✓ изучить изменения в нормативных правовых актах, регулирующих образовательную деятельность;
- ✓ научиться грамотно применять нормы действующего законодательства;
- ✓ научиться пользоваться правовыми средствами управления образовательным учреждением.

Образовательный минимум содержания программ для педагогических работников

Правовой статус образовательного учреждения.

Права и обязанности обучающихся. Охрана прав несовершеннолетних. Взаимодействие образовательного учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

Правовое положение работников образовательных учреждений (особенности регулирования труда педагогических работников).

Юридическая ответственность образовательного учреждения, педагогических работников, особенности юридической ответственности несовершеннолетних.

Системы оплаты труда.

Требования к уровню подготовки

Знание основ регламентации деятельности образовательного учреждения.

Умение оценить с правовой позиции свои действия в отношении обучающихся и их родителей, определить как свои права, обязанности и ответственность, так и права обязанности и ответственность несовершеннолетних и их родителей.

Использование правовых инструментов защиты трудовых прав и управления образовательным учреждением коллективом работников.

Образовательный минимум содержания программ для руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования, разграничение компетенции органов государственной власти и органов управления образованием.

Взаимодействие и взаимоотношения субъектов образовательных отношений.

Правовой статус образовательного учреждения: организационно-правовые формы, регламентация образовательной деятельности, изменения в деятельности учреждений.

Гражданское законодательство и законодательство в области образования об основах организации и деятельности юридических лиц. Создание и регламентация деятельности автономных учреждений в соответствии с нормами ФЗ "Об автономных учреждениях".

Локальные акты образовательного учреждения.

Конституционные и социальные гарантии прав граждан Российской Федерации на образование. Права и обязанности обучающихся. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.

Республика Карелия

Трудовые отношения в образовании. Основы административного, гражданского, семейного законодательства.

Юридическая ответственность участников образовательного процесса: ответственность образовательного учреждения, руководителя и работников учреждения, особенности юридической ответственности несовершеннолетних. Виды ответственности и порядок привлечения. Обжалование решений о привлечении к ответственности.

Требования к уровню подготовки

Умение разработать Устав, локальные акты по организации деятельности образовательного учреждения, юридически оформить изменения в деятельности учреждений. Использование приобретенных знаний в практической деятельности по вопросам правового взаимодействия с органами государственной власти, органами управления образованием, юридическими и физическими лицами (в том числе и с работниками учреждения); выступление в гражданском обороте, защита прав участников образовательного процесса (в том числе в судебном порядке), привлечение к ответственности работников учреждения и обучающихся и другие вопросы.

2. Философия образования

Цели: повышение уровня общей культуроведческой компетентности педагогических и руководящих кадров, включение педагогов в контекст общей культуры современного общества, в осмысление ими многообразия и динамичности современной жизни и определение своего отношения, своего места в ней.

Образовательный минимум содержания программ для педагогических и руководящих работников

Статус философии образования. Образование и общество. Образование как социальный институт. Социализация и образование. Образование в информационном обществе. Динамика образования. Инновации в современном образовании. Маркетинговые цели образования.

Образование и государство. Государство и образовательная политика. Нормативные цели образования. Стандартизация образования. Реформы в российском образовании. Инновационный характер современного российского образования. Основные направления модернизации образования в России.

Идеология Программы модернизации российского образования и Приоритетного национального проекта "Образование".

Аспектный подход к понятию "образование". Образование как ценность, система, процесс, результат. Образование как ценность государственная, общественная, личностная. Философско-методологическое обоснование целей образования. Структура образования как процесса. Технологизация процесса и ее границы. Педагогическая деятельность как основа педагогического процесса. Категории образовательных результатов: грамотность, образованность, компетентность, культура. Качество образования как приоритет современной системы образования.

Педагогическая праксеология. Качественная определенность педагогической деятельности. Виды педагогической деятельности. Структура педагогической деятельности: цели, задачи, действия, средства, процедуры, результаты, продукты и эффекты. Профессиональное поведение: профессионализм, позиция, стиль деятельности, мастерство, культура.

Требования к уровню подготовки

Знать о политической системе общества; об конституционных основах организации власти в Российской Федерации и Республике Карелия; принципе разделения властей; универсальных стандартах и механизмах защиты прав человека; структуре, категориях и

Республика Карелия

функциях философии образования; современных этнокультурных и конфессиональных процессах в Карелии; уровнях культуры речи, коммуникативных качествах речи; принципах речевого поведения.

Уметь: применять политические, культурологические и речеведческие знания в практической деятельности.

3. Педагогика

Цели: постоянное обновление содержания научно-теоретических знаний слушателей по педагогике; совершенствование профессиональных практических умений.

Содействие актуализации и осознанию специалистом своей личностной профессиональной позиции в гуманистической образовательной парадигме.

Образовательный минимум содержания программ для педагогических и руководящих работников

Проблемы развития современной педагогики и ее взаимосвязь с основами философии образования, антропологией, синергетикой, акмеологией, герменевтикой и др.

Педагогика о категории детства как особом периоде человеческой жизни, воспитательном пространстве школы как освоенной воспитательной среде.

Гуманизация образовательной деятельности. Создание условий для развития личности ребенка. Реальные жизненные проблемы детей в современной социокультурной ситуации.

Педагогика ненасилия и проблемы толерантности.

Педагогика обучения и воспитания детей с особыми нуждами, ограниченными возможностями развития.

Требования к уровню подготовки

Профессиональные компетенции педагогов:

1. Владение знаниями современных проблем педагогики; современных подходов к организации образовательной деятельности; инновационных направлений развития образования.

2. Владение умениями анализировать и оценивать уровень развития детей; создавать развивающую образовательную среду в сотрудничестве с родителями и другими социальными партнерами.

4. Психология

Цель: постоянное обновление содержания научно-теоретических знаний слушателей по психологии; совершенствование профессиональных практических умений.

Содействие актуализации и осознанию специалистом своей личностной профессиональной позиции в гуманистической образовательной парадигме.

Образовательный минимум содержания программ для педагогических и руководящих работников

1. Гуманистическая психология и ее тенденции к целостному рассмотрению личности.
2. Идеи развития личности в деятельности и общении.
3. Психологические основы личностно-деятельностного подхода к обучению и воспитанию.
4. Характеристика и механизмы реализации развивающего обучения.
5. Психология профессионального развития.
6. Психолого-педагогическая характеристика детей и подростков с ограничениями развития по здоровью и система работы с ними.
7. Основы психологии девиантного поведения.

Республика Карелия

Требования к уровню подготовки

(Профессиональные компетенции педагогов):

1. Владение знаниями современных проблем психологии; теоретических основ инновационных программ обучения и воспитания.

2. Владение умениями анализировать психологические процессы когнитивного и личностного развития ребенка; обеспечивать психологическое сопровождение ребенка в образовательном процессе.

Знание возрастных особенностей обучающегося.

Постановка учебных задач, в соответствии с возможностями ученика.

Владение (применение) различными методами оценивания. Владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно со школьным психологом).

Использование знаний по психологии в организации учебного процесса.

Разработка индивидуальных проектов на основе индивидуальных характеристик обучающихся.

Владение методами социометрии.

Учет особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе.

Знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учет в своей деятельности.

5. Современные образовательные технологии

Цели:

совершенствование психолого-педагогической и методической компетентности педагогических работников всех типов образовательных учреждений;

осознание концептуальных философских, теоретических, методических и практических основ различных технологий;

освоение и применение инновационных образовательных технологий, практические разработки конкретных уроков, дидактических материалов;

совершенствование педагогического мастерства, технологии работы учителя-мастера.

Образовательный минимум содержания программ для педагогических и руководящих работников

Современные образовательные технологии. Понятие образовательной технологии. Классификация образовательных технологий. Инновационные образовательные технологии в опыте республиканских школ.

Здоровьесберегающие технологии. Понятие "здоровьесберегающие технологии". Методология организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья школьников.

Технологии дифференцированного обучения. Основные понятия: дифференциация, индивидуализация, вариативность. Общие принципы организации дифференцированного обучения. Проблемы результативности дифференцированного обучения.

Технология личностно ориентированного образования. Принципы построения образовательных программ, обеспечивающих личностное развитие учащегося. Технология учебного проекта. Методологические основы проектной деятельности. Гуманизация субъектных отношений в процессе проектирования. Формирование проектной культуры субъектов образовательного процесса с целью их творческого, личностного и профессионального самоопределения. Проектная культура и проблемы диагностики. Практикум: мастерская проектирования.

Педагогические мастерские.

Интерактивные технологии в образовании. Сотрудничество в образовательном процессе. Основы конструктивного взаимодействия субъектов образовательного процесса. Эффективная групповая работа. Принципы кооперации в обучении. Навыки работы в группе. Элементы техники организации групповой работы. "Мозговой штурм", групповая дискуссия, дебаты.

Республика Карелия

Технология развития критического мышления. Чтение и письмо для развития критического мышления. Понятие технологии развития критического мышления. Философия и концептуальные основы технологии. Фазы технологии. Работа с различными типами текстов: художественным, научно-популярным, документальным. Расширение спектра стратегий использования базовой модели развития критического мышления. Графическая организация материала. Стратегия обучения письму на различных предметах с целью развития критического мышления. Поле сотрудничества. Мониторинг и диагностика. Интеграция с другими инновационными технологиями. Практическая разработка урока.

Игровые технологии. Дидактические игры как средство формирования целостных знаний. Место и роль игровой технологии в учебном процессе. Деление игр по виду деятельности, по характеру педагогического процесса, по характеру игровой методики, по игровой среде.

Модульное обучение. Понятие "учебный модуль". Исходные научные идеи и цель применения. Структура модульной программы. Этапы реализации.

Становление воспитательной системы образовательного учреждения. Создание и моделирование воспитательной системы школы. Формирование единого школьного коллектива. Развитие внутренних связей воспитательной системы. Установление связей воспитательной системы школы с социокультурной средой. Технологии воспитательной работы.

Осознание уровня технологической компетентности.

Требования к уровню подготовки

Профессиональные компетенции педагогов:

Знать: инновационные образовательные технологии, характеризующиеся достаточно высоким уровнем педагогической эвристики при моделировании познавательных ситуаций.

Уметь: проектировать и реализовать различные технологии обучения, находить их сочетание и определять оптимальность конкретных технологий обучения.

6. Теоретические и прикладные основы частно-предметных дисциплин

Цели: освоение и применение генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось);

применение получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений; овладение методами решения задач.

Образовательный минимум содержания программ для педагогических и руководящих работников

Основы методологии современной науки. Смена научных парадигм – закон развития науки. Новые концептуальные идеи и направления развития ее отраслей. Современные теории. Методы получения современного научного знания. Интеграция естественно-научных, гуманитарных и социально-экономических знаний, науки и искусства. Нравственно-этические проблемы современной науки.

Требования к уровню подготовки

Специальные требования к уровню подготовки слушателей обусловлены специализированной подготовкой в рамках учебных дисциплин. Общие требования к уровню подготовки включают в себя умения: приобретать и применять новые знания, используя современные информационные и образовательные технологии; формулировать и решать научные и прикладные задачи, требующие углубленных профессиональных знаний.

Знание образовательных стандартов и примерных программ.

Республика Карелия

Знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием.

Обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации работников образования Республики Карелия по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации слушателей и порядок взаимодействия образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих работников системы образования в организации образовательного процесса.

1.3. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану различных категорий работников образования Республики Карелия организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования на основе их образовательных потребностей, конкретного заказа руководителей образовательных учреждений или запроса педагогического работника. Повышение квалификации в данной форме позволяет выбирать образовательную программу, самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, приемлемые для себя сроки его реализации (не противоречащие п. 1.9.4 настоящего Положения), виды учета результатов освоения содержания программы.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану является одной из форм повышения квалификации, проводится не реже одного раза в пять лет. Реализация индивидуального учебного плана не должна превышать двух лет. Слушатель может пройти ускоренный курс обучения (менее двух лет), при этом объем времени обучения должен соответствовать п.1.9.4. настоящего Положения.

1.5. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя в области нормативно-правового обеспечения образовательного процесса, философии образования, педагогики, психологии, современных педагогических технологий, актуальных проблем воспитания, теории и методики преподавания предмета, инновационного (международного, российского, регионального) педагогического опыта и т. д.

1.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану может быть привлечен для участия в работе курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, семинаров, мастер – классов, "круглых столов" и других форм обучения взрослых.

1.7. Повышение квалификации по индивидуальному учебному плану различных категорий работников организуется в образовательных учреждениях Республики Карелия, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Если слушатель выбрал индивидуальную форму повышения квалификации, то ее реализация является обязательной для всех образовательных учреждений Республики Карелия, реализующих данные программы.

1.8. При разработке индивидуального учебного плана повышения квалификации предусматриваются:

- ✓ индивидуальная образовательная программа повышения квалификации, включающая учебные программы инвариантного (общетеоретического),

предметно-технологического (специального) и информационно-технологического блоков;

- ✓ критерии оценки уровня и качества подготовки по каждому виду деятельности обучающегося;
- ✓ сроки обучения;
- ✓ условия организации индивидуальной формы повышения квалификации;
- ✓ объем времени на освоение каждой учебной программы, входящей в образовательную программу, и в целом на всю программу повышения квалификации;
- ✓ формы освоения содержания программы;
- ✓ виды учебной деятельности;
- ✓ тематика консультаций;
- ✓ входная и выходная диагностики уровня предметной подготовки в предметно-технологическом (специальном) блоке;
- ✓ формы промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с Положением "Об итоговой государственной аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации";
- ✓ виды учета результатов освоения содержания программы.

1.9. Индивидуальная форма повышения квалификации предусматривает различные виды учета результатов обучения, в том числе накопительную систему.

1.9.1. Повышение квалификации слушателей, осуществляемой по накопительной системе учета результатов освоения содержания образовательной программы, базируется на суммировании результатов усвоения каждой из учебных программ в структуре образовательной программы.

1.9.2. Накопительная система учета результатов обучения позволяет:

- ✓ наиболее полно удовлетворять индивидуальные потребности педагогов в конкретных областях профессиональных знаний;
- ✓ выбирать различные виды краткосрочного обучения по интересующим педагога темам, а также темам стратегического характера для развития и повышения качества образования;
- ✓ получить свидетельство или удостоверение повышения квалификации путем суммирования результатов обучения на курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах и семинарах в образовательных учреждениях Республики Карелия и иных субъектах РФ, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.9.3. Накопительная система учета результатов обучения является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации педагогов республики Карелия.

1.9.4. Общий объем времени обучения по накопительной системе учета результатов повышения квалификации в течение двух лет должен быть:

- ✓ при повышении квалификации с получением свидетельства – не менее 100 часов;
- ✓ при повышении квалификации с получением удостоверения – не менее 72 часов.

Индивидуальный учебный план должен включать:

- а) при краткосрочном обучении (от 72 до 100 часов):
 - ✓ вопросы инвариантного (общетеоретического) блока;
 - ✓ вопросы предметно-технологического (специального) блока;
- б) при длительном (свыше 100 часов):
 - ✓ вопросы инвариантного (общетеоретического) блока;
 - ✓ вопросы предметно-технологического (специального) блока;
 - ✓ вопросы блока информационных технологий.

2. Образовательная программа

2.1. Образовательная программа дополнительного профессионального образования рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных педагогом в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации, с указанием конкретных сроков их освоения и образовательных учреждений, реализующих данные программы.

2.2. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования индивидуального образовательного маршрута.

2.3. Учебная программа как самостоятельная часть в составе образовательной программы повышения квалификации является элементом в накопительной системе и, как правило, представляет собой содержательную характеристику учебного курса. Обязательным компонентом учебной программы является описание форм, методов обучения, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по результатам обучения.

2.4. Образовательные (учебные) программы разрабатываются как образовательными учреждениями Республики Карелия, так и образовательными учреждениями иных субъектов РФ, реализующими программы дополнительного профессионального образования и прошедшими государственную аккредитацию. Образовательные программы должны быть лицензированными.

2.5. Содержание образовательных (учебных) программ должно соответствовать Требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденных Приказом Минобразования России от 18.06.1997 г. № 1221 и Рекомендациям Минобразования России для учреждений дополнительного педагогического образования "О минимуме содержания программ курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" от 22.05.2002г. № 22-06-709.

3. Деятельность субъектов по реализации Положения

3.1. Учреждение дополнительного профессионального образования, находящееся в подчинении министерству образования Республики Карелия (далее - Учреждение):

- ✓ выполняет функцию базового образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия по организации повышения квалификации по индивидуальному учебному плану;
- ✓ утверждает индивидуальный учебный план слушателя;
- ✓ реализует собственные образовательные и учебные программы дополнительного профессионального образования в рамках индивидуальной формы повышения квалификации;
- ✓ проводит итоговую государственную аттестацию слушателя в соответствии с программой повышения квалификации по индивидуальному учебному плану;
- ✓ выдает итоговый документ государственного образца о повышении квалификации.

3.2. Муниципальные органы управления образованием и (или) муниципальные методические службы:

- ✓ оказывают методическую помощь педагогу в конструировании индивидуального учебного плана повышения квалификации;
- ✓ координируют последовательность освоения педагогом учебных программ в рамках индивидуального учебного плана, а также информирует Учреждение о его прохождении;
- ✓ ведут учет педагогов, повышающих квалификацию по индивидуальному учебному плану.

3.3. Администрация образовательного учреждения:

- ✓ доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования и составляющих их учебных программ, реализуемых в республике;

Республика Карелия

- ✓ дает рекомендации педагогу по выбору программ повышения квалификации, учитывая его образовательные потребности и проблемы;
- ✓ согласует индивидуальный учебный план педагога;
- ✓ контролирует своевременность выполнения индивидуального учебного плана повышения квалификации педагогом.

3.4. Педагог (слушатель):

- ✓ знакомится с перечнем рекомендованных образовательных и составляющих их учебных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Республике Карелия;
- ✓ конструирует индивидуальный учебный план повышения квалификации согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, муниципальной методической службы;
- ✓ согласует с администрацией образовательного учреждения, муниципальным органом управления образованием, муниципальной методической службой, Учреждением индивидуальный учебный план повышения квалификации;
- ✓ предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ Учреждению (при накопительной системе учета результатов повышения квалификации) и образовательной программы в целом администрации образовательного учреждения, муниципальному органу управления образованием, муниципальной методической службе.

4. Порядок повышения квалификации по индивидуальному учебному плану с использованием накопительной системы учета результатов обучения

4.1. Повышение квалификации по индивидуальному плану проводится на внебюджетной основе в соответствии с заключенным договором между Учреждением и педагогом по расценкам, устанавливаемым учредителем Учреждения.

4.2. Слушатель, выбравший индивидуальную форму повышения квалификации, подает на имя руководителя Учреждения письменное заявление, зачисляется приказом по Учреждению и по своему выбору и соглашению с куратором посещает занятия. Сроки подачи заявления – до 15 января года начала обучения.

4.3. Обучающийся по индивидуальному учебному плану и Учреждение согласуют программу обучения, составленную руководителем курсов, учебный план, включающий перечень всех учебных программ с указанием количества часов на освоение каждой из них, сроки обучения, графики индивидуальных консультаций, входной и выходной диагностик уровня предметной подготовки, промежуточной и итоговой аттестации или выпускного экзамена.

4.4. Индивидуальная образовательная программа обучения слушателя утверждается руководителем (заместителем) Учреждения.

4.5. Учебный отдел Учреждения выдает слушателю утвержденную индивидуальную образовательную программу повышения квалификации (с указанием места прохождения повышения квалификации при накопительной форме учета результатов обучения), копия которой хранится в учебном отделе в установленном порядке.

4.6. По окончании всего срока обучения слушатель сдает в учебный отдел индивидуальную программу обучения и документы о повышении квалификации (при накопительной форме учета результатов обучения). Документы о повышении квалификации (при накопительной форме учета результатов обучения) в обязательном порядке должны включать результаты итоговой аттестации.

5. Элементы дистанционного обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

5.1. Слушатель может самостоятельно осваивать часть или весь курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

5.2. Пересылка учебных материалов слушателю и от слушателя в институт осуществляется по электронной почте. При пересылке учебных материалов почтовым переводом расходы несет слушатель.

6. Порядок мониторинга, контроля индивидуального обучения, аттестации и выдачи документов о повышении квалификации

6.1. Мониторинг обучения по разделам индивидуального плана осуществляется специалистами учреждения, реализующего программы дополнительного профессионального образования в виде тестирования, собеседования, зачета и т. п.

6.2. Учреждение по окончании курсов организует анкетирование каждого слушателя, проводит анализ эффективности повышения квалификации по индивидуальной форме обучения.

6.3. Освоение программы курса фиксируется в индивидуальном плане слушателя в виде отметки (зачет/незачет) преподавателем, ведущим данный курс.

6.4. По итогам обучения по индивидуальному плану проводится итоговая аттестация слушателя аттестационной комиссией Учреждения в соответствии с Положением "Об итоговой государственной аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации".

6.5. По окончании обучения по индивидуальному учебному плану слушатель, освоивший программу обучения и прошедший итоговую аттестацию, получает документ государственного образца в соответствии с п. 1.9.4. настоящего Положения.

6.6. Выданные документы государственного образца регистрируются учебным отделом Учреждения в журнале регистрации.

7. Перечень документов, необходимых для организации повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

7.1. Заявление физического лица с обоснованием причины обучения по индивидуальному плану или письменное направление руководителя организации (приложение № 1).

7.2. Договор на индивидуальное обучение (составляется с Учреждением).

7.3. Приказ Учреждения о зачислении слушателя на обучение по индивидуальному плану (приложение № 2).

7.4. Учебный, учебно-тематический планы, образовательная программа (составляется с Учреждением).

7.5. Индивидуальный план работы слушателя (приложение № 3).

7.6. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателя.

7.7. Документы установленного образца о повышении квалификации.

Республика Карелия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации
(Категория: руководители ОУ, учителя, преподаватели, воспитатели...)

с _____ по _____
(сроки обучения)

по теме: _____

По индивидуальной форме обучения _____
(с отрывом, без отрыва,

с частичным отрывом от работы; дистанционно) указать

Форма учета результатов повышения квалификации: _____
(накопительная, единовременная) указать

Для общего учета результатов обучения предоставляю следующие документы (указать наименование документа, тему, сроки, учреждение выдавшего документ)

№	Тема блока (модулей)	Кол-во часов	Сроки проведения	Полученный документ	Название учреждения, выдавшего документ

Форма оплаты: _____
(перечисление, наличная) указать

Дата Подпись

Республика Карелия

**Приложение № 2
к Положению об организации
повышения квалификации работников
образования по индивидуальному плану**

Наименование учреждения

ПРИКАЗ

от _____ № _____

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Приказываю:

Зачислить на курсы повышения квалификации _____
по индивидуальному плану (накопительная система учета результатов повышения ква-
лификации) с _____ г. по _____ г.

Ф.И.О. (полностью), должность, место работы

по теме: _____, (____ часов).

II. По окончании курсов и сдачи итоговой аттестации выдать свидетельство установлен-
ного образца.

Ректор (директор) _____ (расшифровка)

Республика Карелия

Приложение № 3
к Положению об организации
повышения квалификации
работников образования
по индивидуальному плану

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор (директор) учреждения
_____расшифровка
"_____"_____200__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Слушателя курсов _____срок _____
Категория _____

тема, проблема курсов _____

Ф.И.О.(полностью)_____

Предмет _____стаж работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

Содержание обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	База обучения	Форма отчета	Примечание
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

Зав. курсами _____

ПОЛОЖЕНИЕ О НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о накопительной системе повышения квалификации работников образования (далее по тексту – Положение) определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута (образовательной программы) повышения квалификации работников образования, устанавливает систему и формы аттестации слушателей, порядок взаимодействия учреждений дополнительного профессионального образования Республики Карелии, руководителей муниципальных органов образования, руководителей муниципальных методических служб, руководителей образовательных учреждений и самих педагогов в организации образовательного процесса.

1.2. Накопительная система повышения квалификации слушателей вводится с целью создания условий для реализации каждым работником образования возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его реализации.

1.3. Данная форма повышения квалификации рекомендована работникам образования, имеющим опыт повышения квалификации по традиционной форме, и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации.

2. Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации

2.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (далее образовательная программа) рассматривается как совокупность учебных программ учебных дисциплин (далее учебных программ), выбранных обучающимся в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации, с указанием конкретных сроков их освоения.

2.2. Конструирование образовательной программы педагога предполагает обязательное включение в ее состав инвариантного блока общепрофессиональных дисциплин, посвященного фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, нормативно-правовой базы, современным образовательным технологиям объемом не менее 46 часов.

2.3. Учебная программа как самостоятельная часть в составе образовательной программы является элементом в накопительной системе и, как правило, представляет собой содержательную характеристику учебного курса. Обязательным компонентом учебной программы является описание форм и методов обучения, итоговой аттестации слушателей по результатам ее освоения.

2.4. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ).

2.5. Повышение квалификации слушателей осуществляется по накопительной системе, т.е. базируется на суммировании результатов (часов) усвоения каждой из учебных программ в структуре образовательной программы.

2.6. Образовательные программы должны быть лицензированные.

В целях активизации творческой педагогической деятельности предлагается также учитывать другие формы повышения квалификации в накопительной системе:

Выступление на районной/городской конференции, семинаре – 6 часа.

Республика Карелия

Выступление на республиканской конференции, семинаре – 9 часов.
Участие в районной/городской конференции, семинаре – 3 часа.
Участие в республиканской конференции, семинаре – 4 часа
Представление опыта работы в форме открытого урока на уровне района, города (при-
сутствие специалистов ММС обязательно) – 6 часов.
Публикация материалов в методических сборниках, журналах – 8 часов.
Разработка авторской программы с экспертной оценкой – 10 часов.
Участие в профессиональных конкурсах на уровне района/города – 15 часов.
Участие в республиканских профессиональных конкурсах – 20 часов.
2.7. Накопительная система является добровольной, отвечающей собственным обра-
зовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации для слу-
шателей. Если слушатель выбрал накопительную систему повышения квалификации, то
ее реализация является обязательной для всех учреждений дополнительного професси-
онального образования Республики Карелии .

3. Порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации работников образования с использованием накопительной системы

3.1. Обучающийся по согласованию с администрацией, муниципальной методической
службой (района, города) из перечня заявленных к реализации дополнительных профес-
сиональных образовательных программ повышения квалификации конструирует инди-
видуальный учебный план как основу своего ИОМ повышения квалификации (см. прило-
жение к Положению, п. 2). В учебном плане фиксируется примерный перечень всех учеб-
ных программ, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более 3 лет), с указа-
нием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

3.2. На основе согласованного с руководителем ОУ, руководителем/методистом муни-
ципальной методической службы индивидуального учебного плана повышения квалифи-
кации учреждение дополнительного профессионального образования Республики Каре-
лии утверждает содержание индивидуального образовательного маршрута и зачисляет
слушателя в группу обучающихся по накопительной системе.

3.3. Координацию последовательности освоения слушателем учебных программ в рам-
ках ИОМ осуществляют муниципальная методическая служба, администрация образова-
тельного учреждения и слушатель.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации работникам образования

4.1. Формы аттестации слушателей по итогам реализации нескольких учебных прог-
рамм при использовании накопительной системы устанавливаются в соответствии с ре-
комендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных
учреждений в системе дополнительного профессионального образования (приложение к
письму Минобразования № 35-52-172ин/35-29 от 21 ноября 2000 года).

4.2. Выдача документа о повышении квалификации проводится учреждением дополни-
тельного профессионального образования на основании заполненного листа аттестации
(см. приложение к Положению, п.4) исходя из общей суммы учебных часов, освоенных
слушателем учебных программ, и успешной итоговой аттестации, которую проводит уч-
реждение дополнительного профессионального образования. К формам итоговой аттес-
тации могут быть отнесены: выполнение тестовых заданий, зачеты, экзамены, курсовая
работа, защита проектов и т.д.

4.3. По результатам освоения учебных(ой) программ(ы), рассчитанных(ой) на опреде-
ленный объем часов, слушатель может получить:

✓ справку – до 72 часов;

- ✓ удостоверение – от 72 часов до 100 часов;
- ✓ свидетельство – от 100 часов.

5. Деятельность субъектов по реализации Положения о накопительной системе повышения квалификации

5.1. Обучающийся (слушатель):

- ✓ знакомится с перечнем образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых в учреждении дополнительного профессионального образования;
- ✓ конструирует ИОМ согласно рекомендациям администрации ОУ и методиста ММС;
- ✓ согласовывает ИОМ с администрацией ОУ, руководителем/методистом ММС;
- ✓ несет ответственность за выполнение ИОМ и предоставляет итоговые документы об освоении учебных программ администрации ОУ, руководителю/методисту ММС.

5.2. Администрация образовательного учреждения:

- ✓ доводит до сведения педагога перечень образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых в учреждениях дополнительного профессионального образования;
- ✓ дает рекомендации педагогу по выбору учебных программ, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности;
- ✓ согласовывает ИОМ педагога, визируя бланк "Таблица согласования ИОМ по учебным годам" (см. приложение к Положению, п.3).

5.3. Муниципальная методическая служба

- ✓ проводит консультации со слушателями, выбравшими данную форму повышения квалификации;
- ✓ помогает педагогу сконструировать ИОМ;
- ✓ согласовывает ИОМ педагога, визируя бланк "Таблица согласования ИОМ по учебным годам" (см. приложение к Положению, п.3).

5.4. Учреждение дополнительного профессионального образования:

- ✓ организует разработку дополнительных профессиональных образовательных программ;
- ✓ организует и проводит конкурсы вариативных образовательных модулей дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- ✓ публикует реестр образовательных программ, реализуемых в учреждении дополнительного профессионального образования;
- ✓ утверждает содержание ИОМ педагога, визируя бланк "Таблица согласования ИОМ по учебным годам" (см. приложение к Положению, п.3);
- ✓ формирует и реализует инвариантный блок общепрофессиональных дисциплин;
- ✓ проводит итоговую аттестацию слушателя по накопительной системе повышения квалификации;
- ✓ выдает документ о повышении квалификации по накопительной системе.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1. Общие положения

1.1. Государственно-общественный Совет по дополнительному профессиональному образованию Республики Карелия (далее – Общественный совет) – коллегиальный орган государственно-общественного управления при Министерстве образования Республики Карелия.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы государственно-общественного совета.

1.3. Государственно-общественный совет призван содействовать развитию дополнительного профессионального образования в Республике Карелия, обеспечить усиление общественного участия в управлении дополнительным профессиональным образованием, рост влияния общества на качество дополнительного профессионального образования и его доступность для всех работников системы образования Республики Карелия, повышение эффективности деятельности сферы образования, ее открытости для общественности.

2. Целью создания государственно-общественного совета является содействие:

- ✓ в определении стратегических направлений развития системы дополнительного профессионального образования в Республике Карелия;
- ✓ повышение качества профессиональной подготовки работников системы образования с учетом государственных, общественных, индивидуальных потребностей;
- ✓ развитие форм социального партнерства между учреждениями и организациями дополнительного профессионального образования и учреждениями общего, дошкольного, начального и среднего профессионального образования, дополнительного образования детей;
- ✓ реализации принципа общественного участия в управлении дополнительным профессиональным образованием в Республике Карелия.

3. Государственно-общественный совет в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ федеральными законами;
- ✓ нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами республики;
- ✓ настоящим Положением.

4. Основные направления деятельности государственно-общественного совета:

4.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития системы дополнительного профессионального образования в Республике Карелия.

4.2. Консолидация усилий представителей образовательных и научных, государственных и негосударственных организаций для развития в Республике Карелия системы дополнительного профессионального образования, направленной на формирование демократической гражданской ответственности.

Республика Карелия

4.3. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития дополнительного профессионального образования.

4.4. осуществление общественного контроля качества дополнительного профессионального образования.

4.5. Анализ имеющегося опыта государственной поддержки и развития дополнительного профессионального образования; внесение предложений по его дальнейшему развитию с учетом достижений гуманитарных наук, отечественного и зарубежного опыта; подготовка рекомендаций для Министерства образования Республики Карелия и муниципальных органов управления образования.

4.6. Организация общественных дискуссий о законе "Об образовании" Республики Карелия и иных законопроектах и поправках к действующим законам в части дополнительного профессионального образования.

4.8. Содействие развитию исследований в области дополнительного профессионального образования.

4.9. Содействие развитию использования Интернета в дополнительном профессиональном образовании; создание информационного банка данных " дополнительное профессиональное образование ", включающего сведения о государственно-общественном совете, учреждениях и организациях, занимающихся дополнительным профессиональным образованием, о проектах в этой сфере, информацию научного, учебно-методического и просветительского характера и т.д.

4.10. Инициирование и участие в организации конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий.

4.11. Организация конференций, семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и других мероприятий по тематике дополнительного профессионального образования.

4.12. Рассмотрение обращений и заявлений обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждений дополнительного профессионального образования.

4.13. Содействие в привлечении учреждениями дополнительного профессионального образования Республики Карелии средств из внебюджетных источников.

4.14. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения учреждениях дополнительного профессионального образования Республики Карелия.

4.15. Организация и проведение общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности учреждений дополнительного профессионального образования Республики Карелия в процедурах лицензирования и аккредитации образовательных учреждений.

4.16. Внесение предложений по участию в реализации муниципальных, федеральных, межрегиональных и международных программ и проектов, направленных на развитие сферы дополнительного профессионального образования в Республике Карелия.

4. 17.Согласование положения о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений дополнительного профессионального образования Республики Карелия.

5. Для осуществления своей деятельности государственно-общественный совет вправе:

5.1. Рассматривать на заседаниях государственно-общественного совета вопросы в соответствии с поставленными целями по направлениям своей деятельности.

5.2. Принимать участие в заседаниях коллегии Министерства образования Республики Карелии при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций государственно-общественного совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью.

5.3. Приглашать на заседания государственно-общественного совета работников Министерства образования и муниципальных органов управления образованием, руководителей и работников учреждений дополнительного профессионального образования для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности государственно-общественного совета.

Республика Карелия

5.4. Принимать участие в муниципальных, региональных мероприятиях, проводимых учреждениями дополнительного профессионального образования: совещаниях, конференциях, выставках, и иных образовательных мероприятиях.

5.5. Информировать средства массовой информации о деятельности государственно-общественного совета.

6. Формирование состава государственно-общественного совета:

6.1. Членами государственно-общественного совета могут быть:

- ✓ представители общественных организаций, занимающихся вопросами образования, представители образовательных учреждений различных типов и видов;
- ✓ представители других организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, способствующих развитию образования в Республике Карелия;
- ✓ представители управляющих советов образовательных учреждений;
- ✓ заместитель министра образования Республики Карелия, курирующий вопросы профессионального образования, входит в состав Совета по должности.

6.2. Первоначальный состав и численность государственно-общественного совета утверждаются Министерством образования Республики Карелия, в дальнейшем утверждение новых членов государственно-общественного совета осуществляется министром образования Республики Карелия по представлению председателя государственно-общественного совета.

6.3. Члены государственно-общественного совета работают на общественных началах.

6.4. Работой государственно-общественного совета руководит председатель государственно-общественного совета (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя. Кандидатура председателя утверждается министром образования Республики Карелия из числа членов государственно-общественного совета.

6.5. Председатель государственно-общественного совета:

- ✓ привлекает к работе совета экспертов и специалистов;
- ✓ организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности совета и включенным в план работы совета, в повестку дня заседаний государственно-общественного совета;
- ✓ организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности государственно-общественного совета в СМИ для публичного освещения решений и деятельности государственно – общественного совета.

6.6. Члены государственно-общественного совета избирают из своего состава секретаря, который:

- ✓ по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания государственно-общественного совета, за две недели до дня заседаний оповещает членов совета и приглашенных лиц о повестке заседания;
- ✓ организует подготовку рабочих материалов к заседаниям государственно-общественного совета;
- ✓ оформляет протокол заседания государственно-общественного совета;
- ✓ ведет документооборот государственно-общественного совета.

6.7. Совет создается в количестве не менее 11 и не более 19 человек.

6.8. Совет создается на срок до 3 лет.

7. Для организации работы государственно-общественного совета, подготовки вопросов его заседаний и решений могут создаваться рабочие группы и комиссии государственно-общественного совета

7.1. Комиссии государственно-общественного совета создаются на постоянной основе для рассмотрения вопросов и подготовки решений государственно-общественного совета по направлениям его деятельности.

Республика Карелия

Рабочая группа государственно-общественного совета создается решением государственно-общественного совета для рассмотрения или подготовки решения по специальным вопросам, возникающим в ходе деятельности государственно-общественного совета. По мере выполнения своей задачи рабочая группа прекращает свою деятельность.

7.2. Руководителем комиссии, рабочих групп государственно-общественного совета назначается или избирается постоянный член государственно-общественного совета.

В состав комиссии, рабочей группы государственно-общественного совета помимо его постоянных членов привлекаются специалисты, эксперты и иные профессиональные лица из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

7.3. Комиссия или рабочая группа государственно-общественного совета в своей деятельности подотчетна государственно-общественному совету и предоставляет регулярно отчеты о своей деятельности.

7.4. В организации своей деятельности комиссия государственно-общественного совета или рабочая группа государственно-общественного совета самостоятельна: определяет регламент своей работы, ведет документооборот.

8. Заседания государственно-общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

9. Решения государственно-общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов государственно-общественного совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

9.1. Решения государственно-общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

9.2 Решения государственно-общественного совета носят рекомендательный характер.

9.3. Решения государственно-общественного совета доводятся до всех заинтересованных государственных и негосударственных организаций и учреждений, физических лиц и общественных организаций, средств массовой информации.

10. По итогам года государственно-общественный совет готовит аналитический доклад о своей работе для Министерства образования, учреждений дополнительного профессионального образования и общественных организаций, работающих в системе образования Республики Карелия.

11. Положение об государственно-общественном совете принимается на заседании государственно-общественного совета и утверждается Министерством образования Республики Карелия.

Изменения в Положение вносятся решением государственно-общественного совета по представлению одного или нескольких членов Совета и утверждаются министром образования Республики Карелия.

12. Деятельность государственно-общественного совета освещается на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия, в СМИ.

13. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности государственно-общественного совета осуществляет Министерство образования Республики Карелия.

14. Государственно-общественный совет прекращает свою деятельность по решению министра образования Республики Карелия.

7

Раздел

ХРОНОЛОГИЯ И СОБЫТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ (МАРТ–СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

Автор и составитель материалов раздела:
Д.М. Ковалевский

Дата	Деятельность
15.02.2008	Создание рабочей группы Министерства образования Республики Карелия по реализации КПОМО в следующем составе: Нисимов С.У., заместитель министра, руководитель рабочей группы; Михайлов А.В., начальник отдела анализа, стратегического планирования и информатизации, координатор рабочей группы, ответственный по направлению "Расширение общественного участия в управлении образованием"; Морозов А.Н., начальник отдела общего образования, ответственный по направлению "Развитие сети общеобразовательных учреждений региона"; Груничева И.Г., ведущий специалист отдела лицензирования, государственной аккредитации и надзора в сфере образования, ответственный по направлению "Развитие региональной системы оценки качества образования (РСОКО)"; Лузгина В.Е., ведущий специалист отдела экономики и финансов, ответственный по направлению "Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений (НПФ)"; Чехонина М.Ю., ведущий специалист отдела экономики и финансов, ответственный по направлению "Ведение новой системы оплаты труда учителей (НСОТ)"; Мурзина О.В., начальник отдела реализации проектов и программ, обеспечения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг в рамках реализации КПОМО; Косюк Е.В., главный специалист отдела организационного и нормативного обеспечения, медиасопровождения реализации КПОМО; Грейсман А.Е., ведущий специалист отдела организационного и нормативного обеспечения, нормативного правового сопровождения реализации КПОМО; Ковалевский Д.М., ведущий специалист отдела анализа, стратегического планирования и информатизации, обеспечения мониторинга выполнения контрольных мероприятий по внедрению комплексного проекта модернизации образования (мониторинг результативности реализации КПОМО); Дьячкова О.Ю., проректор по учебно-методической работе ГОУ РК "ИПК-РО", обеспечения повышения квалификации работников образования в рамках реализации КПОМО. Рабочей группе в срок до 20 февраля 2008 года составить и представить на утверждение сетевой план-график реализации КПОМО

Республика Карелия

Дата	Деятельность
18.02.2008	В целях обеспечения мониторинга выполнения контрольных мероприятий по внедрению комплексного проекта модернизации образования и движения финансовых средств издан приказ Министерства образования Республики Карелия "О назначении региональных операторов Республики Карелия по мониторингу реализации".
11.03.2008	Принято постановление Правительства Республики Карелия № 55-П от 11 марта 2008 г. "О реализации в 2008–2009 годах комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия". Министерству образования Республики Карелия поручено: ✓ обеспечить подготовку правовых актов, методическое и информационное сопровождение по реализации Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах; ✓ обеспечить в срок до 15 марта 2008 года заключение Правительством Республики Карелия с Федеральным агентством по образованию соглашения о предоставлении субсидии на внедрение комплексного проекта модернизации образования; ✓ в срок до 15 апреля 2008 года заключить с главами муниципальных районов и городских округов Республики Карелия, внедряющих Комплексный проект модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах, соглашения о его реализации; ✓ в срок до 15 апреля 2008 года совместно с Министерством финансов Республики Карелия подготовить предложения о внесении изменений в Закон Республики Карелия "О бюджете Республики Карелия на 2008 год" в части софинансирования мероприятий Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах.
11.03.2008	Распоряжением Правительства Республики Карелия № 109 р-П от 11 марта 2008 г. одобрено Соглашение с Федеральным агентством по образованию о предоставлении субсидии на внедрение комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия.
13.03.2008	 Общественные слушания Экспертно-аналитический семинар "Общественное обсуждение результатов конкурсного отбора субъектов РФ для государственной поддержки и проведении мониторинга развития и продвижения регионального комплексного проекта на территории Республики Карелия". Участники: экспертная группа из Москвы, заместители Глав администраций муниципальных образований Республики Карелия, руководители муниципальных органов управления образованием, представители управляющих советов школ, директора школ, специалисты муниципальных органов управления образованием для работы в группах. В программе семинара: ✓ установочный пленум; ✓ доклад "Комплексное развитие системы образования Республики Карелия" (заместитель министра образования РК С.У. Нисимов);

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	✓ Лекция "Эффекты и результаты КПО. Стратегия развития системы образования РФ", (А.И. Адамский); ✓ Секции по направлениям КПО; ✓ Итоговый пленум. Основные итоги В выступлениях докладчиков было отмечено, что в течение последних лет в Республике Карелия осуществлялась модернизация образования, которая сейчас позволяет осуществить КПО. В частности, были удачно завершены такие проекты как "Информатизация системы образования", "Оценка качества образования на муниципальном и региональном уровнях на основе показателей и индикаторов", "Реструктуризация сетей сельских ОУ". Цель экспертно-аналитического семинара – понять, что такое комплексное проектирование, познакомиться с направлениями работы в рамках проекта, с перспективами развития системы образования, обсудить риски КПО, ожидания и опасения педагогической общественности.  Выступление замминистра Нисимова С.У. Основные цели проекта: 1) создание современной модели образования 2) повышение доступности качественного образования По окончании проекта не менее 70% школьников будут обучаться в новых современных условиях, обеспечивающих здоровье, качественное образование и развитие личности учащихся. В качестве ожидаемых результатов после первого года – рост доходов учителей в соответствии с качеством их работы, увеличение доли школьников, обучающихся в современных направлениях. Для осуществления вышеуказанных целей должны быть решены задачи по основным направлениям: ✓ внедрение нового финансово- экономического механизма (новая система оплаты труда, нормативное подушевое финансирование, финансовая самостоятельность школ). Планируется введение новой системы оплаты труда в школах Медвежьегорска, Костомукши, Петрозаводска. ✓ реформирование системы оценки качества образования; ✓ развитие сети образовательных учреждений (доступность профильного обучения в сельских школах, публичная отчетность). Участниками семинара был задан ряд вопросов, свидетельствующих о том, что педагогическая общественность хорошо информирована о содержании и целях проекта, заинтересована в результативности проекта. Однако уже в ходе обсуждения основных мероприятий проекта налицо некоторые несоответствия регионального и федерального законодательства, препятствующие реализации всех заявленных мероприятий по каждому из шести направлений КПО. Обсуждение имеющихся несоответствий станет предметом деятельности секций. Отмечена готовность как органов управления образованием, так и представителей педагогического сообщества активно участвовать в подготовке нормативных документов, обеспечивающих реализацию КПО. Необходимость комплексной

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	модернизации с целью повышения доступности качественного образования была поддержана всеми участниками установочного пленума. Работа секций: В рамках экспертно-аналитического семинара на базе Института повышения квалификации работников образования Республики Карелия состоялись заседания экспертных групп комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия по всем направлениям КПО. В работе секций приняли участие представители органов управления образованием регионального и муниципального уровней, представители педагогической и родительской общественности. По предложению Татьяны Фильчагиной, работу первых двух секций решено было объединить, потому что введение новой системы оплаты труда и реализация принципа подушевого финансирования полностью взаимосвязаны.  Работа секций. Нормативно-подушевое финансирование и новая система оплаты труда Координаторы: д.э.н., профессор, главный специалист Института региональной экономической политики Ирина Андреевна Рождественская, ведущий специалист, советник начальника управления по экономическим вопросам Южного окружного управления образования Департамента образования г. Москвы Татьяна Николаевна Фильчагина, секретарь ЦК профсоюза работников народного образования Владимир Борисович Лившиц. Участники: руководители муниципальных органов управления образованием, представители управляющих советов школ, директора школ, специалисты муниципальных органов управления образованием. Основное содержание: Работа секции началась с сообщения Лузгиной Валентины Евгеньевны, ведущего специалиста отдела экономики и финансов Министерства образования Республики Карелия. В Республике Карелия нормативно-подушевое финансирование образовательной деятельности осуществлялось с 2000 года, когда был принят закон "О социальных и финансовых нормативах Республики Карелия". В нем нормативное финансирование было предусмотрено для всех видов образовательных услуг в расчете на одного получателя. Однако с 2006 года, в связи с изменением бюджетного законодательства, был введен норматив, используемый в межбюджетных отношениях для формирования местных бюджетов, без деления по видам образовательных услуг. Не все муниципалитеты сохранили в настоящее время порядок распределения средств по принципу "деньги следуют за учеником". Поэтому предлагаемая нами модельная методика НПФ основана на двух этапах – обязательное доведение действующего норматива до образовательного учреждения в зависимости от контингента обучающихся на основании муниципального нормативного акта и затем установление единых нормативов на региональном уровне. Среди главных рисков введения НПФ на региональном уровне была обозначена неопределенность статуса и порядка финансирования малокомплектных школ.

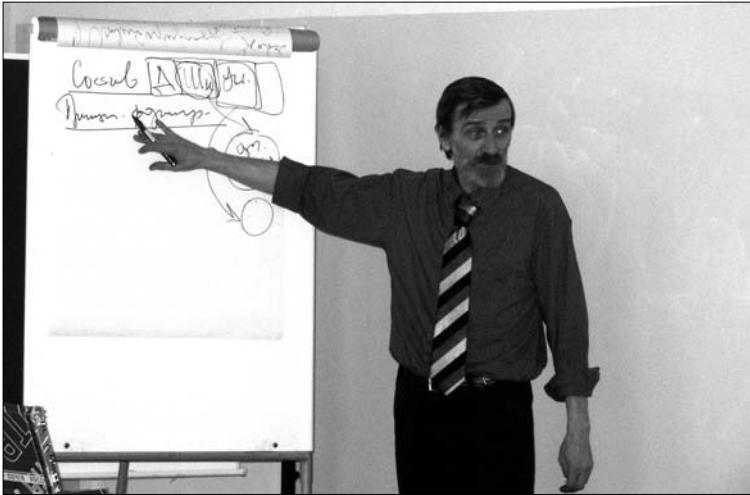
Республика Карелия

Дата	Деятельность
	Было отмечено, что на переходный период необходимо введение поправочных коэффициентов, учитывающих малокомплектность и малочисленность образовательных учреждений, и определение критериев отнесения образовательных учреждений к малокомплектным и малочисленным при применении НПФ. Также на адаптационный период в соответствии с модельной методикой не исключена возможность доведения финансирования до фактически существующего уровня для ОУ, находящихся в удаленных и труднодоступных местностях. Также было отмечено, что ограничены сроки принятия муниципальных нормативных правовых актов, необходимо обеспечить доведение финансовых средств по принципу НПФ до конкретных учреждений, организовать упреждающую переподготовку управленческих кадров. Большая дискуссия возникла при обсуждении новой системы оплаты труда. После сообщения Чехониной Марины Юрьевны, ведущего специалиста отдела экономики и финансов Министерства образования Республики Карелия, о предложенной модели НСОТ, в обсуждение активно включился секретарь ЦК профсоюза работников народного образования Лившиц В.Б. По его мнению, Карелия собирается вводить новые должности и превышает свои полномочия по нормированию труда. Ответ о том, что речь идет не о новых должностях, а о квалификационных градах по должности "учитель" и нормировать неаудиторную часть работы учителя на региональном уровне не планируется, не убедили представителей профсоюза. Однако директор СОШ № 1 города Медвежьегорска Каштанова Татьяна Ивановна убедительно показала на примере своей школы, что без включения в должностные обязанности учителя всех видов педагогической деятельности от новой системы оплаты труда ничего не останется – зарплата учителя по-прежнему будет зависеть от аудиторной нагрузки, внеаудиторная деятельность так и не будет оплачена по достоинству. Среди рисков было отмечено, что несоответствие модельной методики и федерального законодательства могут привести к судебным искам учителей. Также серьезным риском является возможное высвобождение отдельных категорий работников в связи с введением НСОТ. Снижение уровня заработной платы возможно, но только в случае уменьшения объема выполняемых работ. В итоге все участники дискуссии согласились, что отказываться от данного проекта нельзя. Необходимо апробировать НСОТ на небольшом количестве школ с учетом всех требований модельной методики, утвержденной Министерством образования и науки РФ. По каждому направлению была обсуждена и утверждена "дорожная карта" реализации мероприятий.
	Управление КПО. Мониторинг
	Координатор: директор Института проблем образовательной политики "Эврика" Алла Александровна Антонова. Участники: ректор Института повышения квалификации работников образования РК, сотрудники ИПКРО, директора школ, специалисты муниципальных органов управления образованием, специалисты межшкольных методических центров.
	Основное содержание
	В работе группы было выделено 3 направления: ✓ управление КПО ✓ повышение квалификации кадров, задействованных в проекте ✓ мониторинг реализации проекта Были определены основные задачи по обучению специалистов, реализующих все направления проекта. Участники группы обсудили проблемы существующей системы повышения квалификации, наметили проект дорожной карты муниципалитета по данному направлению. Ректор института повышения квалификации Людмила Алексеевна Ковру рассказала о сложившейся системе повышения квалификации работников образования, о проблемах формирования заказа на учебные программы и модули "снизу" и выразила надежду, что переход на новую систему оплаты труда, на новые принципы стимулирования учителей подтолкнет образовательные учреждения к активному поиску вариантов обучения своих работников. В ходе обсуждения прозвучали следующие проблемы: Непонимание целесообразности изменений, эффективности проекта. Нехватка подготовленных специалистов на разных уровнях. Проблемы технической оснащенности – в частности, Интернет во многих ОУ не работает неделями. Проблема недостаточной мотивации для проектной деятельности у учителей. При обсуждении проблем оказалось, что не все участники группы четко понимают необходимость в изменениях: "Зачем нам что-то менять? Наши учителя имеют высокую квалификационную категорию, что нам с ними еще нужно делать? Кто такой "другой" учитель? Как оценить качество работы учителя?" Организация мониторинга и предъявления его результатов возлагается на межшкольный методический центр (ММЦ) и Рабочую муниципальную команду (РМК),

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	Обсуждение системы повышения квалификации работников образования РК осуществляющую руководство и управление МКПМО. Их полномочия и регламент деятельности закрепляются распоряжением руководителя администрации муниципального образования. Соглашения, подписанные муниципальными образованиями с Министерством образования Республики Карелия, должны предусматривать регламент и меры ответственности администраций местного самоуправления и РКМ по проведению мониторинга проекта на муниципальном уровне, уровне не только пилотных, но всех ОУ района. ММЦ регламентирует процедуры сбора информации по заявленным индикаторам для пилотных ОУ в своем муниципальном образовании. Подтверждение отдельных индикаторов осуществляется через сайт единой информационно-аналитической системы управления образованием Республики Карелия, разработанной с использованием ГИС-технологий на страницах каждого ОУ республики и/или со ссылками на страницы соответствующих республиканских, муниципальных сайтов, сайтов ОУ. В целях согласованных и профессиональных действий по осуществлению мониторинга с использованием новых электронных протокольных форм и единой информационно-аналитической системы управления образованием Республики Карелия в период подготовки к реализации муниципальных проектов РКМПО предусмотрено обучение специалистов ММЦ. При обсуждении направления "Мониторинг" высказывались опасения, что образовательные учреждения не смогут самостоятельно заполнять таблицы. Тем более, что участвовать в проекте будут не все, а мониторингу подлежат абсолютно все ОУ. Было решено, что на начальном этапе все данные по всем ОУ будут вводить специалисты сети ММЦ, для которых необходимо будет провести обучающий семинар в апреле 2008 г., перед запуском системы мониторинга. Гражданский заказ Координатор: эксперт сети "Эврика" Института проблем образовательной политики "Эврика" Владимир Константинович Бацын. Участники: руководители муниципальных органов управления образованием, представители управляющих советов школ, директора школ, специалисты муниципальных органов управления образованием. Основное содержание В ходе обсуждения были сформулированы основные вопросы, требующие обсуждения: нормативная база, регламентирующая работу управляющих советов, их роль в системе работы школы, механизмы подготовки членов управляющего совета, создание управляющих советов на районном и городском уровнях, ответственность совета, профессионализм общественных управляющих, организация переподготовки и повышения квалификации, методического сопровождения деятельности управляющих.

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	 Обсуждение общественно-государственных советов Начальник отдела анализа, стратегического планирования и информатизации Министерства образования Республики Карелия Михайлов Александр Васильевич рассказал о реализации в регионе проекта по созданию и сопровождению деятельности управляющих советов, в котором участвовало 23 школы. А также о проекте "Родительский университет", реализованном совместно с финскими коллегами на территории 5 муниципальных районов Карелии. Бурную дискуссию вызвали вопросы по перечню полномочий, которыми могут быть наделены управляющие советы. Ограничиваться только участием в распределении стимулирующей части ФОТ было признано неправильным. В ходе обсуждения рисков реализации проекта, было отмечено, что без достижения общей (управленцы-учителя-родители) договоренности о критериях оценки деятельности учителя бессмысленно обсуждать способы распределения стимулирующей части оплаты труда учителя. Но главный риск – недостаточная компетентность управляющих в вопросах управления образованием и в связи с этим необходимость массового обучения членов управляющих советов. В целом была отмечена высокая готовность региона к введению законодательного регулирования деятельности управляющих советов. Уже несколько лет у школ существует своеобразное сопровождение – школьные советы, попечительские советы. Они имеют легитимные перечни полномочий в форме устава, но не во всех школах они есть. Необходимо подготовить административные команды по подготовке школьного совета и публичных докладов школ. Школьный совет – это представители общественности, которые и формируют гражданский заказ, актуальный для данной школы. Для этого необходимо подготовить родителей к социальной деятельности с точки зрения потребителя. В перспективе на уровне региона будет создаваться перечень рекомендуемых компетентностей, затем школьный совет будут выбирать из этого перечня наиболее подходящие (по их мнению), формируя образовательную программу школы. Образовательная программа школы является абсолютно объективным критерием, который перекладывает часть ответственности с директора на школьный совет. Новая система оценки качества образования Координатор: эксперт сети "Эврика", доцент кафедры социальной психологии развития МГППУ Ольга Александровна Шиян. Участники: руководители муниципальных органов управления образованием, представители управляющих советов школ, директора школ, специалисты муниципальных органов управления образованием. Основное содержание В обсуждении данной темы принимали участие руководители и специалисты муниципальных органов управления образованием, специалисты региональных и муниципальных методических служб, руководители образовательных учреждений, педагоги. Особое внимание уделялось вопросам достижения общего понимания качества образования в целом и в условиях реализации комплексного проекта модернизации

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	в частности. В ходе обсуждения не раз звучала мысль о том, что значительная часть руководителей школ, педагогов и родителей продолжают понимать под качеством образования высокий уровень предметной обученности и высокие баллы по итогам аттестации выпускников. В то же время вопросам сформированности у обучающихся ключевых компетентностей, надпредметных понятий и учета при оценке качества образования приобретенного выпускниками социально-значимого опыта внимания фактически не уделяется. Хотя педагоги и управленцы приветствуют новый подход к пониманию образовательных результатов и их оценке, однако опасаются, что до тех пор, пока эти результаты не окажутся для выпускников столь же востребованными в дальнейшей жизни как результаты ЕГЭ, ситуация в школах вряд ли изменится.  <i>Обсуждение новой системы оценки качества образования</i> Предметом дискуссии также стали вопросы критериев оценки деятельности учителя, как основы для распределения на уровне образовательного учреждения стимулирующей части фонда оплаты труда. Большая часть участников обсуждения сошлись во мнении, что выработать такие критерии может только само профессиональное сообщество педагогов. Основная проблема, однако, состоит не в том, чтобы определить перечень критериев и показателей, а в том, чтобы иметь в каждой школе инструментарий для их измерения. Еще один риск, обсуждению которого было уделено особое внимание – недостаточность ресурсного обеспечения функционирования и развития муниципальных систем оценки качества образования. Муниципалитетам предложено провести комплексный анализ своей организационной, материально-технической, информационно-технической, кадровой базы, продумать наиболее эффективные механизмы управления развитием МСКО. В целях эффективного управления проектом по данному направлению, в силу того, что в кратчайшие сроки необходимо решить большой объем как организационных, так и содержательных задач, предлагалось создать муниципальные команды, в состав которых помимо управленцев и представителей муниципальных методических служб, войдут директора и педагоги, прежде всего победители конкурса ПНПО. Муниципальным командам предлагается организационно и содержательно обеспечить работу по обсуждению педагогической общественностью примерных положений о фондах стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников на уровне МОУ; примерных регламентов участия органов государственного общественного управления (управляющего совета, совета школы) в распределении фондов стимулирования, по подготовке предложений от муниципалитетов в проекты документов, обеспечивающих инструктивно-методическое сопровождение учета при оценке качества образования внеучебных достижений обучающихся. Развитие сети образовательных учреждений Координатор: ведущий научный сотрудник Центра прикладных экономических исследований и разработок ГУ–ВШЭ, к.п.н. Сергей Вадимович Сигалов. Участники: руководители муниципальных органов управления образованием,

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	представители управляющих советов школ, директора школ, специалисты муниципальных органов управления образованием.  Обсуждение вопросов развития сети. Основное содержание В сообщении Александра Николаевича Морозова, начальника отдела общего образования Республики Карелия, было отмечено, что Карелия не первый год занимается процессами развития сети образовательных учреждений. В рамках республиканской программы развития образования на 2002–2007 годы был проведен анализ и коррекция муниципальных планов развития сети. В рамках проекта предполагается создание сети центральных и магнитных школ, обеспечивающих высококачественное образование за счет концентрации материально-технических, финансовых, кадровых, управленческих ресурсов, подвоза учащихся. Центральная школа должна стать ресурсным центром муниципального района, магнитная – школой с филиальной сетью в сельских поселениях. Главный механизм развития сети – оснащение центральных (магнитных) школ и организация транспортного обслуживания сельских школ с помощью системы "школьных автобусов". В выступлениях участников было предложено разработать и внедрить наиболее перспективную модель – сетевую организацию профильного обучения и обучения повышенного уровня. Среди рисков реализации данного направления проекта участники обсуждения отметили наличие малокомплектных удаленных школ, большую территориальную протяженность региона в сочетании с низкой плотностью населения, непонимание и несогласие родителей с некоторыми аспектами проекта. Участники обсуждения отметили, что есть понимание наличия этих рисков, однако на данном этапе в большинстве территорий эти риски преодолены. Пути преодоления рисков являются, в первую очередь, развитие переговорных площадок с населением. Участники обсуждения также отметили необходимость нормативного закрепления на региональном уровне перечня оборудования, отвечающего современным требованиям к условиям образовательного процесса. Это позволит преодолеть один из рисков – учет в финансовом нормативе особенностей малокомплектных (малочисленных) школ либо распределение средств на оснащение таких школ на конкурсной основе.

Республика Карелия

Дата	Деятельность
14.03.2008	Указом Главы Республики Карелия № 14 от 11 марта 2008 г. создан Координационный совет при Главе Республики Карелия по реализации Комплексного проекта модернизации образования в Республике Карелия в 2008–2009 годах. В состав Совета вошли: Глава Республики Карелия С.Л. Катанандов; Премьер-министр Республики Карелия В.Д. Бойнич; Заместитель Председателя Законодательного Собрания Республики Карелия Г.А. Разбина; Министр образования Республики Карелия А.А. Селянин; Заместители министров финансов и экономического развития Республики Карелия, главы администраций местного самоуправления Республики Карелия.
14.03.2008	Приказом Министерства образования Республики Карелия от 14 марта 2008 г. №152 утвержден сетевой план-график реализации КПМО
24.03.2008	Приказом Министерства образования Республики Карелия от 24 марта 2008 г. № 190, в целях реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению "Развитие сети общеобразовательных учреждений региона: обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства", утвержден перечень показателей благоустройства и ресурсной обеспеченности общеобразовательного учреждения (в соответствии с федеральными формами электронного мониторинга КПМО).
	Приказом Министерства образования Республики Карелия от 24 марта 2008 г. № 191 утверждены примерные положения о муниципальном школьном округе, центральной школе, магнитной школе, и моделей общеобразовательных учреждений.
02.04.2008	Приказом Министерства образования Республики Карелия от 2 апреля 2008 г. № 229 утвержден перечень образовательных учреждений, участвующих в комплексном проекте модернизации образования в Республике Карелия.
04.04.2008	 Межмуниципальный инструктивно- методический семинар В г. Сегеже состоялся межмуниципальный инструктивно- методический семинар "Комплексный проект развития муниципальных систем образования: муниципальная система качества образования и расширение общественного участия в управлении муниципальной системой образования". Семинар был посвящен двум направлениям реализации КПМО: развитие муниципальной системы оценки качества образования и расширение общественного участия в управлении муниципальной системой развития образования. В работе семинара приняли участие Глава Сегежского муниципального района, руководители и специалисты органов управления образованием Сегежского Беломорского и Медвежьегорского муниципальных районов, а также руководители

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	школ, которые станут пилотными на территориях вышеуказанных районов. Основной задачей семинара стала разработка алгоритмов по запуску проекта в муниципальных районах по обозначенным направлениям, обсуждение потенциальных рисков и возможностей их минимизации.  Межмуниципальный инструктивно-методический семинар. Участники
13.05.2008	Приказом Министерства образования Республики Карелия от 13 мая 2008 г. № 341 утверждено Типовое положение о системе оплаты труда учителей государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия.
24.05.2008	Распоряжением Правительства Республики Карелия № 217 от 24 мая 2008 г. утверждена методика нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия.
30.05.2008	Приказом Министерства образования Республики Карелия от 30 мая 2008 г. № 423 утверждена базовая часть должностного оклада по должности учитель. С 1 сентября 2008 г. базовая часть должностного оклада учителя составляет 6500 руб.
30.05.2008	Постановлением Правительства Республики Карелия № 111-П от 30 мая 2008 г. распределены субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на улучшение условий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Карелия, отвечающих современным требованиям образовательного процесса.
06.06.2008	Семинар для муниципальных операторов Республики Карелия. В семинаре приняли участие представители всех районов республики, кроме Лоухского. Целью семинара было разобраться в ошибках, допущенных в мае и планирование дальнейшей работы. Обсуждали: ✓ несоблюдение сроков заполнения таблиц; ✓ превышение месячным ФОТ годового бюджета учреждения; ✓ проблему "прочерков" в таблицах и как с этим бороться, и когда ставить "да", а когда – "нет". ✓ внесение Интернет-ссылок на документы. Здесь было две проблемы – первая касалась непосредственно занесения адреса в поле таблицы, вторая – куда ведет эта ссылка. На конкретных примерах участникам семинара было подробно объяснено и показано, как правильно вносить адреса сайтов и документов в таблицы.

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	Затем началось планирование наших совместных действий на лето. Как сделать так, чтобы все работало и Республика Карелия не краснела на карте России. Решили запросить годовой бюджет по каждому учреждению одновременно с ФОТ и внести корректные данные одновременно в две таблицы. Правда, тут же наткнулись на очередную каверзу системы мониторинга – таблиц РКП-пр.у (ООУ), где размещено поле 0.5у "Годовой бюджет учреждения", в кабинетах образовательных учреждений не оказалось. А это означает – там, где в мае при внесении ФОТ были ошибки именно в годовом бюджете, они же и останутся. И повлиять мы на это не сможем. Вопросы по этому поводу заданы федеральному оператору. Тем более, что сама система мониторинга вызывает много вопросов и нареканий, и сами федеральные операторы не все про нее знают. Возвращаясь к семинару, хочется отметить несколько моментов. Во-первых, были заданы интересные и нужные вопросы (все были разобраны и на каждый дан четкий ответ). Во-вторых, вскрылись интересные нюансы работы электронной системы мониторинга, которые помогут в составлении регламента заполнения таблиц. В-третьих, муниципальные операторы на практике познакомились с такими инструментами в своих кабинетах, как "Отчеты исполнителей", "Статистика по отчетам", "Проверка заполнения отчетов", "Лог авторасчета". Использование этих инструментов в работе поможет в будущем заранее, до срока сдачи таблиц избегать многих ошибок.  Семинар для муниципальных операторов
19-20.06 2008	Республиканский проективно-обучающий семинар "Магнитная и центральная школы – базовые школы муниципального проекта комплексной модернизации системы образования". Секция "Расширение социального партнерства в сфере образования, общественного участия в управлении на внутришкольном и муниципальном уровнях". 1. Рассматривались вопросы расширения социального партнерства образовательных учреждений, магнитных и центральных школ. Рабочее определение: социальное партнерство – взаимодействие школы с физическими и юридическими лицами, организациями и учреждениями в достижении общей цели развития. Рассмотрен алгоритм поиска, привлечения и организации взаимодействия, взаимосодействия с социальными партнерами в достижении результатов решения поставленных целей и задач развития. По каждой конкретной задаче: А) Проблемный анализ состояния и развития образовательного учреждения; выбор ключевых проблем, приоритетных направлений развития. В) Постановка целей и тактических задач по их достижению С) Анализ и инвентаризация существующих ресурсов ОУ для решения поставленных задач.

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	 Участники семинара Ресурсы: идеи, технологии, методики, профессионализм персонала, кадры, материально-технические средства, финансы. D) Поиск партнера обладающего общим интересом в решении поставленных задач и недостающими ресурсами: ✓ среди участников образовательного процесса – внутренний "круг" – учителя, родители, выпускники школы ✓ среди представителей учредителя, учреждений администрации местного самоуправления ✓ среди организаций, предприятий, физических лиц территории поселений, в которых расположена школа; ✓ муниципальное окружение; ✓ республиканское сетевое взаимодействие с государственными и негосударственными организациями; ✓ поиск партнера в сети Интернет, организация фандрайзинга. E) Проектирование с социальным партнером целей, задач, организации совместной деятельности по достижению цели. H) Заключение договорных отношений о совместной ответственности и вкладу в ресурсы для достижения поставленных совместно результатов деятельности. F) Организация деятельности, план - график деятельности. I) Подведение итогов совместной деятельности, анализ достигнутых результатов, отражающих интересы каждого партнера; принятие решения о продолжении совместной деятельности на следующем этапе развития. Представители республиканского координационного центра ассоциации общественно-активных школ (ОАШ) рассказали о своих формах социального партнерства, используемых в организации их деятельности и призвали участников семинара вступать в ассоциацию, представлять свой опыт и активно искать партнеров для взаимодействия через ассоциацию. 2. Одним из возможных видов совместной деятельности школы является расширение общественного участия в управлении развития школы, муниципальной системы образования. На группе рассматривались существующие формы школьного самоуправления, эффективность выполнения ими закрепленных управленческих полномочий, расширение задач управления в условиях перехода к статусу магнитных и центральных школ в условиях комплексного проекта модернизации муниципальных систем образования Участниками были проанализированы существующие полномочия органа школьного самоуправления, нормативное их закрепление локальными актами и записями в уставе. При обсуждении использовался опыт участников, результаты Мониторинга общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе, по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	 <i>Работа секций</i> Результаты мониторинга см. в разделе Расширение общественного участия в управлении образованием (Мониторинг ГОУ) Участники семинара предложили алгоритм расширения общественного участия в управлении развития школы: 1) провести "инвентаризацию" полномочий органа школьного самоуправления и их закрепление в нормативных актах в Уставе ОУ, включая полномочия по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения. 2) произвести необходимые изменения в нормативном закреплении новых полномочий 3) пересмотреть структуру, принципы формирования органа школьного самоуправления с расширением общественного участия, социальных партнеров в его деятельности  <i>Работа секций</i>

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	4) в случае необходимости принять решения о создании управляющего совета школы, разработать необходимую нормативную документацию, план-график деятельности по его созданию на основе примерных положений об управляющем совете, выборах школьных управляющих. Был рассмотрен алгоритм создания и порядок организации выборов школьных управляющих. 3. На группе рассматривался также вопрос о реализации принципа публичной отчетности ОУ, опыте и технологиях организации работы по подготовке, презентации открытого доклада школы. Были рассмотрены Примерные Положения о публичном докладе школы (см. Материалы раздела Расширение общественного участия в управлении образованием), структура самооценки деятельности школы в докладе, последовательность организации подготовки, организации и формы презентации доклада, организации "обратной связи" – внешней оценки доклада. При этом публичный доклад рассматривался как инструмент в цикле управленческой деятельности школы: от результатов и проблем, изложенных в докладе – от самооценки деятельности и внешней оценки потребителей информации – к планированию и постановке задач следующего года развития школы. Отмечалась важная роль школьного совета в организации деятельности по подготовке, обсуждению публичного доклада школы. Секция "Финансово-экономическая самостоятельность образовательных учреждений"  Работа секций Ведущие: Лузгина В.Е., ведущий специалист Министерства образования РК, Чехонина М.Ю., ведущий специалист Министерства образования РК, Грейсман А.Е., ведущий специалист Министерства образования РК. Участники: Руководители образовательных учреждений, специалисты финансово-экономических и бухгалтерских служб органов местного самоуправления, органов управления образованием муниципальных образований, образовательных учреждений. Эксперты: Ковалева О.И. заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Карелия, Морова М.М. заместитель начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия, Флюгрант О.В. начальник отдела расходов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	Повестка: 1. Об особенностях правового положения бюджетных учреждений, осуществляющих операции с бюджетными средствами через лицевые счета в казначействе. 2. О бюджетных полномочиях получателя бюджетных средств. 3. О применении методики нормативного подушевого финансирования ОУ. 4. О введении новой системы оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений. 5. Проектирование механизмов перехода на финансово-экономическую самостоятельность образовательных учреждений в условиях муниципального норматива подушевого финансирования и новой системы оплаты труда Слушали: 1. Морову М.М., заместителя начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по РК – об особенностях правового положения бюджетных учреждений, осуществляющих операции с бюджетными средствами через лицевые счета в казначействе. 2. Флюгрант О.В., начальника отдела расходов Управления Федерального казначейства по РК – о бюджетных полномочиях получателя бюджетных средств. 3. Лузгину В.Е., ведущего специалиста Министерства образования РК – о применении методики нормативного подушевого финансирования ОУ, утвержденной распоряжением правительства Республики Карелия от 24 мая 2008 года № 217р-П (далее МНПФ). 4. Чехонину М.Ю., ведущего специалиста отдела экономики и финансов Министерства образования РК – о введении новой системы оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений (далее НСОТ). Общественное обсуждение и проектирование Механизм перехода (плана-графика организационных мероприятий на уровне ОМ-СУ, ОУО и ОУ) на финансово-экономическую самостоятельность образовательных учреждений в условиях муниципального норматива подушевого финансирования и новой системы оплаты труда. Решили: 1. Принять к сведению информацию, представленную в соответствии с пунктами 1–4 повестки. 2. Принять к сведению и использовать для руководства в работе по переходу на финансово-экономическую самостоятельность образовательных учреждений в условиях муниципального норматива подушевого финансирования и новой системы оплаты труда спроектированный план-график организационных мероприятий органов местного самоуправления, органов управления образованием муниципальных образований и образовательных учреждений. 1) Принятие муниципальных нормативных правовых актов о применении МНПФ и о введении НСОТ в муниципальных образовательных учреждениях. 2) Внесение изменений в учредительные документы образовательных учреждений. 3) Государственная регистрация (в налоговых органах, органах государственной статистики, внебюджетных фондах). 4) Получение образовательными учреждениями финансовых (бюджетных) средств на основе МНПФ. 5) Составление, согласование и утверждение бюджетных смет образовательных учреждений. 6) Открытие счетов образовательных учреждений и оформление лицевых счетов получателей бюджетных средств в казначействе. 7) Составление кассового плана и получение лимитов бюджетных обязательств. 8) Организация и ведение самостоятельного бухгалтерского учета. 9) Заключение соответствующих договоров. 10) Исполнение бюджетной сметы в соответствии с законодательством. 11) Уплата налогов, сборов и пошлин. 12) Привлечение дополнительных источников финансирования.

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	Секция "Формирование внутришкольной системы оценки качества образования"  <i>Работа секций</i> Ведущие: Груничева И.Г., координатор направления РСОКО Герасимова Е.Н., заместитель директора по научно-методической работе МОУ "Лицей № 1" (г. Петрозаводск) Общественное обсуждение В ходе работы секции состоялось общественное обсуждение проектов следующих документов: ✓ методических рекомендаций, подготовленных Министерством образования Республики Карелия "Показатели и критерии оценки результативности труда учителя (РТУ) общеобразовательных учреждений, используемые при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда"; ✓ проекта "Примерного положения о порядке установления стимулирующих выплат учителям государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия" (как модельного акта для муниципальных общеобразовательных учреждений); ✓ проекта "Примерного положения о внутришкольной системе оценки качества образования для государственных образовательных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия" (как модельного акта для муниципальных общеобразовательных учреждений), а также обсуждение: ✓ основных проблемных зон и рисков при создании и модернизации внутришкольных систем оценки качества образования и путей их возможного преодоления; ✓ опыта создания и внедрения внутришкольной системы оценки качества МОУ "Гимназия" г. Старая Русса Новгородской области (по материалам сайта КПОМО); ✓ опыта создания, функционирования и развития системы внутришкольного мониторинга МОУ "Лицей № 1" г. Петрозаводск; ✓ опыта создания портфолио учителя (опыт МОУ "Лицей № 1" г. Петрозаводск, директор Слабунова Э.Э.); Проектирование: В ходе работы групп на секции разрабатывались: ✓ наборы показателей и критериев оценки РТУ для конкретного образовательного учреждения с использованием вышеуказанных методических рекомендаций; ✓ алгоритмы организации управленческой деятельности по разработке основных положений о внутришкольной системе оценки качества образования

Республика Карелия

Дата	Деятельность
	в целом и показателей и критериев РТУ на уровне образовательного учреждения в частности; ✓ технологии оценки и представления информации о РТУ в конкретном образовательном учреждении; ✓ план-график внедрения внутришкольных систем оценки качества образования на 2008–2009 год; ✓ план действий руководителя ОУ на ближайшую перспективу (июнь-август) в области создания и модернизации внутришкольной системы оценки качества. Основные выводы по итогам работы секции: 1. Потенциал магнитных и центральных школ республики позволяет создавать и апробировать на их базе новые модели оценки качества образования в контексте РСОКО. Магнитные и центральные школы готовы взять на себя функцию создания таких моделей, и функцию встраивания систем оценки качества отдельных школ в единую окружную систему, при условии, что учредитель будет учитывать данные функции при расчете муниципального норматива финансирования. 2. Положения о внутришкольной системе оценки качества образования, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и показатели и критерии оценки результативности труда учителя должны разрабатываться каждым образовательным учреждением самостоятельно на основе модельных документов. Процесс работы над данными документами должен организационно управляться руководителем ОУ(или созданной рабочей группой с соответствующими полномочиями) и осуществляться с участием всех заинтересованных субъектов (учредителя, администрации школы, родителей, обучающихся, работодателей в территории). 3. В период с сентября по декабрь 2008 года необходима организация практико-ориентированного обучения представителей всех субъектов внутришкольной системы оценки качества образования: ✓ директоров ОУ; ✓ школьных команд; ✓ организаторов внутришкольных мониторингов качества обучения, воспитания, преподавания; ✓ общественных управляющих; ✓ обучающихся и их родителей, как в г. Петрозаводске, так и в муниципальных районах и непосредственно на местах 4. С целью концентрации ресурсов признается целесообразным рассмотреть вопрос о создании на базе магнитных и центральных школ окружных центров мониторинга и оценки качества образования.
08.09.2008	Обучающий семинар для муниципальных операторов. Семинар был посвящен заполнению электронных таблиц в системе электронного мониторинга комплексного проекта модернизации образования. В семинаре приняли участие представители 17 районов Карелии. В соответствии с программой семинара в начале работы были подведены итоги деятельности муниципальных операторов в летний период. Региональным оператором были высказаны некоторые замечания, а также пожелания и инструкции, как действовать в определенных ситуациях (нет подключения к сети интернет, уволился муниципальный оператор и т.д.). В целом работа муниципальных операторов в летний период была оценена положительно. Далее работа продолжалась по вопросам заполнения таблиц РКП-осн.у (МО) "Данные о благоустройстве и оснащении по общеобразовательному учреждению для определения достижения взятых обязательств по внедрению КРМО". Консультации и разъяснения по каждому пункту таблицы были даны специально приглашенным экспертом Швабской Надеждой Васильевной. Муниципальные операторы получили ответы практически на все вопросы. По некоторым пунктам у экспертов появились сомнения и было принято решение получить консультации в Минобрнауки РФ. Эти сомнения касаются нюансов понимания формулировок в таблице. В ходе обсуждения состоялся обмен мнениями между региональным и муниципальными операторами. Региональный оператор представил перспективы работы на муниципальном и школьном уровнях. Особое внимание обращалось на необходимость назначения операторов на школьном уровне

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ (ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

КНИГА 4

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**
КОРРЕКТОР: **Г. Янсон**
ВЕРСТКА: **С. Пономарева**
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207
Тел./факс: (495) 988-86-58
e-mail: eureka@eurekanet.ru
Тираж 1000 экз., заказ № 82367
Подписано в печать 13.10.08, печ.л. 13.
Формат 70х108х16, печать офсетная.
Бумага офсетная № 1.
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"