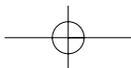
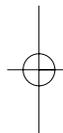
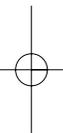
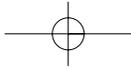
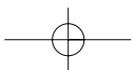
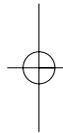
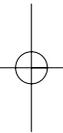


ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«ОБРАЗОВАНИЕ»





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"



КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ  
МОДЕРНИЗАЦИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

2008

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

**Под редакцией А.И. Адамского**

**Составители:** Н.В. Гусельникова, О.М. Бондаренко, Г.И. Зырянова,  
Н.И. Александрова, С.С. Никитина, П.Н. Карплюк, В.А. Чистякова, О.Б. Матвеева.

Комплексный проект модернизации региональной системы образования  
Республики Алтай. – М.: Эврика, 2008. – 192 с.

© Министерство образования и науки РФ  
© Федеральное агентство по образованию  
© ИПОП "Эврика"

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ .....	7
РАЗДЕЛ 2	
ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА .....	23
РАЗДЕЛ 3	
ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНО-ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ) .....	81
РАЗДЕЛ 4	
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	86
РАЗДЕЛ 5	
РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	132
РАЗДЕЛ 6	
РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ .....	162
РАЗДЕЛ 7	
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КПМО .....	184



**А.В. Бердников,  
Глава Республики Алтай,  
председатель Правительства Республики Алтай**

...Реализация приоритетного национального проекта «Образование» позволит обеспечить на территории Республики Алтай качественное ускорение процессов модернизации развития образования. Конечно, возможно это только при согласованных действиях федеральных властей, региональных и муниципальных органов управления и, главное, гражданских институтов, которые общими усилиями смогут эффективно реализовать основные направления проекта...



**Н.В. Гусельникова,  
министр образования, науки  
и молодежной политики Республики Алтай**

КПМО разработан таким образом, чтобы стимулировать системные изменения по основным направлениям развития российского образования и эффективно содействовать становлению гражданского общества и современного образовательного менеджмента.

Задачи проекта, решаемые в Республике Алтай: выход на новый качественный уровень образования через реализацию инновационных образовательных программ; создание открытого информационного образовательного пространства; создание современной учебно-материальной базы общеобразовательных учреждений; повышение престижа учительской профессии; развитие общественных форм управления образованием; внедрение новых финансовых механизмов; формирование и поддержка интеллектуального потенциала республики.

# Раздел 1

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ



Республика Алтай находится в самом центре Азии на стыке сибирской тайги, казахских степей и полупустынь Монголии. Это горная страна с чрезвычайно живописным ландшафтом, «русский Тибет» в центре Евразии на стыке нескольких государств, природных зон и культурных миров.

По территории Республики Алтай проходит государственная граница Российской Федерации со странами дальнего зарубежья – Китаем и Монголией и ближнего зарубежья – Казахстаном. Республика Алтай имеет административную границу со следующими субъектами Российской Федерации: Республиками Тыва и Хакасия, Алтайским краем и Кемеровской областью.

Климат в Республике Алтай умеренно-континентальный, с относительно коротким жарким летом (июнь–август) и продолжительной (ноябрь–март) холодной, местами очень морозной зимой.

## **Республика Алтай**

Численность населения Республики Алтай составляет около 205,5 тыс. человек, из которых 53,1 тыс. человек проживают в городе Горно-Алтайске, 152,4 тыс. человек – сельские жители. Трудоспособное население Республики Алтай составляет чуть более 100 тыс. человек, причем основная часть людей занята в сельском хозяйстве и отраслях переработки сельскохозяйственной продукции.

В Республике Алтай проживают представители многих национальностей. Однако эти национальности, кроме алтайцев, русских и казахов, не составляют компактных групп и представлены лицами, состоящими в межнациональных браках, или отдельными семьями, проживающими в инонациональной среде. Национальный состав населения республики составляют: русские – 60%, алтайцы – 31%, казахи – 6%, украинцы – 0,9%, немцы – 0,4% и т.д.

**Республика Алтай****Информация о региональной системе образования  
Информация с сайта [www.krto.ru](http://www.krto.ru) на 12.09.08**

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
0.1р	Количество учащихся	29843 чел.	29055 чел.	28741 чел.
0.3р	Количество работников в ОУ	8190 чел.	8431 чел.	8217 чел.
0.4.0р	Количество учителей	4203 чел.	4214 чел.	4151 чел.
0.5р	Количество общеобразовательных учреждений в регионе, участвующих в проекте	-	168 шт.	168 шт.
0.8.0р	Количество сельских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	-	153 шт.	153 шт.
0.8.1р	Количество городских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	-	15 шт.	15 шт.
0.6р	Количество муниципальных образований	х	х	11 шт.

**Республика Алтай**

**Обязательства региона по направлениям РКПМО**  
**Информация с сайта [www.krto.ru](http://www.krto.ru) на 12.09.08**  
**1. Введение новой системы оплаты труда учителей (НСОТ)**

№	Наименование показателя	Запланированное значение на 2008 год	Фактически достигнутое значение по состоянию на 12.09.2008.
1.1	Наличие действующей региональной НСОТ, обеспечивающей действие всех установленных принципов	-	нет
1.1а	Степень реализации принципов НСОТ (см. показатели 1.1.2–1.1.15 в таблице «Текущие показатели»)	-	0 из 14
1.4	Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения в которых перешли на НСОТ	18,0%	72,73%
1.5	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, которые перешли на НСОТ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в субъекте РФ	5,4%	13,1%

**Республика Алтай****2. Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений (НПФ)**

№	Наименование показателя	Запланированное значение на 2008 год	Фактически достигнутое значение по состоянию на 12.09.2008.
2.1	Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения которых получают бюджетные средства на основе принципов НПФ, от общего числа муниципальных образований в субъекте РФ	100,0%	100,0%
2.2	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих бюджетные средства на основе принципов НПФ, от общего числа общеобразовательных учреждений в субъекте РФ	100,0%	91,07%
2.3	Доля общеобразовательных учреждений, ведущих бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно от общего числа общеобразовательных учреждений	100,0%	83,33%
2.4.1	Относительное (к 2006 году) повышение величины нормативов подушевого финансирования для государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ	59,4%	124,48%
2.4.2	Относительное (к 2006 году) повышение величины нормативов подушевого финансирования для государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ	31,4 %	31,63 %

**Республика Алтай****3. Развитие региональной системы оценки качества образования (РСОКО)**

№	Наименование показателя	Запланированное значение на 2007 год	Фактически достигнутое значение на конец 2006/2007 года
3.2	Количество учебных предметов, по которым выпускникам XI (XII) классов общеобразовательных учреждений предоставляется возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ	11 ед.	12 ед.
3.3	Доля выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике в форме ЕГЭ	100,0%	99,52%
3.4	Доля выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам	53,0%	56,7%
3.5	Доля выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике по новой форме	44,0%	70,05%

**Республика Алтай****4. Развитие сети общеобразовательных учреждений региона**

№	Наименование показателя	Запланированное значение на 2008 год	Фактически достигнутое значение по состоянию на 12.09.2008.
4.1	Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса	68,7%	
4.2	Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности	24,0 чел.	22,37 чел.
4.3	Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	14,0 чел.	11,81 чел.
4.4	Число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно общеобразовательное учреждение, имеющее старшую ступень	51,8 чел.	38,38 чел.

**Республика Алтай****5. Расширение общественного участия в управлении образованием**

№	Наименование показателя	Запланированное значение на 2008 год	Фактически достигнутое значение по состоянию на 12.09.2008.
5.1	Доля общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган государственного-общественного управления (совет), обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе, по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения	84,0%	48,81%
5.2	Доля муниципальных образований, имеющих орган государственного-общественного управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе обладающий полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений	80,0%	45,45%
5.3	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	40,0%	54,76%
5.4	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих свои регулярно (не реже 2 раз в месяц) обновляемые сайты в сети Интернет	30,0 %	36,31%
5.5	Доля пунктов проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ, в которых присутствовали общественные наблюдатели	80,0%	83,33%
5.6	Доля общеобразовательных учреждений, в лицензировании, аккредитации которых приняли участие общественные эксперты (от числа всех общеобразовательных учреждений, проходивших лицензирование, аккредитацию за отчетный период)	100,0%	100,0%

**Республика Алтай**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 29 февраля 2008 г. № 39**  
**г. Горно-Алтайск**

**Об утверждении  
комплексного проекта  
модернизации образования  
в Республике Алтай на 2008-2009 годы**

**Правительство Республики Алтай п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый комплексный проект модернизации образования в Республике Алтай на 2008–2009 годы (далее – проект).
2. Определить министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай (Трутнев В.К.) уполномоченным органом по взаимодействию с Федеральным агентством по образованию Российской Федерации в реализации проекта.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай в рамках своих полномочий создать условия и принять активное участие в эффективной реализации проекта на территории муниципальных образований Республики Алтай.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Республики Алтай Ю.В. Антарадонов**

**Республика Алтай**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 11 июня 2008 г. № 136**  
**г. Горно-Алтайск**

**О реализации**  
**комплексного проекта**  
**модернизации образования**  
**в Республике Алтай на 2008-2009 годы**

**Правительство Республики Алтай п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить основные характеристики комплексного проекта модернизации образования в Республике Алтай на 2008–2009 годы (далее – проект):

- 1) введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей;
- 2) переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений;
- 3) развитие республиканской независимой системы оценки качества образования;
- 4) оптимизация сети общеобразовательных учреждений Республики Алтай: обеспечение условий для получения качественного образования в общеобразовательных учреждениях независимо от места жительства обучающихся;
- 5) расширение общественного участия в управлении образованием.

2. Определить министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай (Гусельникова Н.В.) ответственным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай за реализацию проекта.

3. Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Алтай (Гусельникова Н.В.) разработать и утвердить сетевой план-график реализации проекта на 2008 год.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай в рамках своих полномочий создать условия для эффективной реализации проекта на территории муниципальных образований Республики Алтай.

5. Признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Алтай от 29 февраля 2008 г. № 39 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Республике Алтай на 2008–2009 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Республики Алтай Ю.В. Антарадонова.

7. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Алтай,**  
**председатель Правительства**  
**Республики Алтай А. В. Бердников**

**Доклад министра образования, науки и молодежной политики Республики Алтай Н.В. Гусельниковой «Комплексное развитие системы образования Республики Алтай» 29.03.2008 г. на экспертно-аналитическом семинаре «Общественное обсуждение КПМО в Республике Алтай»**



Комплексный проект модернизации образования (КПМО) в Республике Алтай направлен на предоставление всем гражданам, проживающим на территории республики, возможности получить качественное образование в комфортных, безопасных условиях.

В учреждениях образования республики работает 6234 педагогических работника, в том числе 4159 учителей. Из них с высшим образованием – 3209 (77%), с незаконченным высшим – 118 (2,8%), со средним специальным – 781 (18,8%), с общим средним – 51

(1,2%). Средний возраст работников системы образования в республике составляет 46 лет. Стаж педагогической работы до 20 лет имеют более 32% учителей, свыше 20 лет – более 40% учителей.

Целью проекта модернизации является обеспечение комплекса системных изменений в образовании Республики Алтай через:

- 1) введение новой системы оплаты труда (НСОТ) работников общего образования, направленной на повышение заработной платы педагогических работников;
- 2) переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений, обеспечивающее повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- 3) развитие региональной системы оценки качества образования, обеспечивающей повышение качества образовательных услуг;
- 4) развитие региональной сети общеобразовательных учреждений, направленное на обеспечение условий для получения качественного образования, соответствующего современным требованиям, независимо от места жительства обучающихся;
- 5) расширение общественного участия в управлении образованием.

Проект реализуется в 2008–2009 годах за счет средств республиканского бюджета и субсидий, выделенных республиканскому бюджету на внедрение проекта из федерального бюджета.

В 2008 году на реализацию проекта выделяется из средств республиканского бюджета 36000,0 тыс. рублей, из федерального бюджета 49 823,9 тыс. рублей.

**Переход на новую систему оплаты труда**, направленную на повышение доходов учителей.

В настоящее время конкурентоспособность заработной платы педагогических кадров на рынке труда республики остается низкой. Несмотря на повышение с 1 февраля текущего года на 14%, средняя заработная плата учителей составляет 8500 руб.

Учитывать не только объем, но и качество преподавательской работы, учитывать при формировании заработной платы все виды деятельности учителя – вот задача, поставленная перед системой образования Президентом Российской Федерации. Фактически – это главное обязательство республики по реализации проекта.

Переход на новую систему оплаты труда будет осуществлен поэтапно:

с 1 сентября текущего года – 24 пилотных ООУ;

с 1 сентября 2009 года – все полнокомплектные ОУ.

**Развитие региональной системы оценки качества образования**

В данный момент идет формирование нормативно-правовой базы по развитию региональной системы оценки качества образования. Большая роль в РСОКО отводится ГУ РА «Республиканский центр оценки качества образования». Сотрудниками центра ведется

разработка программы мониторинговых исследований качества образования в Республике Алтай на 2008–2010 гг.

#### **Развитие сети общеобразовательных учреждений**

С 2001 года в республике начали проводиться мероприятия по оптимизации сети. Результатом этих мероприятий стало сокращение 115 классов-комплектов, открытие 6 новых зданий школ, создание 4 базовых школ, реорганизация 16 ООУ, ликвидация 2 школ, создание 28 учебно-воспитательных комплексов «Начальная школа – детский сад».

В последние годы значительные средства республиканского бюджета были направлены на строительство и ремонт школ, приобретение оборудования, пожарную безопасность учреждений образования. На мероприятия по развитию сети общеобразовательных учреждений области будет направлено более 85% федеральных средств, полученных по соглашению с Федеральным агентством. Речь идет о поставках в школы республики учебного и учебно-наглядного оборудования по различным предметам, компьютерного, спортивного оборудования и оборудования для пищеблоков. Проведение конкурсных мероприятий на приобретение товаров и оказание услуг в рамках реализации КПМО пройдет с апреля по май 2008 г. Планируется проводить конкурсные мероприятия, закупки централизованно, через Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

#### **Расширение общественного участия в управлении образованием**

До настоящего времени основной формой общественного участия в жизни школ являлись Советы школы. В текущем учебном году советы действуют практически во всех ООУ республики. Однако их деятельность в основном во многом формальна. Необходимо организовать действенную работу школ и наделить их полномочиями по участию в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогов, решению финансово-хозяйственных вопросов и участию в вопросах управления образовательным учреждением. Также необходимо создать общественные советы при муниципальных органах управления образованием. За последний год в большинстве ОУ в Республике Алтай накоплен положительный опыт по активному привлечению общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ.

#### **Организационное сопровождение реализации проекта**

Данное направление включает обновление системы повышения квалификации работников образования Республики Алтай, обеспечение мониторинга реализации регионального комплексного проекта модернизации образования в Республике Алтай в рамках федерального мониторинга, использование современных информационных технологий для операционного сопровождения комплексного регионального проекта модернизации образования в Республике Алтай, мероприятия по привлечению к реализации комплексного республиканского проекта модернизации образования победителей и участников приоритетного национального проекта «Образование».

В настоящее время разрабатывается проект концепции обновления повышения квалификации работников образования в Республике Алтай, образовательные программы повышения квалификации для всех категорий, участвующих в реализации КПМО.

Разрабатывается нормативная база организационного обеспечения реализации КПМО на всех уровнях.

В настоящее время на портале правительства Республики Алтай размещена информация о реализации мероприятий по направлениям республиканского комплексного проекта модернизации образования Республики Алтай.

Материалы с сайта [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru)

**Республика Алтай****Доклад министра образования,  
науки и молодежной политики Республики Алтай  
на Всероссийском семинаре-совещании  
«Бюджетирование, ориентированное на результат,  
как современный инструмент управления развитием региона»  
10.07.2008 г. – г. Горно-Алтайск****Внедрение механизма бюджетирования, ориентированного на результат,  
в системе образования Республики Алтай: проблемы и перспективы**

В 2008 г. Республика Алтай вошла в число субъектов – победителей конкурсного отбора субъектов РФ, внедряющих комплексные проекты модернизации образования.

Комплексный проект модернизации образования (КПМО) в Республике Алтай направлен на предоставление всем гражданам, проживающим на территории республики, возможности получить качественное образование в комфортных, безопасных условиях.

Основной задачей КПМО является обеспечение комплекса системных изменений в образовании Республики Алтай.

Одной из серьезных задач, которую предстоит решить министерству образования, науки и молодежной политики РА (министерство), является введение новых экономических механизмов, обеспечивающих повышение эффективности расходования бюджетных средств в системе общего образования. Решение поставленной задачи возможно через введение нормативного подушевого финансирования в образовании, новой системы оплаты труда, бюджетирования, ориентированного на результат (БОР).

На что расходуются государственные средства в образовании? Каковы результаты деятельности образовательных учреждений? Какова эффективность расходования государственных средств в системе образования? Эти вопросы неизбежно встают перед руководителями различных уровней, стремящимися внедрить в практику планирования и исполнения бюджета принципы, ориентированные на конечный результат, повысить качество образования.

С 2006 года министерство вступило в региональный эксперимент по внедрению методов бюджетного планирования, ориентированного на результат.

В 2006 г. два государственных образовательных учреждения разработали и начали реализацию ведомственных целевых программ (ВЦП), на сегодняшний день функционируют шесть ВЦП и девять республиканских целевых программ (РЦП).

На первом этапе участия министерства в эксперименте по внедрению БОР основное внимание было направлено на установление связи между деятельностью министерства и заявленными стратегическими целями и тактическими задачами этой деятельности, а также направлениями деятельности подведомственных ОУ, инвентаризацию расходов на основе стандартов результативности; определение показателей качества, характеризующих эффективность расходов и реализацию поставленных целей и задач при минимальных финансовых затратах, а также формирование системы показателей, характеризующих ресурсы, конечный и непосредственные результаты и результативность мероприятий в целом.

Результаты деятельности подведомственных учреждений в рамках ВЦП отражаются в отчетах, а итоги работы министерства, уровень достижения показателей, определение приоритетных направлений деятельности, целей, задач, на плановый период – в докладе о результатах основных направлений деятельности (ДРОНД).

Министерство приняло участие в конкурсе между субъектами бюджетного планирования Республики Алтай по внедрению методов бюджетного планирования, ориентированного на результат в 2007 г., инициированном министерством финансов РА. В первом этапе министерство заняло 2-е место, во втором – 1-е место. Аналогичный конкурс был проведен министерством среди подведомственных государственных образовательных учреждений.

По инициативе министерства расширен перечень бюджетных услуг, в частности, дополнительно введены бюджетные услуги для государственного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования»: услуга по организации и проведению мероприятий по оценке качества образования; для государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования Республики Алтай»: услуга по повышению квалификации работников образования (Постановление правительства РА от 28 мая 2008 г. № 117 «О внесении изменений в Постановление правительства Республики Алтай от 21 июня 2006 года № 133»).

Разработаны и утверждены постановлением правительства РА стандарты результативности предоставления бюджетных услуг на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительно образования детей в рамках государственного образовательного стандарта. На основе стандартов разработаны показатели результативности, которые проходят согласование с ОУ. Постановлением правительства Республики Алтай «О внесении изменений в постановление правительства Республики Алтай от 15 марта 2006 года № 20» утверждены анкеты по выявлению мнения получателей бюджетных услуг о качестве предоставления услуг по:

- (полному) общему образованию в РА;
- начальному профессиональному образованию в РА;
- среднему профессиональному образованию в РА;
- содержанию и обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в РА.

Эффективность внедрения БОР в значительной мере зависит от того, насколько быстро руководители и педагоги ОУ осознают свою заинтересованность во внедрении нового подхода и насколько активно они включатся в процесс его реализации. Тем не менее мы понимаем что для эффективного перехода от затратного метода планирования к БОР необходимо определенное время. Конечно же, первые шаги в этом направлении министерством уже сделаны, и в настоящее время механизм БОР продолжает совершенствоваться.

Хотелось бы остановиться на прогнозируемых рисках введения БОР в образовательных учреждениях Республики Алтай:

- неготовность руководителей ОУ и педагогического коллектива, сотрудников министерства к введению БОР;
- трудности измерения социально-экономических результатов деятельности ОУ;
- несовершенство информационного обеспечения и систем учета;
- трудности выработки единой системы целей и показателей, отражающих степень их достижения;
- различия в структуре ВЦП и финансовой отчетности;
- неисполнение принятых бюджетов по причине дефицита бюджета;
- получение необъективной информации при проведении контроля за эффективностью расходования бюджетных средств в связи с отсутствием стандартизированного инструментария для осуществления мониторинга и оценки результатов деятельности ОУ.

Министерство определяет следующие пути минимизации рисков:

- создание обновленной системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, учитывающей современные требования к образовательному процессу, управлению ОУ;
- увеличение числа директоров, имеющих управленческую подготовку, подтвержденную документами о профессиональном образовании по специальности «менеджер»;
- активное вовлечение руководителей, педагогов, специалистов различных уровней в проведении реформ и наделение их достаточными полномочиями, с учетом их компетенций и компетентностей;
- постепенное проведение реформ в системе образования, которая бы обеспечивала их поступательный характер;

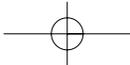
**Республика Алтай**

- обеспечение наличия условий для успешного внедрения программно-целевого подхода;
- стимулирование руководителей, специалистов, участвующих во внедрении БОР;
- обеспечение дисциплины исполнения принятых бюджетов;
- введение БОР с учетом региональных особенностей, а также с учетом особенностей системы образования Республики Алтай;
- повышение требований к степени сформированности профессиональных компетентностей руководителей различных уровней в системе образования;
- разработка системы адекватных показателей, отражающих достижение результатов деятельности ОУ согласно поставленным целям и задачам;
- создание системы показателей социальной и экономической эффективности государственных расходов;
- создание и развитие соответствующих информационных систем;
- активное использование информационно-коммуникационных технологий при введении БОР;
- разработка инструментария для оценки эффективности деятельности ОУ, организации и проведения мониторинговых исследований по внедрению БОР;
- обеспечение прозрачности системы управления ОУ для населения Республики Алтай через разработку ежегодных публичных отчетов ОУ и опубликование их в СМИ, а также на сайтах ОУ.

Участвуя в эксперименте по введению БОР в системе образования, проводя рефлексию проделанной работы, уже на данном этапе можно выделить определенные эффекты:

- у руководителей различных уровней, реализующих ВЦП, достигнуто понимание того, что внедрение БОР должно рассматриваться не отвлеченно, а в контексте реформы управления государственными расходами и даже еще шире – в контексте реформирования государственного управления;
- возникает необходимость проведения самоанализа деятельности на различных уровнях управления;
- очевидна связь между прогнозируемым среднесрочным планированием бюджета, прогнозируемым стратегическим планированием мероприятий социально-экономической политики региона и БОР;
- определяются эффективная бюджетная политика, прогнозируемое финансирование, финансовая дисциплина;
- создаются условия для оптимального распределения бюджетных ресурсов;
- растет мотивация к внедрению БОР главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) и получателей бюджетных средств (ПБС);
- появляется возможность более эффективного (пере)распределения бюджетных средств между конкурирующими статьями расходов;
- выделяются ресурсы на достижение конечных результатов;
- определяются приоритетные цели и задачи образовательной политики;
- формируется понимание того, что оптимизация бюджетных расходов направлена на достижение максимальных социально-значимых результатов в системе образования;
- осуществляется мобилизация ресурсов через соответствующие программы;
- определяются прямые и конечные результаты расходования бюджетных средств и показатели, на основании которых можно судить о степени достижения поставленных целей;
- изменяются механизмы контроля исполнения бюджета, активно разрабатывается система внутреннего самоконтроля;
- формируется управленческая самостоятельность подведомственных учреждений, рост их ответственности за достижение результата;
- формируется прозрачность управления в системе образования.

Для общества в целом ценность БОР состоит в том, что оно позволяет лучше понять, какие цели ставит перед собой министерство, насколько они отвечают потребностям всех участников образовательного процесса, какова степень достижения поставленных целей.



---

**Республика Алтай**

Надеемся, что опыт участия региона в реализации КПМО позволит успешно внедрить БОР в системе образования, а результаты введения БОР помогут осуществлять мероприятия по введению НПФ и НСОТ, ориентированные на повышение качества труда педагогов, тем самым добиться повышения качества предоставляемых бюджетных услуг в сфере образования Республики Алтай.

Раздел **2**  
**ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ  
 ОПЛАТЫ ТРУДА**

**Информация с сайта [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru) на 12.09.08**

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце		Значение показателя в текущем месяце
1.2	Номинальное значение средне-месячной зарплаты учителей (по образовательным учреждениям, перешедшим на НСОТ). (В текущем месяце отражаются показатели по зарплатам, выплаченным в течение предыдущего месяца)	6,543 тыс. руб.	834,638 тыс. руб.	6,596 тыс. руб.
1.3	Фактическая доля фонда оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в среднем по субъекту РФ. (В текущем месяце отражаются показатели по ФОТ учителей за предыдущий месяц)	65,0%	955,4%	-
1.4	Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения в которых перешли на НСОТ	0,0%	75,0%	72,73%
1.5	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, которые перешли на НСОТ, от общего числа государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в субъекте РФ	0,0%	12,5 %	13,1%

**Республика Алтай**

**Утверждено  
Постановлением правительства  
Республики Алтай  
от 19 июня 2008 г. № 138**

**Положение по установлению системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда**

**I. Общие положения**

1. Система оплаты труда работников государственного образовательного учреждения Республики Алтай, участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда (далее – работники), включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- з) мнения соответствующих профсоюзов.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем государственного образовательного учреждения Республики Алтай, участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда (далее – образовательное учреждение), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами Республики Алтай.

5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательного учреждения.

6. В случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и коэффициент за работу в безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентные надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

7. Заработная плата работников образовательного учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

## II. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

8. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется на основании утвержденных законом Республики Алтай нормативов финансирования образовательных учреждений, применяемых в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования соответствующего уровня в расчете на одного обучающегося (воспитанника) (далее – нормативы финансирования) с учетом поправочных коэффициентов к ним по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \frac{(N_0 * H_0 + N_1 * H_1 + N_2 * H_2 + N_3 * H_3) * K * (100 - D)}{ECH * 100},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

$N_0$  – норматив финансирования на 1-го обучающегося в год на получение дошкольного образования;

$N_1$  – норматив финансирования на 1-го обучающегося в год на получение начального общего образования;

$N_2$  – норматив финансирования на 1-го обучающегося в год на получение основного общего образования;

$N_3$  – норматив финансирования на 1-го обучающегося в год на получение среднего (полного) общего образования;

$K$  – поправочный коэффициент к нормативам финансирования на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Республики Алтай, установленный законом Республики Алтай для образовательного учреждения;

$D$  – доля расходов на обеспечение образовательного процесса (учебные расходы) и обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в нормативе финансирования, устанавливаемая правительством Республики Алтай;

$H_0$  – количество обучающихся дошкольников в образовательном учреждении;

$H_1$  – количество обучающихся на первой ступени образования в образовательном учреждении;

$H_2$  – количество обучающихся на второй ступени образования в образовательном учреждении;

$H_3$  – количество обучающихся на третьей ступени образования в образовательном учреждении;

$ECH$  – коэффициент отчислений по единому социальному налогу, равный 1,262.

## III. Формирование централизованного фонда стимулирования труда и социальной поддержки руководителей

9. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, осуществляющее функции учредителя в отношении образовательных учреждений (далее – учредитель), формирует централизованный фонд стимулирования труда и социальной поддержки руководителей образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) в объеме до 1,5% от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

10. Расходование централизованного фонда осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым нормативным правовым актом учредителя.

11. Денежные средства централизованного фонда стимулирования труда и социальной

поддержки руководителей образовательных учреждений, не использованные в течение текущего финансового года, направляются в текущем финансовом году на стимулирование педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с положением, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

#### **IV. Структура фонда оплаты труда работников образовательного учреждения**

12. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения за исключением централизованного фонда и доли на выплату районного коэффициента, коэффициента за работу в безводной местности, коэффициента за работу в высокогорных районах, а также процентных надбавок к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, (далее – расчетный фонд оплаты труда) делится на:

а) базовую часть расчетного фонда оплаты труда не более 70% расчетного фонда оплаты труда (включая доплаты за классное руководство, заведование кабинетом и другие выплаты);

б) стимулирующую часть расчетного фонда оплаты труда не менее 30% расчетного фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТр} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТр – расчетный фонд оплаты труда;

ФОТб – базовая часть расчетного фонда оплаты труда;

ФОТст – стимулирующая часть расчетного фонда оплаты труда.

13. Штатное расписание утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

Руководитель образовательного учреждения устанавливает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части расчетного фонда оплаты труда в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, педагогических работников, не связанных с учебным процессом (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог и другие), устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Рекомендуемым оптимальным соотношением доли базовой части расчетного фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников, и доли базовой части расчетного фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников образовательного учреждения, является 70% к 30%.

14. Базовая часть расчетного фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, распределяется следующим образом:

общая часть – не более 70%;

специальная часть – не менее 30%.

15. Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников используется для расчета стоимости педагогической услуги.

16. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением районного коэффициента и коэффициента за работу в безводной

местности, коэффициента за работу в высокогорных районах, а также процентных надбавок к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

выплаты, предусмотренные локальными актами образовательного учреждения (за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетом, за методическое обеспечение образовательного процесса и другие), а также повышающие коэффициенты за сложность предметов, квалификационную категорию педагогических работников.

#### **V. Порядок расчета заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

17. Система оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), выплаты, предусмотренные локальными актами образовательного учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

18. Ставка заработной платы (должностной оклад) педагогических работников, исходя из количества проведенных ими часов и численности обучающихся в классах, является гарантированной оплатой их труда, выплата которой обеспечивается за счет базовой части фонда оплаты труда.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость 1-го ученико-часа» как основа расчета педагогической услуги.

19. Стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Спу} = \frac{\text{ФОТо} \times \text{п}}{(\text{a1} \times \text{в1} + \text{a2} \times \text{в2} + \text{a3} \times \text{в3} + \text{a4} \times \text{в4} + \text{a5} \times \text{в5} + \text{a6} \times \text{в6} + \text{a7} \times \text{в7} + \text{a8} \times \text{в8} + \text{a9} \times \text{в9} + \text{a10} \times \text{в10} + \text{a11} \times \text{в11}) \times \text{м}}$$

где:

м – количество недель в году (52);

п – количество недель в учебном году (34);

ФОТо – общая часть базовой части расчетного фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

а1 – количество обучающихся в первых классах;

а2 – количество обучающихся во вторых классах;

а3 – количество обучающихся в третьих классах;

а4 – количество обучающихся в четвертых классах;

а5 – количество обучающихся в пятых классах;

а6 – количество обучающихся в шестых классах;

а7 – количество обучающихся в седьмых классах;

а8 – количество обучающихся в восьмых классах;

а9 – количество обучающихся в девярых классах;

а10 – количество обучающихся в десятых классах;

а11 – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в4 – годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;

в5 – годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

в6 – годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;

в7 – годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;

в8 – годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;

в9 – годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;

- v10 – годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;  
v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.
20. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами СанПиНа. Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна для всех образовательных учреждений.
- При определении стоимости педагогической услуги (руб./ученико-час), учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.
- Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями:
- проведение уроков и подготовка к ним, консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
  - формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов;
  - обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- Изменение объема учебной нагрузки педагогических работников производится с учетом действующих нормативных правовых актов в сфере образования.
21. Месячная ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$До = Спу \times Н \times Ч \times Кп \times А \times Кг \times Кн,$$

где:

До – месячная ставка заработной платы (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Спу – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе;

Ч – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в классе;

Кп – повышающий коэффициент сложности по предмету:

1-я группа сложности: Кп = 1,15 (русский язык и литература, алтайский язык и литература, казахский язык и литература, развитие речи, иностранный язык, математика, 1-й класс начальной школы);

2-я группа сложности: Кп = 1,10 (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, основы государства и права, экономика, 2–4 классы начальной школы);

3-я группа сложности: Кп = 1,05 (основы интеллектуальной деятельности, астрономия, экология, черчение);

4-я группа сложности: Кп = 1,0 (технология, физическое воспитание, изобразительное искусство, мировая художественная культура, музыка, основы безопасности жизнедеятельности);

А – коэффициенты, учитывающие квалификационные категории педагогов, осуществляющих учебный процесс:

А = 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

А = 1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

А = 1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

Кг – коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранный язык, алтайский язык, казахский язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных курсов, который рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{H_{cp}}{H_g},$$

где:

$K_1$  – коэффициент, учитывающий деление класса на группы;

$H_{cp}$  – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

$H_g$  – наполняемость группы.

Коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не может быть больше 2,5.

$K_n$  – коэффициент, учитывающий наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, почетного звания СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», орден СССР или Российской Федерации в случае, если указанные государственные награды соответствуют направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности, устанавливается в следующих размерах:

$K_n = 1,10$  устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

$K_n = 1,05$  устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю государственного образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, имеющим почетные звания Заслуженный мастер профтехобразования, «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

22. В случае, если педагогический работник ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$D_o = C_{пу} \times (H_1 \times C_1 \times K_{п1} \times K_{г1} + H_2 \times C_2 \times K_{п2} \times K_{г2} \dots + H_n \times C_n \times K_{пn} \times K_{гn}) \times A \times K_n.$$

#### **VI. Система оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательного учреждения**

23. Система оплаты труда руководящих работников образовательного учреждения включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) стимулирующие выплаты по результатам труда (премии и другие).

Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора в соответствии с приказом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс; коэффициента, соответствующего группе оплаты труда руководителя образовательного учреждения, и коэффициента за квалификационную категорию руководителя образовательного учреждения по следующей формуле:

$$D_{Op} = D_{Обр} \times K_{кр}, \text{ где:}$$

$D_{Op}$  – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

$D_{Обр}$  – базовый оклад руководителя образовательного учреждения;

Ккр – коэффициент за квалификационную категорию руководителя образовательного учреждения.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:  
высшая квалификационная категория – 1,25;  
первая квалификационная категория – 1.

Базовый оклад руководителя образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{ДОбр} = \text{ДОср} \times \text{Кгр},$$

где:

ДОср – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Кгр – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя образовательного учреждения, к которой отнесено образовательное учреждение (далее – коэффициент по группе оплаты труда).

Коэффициент по группе оплаты труда руководителей образовательных учреждений устанавливается в следующих размерах:

1-я группа по оплате труда руководителей – 2,4;

2-я группа по оплате труда руководителей – 2,0;

3-я группа по оплате труда руководителей – 1,6;

4-я группа по оплате труда руководителей – 1,2.

Отнесение к группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в соответствии с приложением № 3 к Положению об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай, утвержденному постановлением правительства Республики Алтай от 20 июля 2006 года № 175.

24. Должностной оклад заместителя руководителя образовательного учреждения устанавливается по следующей формуле:

$$\text{ДОзр} = \text{ДОбз} \times \text{Ккз}, \text{ где:}$$

ДОзр – должностной оклад заместителя руководителя образовательного учреждения;

ДОбз – базовый оклад заместителя руководителя образовательного учреждения;

Ккз – коэффициент за квалификационную категорию заместителя руководителя образовательного учреждения.

Базовый оклад заместителя руководителя образовательного учреждения устанавливается в размере, равном 70–90 процентов размера базового оклада руководителя.

Коэффициент за квалификационную категорию заместителя руководителя образовательного учреждения устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 1,25;

первая квалификационная категория – 1.

Должностной оклад главного бухгалтера образовательного учреждения

устанавливается по следующей формуле:

$$\text{ДОгб} = \text{ДОбр} \times 0,85, \text{ где:}$$

ДОгб – должностной оклад главного бухгалтера образовательного учреждения;

ДОбр – базовый оклад руководителя образовательного учреждения.

## **VII. Выплаты компенсационного характера**

25. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работах в местностях с особыми климатическими условиями, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие

праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденным правительством Республики Алтай, и учитываются в коллективном и индивидуальном трудовых договорах.

#### **VIII. Стимулирующая часть фонда оплаты труда**

26. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения и распределяются по представлению руководителя экспертной группы, состоящей из представителей администрации образовательного учреждения, органа самоуправления образовательного учреждения, профсоюзного комитета в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

27. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

28. Перечень видов выплат стимулирующего характера утверждается правительством Республики Алтай. Организационно-методическая помощь образовательным учреждениям по вопросам установления работникам выплат стимулирующего характера оказывается их учредителем.

29. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения, заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, утвержденном правительством Республики Алтай.

30. Руководителю и другим работникам образовательных учреждений в пределах фонда оплаты труда могут производиться иные выплаты (материальная помощь) на основании утвержденных локальных актов образовательного учреждения.

#### **IX. Иные положения**

31. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в результате невыполнения государственного образовательного стандарта, подлежит изъятию учредителем. В случае обращения экономии фонда оплаты труда по другим причинам она направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

32. Оплата труда работников образовательных учреждений производится на основании трудовых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и работниками.

33. Система оплаты труда педагогических работников, не осуществляющих образовательный процесс, а также обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливается коллективным договором либо иным локальным актом образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

В отношении указанных категорий работников может сохраняться действующая тарифная система оплаты труда, установленная на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Алтай.

**Республика Алтай**

**Утверждено Приказом  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Республики Алтай  
№ 370 от 28 апреля 2008 года**

**Положение о материальном стимулировании руководителей государственных образовательных учреждений Республики Алтай, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение распространяется на руководителей образовательных учреждений Республики Алтай, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда (далее – руководители образовательных учреждений).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3 Стимулирующие выплаты руководителям образовательных учреждений производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений.

**2. Порядок стимулирования**

2.1 Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется 1 раз в полугодие комиссией по премированию, образованной министерством образования, науки и молодежной политики РА.

2.2 Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному руководителю, ограничиваются размером централизованного фонда стимулирования руководителя образовательного учреждения.

2.3 Руководители учреждений образования представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности своего учреждения.

2.4 Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием, с учетом критериев стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола комиссия министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай издает приказ о премировании.

## 3. Критерии стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Качество работы учреждения	Результаты лицензирования учреждения. Результаты проведенных проверок органами государственного контроля. Степень реализации рекомендаций, вынесенных по результатам проверок	0–3 0–3 0–3	32
		Достижение сотрудниками учреждения более высоких или стабильно высоких показателей деятельности в сравнении с предыдущим периодом	0–5	
		Наличие в учреждении участников совещаний, конференций, семинаров регионального и российского уровня	0–4	
		Высокие результаты методической деятельности: проведение семинаров, конференций, совещаний	0–3	
		Количество сотрудников учреждения, показывающих стабильно высокие результаты в работе	0–4	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в разработке и издании авторских сборников по направлениям работы учреждени	0–7	
2	Создание условий для осуществления деятельности учреждения	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность трудового процесса, в том числе за счет всех источников (оборудование, информационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0–6	15
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий трудового процесса (температурный, световой режимы, режим подачи водопроводной воды и т.д.)	0–2	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0–2	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта: - необходимый минимум – 1 балл; - наличие КТС – 0,5 балла; - наличие АПС – 0,5 балла	0–3	
		Наличие ограждения – 1 балл; состояние территории учреждения – 1 балл	0–2	

## Республика Алтай

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
3	Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав. 3.1.1. Отсутствие вакансий – 1 балл; 3.1.2. Процентное соотношение сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году по отношению к запланированному, – 1 балл; 3.1.3. Процентное соотношение сотрудников, имеющих высшее образование, – 2 балла; 3.1.3. Наличие в ООУ сотрудников, имеющих ученое звание, – 2 балла	0–4	14
		Развитие творчества сотрудников учреждения (участие сотрудников и руководителей учреждения в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях). Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе	0–6	
		Стабильность педагогического коллектива, сохранение и привлечение молодых специалистов	0–4	
4	Социальный критерий	Низкий процент нарушений правил трудового распорядка в учреждении	0–4	11
		Стимулирование сотрудников за качественную и творческую работу благодарственными письмами, записью в трудовой книжке, представлением на почетные грамоты в вышестоящих организациях	0–7	
5	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	0–5	18
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0–4	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0–2	
		Своевременное предоставление информации по электронному мониторингу – 2 балла. Публичная деятельность – 2 балла	0–4	
		Наличие утвержденной ведомственной целевой программы	0–3	

**Республика Алтай**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
6	Сохранение здоровья сотрудников учреждения	Организация и контроль профилактических мероприятий по оздоровлению коллектива	0–3	10
		Обязательный ежегодный профосмотр сотрудников (организация и контроль)	0–4	
		Стимулирование сотрудников, не воспользовавшихся больничными листами в течение года	0–3	
Всего				100

**Республика Алтай****Утверждено приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай  
от 28 апреля 2008 года № 371****Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ООУ**

(наименование общеобразовательного учреждения)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (далее – ООУ, Положение) разработано в соответствии с п. 10 ст. 32 Федерального закона от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», а также на основании Постановления правительства Республики Алтай «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда и системы оплаты труда работников государственных ООУ Республики Алтай, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования работников ООУ.

1.4. Материальное стимулирование работников ООУ производится из стимулирующей части фонда оплаты труда, размер которой устанавливается ООУ самостоятельно, в соответствии с утвержденной методикой формирования фонда оплаты труда и системы оплаты труда работников государственных ООУ Республики Алтай, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ООУ делится на доли между видами материального стимулирования работников.

1.6. Видами материального стимулирования работников являются:

а) ежемесячные доплаты за ученые степени доктора наук, кандидата наук, за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...» в соответствии с профилем работы, за орден СССР или Российской Федерации, составляющие не более \_\_\_\_ % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

б) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.), составляющие не менее \_\_\_\_ % от стимулирующей части фонда оплаты труда могут быть двух видов:

- надбавки по результатам деятельности за определенный период работы;
- единовременные премии и поощрения.

**2. Ежемесячные доплаты за ученые степени, почетные звания, ордена**

2.1. Доплаты за ученые степени доктора наук, кандидата наук, за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...» в соответствии с профилем работы, за орден СССР или Российской Федерации выплачиваются основным работникам ООУ ежемесячно в следующих размерах:

2.1.1. ученая степень доктора наук – \_\_\_\_\_ руб;

2.1.2. ученая степень кандидата наук – \_\_\_\_\_ руб;

2.1.3. почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю работы специалиста - \_\_\_\_\_ руб.;

2.1.4. орден СССР или Российской Федерации, соответствующий профилю работы специалиста – \_\_\_\_\_ руб.

### 3. Поощрительные выплаты по результатам труда

3.1. Надбавки по результатам деятельности за определенный период работы.

3.1.1. Надбавки по результатам деятельности за определенный период работы выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направленной на поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.), составляющей \_\_\_\_%.

3.1.2. Распределение фонда стимулирующей части по результатам деятельности за определенный период работы проводится не чаще одного раза в полугодие.

3.1.3. Установленная по результатам деятельности надбавка выплачивается в течение следующего полугодия в виде равных по размеру выплат в каждом месяце.

3.1.4. Максимальный размер стимулирующей надбавки конкретному работнику ограничивается только возможностями ООУ.

3.1.5. Выплата стимулирующей надбавки начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором она была назначена. При увольнении работника назначенная ему премия выплачивается одновременно вместе с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

3.1.6. Надбавки по результатам деятельности за определенный период работы распределяются экспертной группой, состоящей из представителей администрации, органа самоуправления ООУ, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, профсоюзного комитета, по представлению руководителя ООУ.

3.1.7. Состав экспертной группы не может быть менее 3 человек.

3.1.8. Руководитель ООУ представляет в экспертную группу информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для назначения надбавки по результатам деятельности за определенный период работы.

3.1.9. Не менее чем за две недели до заседания экспертной группы педагогические работники передают портфолио результатов педагогической деятельности в экспертную группу. Вид представления и порядок оценивания портфолио преподавателей определяются в локальном акте образовательного учреждения по методическим рекомендациям министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

3.1.10. Надбавки работников распределяются в соответствии с критериями, разрабатываемыми ООУ на основе должностных инструкций работников, прилагаемыми к данному Положению и утвержденными руководителем ООУ по группам работников или отдельным должностям.

3.1.11. По итогам заседания экспертной группы руководитель ООУ подписывает приказ о назначении надбавки по результатам деятельности за прошедшее полугодие на определенный период.

3.1.12. Работники могут быть не представлены к премированию.

3.2. Единовременные премии и поощрения

3.2.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться работникам за:

3.2.1.1. результативное участие в мероприятиях, способствующих проявлению учебных и внеучебных достижений обучающихся;

3.2.1.2. награждение Почетными грамотами и премиями Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства образования, науки Российской Федерации, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай;

3.2.1.3. награждение государственными и ведомственными наградами и знаками отличия;

3.2.1.4. присвоение государственных и ведомственных званий;

3.2.1.5. выходе на пенсию;

3.2.1.6. по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 70 лет).

3.3. Доля премиальной части фонда оплаты труда, направляемой на единовременные премии и поощрения, составляет \_\_\_\_ % от доли, направленной на поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.).

3.4. Единовременные поощрения и выплаты работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц или квартал.

**Республика Алтай**

3.5. Начисление единовременных поощрений и выплат осуществляется на основании приказа руководителя и по согласованию с экспертной комиссией.

**4. Заключительные положения**

4.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда ООУ, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направленных на учебные расходы и базовую часть фонда оплаты труда ООУ.

4.2. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты, переносится на другой квартал и не может быть перераспределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования.

4.3. Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, направленная на материальное стимулирование обеспечения качества образования, распределяется экспертной комиссией в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов.

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай  
от 28 апреля 2008 года № 371**

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам  
общеобразовательных учреждений**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Успеваемость по школе 95–100% – 5 баллов 90–94% – 4 балла 80–89% – 3 балла 50–79% – 2 балла	0–5	35
		Качество знаний в школе 50–100% – 5 баллов 40–49% – 4 балла 20–39% – 3 балла	0–5	
		Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения	0–4	
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	0–3	
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	0–3	
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, организованной территориальными экзаменационными комиссиями в Республике Алтай	0–3	
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0–3	
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе муниципальных методических объединений	0–2	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов	0–5	
Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	0–2			

**Республика Алтай**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0–3	10
		Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории	0–7	
3	Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	0–2	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0–5	
		Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	0–3	
4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах	0–5	10
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0–5	
5	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0–3	10
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0–4	
		Проведение мониторинга в школе	0–3	

**Республика Алтай**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	0–3	15
		Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся (организация эффективных занятий спецгрупп по физкультуре)	0–5	
		Наличие в школе оздоровительной программы для учащихся	0–2	
		Создание комфортных психологических условий обучения в школе	0–5	
7	Качество методического руководства педагогическим коллективом	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности	0–5	10
		Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе)	0–5	
Итого:				100

**2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда секретаря**

№	Показатели	Максимальное число баллов
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	20
2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др	10
3	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения	10
4	Создание банка данных, необходимого для работы, и эффективное его использование	10
5	Руководство практикой студентов профильных специальностей	5
6	Ведение архивной документации	10
7	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	5
8	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы, обеспечение их сохранности	10
9	Оформление и ведение личных дел обучающихся	10
10	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) Регулярное повышение квалификации	10
Итого:		100

### 3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по безопасности

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
1	Обеспечение комплексной безопасности школы	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0–10	40
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0–10	
		Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов	0–10	
		Разработка системы мониторинга обеспеченности состояния антитеррористической защищенности школы	0–10	
2	Методическое обеспечение комплексной безопасности школы	Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы	0–5	35
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДДТТ	0–10	
		Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной профилактике и технике безопасности	0–5	
		Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром	0–5	
		Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-Школа-Дом» совместно с сотрудниками ОГИБДД	0–5	
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0–5	
3	Эффективность управленческой деятельности	Организация и руководство деятельностью отряда ЮИД, проведение с его участием «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и викторин	0–5	15
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0–5	
		Призовые места в смотрах (конкурсах) городского и регионального уровней	0–5	

**Республика Алтай**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Максимальный балл
4	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанный с нарушением техники безопасности	0–5	10
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья и т.п.)	0–5	
Итого:				100

## 4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальный балл
1	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	<p>Качество освоения учебных программ</p> <p>Динамика учебных достижений</p> <p>Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.</p>	<p>Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода/численность обучающихся (учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.)</p> <p>Кол-во уч-ся, получивших «1», «2» по итогам периода /численность обучающихся (учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.).</p> <p>Кол-во уч-ся, повысивших оценку по итогам периода/ численность обучающихся (учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.)</p> <p>Кол-во учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.</p>	<p>Для предметов, по которым проводится ЕГЭ: от 1 до 0,7 – 10 баллов; от 0,69 до 0,38 – 8 баллов; от 0,37 до 0,18 – 6 баллов; от 0,17 до 0,07 – 4 балла.</p> <p>Не более 10 баллов</p> <p>Для предметов, по которым не проводится ЕГЭ: от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла.</p> <p>Не более 10 баллов</p> <p>0 – 10 баллов; от 0,01 до 0,04 – 5 баллов; от 0,041 до 0,08 – 3 балла от 0,081 до 0,12 – 1 балл.</p> <p>Не более 10 баллов</p> <p>от 1 до 0,8 – 15 баллов; от 0,79 до 0,48 – 10 баллов; от 0,47 до 0,28 – 5 баллов; от 0,27 до 0,08 – 1 балл</p> <p>Не более 15 баллов</p> <p>Региональный уровень – 5 баллов; Муниципальный уровень – 3 балла; Школьный уровень – 2 балла</p> <p>Не более 5 баллов</p>	40

## Республика Алтай

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальный балл
2	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	<p>Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися (с обязательной записью в отдельный журнал)</p> <p>Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися (с обязательной записью в отдельный журнал)</p> <p>Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов</p> <p>Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя</p>	<p>Количество учащихся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «3», «2», «1»</p> <p>Количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «4» и «5»</p> <p>Количество учащихся, посещающих кружки и др. систематические занятия /численность учащихся (учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.)</p> <p>Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера/ численность учащихся (учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.)</p>	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79	20

## Республика Алтай

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальный балл
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Количество мероприятий.	Всероссийский уровень – 5 баллов; региональный уровень – 4 балла; муниципальный уровень – 3 балла; школьный уровень – 2 балла  Не более 5 баллов	5
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами и др. Проверка тетрадей обучающихся учителями-предметниками: черчения, истории, биологии, физики, химии и т.д.	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе. Качество проверки тетрадей	В зависимости от сложности, объема и результативности работы до 5 баллов	5
5	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр.	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	На основе результатов внутришкольного контроля (-ВШК) до 5 баллов	5

## Республика Алтай

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальный балл
6	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	Обучение по программам высшего образования – до 3 баллов; повышение квалификации – до 2 баллов; профессиональная подготовка – до 2 баллов. Обучение в аспирантуре, докторантуре до 5 баллов  Не более 5 баллов	5
7	Субъективная оценка со стороны родителей обучающихся школьников	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучающихся школьников (при наличии письменно зарегистрированных жалоб)	количество положительных голосов/ количество опрошенных	от 1 до 0,8–5 баллов; от 0,79 до 0,6–4 балла; от 0,59 до 0,4–3 балла; от 0,39 до 0,2–2 балла от 0,19 до 0,05–1 балл  Не более 5 баллов	5
8	Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников (при наличии жалоб)	количество положительных голосов/ количество опрошенных	от 1 до 0,8–5 баллов; от 0,79 до 0,6–4 балла; от 0,59 до 0,4–3 балла; от 0,39 до 0,2–2 балла от 0,19 до 0,05–1 балл Не более 5 баллов	5

## Республика Алтай

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальный балл
9	Создание безопасных и комфортных условий для обучающихся Применение здоровьесберегающих технологий. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями: координация ЕГЭ; информационная поддержка школьного сайта; участие в национальном проекте «Образование»; участие в городском конкурсе «Учитель года»; Участие в мероприятиях ,повышающих имидж школы работа в комиссии по распределению стимулирующих надбавок;	Работа учителя, классного руководителя, направленная на качество посещаемости уроков. Отсутствие травматизма. Дежурство по школе с классом и без. Отсутствие обучающихся, удаленных с урока, допуск к уроку опоздавших. Предоставление обучающимся возможности исправления неудовлетворительных отметок по тематическим контрольным работам. Умение самостоятельно разрешать конфликтные ситуации. Соблюдение этических норм при общении с родителями и учениками. Педагогическая и творческая активность.		Не более 10 баллов	10

**5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда логопеда**

№	Критерии	Показатели	Шкала расчета	Максимальное число баллов
1	Качество	Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи	Положительный результат – 20 баллов	20
2	Результативность. Стабильность работы логопедической группы	Состав групп	Стабильная группа – 15 баллов При выбывании одного человека – минус 0,5 балла	15
3	Внеклассная работа по предмету. Подготовка детей к открытым мероприятиям, дни открытых дверей для родителей, конкурсы за рамками учебного процесса	Количество и качество проводимых мероприятий	За каждое проведенное мероприятие – 1 балл	10
4	Современные педагогические технологии а) методическая работа, научно-исследовательская, использование информационных, здоровьесберегающих технологий в процессе обучения б) Повышение квалификации	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление на конференциях, семинарах, взаимопосещение уроков  Повышение квалификации (не менее 72 часов)	всероссийский уровень – 5; региональный – 3; муниципальный – 2; школьный – 1;  использование ТСО – 2; проведение динамических пауз – 2  аспирантура – 5; второе высшее – 3; повышение квалификации – 2	20
5	Внешняя оценка деятельности Субъективная оценка со стороны родителей	Опрос родителей	отсутствие жалоб и конфликтов – 10	10
6	Специфика учреждения: отсутствие травматизма; ведение документации; индивидуальная работа			25

**6. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда социального педагога**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
1	Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения.	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия.	Количество и объем проведенной работы.	По результатам внутришкольного контроля	10
2	Охват обучающихся кружковой работой в школе	Положительная динамика охвата кружковой работой	Количество детей, занятых в кружках / общее количество	1-0,8 – 10 баллов 0,79-0,6-5 баллов	10
3	Профилактика девиантного поведения	Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ИДН. Отсутствие правонарушений	Количество детей, состоящих на учете в ИДН / общее количество	0 -0,1 – 10 баллов 0,2-0,3 – 5баллов	10
4	Ведение и обновление социального паспорта школы	Ежемесячное обновление и пополнение информации	Наличие обновлений или их отсутствие		10
5	Работа с детьми, находящимися под опекой	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи.	Количество и объем проведенной работы.		10
6	Организация работы по патронату		Наличие или отсутствие детей, находящихся на патронатном воспитании.		10
7	Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска	Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций.	Количество мероприятий, публикаций		20
8	Выполнение разовых поручений				5
9	Внешняя оценка деятельности Субъективная оценка со стороны родителей	Опрос родителей	Отсутствие жалоб и конфликтов-10		5

**Республика Алтай**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
10	Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период К10	Количество обучающихся, охваченных оздоровительной работой / численность обучающихся		от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,04 – 1 балл	5
11	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время. К11	Количество обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время работой / численность обучающихся, входящих в «группу риска»		от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,04-1 балл	5

## Республика Алтай

## 7. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-психолога

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
1	Успешность проведения психологических работ	Качество проведения психодиагностической работы:	Количество проведенных диагностических обследований / количество запланированных обследований	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов.	5
		Качество проведения психодиагностической работы по запросу:	Количество проведенных диагностических обследований / количество запросов	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла. Не более 10 баллов.	10
2	Успешность проведения психопрофилактических занятий	Качество проведения психопрофилактических занятий:	Количество проведенных занятий / количество запланированных психопрофилактических занятий	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов.	5
		Качество проведения индивидуальных психопрофилактических занятий:	Количество обучающихся, на которых поступил запрос / количество обучающихся, с которыми проводилась психопрофилактическая работа	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла. Не более 10 баллов.	10

## Республика Алтай

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
3	Успешность проведения психологических консультаций	Качество проведения психологических консультаций учителей и администрации школы:	Количество проведенных консультаций / количество запросов	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов.	5
		Качество проведения психологических консультаций обучающихся:	Количество проведенных консультаций / количество запросов	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла. Не более 10 баллов.	10
		Качество проведения психологических консультаций родителей учащихся:	Количество проведенных консультаций / количество запросов	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла. Не более 10 баллов.	10
4	Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися	Качество проведения профориентационных занятий с обучающимися:	Количество проведенных занятий / количество запланированных занятий	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов.	5
		Качество проведения профориентационных занятий с обучающимися:	Количество дополнительных профориентационных консультаций обучающихся / количество запросов	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов	5

## Республика Алтай

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
5	Успешность проведения психокоррекционных занятий	Качество проведения психокоррекционных занятий:	Количество проведенных занятий / количество запланированных психокоррекционных занятий	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов	5
		Качество проведения индивидуальных психокоррекционных занятий:	Количество обучающихся, на которых поступил запрос / количество обучающихся, с которыми проводилась психокоррекционная работа	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов	
6	Использование в работе современных психологических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр.	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК) до 5 баллов	5
7	Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников	количество положительных голосов/ количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов	5
8	Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	количество положительных голосов/количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов	5

**Республика Алтай**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
9	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с установленными сроками	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов.	5
10	Участие во внешкольной, профессиональной деятельности	Участие в работе муниципального объединения школьных психологов, конференциях, семинарах, круглых столах, консультации в научно – методических центрах	Количество мероприятий, в которых принималось участие / количество запланированных мероприятий	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла;	5

## Республика Алтай

**8. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекаря**

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов
1	Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания. Формирование общешкольного заказа на учебники	Наличие/ отсутствие		10
2	Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы	Кол-во оформленных справок, стендов	1 справка – 2 балла 1 стенд – 5 баллов	10
3	Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ЦДБ. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	Кол-во выставок, полок, викторин, игр, бесед, уроков внеклассного чтения	Выставка – 4 балла. Полка – 2 балла. Викторина – 5 баллов. Игра – 5 баллов. Обзорная беседа – 5 баллов. Библиотечный урок – 5 баллов. Урок внеклассного чтения – 3 балла.	30
4	Освоение программы для школьных библиотек	Создание базы данных школьной библиотеки	Наличие базы	Ведение работы по созданию базы – 3 балла. Наличие актуальной базы – 20 баллов.	20
5	Работа по сохранению библиотечного фонда	Рейды по проверке учебников		1 рейд – 5 баллов	20
6	Выполнение разовых поручений.				10
	Итого				100

**Республика Алтай****9. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда  
учебно-вспомогательного персонала**

№	Критерии	Максимальное число баллов
1	Качество ежедневной уборки помещений	10
2	Участие в генеральных уборках школы	10
3	Уход за плодовыми деревьями: побелка стволов, обрезание сухих веток. Сенокос	20
4	Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях; экономия электроэнергии	10
5	Сохранение школьного имущества и имущества обучающихся	30
6	Подготовка помещений к экзаменам	10
7	Выполнение разовых поручений	10
	Итого	100

**10. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-организатора спортивной работы**

№	Показатели	Расчет показателя	ШКАЛА	Максимальное число баллов
1	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности с обучающимися в досуговое время	Кол-во уч-ся, привлеченных к физкультурно-оздоровительной работе по итогам периода / численность обучающихся	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла	10
2	Организация коррекционной работы с детьми имеющими нарушения осанки, плохое зрение и др.	Кол-во уч-ся, привлеченных к физкультурно-оздоровительной работе по итогам периода / численность обучающихся данной группы	0 – 5 баллов; от 0,01 до 0,04 – 3 балла; от 0,041 до 0,08 – 2 балла от 0,081 до 0,12 – 1 балл	5
3	Эффективное использование спортивного зала, спортивного оборудования по привлечению детей к спорту	Кол-во уч-ся, использующих залы и оборудование по итогам периода / численность обучающихся	0 – 5 баллов; от 0,01 до 0,04 – 3 балла; от 0,041 до 0,08 – 2 балла от 0,081 до 0,12 – 1 балл	5
4	Проведение внутришкольных физкультурно-оздоровительных мероприятий (мини соревнования по классам)	Количество учащихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) / численность учащихся	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла	10
5	Проведение школьных праздников с привлечением учителей и родителей	Количество учащихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная) / численность учащихся	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл	5
6	Организация межшкольных игр вне рамок городских мероприятий	Количество мероприятий	По 2 балла за каждое мероприятие	5
7	Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов из других структур	Количество мероприятий	По 2 балла за каждое мероприятие	5
8	Создание школьных команд по видам спорта	Количество видов спорта	По 2 балла за каждую команду	5

**Республика Алтай**

№	Показатели	Расчет показателя	ШКАЛА	Максимальное число баллов
9	Результативность участия в спортивных соревнованиях	Количество призеров / численность учащихся	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл	5
10	Индивидуальная тренерская деятельность с обучающимися	Количество обучающихся	За каждого обучающего 1 балл	5
11	Отсутствие травматизма на уроках и тренировках	Количество травм по итогам периода	0 – 5 баллов; 1 – 3 чел. – 3 балла; 4 – 6 чел. – 1 балл	5
12	Организация спортивных мероприятий в каникулярное время	Кол-во уч-ся, привлеченных к спортивным мероприятиям по итогам периода / численность обучающихся	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл	5
13	Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Количество мероприятий	Всероссийский уровень – 5 баллов; Региональный уровень – 3 балла; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл	10
14	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников	Количество положительных голосов / количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл	5
15	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Количество положительных голосов / количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 – 1 балл	5
16	Отражает специфику образовательного учреждения		На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК).	10

**Республика Алтай****11. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателя организатора допризывной подготовки молодежи (преподавателя ОБЖ)**

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Максимальное число баллов
1	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат	Своевременное оформление документов	Постановка на учет всех призывников – 10 баллов	10
2	Участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне: городские школьные (тренировки по эвакуации, КШУ, подготовка документов по ГО и т.д.)	Количество проведенных мероприятий	На усмотрение совета, в зависимости от значимости мероприятия	30
3	Укрепление материально-технической базы кабинета ОБЖ и школы.	Оформление кабинета, методической документации, наглядных пособий, школьных стендов	Оформленный кабинет в отчетный период -20 баллов. Обновление оформления кабинета – от 5 до 10 баллов (на усмотрение совета). Школьный стенд – 5 баллов	20
4	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности	Методическая помощь: – устные рекомендации для проведения классных часов; – пакет методических материалов	Пакет методических материалов – 15 баллов. Помощь в устной форме 2 балла	20

**Республика Алтай****«СОГЛАСОВАНО»****«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Директор ГОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г.

**Рекомендации по нормированию некоторых видов деятельности учителей, которые оплачиваются из специальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

Выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности учителей, производятся на основании локального акта образовательного учреждения за счет специальной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

Для расчета доплат из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс за основу могут быть взяты:

- стоимость образовательной услуги (руб./ученико-час);
- установленная постоянная сумма.

Доплата за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, может быть установлена:

- на учебный год;
- на четверть;
- на время выполнения работ.

1. Выплаты компенсационного характера производятся на основании трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Доплата за классное руководство может быть определена:

а) как произведение:

$k * \text{Суч} * N * Ч * A$ , где

$k$  – коэффициент (может быть равен например 0,5);

Суч – стоимость образовательной услуги;

$N$  – количество учащихся в классе;

$Ч$  – количество часов, может быть установлено приказом руководителя или заявлено классным руководителем (например: не менее 20 часов, но не более 45 часов в месяц);

$A$  – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагога.

б) в сумме (в зависимости от категории педагога).

3. Доплата за проверку письменных работ может быть определена:

а) как произведение:  $k * \text{Спу} * N * Ч$ , где

$k$  – коэффициент (может быть равен для учителей начальных классов – 15 %, русского языка и литературы – 30%, математики – 20%, ин. языка, химии, биологии, физики, истории, обществознания, права – 5%);

Суч – стоимость образовательной услуги;

$N$  – количество учащихся в классе;

$Ч$  – количество часов по предмету в классе.

б) в процентах от должностного оклада педагога в соответствии с преподаваемым предметом.

4. Доплата за заведование кабинетами, учебными мастерскими может быть определена:

**Республика Алтай**

- а) от стоимости образовательной услуги пропорционально заявленному количеству часов;
- б) в сумме (возможно в зависимости от назначения кабинета).

5. Доплата за выполнение обязанностей лаборанта может быть определена:

- а) в сумме;
  - б) в процентах от произведения:  $Спу * Н * Ч$ , где  
Ч – количество часов проведенных лабораторных работ;
- Проценты можно определить в зависимости от предмета, например: физика, биология – 50%, химия, физическая культура – 75%.

6. Доплата за руководство профессиональными объединениями может быть определена:

- а) от стоимости образовательной услуги пропорционально заявленному количеству часов;
- б) в сумме.

7. За обучение на дому может быть:

- а) сохранена действующая система оплаты труда;
  - б) определена доплата за 1 час обучения на дому в сумме;
  - в) определена как произведение:  $Спу * Нср * Ч$ , где  
Суч – стоимость образовательной услуги;
- Нср – средняя наполняемость классов по школе;  
Ч – количество часов проведенных на дому в месяц.

**Республика Алтай****Перечень  
видов выплат компенсационного характера  
в государственных образовательных учреждениях  
Республики Алтай**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**Разъяснение  
о порядке установления выплат компенсационного характера  
в государственных образовательных учреждениях  
Республики Алтай**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Алтай.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных учреждениях Республики Алтай согласно приложению № 1.

3. При введении новых систем оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. При введении новых систем оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных учреждениях Республики Алтай, согласно приложению № 1.

7. При введении новых систем оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работ.

**Республика Алтай****Перечень  
видов выплат стимулирующего характера  
в государственных образовательных учреждениях  
Республики Алтай**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Премияльные выплаты по итогам работы.

**Разъяснение  
о порядке установления выплат стимулирующего характера  
в государственных образовательных учреждениях  
Республики Алтай**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных учреждениях Республики Алтай согласно приложению 3 в пределах фонда оплаты труда.

При этом следует учитывать, что начиная с 1 сентября 2008 года в государственных образовательных учреждениях Республики Алтай, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда, объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда соответствующего учреждения.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, которые утверждаются локальным актом государственного образовательного учреждения с учетом рекомендаций Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

3. При введении новых систем оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Принято Советом лица «__» сентября 2008 г.  Председатель _____ ФИО  Протокол от «__» _____ 2008 г. № ____	УТВЕРЖДАЮ Директор лица №6 _____ _____ ФИО  Приказ от _____ 2008 г. № ____
--	--

**Республика Алтай****Положение  
об оплате прочих видов педагогической деятельности  
работников муниципального общеобразовательного учреждения  
«Лицей №6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска»,  
участвующего в эксперименте  
по введению новой системы оплаты труда****I. Общие положения**

1. Система оплаты труда работников МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда (далее – работники), включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также настоящим Положением по установлению системы оплаты труда работников МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска».

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- з) мнения соответствующих профсоюзов.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска», участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

**II. Структура фонда оплаты труда работников**

МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска»

4. Фонд оплаты труда работников МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска» за исключением централизованного фонда и доли на выплату районного коэффициента (далее – расчетный фонд оплаты труда) делится на:

а) базовую часть расчетного фонда оплаты труда не более 70% расчетного фонда оплаты труда (включая доплаты за классное руководство, заведование кабинетом и другие выплаты);

б) стимулирующую часть расчетного фонда оплаты труда не менее 30% расчетного фонда оплаты труда и определяется по формуле:

$$\text{ФОТр} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТр – расчетный фонд оплаты труда;

ФОТб – базовая часть расчетного фонда оплаты труда;

ФОТст – стимулирующая часть расчетного фонда оплаты труда.

5. Базовая часть расчетного фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, распределяется следующим образом:

- общая часть – не более 70%;
- специальная часть – не менее 30%.

### III. Технология распределения выплат из специальной части

расчетного фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска»

6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, включает в себя выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, кроме районного коэффициента, а именно:

- за вредные условия труда;
- за работу при совмещении профессий;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

а также оплату прочих видов педагогической деятельности (повышающие коэффициенты, проверка тетрадей и письменных работ и неаудиторная занятость).

7. Повышающие коэффициенты используются при расчете базового оклада педагогических работников лицея № 6, осуществляющих учебный процесс:

– повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников лицея № 6:

- 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;
- 1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;
- 1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за сложность предмета:

1-я группа сложности:  $K_p = 1,15$  (русский язык и литература, алтайский язык и литература, развитие речи, иностранный язык, математика, 1-й класс начальной школы);

2-я группа сложности:  $K_p = 1,10$  (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, основы государства и права, экономика, 2–4 классы начальной школы);

3-я группа сложности:  $K_p = 1,05$  (основы интеллектуальной деятельности, астрономия, экология, черчение);

4-я группа сложности:  $K_p = 1,0$  (технология, физическое воспитание, изобразительное искусство, мировая художественная культура, музыка, основы безопасности жизнедеятельности);

– **повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы** при обучении отдельным предметам (иностранный язык, алтайский язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных курсов рассчитывается по формуле:

$$K_g = \frac{H_{ср}}{H_g},$$

где:

$K_g$  – коэффициент, учитывающий деление класса на группы;

$H_{ср}$  – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

$H_g$  – наполняемость группы.

Коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не может быть больше 2,5;

– **повышающий коэффициент за работу в лицейских классах** – 1,15.

8. В процентном соотношении к оплате труда педагогических работников в конкретном классе устанавливаются следующие выплаты:

- **проверку тетрадей, письменных работ и подготовка проектов:**

начальные классы – 10%;  
 русский язык и литература – 15%;  
 математика – 10%;  
 история, ИГА, обществознание, право, химия, физика, биология, экономика, черчение,  
 астрономия, обслуживающий труд – 5%;  
 иностранный язык – 10% (в группе не менее 15 человек) или 5% (в группе не более 15  
 человек);  
 – **подготовка лабораторных и практических работ:**  
 физика, химия, информатика – 10%;  
 биология – 5%.  
 9. Оплата за **классное руководство** рассчитывается по формуле:

$$Kp = Cпу \times H \times Ч \times A,$$

где:

Kp – оплата за работу классного руководителя;  
 Cпу – стоимость педагогической услуги в лицее № 6 (руб./ученико-час);  
 H – количество обучающихся в классе;  
 Ч – количество часов по плану работы классного руководителя в месяц  
 (5 часов в неделю на 1, 5, 8, 9, 11 классы; 4 часа в неделю на 2–4, 6–7, 10 классы);  
 A – коэффициенты, учитывающие квалификационные категории педагогов:  
 A = 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную кате-  
 горию;  
 A = 1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную кате-  
 горию;  
 A = 1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную кате-  
 горию.

10. Оплата за **заведование учебным кабинетом** (мастерскими, спортивными залами) рассчитывается по формуле:

$$Зк = Cпу \times Kп \times A \times Ч \times Hср,$$

где:

Зк – оплата за заведование кабинетом;  
 Cпу – стоимость педагогической услуги в лицее № 6 (руб./ученико-час);  
 Kп – повышающий коэффициент сложности по предмету;  
 A – коэффициенты, учитывающие квалификационные категории педагогов;  
 Ч – количество часов по плану работы заведующего учебным кабинетом (мастерскими,  
 спортивными залами) в месяц (3 часа в неделю);  
 Hср – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению.

11. Оплата за **руководство методическими объединениями** (в т.ч. кафедрами) рассчиты-  
 вается по формуле:

$$Pм/о = Cпу \times A \times Ч \times У \times Pр,$$

где:

Pм/о – оплата за работу руководителя м/о (в т.ч. кафедры);  
 Cпу – стоимость педагогической услуги в лицее № 6 (руб./ученико-час);  
 A – коэффициенты, учитывающие квалификационные категории педагогов;  
 Ч – количество часов по плану работы руководителя м/о педагогов (в т.ч. кафедрами)  
 в месяц (4 часа в неделю – м/о, 9 часов в неделю – кафедры);  
 У – количество учителей в методическом объединении (на кафедре);  
 Pр – количество предметов (кроме начальных классов).

**Республика Алтай**

12. Оплата **внеклассной (кружковой) работы по предмету и подготовка обучающихся к олимпиадам и НОУ** рассчитывается по формуле

$$Kp = \text{Спу} \times A \times Ч \times \text{Нгр},$$

где:

Спу – стоимость педагогической услуги в лицее №6 (руб./ученико-час);

A – коэффициенты, учитывающие квалификационные категории педагогов;

Ч – количество часов работы кружка (занятий).

При проведении занятий по подготовке к олимпиадам и НОУ в расчете используется коэффициент деления класса на подгруппы (Кг):

$$Kp = \text{Спу} \times A \times Ч \times Kг.$$

13. При оплате обучения на дому базовая часть заработной платы учителей рассчитывается, исходя из стоимости педагогического часа работы учителя в классе, в состав которого включен ребенок, с коэффициентом 0,75.

14. Оплата совмещенных уроков производится из расчета 0,55 стоимости образовательного часа по конкретному предмету в данном классе.

15. Оплата замещенных уроков производится из расчета 0,75 стоимости образовательного часа по конкретному предмету в данном классе.

**IV. Иные положения**

16. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в результате невыполнения государственного образовательного стандарта, подлежит изъятию учредителем. В случае образования экономии фонда оплаты труда по другим причинам, она направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

17. Оплата труда работников МОУ «Лицей №6 им. И.З.Шуклина г. Горно-Алтайска» производится на основании трудовых договоров заключаемых между лицеем №6 и работниками.

**Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат  
работникам Государственного общеобразовательного учреждения  
Республиканского классического лицея Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Государственного общеобразовательного учреждения Республиканского классического лицея Республики Алтай» (далее – положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Государственного общеобразовательного учреждения Республиканского классического лицея Республики Алтай (далее РКЛ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, соблюдения принципа справедливости при определении размера заработной платы и усилении их социально-экономической защиты.

2. Положение принято общим собранием трудового коллектива лицея и утверждено Советом лицея в соответствии с Федеральной целевой программой развития образования на 2006–2010 гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 № 803 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2006–2010 гг.».

3. Настоящее положение определяет порядок и условия распределения выплат, доплат и премий работникам лицея.

Материальное стимулирование работников лицея осуществляется:

- за качественное выполнение должностных обязанностей;
- за расширение функциональных обязанностей и качественное их выполнение;
- за выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками;
- как поощрения к государственным, профессиональным праздникам и личным юбилеям;
- в качестве материальной помощи.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам лицея устанавливаются в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, предусмотренных федеральными и региональными нормативами (абз. 4 п. 81 типового положения об общеобразовательном учреждении). Под собственными средствами лицея понимаются финансовые средства, закрепленные за ним учредителем в лице министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай (п. 1 ст. 41 и п. 2 ст. 43 Закона РФ «Об образовании»), а также средства, заработанные лицеем самостоятельно.

5. Решения о материальном стимулировании работников могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда РКЛ, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направляемых на учебные расходы и базовую часть фонда оплаты труда РКЛ.

6. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие доплаты, выплаты и премии, переносится на другой квартал и не может быть перераспределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования.

7. Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда распределяется Управляющим советом в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов.

**II. Условия распределения стимулирующих выплат****1. Система стимулирующих выплат**

Система материального стимулирования работников лицея включает в себя:

- доплаты в течение учебного года – применяются ко всем работникам лицея;
- выплаты в течение учебного полугодия – применяются к педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу;

**Республика Алтай**

– разовое ежемесячное премирование – применяется ко всем категориям работников. Размер стимулирующих доплат, выплат и премий определяется в баллах, конкретных суммах или в процентах от начисленной оплаты за часы. Сумма за 1 балл устанавливается исходя из объема стимулирующей части фонда оплаты труда по подразделениям:

- педагогические работники, административный и учебно-вспомогательный персонал;
- секретариат;
- работники интерната;
- работники столовой;
- работники бухгалтерии;
- технический персонал.

Сумма балла утверждается приказом директора по лицу два раза в год: на начало календарного года и на начало нового учебного года.

Стимулирующие доплаты, выплаты и премии распределяются в соответствии с критериями, определенными данным положением.

**2. Категории работников, получающих стимулирующие доплаты, выплаты, премии**

- педагогические работники
- административно-управленческий аппарат
- учебно-вспомогательный персонал
- персонал, не связанный с образовательным процессом

**3. Условия распределения и размер доплат работникам лица**

Доплаты устанавливаются ежемесячно:

- за расширение функциональных обязанностей работниками лица,
- за качественное выполнение обязанностей, не предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками и за особые условия труда,
- за качественную реализацию основных направлений программы развития лица,
- за эффективное участие в профессиональных конкурсах,
- за распространение передового педагогического опыта.

Доплаты устанавливаются администрацией лица с учетом рекомендаций Управляющего Совета лица по представлению руководителей структурных подразделений (заведующих кафедрами, заведующей столовой, главного бухгалтера, заместителя директора по ХЧ, заведующего интернатом) на основании и в строгом соответствии с данным Положением.

Размер фонда доплат составляет 40% от общей суммы стимулирующего фонда.

**Республика Алтай**

	Основание для установления доплат	Размер доплаты в баллах (единовременно)	По представлению
<b>Педагогические работники, административный и учебно-вспомогательный персонал</b>			
1	Руководство направлением Комплексного проекта модернизации образования	10–30	Приказ директора
2	Выполнение обязанностей оператора Комплексного проекта модернизации образования	10–30	Приказ директора
3	Работа в творческих группах по созданию и реализации Программы развития лица: участие разработка части проекта руководство проектом экспертиза проекта	5 10–15 50 50	Директор
4	Подготовка, проведение и анализ работ и конкурсов независимой экспертизы лица и репетиционных экзаменов: подготовка материалов проведение проверка анализ	1–2 (за 1 вариант) 1 (за 1 час) 1 (за 1 час) 1–5	Зав. каф.
5	Участие в педагогических или научных конкурсах: на уровне лица на уровне города на уровне республики на уровне России	5–10 20–25 30–35 45–60	Зав. каф.
6	Победа в конкурсах: на уровне лица на уровне города на уровне республики на уровне России	40 55 70 140	Зав. каф.
7	Подготовка участников олимпиад, НОУ, предметных конкурсов на уровне лица	1 за каждого участника	Организатор вариативного обучения
8	Подготовка призеров олимпиад, НОУ, предметных конкурсов (основание – наличие грамот, дипломов): на уровне лица  на уровне города  на уровне республики  на уровне России	1м – 5 2м – 4 3м – 3  1м – 20 2м – 15 3м – 10 лауреатство – 5  1м – 30 2м – 25 3м – 20 лауреатство – 10 1м – 150 2м – 125 3м – 100 лауреатство – 50	Организатор вариативного обучения
9	Подготовка участников обменных программ	1 за каждого участника	Зав. каф. ин.яз.
10	Подготовка полуфиналистов обменных программ	5 за каждого полуфиналиста	Зав. каф. ин.яз.

**Республика Алтай**

	Основание для установления доплат	Размер доплаты в баллах (единовременно)	По представлению
11	Подготовка финалистов обменных программ	100 за каждого финалиста	Зав. каф. ин.яз.
12	Подготовка участников спортивных соревнований, творческих конкурсов на уровне лица	0,5 за каждого участника	Зам. директора по воспитательной работе
13	Подготовка призеров спортивных соревнований, творческих конкурсов (основание – наличие грамот, дипломов): на уровне лица	1м – 3 2м – 2 3м – 1	Зам. директора по воспитательной работе
	на уровне города	1м – 10 2м – 8 3м – 5 лауреатство – 3	
	на уровне республики	1м – 15 2м – 13 3м – 10 лауреатство – 5	
	на уровне России	1м – 75 2м – 65 3м – 50 лауреатство – 25	
14	Выступление на конференции республиканского уровня: на секции на пленарном заседании	5 10	Зав. каф.
15	Выступление на конференции регионального уровня: на секции на пленарном заседании	8 13	Зав. каф.
16	Выступление на конференции российского уровня: на секции на пленарном заседании	15 17	Зав. каф.
17	Выступление на педсовете	1–5	Зам. директора по УВП
18	Выпуск печатных работ	1 за 1 страницу	Зав. каф.
19	Проведение открытых уроков, уроков-семинаров	2	Зав. каф.
20	Проведение внеклассного мероприятия, конкурса: на параллели общелицейское	5–10 10–30	Зав. каф.
21	Проведение мероприятий, повышающих учебно-познавательную мотивацию учащихся	5	Зав. каф.
22	Участие в подготовке и проведении внеклассного мероприятия	5–15	Зам. директора по воспитательной работе
23	Руководство участием учащихся в социальных, творческих и образовательных проектах	10	Зам. директора по воспитательной работе

**Республика Алтай**

	<b>Основание для установления доплат</b>	<b>Размер доплаты в баллах (единовременно)</b>	<b>По представлению</b>
24	Организация внеклассной спортивной работы	15	Зам. директора по воспитательной работе
25	Организация итоговой аттестации учащихся на параллели	10–20	Зам. директора по УВП
26	Организация профессиональной аттестации руководящих и педагогических работников лица	10–20	Зам. директора по УВП
27	Заполнение документов строгой отчетности аттестаты грамоты	0,5 0,25	Зам. директора по УВП
28	Оформление наградных материалов	5–10	Директор
29	Оказание методической помощи студентам (по заявке лица)	1 (в неделю)	Зам. директора по УВП
30	Ведение табеля учета рабочего времени и вне-аудиторной занятости работников лица	5	Приказ директора
31	Озеленение здания лица и прилегающей территории	5–10	Директор
32	Оформительская деятельность	1–10	Зам. директора по УВП
33	Организация работы службы безопасности	10–50	Приказ директора
34	Организация охраны труда	10–50	Приказ директора
35	Помощь в ремонте лица	1–10	Директор
36	Привлечение спонсорских средств для обеспечения образовательного процесса	1–5	Зав. каф.
37	Организация культурно-массовых мероприятий для коллектива	5	Директор
38	Участие в общественных мероприятиях	1–5	Директор
39	Проведение Недели психологии	5	Зам. директора по УВП
<b>Интернат</b>			
1	Участие в работе творческих групп по созданию и реализации Программы развития лица	5	Директор
2	Участие в педагогических или научных конкурсах: на уровне лица на уровне города на уровне республики на уровне России	5–10 20–25 30–35 45–60	Директор
3	Победа в конкурсах: на уровне лица на уровне города на уровне республики на уровне России	40 55 70 140	Директор

**Республика Алтай**

	<b>Основание для установления доплат</b>	<b>Размер доплаты в баллах (единовременно)</b>	<b>По представлению</b>
4	Выступление на конференции регионального уровня: на секции на пленарном заседании	8 13	Директор
5	Выступление на конференции российского уровня: на секции на пленарном заседании	15 17	Директор
6	Выступление на педсовете	1–5	Зам. директора по УВР
7	Выпуск печатных работ	1 за 1 страницу	Зам. директора по УВР
8	Проведение открытого мероприятия, конкурса в интернате	5–10	Зав. интернатом
9	Руководство участием учащихся в социальных, творческих и образовательных проектах	10	Зав. интернатом
10	Озеленение здания интерната и прилегающей территории	5–10	Зав. интернатом
11	Оформительская деятельность	1–10	Зав. интернатом
12	Помощь в ремонте инте	1–10	Зав. интернатом
13	Привлечение спонсорских средств для улучшения условий проживания в интернате	1–5	Директор
14	Организация культурно-массовых мероприятий для коллектива	5	Директор
15	Участие в общественных мероприятиях	1–5	Директор
<b>Секретариат, библиотекарь</b>			
1	Ведение протоколов собраний, заседаний, педагогических советов, методических совещаний, Управляющего совета лицея	1–10	Зам. директора по УВР
2	Оформительская деятельность	3	
3	Помощь в ремонте лицея	1–10	Директор
4	Организация культурно-массовых мероприятий для коллектива	5	Директор
5	Участие в общественных мероприятиях	1–5	Директор
6	Ведение персональных карточек учета внеаудиторной занятости работников лицея	5	Приказ директора
7	Заполнение журналов выдачи аттестатов, выдача аттестатов	0,25	Зам. директора по УВР
8	Обслуживание копировальной техники	1–4	Директор
9	Формирование банка данных по проведению внеклассных мероприятий, образовательных технологий и др.	1–5	Зам. директора по воспитательной работе Зам. директора по УВР

**4. Условия распределения и размер выплат работникам лица**

Выплаты устанавливаются на учебный год (к тарификации) для педагогических работников, административного и учебно-вспомогательного персонала, 2 раза в год для других категорий работников:

- за достижение высоких показателей качества образовательного процесса;
- за положительную динамику качества образовательного процесса,
- за эффективное внедрение новых программ, учебных планов, образовательных (в том числе информационных) технологий в образовательный процесс;
- за высокое качество управления образовательным процессом;
- системные выплаты за ученые звания, ведомственные награды.

Выплаты распределяются Управляющим советом лица по представлению директора, который представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников.

Установленная по результатам деятельности выплата выплачивается в течение следующего года (полугодия) в виде равных по размеру сумм в каждом месяце.

Максимальный размер стимулирующей надбавки конкретному работнику ограничивается только возможностями РКЛ.

Размер фонда выплат составляет 40% от общей суммы стимулирующего фонда.

	Основание для установления выплат	Размер доплаты в баллах (ежегодно к тарификации)
<b>Педагогические работники, административный и учебно-вспомогательный персонал</b>		
1	Результаты ЕГЭ	$N * x\% \text{ успеваемости} * x\% \text{ качества знаний} / 100\%$
2	Подготовка призеров олимпиад, НОУ, предметных конкурсов (основание – наличие грамот, дипломов): на уровне лица на уровне города на уровне республики на уровне России	1 (за каждого призера, не более 9) 3 (за каждого призера, не более 9) 5 (за каждого призера, не более 9) 10 (за каждого призера)
3	Подготовка финалистов обменных программ	8 за каждого финалиста
4	Подготовка призеров спортивных соревнований, творческих конкурсов (основание – наличие грамот, дипломов): на уровне лица на уровне города на уровне республики на уровне России	0,5 (за каждого призера, не более 9) 1,5 (за каждого призера, не более 9) 3 (за каждого призера) 6 (за каждого призера)

**Республика Алтай**

	<b>Основание для установления выплат</b>	<b>Размер доплаты в баллах (ежегодно к тарификации)</b>
5	Рациональное и регулярное использование в учебном процессе ИКТ:	1-10
	привлечение учащихся к созданию компьютерных презентаций	3
	использование готовых электронных учебников на уроках	5
	проведение уроков с использованием компьютеров	5
	организация целенаправленной работы учащихся в сети Интернет	5
	подбор материалов к уроку из разных электронных источников	6
	использование на уроках собственных электронных учебно-наглядных пособий	6
	использование интерактивных технологий	8
создание собственных электронных учебников	8	
6	Создание и использование в образовательном процессе собственных учебно-наглядных пособий.	1-5 (по результатам выставки к итоговому педсовету)
7	Внедрение новых учебных предметов.	5
8	Высокий уровень организации инновационной, проектной, конкурсной деятельности лица:	
	участие лица в образовательных конкурсах	30-50
	участие лица в образовательных проектах	30-50
	разработка и внедрение новых учебных планов и образовательных программ	20-50
качественная реализация основных направлений развития лица	20-50	
	разработка и качественная реализация целевых программ	10-30
9	Высокий уровень организации мониторинга образовательного процесса	5-40
10	Высокий уровень организации научно-методической работы в лицее	10
	организация проведения научно-методических семинаров в лицее	10
	организация проведения научно-методических семинаров в районах республики	10-20
	организация и проведение педагогических советов	10
вовлечение учителей в конкурсную и проектную деятельность	5	
11	Высокий уровень организации воспитательной работы в лицее	10-50
	Высокий уровень военно-патриотического воспитания	1-5
12	Звание:	(к ставке)
	Кандидат наук (по профилю работы)	1500 руб.
	Заслуженный учитель РФ	1500 руб.
	Отличник народного просвещения	1100 руб.
Почетный работник общего образования	1100 руб.	
13	Работа без больничного листа в течение учебного года	5

**Республика Алтай**

	<b>Основание для установления выплат</b>	<b>Размер доплаты в баллах (ежегодно к тарификации)</b>
<b>Секретариат, библиотекарь</b>		
1	Подготовка и оформление статистических отчетов	30% к ставке
2	Ведение документооборота и табеля учета рабочего времени работников лица	30% к ставке
3	Ведение книг приказов и распоряжений, алфавитной книги, книги вводного инструктажа и др.	30% к ставке
4	Оформление протоколов педсоветов, методических совещаний, собраний	10% к ставке
5	Оформление наградных документов, поздравительных адресов и открыток	10% к ставке
6	Распечатка методических и учебных материалов	30% к ставке
7	Подготовка и распечатка различных списков, отчетов, конкурсных материалов	30% к ставке
8	Выполнение обязанностей курьера	30% к ставке
9	Высокий уровень умений учащихся по подбору, анализу и компиляции материала при подготовке докладов, рефератов, исследовательских работ.	
10	Накопление, качественное содержание, соответствующая классификация библиотечного фонда	
11	Динамика уровня посещаемости библиотеки учащимися и учителями	
<b>Интернат</b>		
1	Положительная динамика уровня успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками интерната	10–50
2	Обеспечение комфортных условий для проживания и обучения	20
3	Отрицательная динамика правонарушений и нарушений правил и норм проживания в интернате	5
4	Обеспечение высокого уровня соблюдения санитарно-гигиенических норм в здании интерната и на прилегающей территории	3–5
5	Работа без больничного листа в течение учебного года	5

### 5. Условия распределения и размер премирования работников лицея

Премирование осуществляется ежемесячно:

- за образцовое исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также инструкциями по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников РКЛ;
- за безупречное соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов РКЛ;
- за качественную подготовку и проведение плановых мероприятий РКЛ;
- за качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации РКЛ, вышестоящих органов управления;
- к профессиональным и государственным праздникам, юбилеям;
- в качестве материальной помощи (по заявлению работника).

Разовое премирование осуществляется ежемесячно по представлению заместителей директора, руководителей структурных подразделений, утверждается приказом директора по лицее.

Размер фонда премиального фонда составляет 20% от общей суммы стимулирующего фонда.

1	Добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей.	10% от заработной платы
2	Награждение государственными и профессиональными грамотами и наградами	3-5 мин. зарплат
3	Личный юбилей	3-5 мин. зарплат
4	Государственные и профессиональные праздники	3-5 мин. зарплат
5	Материальная помощь	3 мин. зарплат
6	Отпуск	Исходя из фонда экономии по оплате труда
7	По итогам календарного года	Исходя из фонда экономии по оплате труда

**6. Условия снижения стимулирующих выплат и премий работникам лица**

Размер стимулирующих надбавок работникам лица может снижаться за:

- низкий уровень исполнительской дисциплины;
- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- несданные или не сданные вовремя отчеты, планы, учебные программы, аналитические отчеты, экзаменационные материалы, списки;
- нарушение требований по ведению школьной документации (личные дела учащихся, журналы учебных и внеклассных занятий и т.д.);
- отсутствие без уважительной причины на уроке, педагогическом совете, заседании кафедры или методического совета, планерке, открытых общественных мероприятиях;
- неудовлетворительное содержание кабинета;
- недобросовестное выполнение обязанностей дежурного учителя;
- удаление учащихся с уроков, применение методов воспитания, связанных с психическим и физическим насилием над личностью учащихся;
- нарушение норм общения с коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями);
- наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб учащихся, родителей (законных представителей) детей;
- халатное отношение к подготовке и проведению общешкольных мероприятий;
- нарушение или невыполнение приказов директора;
- нарушение норм проверки тетрадей;
- получение учащимся, работником или посетителем РКЛ травмы или иного повреждения здоровья по вине педагогического работника или во время проведения урока или мероприятия;
- отказ от замещения уроков, от участия в общешкольных или межшкольных мероприятиях, от подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, НОУ;
- нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также инструкций по охране жизни и здоровья детей и работников РКЛ.

# 3

Раздел

## ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНО-ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)

**Информация с сайта [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru) на 12.09.08**

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
Количество учреждений, получающих финансирование по нормативу	x	117 шт.	153 шт.
Количество учреждений, имеющих финансовую самостоятельность	x	158 шт.	140 шт.
Величина норматива на городского школьника	7.444 тыс. руб.	-	16.71 тыс. руб.
Величина норматива на сельского школьника	12.037 тыс. руб.	-	15.844 тыс. руб.
Наличие нормативного правового акта субъекта РФ, устанавливающего нормативы бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на реализацию госстандарта (зарплату и учебные расходы)	x	x	да

**Республика Алтай****Закон Республики Алтай  
О нормативах финансирования муниципальных образовательных  
учреждений и государственных образовательных учреждений  
Республики Алтай**

Принят  
Государственным Собранием –  
Эл Курултай Республики Алтай  
29 апреля 2008 года

**Статья 1**

Установить нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений и государственных образовательных учреждений Республики Алтай (далее – норматив финансирования образовательных учреждений), применяемые в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в расчете на 1-го обучающегося (воспитанника) согласно приложению к настоящему Закону.

**Статья 2**

Методика расчета нормативов финансирования образовательных учреждений утверждается Правительством Республики Алтай.

**Статья 3**

Нормативы финансирования образовательных учреждений подлежат индексации одновременно с изменением базовой составляющей ставки заработной платы и тарифной ставки (оклада) тарифной сетки по оплате труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. Решение об индексации нормативов финансирования образовательных учреждений принимается Правительством Республики Алтай.

**Статья 4**

Со дня вступления в силу настоящего Закона до 31 декабря 2009 года устанавливается переходный период. В переходный период к нормативам финансирования образовательных учреждений, в пределах обоснованных отклонений от фактически сложившихся расходов предыдущего года, применяются поправочные коэффициенты, устанавливаемые Правительством Республики Алтай.

**Статья 5**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Государственного Собрания-  
Эл Курултай Республики Алтай**

**И.И. Белеков**

**Глава Республики Алтай,  
председатель правительства  
Республики Алтай**

**А.В. Бердников**

Республика Алтай

г. Горно-Алтайск  
№ 51-РЗ  
от 14 мая 2008 года

Приложение  
к Закону Республики Алтай  
«О нормативах финансирования муниципальных образовательных  
учреждений и государственных образовательных учреждений  
Республики Алтай»

НОРМАТИВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
муниципальных образовательных учреждений и государственных образовательных учреждений Республики Алтай в расчете на 1-го обучающегося (воспитанника)

Общеобразовательные программы	Типы и виды общеобразовательных учреждений	Норматив финансирования на 1 обучающегося (воспитанника) в год (руб.)			
		город	село	МО «Кош-Агачский район»	МО «Улаганский район»
Дошкольное образование	Общеобразовательные учреждения, имеющие 1 дошкольную группу	25 135	25 135	42 988	34 061
	Общеобразовательные учреждения, имеющие 2 и более дошкольных групп	20 136	20 136	34 419	27 277
Общее образование	Муниципальные общеобразовательные учреждения (дневные):				
	1-я ступень образования	12600	13 538	23 131	21 213
	2-я ступень образования	17132	20 855	35 636	32 680
	3-я ступень образования	19675	27 289	46 657	42 784
	Лицейские, гимназические, кадетские классы муниципальных общеобразовательных учреждений:				
	1-я ступень образования	17231			
	2-я ступень образования	22189			
	3-я ступень образования	29638			

## Республика Алтай

Общеобразовательные программы	Типы и виды общеобразовательных учреждений	Норматив финансирования на 1 обучающегося (воспитанника) в год (руб.)			
		город	село	МО «Кош-Агачский район»	МО «Улаганский район»
Общее образование	Муниципальные вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения:				
	2-я ступень образования	13565	15 642	26 727	24 510
	3-я ступень образования	16149	20 466	34 993	32 088
	Учебно-консультационные пункты, группы с заочной формой обучения:				
	2-я ступень образования	7234	8 342	14 254	13 072
	3-я ступень образования	8613	10 915	18 663	17 113
	Государственное образовательное учреждение Республиканский классический лицей;				
	Государственное образовательное учреждение «Республиканская гимназия имени В.К. Плакаса»				
	2 ступень образования	28471			
	3 ступень образования	35318			
Интернаты при государственных общеобразовательных учреждениях	38000				
Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Республики Алтай «Школа-интернат № 1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей им. Г.К. Жукова»	225175				

## Республика Алтай

Общеобразовательные программы	Типы и виды общеобразовательных учреждений	Норматив финансирования на 1 обучающегося (воспитанника) в год (руб.)			
		город	село	МО «Кош-Агачский район»	МО «Улаганский район»
Общее образование	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида Республики Алтай»	330390			
	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»	166217			
	Государственное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Республики Алтай «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при учреждении федерального государственного учреждения «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Алтай»	14248			

# 4

Раздел

## РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Информация с сайта [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru) на 12.09.08**

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
Количество учебных предметов, по которым выпускникам XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (текущего года) предоставляется возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ. Число предметов выставляется по результатам федеральной экспертизы	11 ед.	x	12 ед.
Доля (количество) выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ и по русскому языку, и по математике	100.0%	x	99.52% (2294 чел.)
Доля (количество) выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку в форме ЕГЭ	x	x	99.52% (2294 чел.)
Доля (количество) выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике в форме ЕГЭ	x	x	99.52% (2294 чел.)

**Республика Алтай**

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
Доля (количество) выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам	53.0%	x	56.7% (1307 чел.)
Доля (количество) выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике по новой форме	44.0%	x	70.05% (1806 чел.)
Доля (количество) выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку в новой форме	x	x	72.03 % (1857 чел.)
Доля (количество) выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, прошедших государственную (итоговую) аттестацию по математике в новой форме	x	x	73.16 % (1886 чел.)

**Утверждено приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
от 25 апреля 2008 г. № 362**

**Концепция системы оценки качества образования  
Республики Алтай**

**1. Актуальность**

Проблема качества образования особенно актуальна в условиях социально-экономических перемен и реформирования системы образования. С целью получения независимых результатов оценки качества образования проводились неоднократные исследования PISA (международная программа по оценке образовательных достижений учащихся) и TIMSS (международное мониторинговое исследование качества математического и естественнонаучного образования), результаты которых являются основаниями для принятия стратегических решений в сфере образования. Результаты исследования PISA выявили неготовность российских обучающихся использовать полученный объем знаний, умений и навыков (ЗУН) в качестве инструмента мышления и действия, что свидетельствует о недостаточности компетентностного подхода в образовательном процессе.

Компетентностный подход предлагает совершенно определенный путь образования человека, успешного на современном рынке труда. Сегодня компетентным считается тот, кто свои знания и умения может применять в ситуациях нестандартных, неопределенных, где приходится действовать, гибко перестраивая привычные способы действия. Иными словами компетентность – это такое качество знаний и умений выпускника школы, которое связано прежде всего с гибкостью мышления и устойчивостью к противоречию и неопределенности. Эти свойства проявляются в ситуации применения знаний и умений при решении задач, отличных от тех, в которых эти знания усваивались. Данный подход требует радикальных изменений в содержании образования.

Социальный заказ в сфере образования в современных условиях обращен к области социально-личностного развития и воспитания молодежи. Главная задача образовательной политики на современном этапе – достижение современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. В «Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года» определены приоритетные направления развития современной школы, среди которых наиболее значимыми являются: реализация вариативного разноуровневого содержания, профильная дифференциация, личностная ориентация образования, создание условий для развития личности, социального и профессионального самоопределения воспитанников, повышение доступности, качества и эффективности образования. Обеспечение качества образования и его повышение являются одними из основных вопросов в реформах образования. Изменение требований к выпускникам образовательных учреждений, особенно к их компетенциям, физическому и духовному здоровью, общей культуре, актуализирует проблему оценки качества образования.

Анализ инструментария международных сравнительных исследований и опыта использования его результатов показывает, что необходима долгосрочная целенаправленная программа по развитию отечественной системы оценки качества образования, прежде всего в области разработки механизмов, адекватных современным целям общего образования, а также в области мониторинга качества образования. Необходимо также повышение квалификации всех без исключения работников системы общего образования в вопросах оценки качества образования для анализа и интерпретации данных мониторинговых исследований, принятия на их основе управленческих и педагогических решений.

Республика Алтай не может остаться в стороне от общей модернизации образования, поскольку региональная система образования сталкивается с рядом проблем, оказывающих негативное влияние на качество образовательного процесса.

В течение пяти лет Республика Алтай участвует в эксперименте по введению единого государственного экзамена. За этот период накоплен опыт организации и проведения экзамена с учетом специфики разных предметов, а также статистический материал, позволяющий использовать результаты ЕГЭ для оценки качества образования. Анализ динамики результатов ЕГЭ на территории республики по основным предметам позволяет констатировать следующее: средний тестовый балл по русскому языку варьируется от 42,7 (2003 г.) до 45,8 (2005 г.). Незначительные колебания результатов в разные годы и достаточно большая выборка участников ЕГЭ по русскому языку свидетельствуют о репрезентативности результатов. Качество знаний за этот период возрастает с 24,1% в 2004 г. до 51,9%, – в 2007 г.; средний тестовый балл по математике колеблется от 42,1 (2006 г.) до 44,3 (2005 г.). При этом самый низкий показатель качества знаний (2003 г.) составил 24,3%, самый высокий – 30% (2004 г.), т.е. практически в 2004 г. произошел скачок, а в последующие годы – снижение.

Можно сделать вывод о том, что проблема качества образования в Республике Алтай достаточно актуальна и требует незамедлительных действий по реформированию системы образования в регионе.

В настоящее время в республике формируются отдельные структурные элементы системы оценки качества образования, однако они не соединены в единую информационную систему, позволяющую оценить качество образования по всей системе его показателей, связанных как с образовательными достижениями обучающихся и состоянием их здоровья, так и с условиями образовательного процесса.

## **2. Общие положения**

В характеристике системы оценки качества образования будут использованы следующие основные понятия: качество образования, оценка качества образования, система оценки качества образования Республики Алтай. Под качеством образования в данной концепции понимается интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Под системой оценки качества образования Республики Алтай (СОКО РА) понимается совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку результатов деятельности системы образования Республики Алтай.

Идеи, отраженные в данной концепции, будут способствовать достижению стратегической цели – созданию единой действующей системы оценки качества образования в регионе, обеспечивающей повышение качества образования.

Стратегическая цель конкретизируется системой тактических целей:

получение объективной информации о состоянии качества образования в Республике Алтай, тенденциях и причинах изменений, влияющих на его уровень;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

повышение конкурентоспособности системы образования Республики Алтай в образовательном пространстве Российской Федерации;

принятие обоснованных управленческих решений в сфере образования на различных уровнях.

Задачами создания системы оценки качества образования в Республике Алтай являются: формирование системы критериев и показателей для оценки качества образования; создание банка данных заданий для проведения мероприятий по оценке качества образования;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;  
оценка состояния и эффективности деятельности образовательных учреждений, муниципальных и региональной образовательных систем;  
оценка качества образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении;  
выявление факторов, влияющих на качество образования;  
разработка учебно-методических материалов для подготовки специалистов по оценке различных аспектов качества образования;  
содействие повышению квалификации работников системы образования;  
содействие в подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;  
создание банка данных экспертов, имеющих право участвовать в процедурах оценки качества образования.

**Объекты СОКО РА:**

Основные общеобразовательные программы (включая и те образовательные программы, для которых не предусмотрены федеральные государственные образовательные стандарты); учебные планы;  
аккредитованные образовательные учреждения и муниципальные системы образования, реализующие образовательные программы;  
результаты образовательных достижений обучающихся (знания, умения, навыки, компетенции), уровень развития личности.

**Субъекты СОКО РА:**

Субъекты СОКО РА являются участниками системы оценки качества образования. Среди них выделяются:

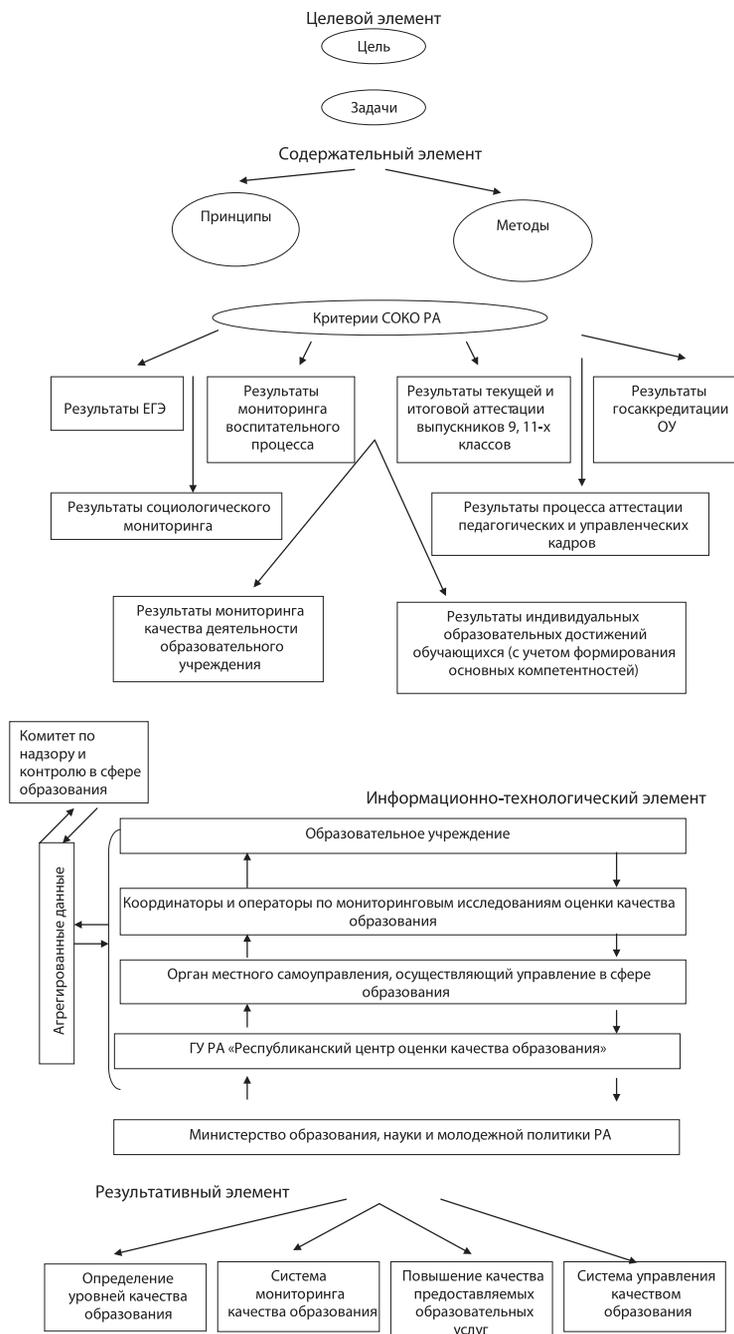
министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай;  
муниципальный орган управления образованием Республики Алтай;  
государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования Республики Алтай»;  
государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования»;  
региональный центр обработки информации (учрежденный для организационно-технологического обеспечения единого государственного экзамена в Республике Алтай, функционирует на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, не является юридическим лицом);  
образовательные учреждения Республики Алтай;  
общественные объединения и институты гражданского общества.  
Потребителями результатов системы оценки качества образования являются:  
органы законодательной, исполнительной, судебной власти;  
отдельные предприятия и их различные объединения, а также предприятия, организации и учреждения социальной, культурной сферы и т.д.;  
политические партии, общественные ассоциации, религиозные организации и т.д.;  
отдельные граждане, интересы которых могут быть представлены также семьей, производством и государством;  
образовательные учреждения, их сети и органы управления образованием.

**Основные уровни оценки качества образования:**

индивидуальный уровень (оценка образовательных достижений обучающихся, динамики показателей их здоровья);  
уровень образовательного учреждения (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей);

муниципальный уровень (качество обеспечения условий для функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений);  
 региональный уровень (оценка эффективности деятельности муниципальных систем образования).

**Модель системы оценки качества образования в Республике Алтай**



Представленная модель системы оценки качества образования состоит из следующих элементов: целевого, содержательного, информационно-технологического, результативного. Целевой элемент включает цели и задачи, которые являются исходными положениями, направляющими весь процесс реализации сконструированной модели. Следующий элемент – содержательный, включает методы, критерии, показатели, согласно которым собирается информация ГУ РА «РЦОКО» от каждого образовательного учреждения с целью определения уровня качества образования. В информационно-технологическом элементе изображена технологическая схема сбора, передачи и использования информации на уровне региона, представлены основные критерии, являющиеся источниками информации системы оценки качества образования в Республике Алтай. Следующий элемент – результативный, включает в себя определение уровней качества образования, системы мониторинга и управления качеством образования, направленной на повышение качества предоставляемых образовательных услуг образовательными учреждениями республики.

### **3. Внешняя оценка качества образования**

В СОКО РА приоритетным направлением является внешняя оценка качества образования, осуществляемая потребителями образовательных услуг.

#### **1. Государственные структуры, органы власти.**

Интересы государства здесь понимаются в связи с его ответственностью за реализацию конституционных прав граждан, социальной стабильностью, конкурентоспособностью российской экономики и другими общенациональными потребностями, связанными с образованием.

К сожалению, механизмы оценки функционирования системы образования со стороны органов управления различных уровней развиты недостаточно. Необходима разработка типовых моделей организации оценки качества деятельности территориальных образовательных систем.

#### **2. Производство.**

В настоящее время механизмы оценки не формализованы. Процесс развивается за счет социального партнерства с предприятиями, союзами работодателей, с торгово-промышленными палатами и т.д. Для производственных систем принципиальными являются следующие критерии оценки качества образования:

- удовлетворенность качеством образованности выпускников учреждений общего и профессионального образования, их квалификацией;
- удовлетворенность соотношением количества выпускников учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, их соотношением по отраслям, профессиям, специальностям и направлениям;
- снижение издержек на переобучение персонала.

#### **3. Общество.**

Важным фактором успешного развития образовательных систем является широкое общественное участие работодателей, различных общественных организаций, образовательного сообщества. Одно из основных условий такого участия – прозрачность деятельности регионального, муниципальных органов управления образованием, полнота и доступность информации для всех социальных партнеров системы образования. С позиций интересов общества принципиальными являются следующие критерии оценки:

- уровень образованности населения, в т.ч. профессиональный;
- доступность образования для каждого жителя страны, региона, территории (финансовая, территориальная и т.д.) по всем уровням образования;
- влияние образования на занятость населения, развитие гражданского общества, снижение социальной напряженности, количество правонарушений и т.д.

#### **4. Личность.**

Необходимо создание механизмов оценки качества образования населением (так называемый внешний мониторинг качества образования) – удовлетворенность/неудовлетворенность получаемым или полученным образованием, в частности:

- уровнем образовательной программы и качеством обучения;
- условиями обучения – комфортность, личная безопасность и т.д.;
- уровнем капитализации полученного общего и профессионального образования, выражающимся в повышении личных доходов, социального статуса человека.

#### **4. Внутренняя оценка качества образования**

В СОКО РА наряду с внешней оценкой качества образования планируется осуществление внутренней оценки. Внутренняя оценка качества в системе образования строится с учетом трех основных составляющих образовательного процесса:

- обучающиеся (учащиеся, студенты);
- обучающие (учителя, преподаватели);
- ресурсное обеспечение (организационное, материально-техническое, методическое, информационное, финансовое).

Приоритетными элементами внутренней оценки качества образования являются:

##### **1. Самооценка обучающихся.**

В условиях непрерывного образования, образования в течение всей жизни способность к самоконтролю и самооценке своей учебной деятельности становится для человека важнейшим качеством. Эта составляющая оценки требует разработки соответствующего научно-методического обеспечения. В полной мере сказанное относится и к самооценке обучающихся – учителей, преподавателей и т.д.

##### **2. Внутренний мониторинг качества.**

Необходимо регулярное обследование, касающееся всех сторон жизни учебного заведения – качества преподавания, учебников и других учебных материалов, объективности оценок, состояния учебных помещений и т.д. – так называемый внутренний мониторинг качества. Анализ таких данных позволит судить о деятельности преподавателей, администраторов, технических служб и своевременно принимать соответствующие управленческие решения. Для реализации внутреннего мониторинга качества требуется разработка стандартизированного инструментария для образовательного учреждения.

##### **3. Оценка образовательных программ.**

Процедуры, методики оценки качества образовательных программ разработаны в настоящее время недостаточно. Планируется разработать механизм оценки качества образовательных программ в рамках региональной системы оценки качества образования.

##### **4. Самооценка образовательных учреждений в настоящем практикуется**

частично, например, при подготовке образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации. Целесообразно совершенствовать формы, методы самооценки образовательных учреждений

##### **5. Оценка образовательных учреждений со стороны органов управления образованием.**

Механизмы оценки качества деятельности образовательного учреждения со стороны органов управления образованием требуют дальнейшего совершенствования, прежде всего в части объективизации соответствующих процедур, показателей и критериев.

##### **6. Оценка индивидуальных достижений обучающихся.**

На уровне образовательного учреждения оценка индивидуальных достижений обучающихся, как правило, реализуется в рамках двух процедур: государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации обучающихся в рамках внутренней системы контроля качества образования.

Методический инструментарий, используемые проверочные материалы для оценки качества подготовки обучающихся учреждений образования в большинстве субъектов Российской Федерации, разрабатываются самими образовательными учреждениями на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и направлены в основном на оценку знаний, умений, навыков (ЗУН), а не на компетенции обучающегося.

##### **7. Оценка деятельности педагогических кадров.**

Существующая система оценки (аттестации) руководителей и педагогических работников

образовательных учреждений может быть в настоящее время признана относительно удовлетворительной по сравнению с другими аспектами оценки качества образования. В перспективе необходимы разработка и апробация новых моделей оценки деятельности педагогических кадров.

8. Оценка деятельности органов управления образованием.

В настоящее время деятельность органов управления образованием оценивается лишь соответствующими администрациями муниципальных образований или правительством Республики Алтай и не подлежат оценке со стороны обучающихся, обучающихся, образовательных учреждений или внешних субъектов – производственных структур, общественных организаций и т.п.

Необходимо формирование компонентов СОКО РА, которые могли бы реализовывать единые стандартизированные подходы к этим видам оценки, прозрачные для общественных структур. При этом должны быть разработаны постоянно действующие механизмы формирования надежных информационных потоков.

Оценка качества образования должна включать в себя все виды оценок: качества результата, качества условий, и качество процесса.

### **5. Основные направления деятельности СОКО РА**

К основным направлениям деятельности СОКО РА относятся:

оценка общего уровня подготовки обучающихся общеобразовательного учреждения начального общего образования по общеобразовательным предметам;

мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования;

мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования;

мониторинг качества образования по результатам государственной аккредитации образовательных учреждений Республики Алтай;

оценка результатов деятельности муниципальных систем образования Республики Алтай;

оценка результатов деятельности учреждений дошкольного образования Республики Алтай, общеобразовательных учреждений Республики Алтай, учреждений дополнительного образования детей Республики Алтай, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Республики Алтай;

оценка эффективности внутриучрежденческих систем оценки качества образования в учреждениях дошкольного образования Республики Алтай, общеобразовательных учреждениях Республики Алтай, учреждениях дополнительного образования детей Республики Алтай, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Республики Алтай;

формирование информационных баз данных для обеспечения деятельности СОКО РА;

создание стандартизированных средств оценки учебных достижений;

проведение социологического мониторинга.

### **6. Ожидаемые результаты**

Ожидаемые результаты реализации концепции системы оценки качества образования: независимая от органов управления образованием система оценки качества образования в Республике Алтай;

нормативно-правовая база по оценке качества образования Республики Алтай;

действующая система критериев и показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии системы образования в Республике Алтай;

постоянно действующая система мониторинга качества образования в Республике Алтай;

действующая система управления качеством образования в Республике Алтай;

участие гражданских институтов в оценке качества деятельности образовательных учреждений Республики Алтай, в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и руководителей образовательных учреждений Республики Алтай;

**Республика Алтай**

открытость и доступность информации о качестве образования Республики Алтай;  
 повышение качества предоставляемых образовательных услуг образовательными учреждениями Республики Алтай;  
 рост заработной платы педагогов, внедряющих инновации в образовательный процесс;  
 создание равных условий для получения качественного образования обучающимися, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений Республики Алтай, влияющих на качество получаемого образования высшей ступени, что непосредственно приведет к привлечению наиболее высококвалифицированных кадров в последующем на региональный рынок труда.

**7. Показатели эффективности реализации концепции СОКО РА**

Тип показателя	Наименование показателя
Общесистемные показатели	1. Число аккредитованных образовательных программ
	2. Число аккредитованных образовательных учреждений
	3. Интегрированный объем банка данных контрольно-измерительных материалов
	4. Повышение среднего балла результативности единого государственного экзамена в регионе
	5. Доля обучающихся, охваченных экспертизой предметной обученности, от общего числа обучающихся образовательных учреждений
	6. Доля образовательных учреждений, принявших участие в экспертизе качества деятельности, от общего числа образовательных учреждений
	7. Доля образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием, разместивших в открытом доступе публичные доклады о результатах деятельности в соответствии с требованиями СОКО РА
Инфраструктурные показатели	1. Количество внешних организаций, участвующих в процедурах независимой оценки качества образования
	2. Наличие банков данных о качестве образования регионального и муниципального уровней
	3. Количество обращений внешних пользователей к ресурсам СОКО РА
	4. Количество экспертно-аналитических структур, принимающих участие в экспертизе оценки качества образования
	5. Количество общественных экспертов, принимающих участие в экспертизах оценки качества образования
	6. Доступность ресурсов СОКО РА для внешних пользователей
	7. Количество специалистов, получивших квалификацию и допуск к работе в системе СОКО РА
Операционные показатели	1. Количество муниципалитетов, образовавших государственно-общественные органы координации деятельности систем оценки качества образования
	2. Количество муниципалитетов, разработавших модель управления муниципальной системой оценки качества образования в соответствии с концепцией СОКО РА

**8. Заключение**

В представленном проекте концепции СОКО РА отражен общий подход к структуре, функциям и созданию системы оценки качества образования в Республике Алтай в интересах различных групп пользователей.

При реализации основных положений данной концепции существенное внимание должно уделяться соблюдению баланса интересов различных заинтересованных структур. При этом большое значение имеет не только механизм оценки качества образования, но и влияние результатов оценки на качество образования в регионе. В этом случае СОКО РА станет инструментом реализации региональной политики в области образования.

**Утверждено приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
от 25 апреля 2008 г. № 362**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оценки качества образования Республики Алтай**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о системе оценки качества образования Республики Алтай» (далее – положение) определяет цели, задачи, объекты, принципы функционирования системы оценки качества образования Республики Алтай (далее – СОКО РА), ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение распространяется на органы управления образованием регионального и муниципального уровней в Республике Алтай и аккредитованные образовательные учреждения, расположенные на территории Республики Алтай.

1.3. Деятельность системы оценки качества образования Республики Алтай строится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, регламентирующими реализацию процедур государственного контроля и оценки качества образования: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной целевой программой развития образования на 2006-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 г. № 803.

1.4. СОКО РА представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку результатов деятельности системы образования Республики Алтай.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Республики Алтай (далее – пользователи) являются:

обучающиеся и их родители (законные представители);  
органы законодательной и исполнительной власти Республики Алтай;  
региональный и муниципальные органы управления образованием в Республике Алтай;  
учредители образовательных учреждений Республики Алтай;  
образовательные и научные учреждения Республики Алтай;  
работодатели и их объединения;  
общественные организации и объединения, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. В положении используются следующие термины:

качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

внешняя оценка качества образования – оценка качества образования осуществляемая основными потребителями образовательных услуг (государство, общество, и др.);

внутренняя оценка качества образования – представляет собой самооценку результатов образовательного процесса и условий образования внутри образовательных систем;

мониторинг – форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о педагогических системах и социальной инфраструктуре, обеспечивающей непрерывное слежение за учебным процессом и условиями жизнедеятельности, а также дающей возможность прогноза их развития;

обучаемость – индивидуальные показатели скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения;

компетенции обучающихся – способности человека реализовывать на практике свою компетентность, обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности.

## **2. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования Республики Алтай:**

2.1. Основной целью функционирования системы оценки качества образования Республики Алтай является обеспечение контроля за качеством образования, совершенствование управления им, а также предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и институтам гражданского общества достоверной информации о качестве образования в Республике Алтай.

2.2. Задачами системы оценки качества образования в Республике Алтай являются:  
формирование системы критериев и показателей для оценки качества образования;  
создание банка данных заданий для осуществления объективной оценки качества образования;

оценка уровня обучаемости обучающихся;  
оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;  
оценка состояния и эффективности деятельности образовательных учреждений, муниципальных и региональной образовательных систем;  
оценка качества образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением;

выявление факторов, влияющих на качество образования;  
разработка учебно-методических материалов для подготовки специалистов по оценке различных аспектов качества образования;

содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования Республики Алтай положены принципы: системности;

объективности и достоверности информации о качестве образования;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

приоритета внешней оценки качества образования над внутренней;

доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

## **3. Объекты СОКО РА**

3.1. Основные общеобразовательные программы (включая и те образовательные программы, для которых не предусмотрены федеральные государственные образовательные стандарты); учебные планы.

3.2. Аккредитованные образовательные учреждения и муниципальные системы образования, реализующие образовательные программы.

3.3. Результаты образовательных достижений обучающихся (знания, умения, навыки, компетенции), уровень развития личности.

## **4. Основные направления деятельности и уровни СОКО РА**

4.1. К основным направлениям деятельности СОКО РА относятся:

оценка общего уровня подготовки обучающихся общеобразовательного учреждения начального общего образования по общеобразовательным предметам;

## Республика Алтай

мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования;

мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования;

мониторинг качества образования по результатам государственной аккредитации образовательных учреждений Республики Алтай;

оценка результатов деятельности муниципальных систем образования Республики Алтай;

оценка результатов деятельности учреждений дошкольного образования Республики Алтай, общеобразовательных учреждений Республики Алтай, учреждений дополнительного образования детей Республики Алтай, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Республики Алтай;

оценка эффективности внутриучрежденческих систем оценки качества образования в учреждениях дошкольного образования Республики Алтай, общеобразовательных учреждениях Республики Алтай, учреждениях дополнительного образования детей Республики Алтай, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Республики Алтай;

формирование информационных баз данных для обеспечения деятельности СОКО РА;

создание стандартизированных средств оценки учебных достижений;

проведение социологического мониторинга.

4.2. К основным уровням СОКО РА относятся:

индивидуальный уровень (оценка образовательных достижений обучающихся, динамики показателей их здоровья);

уровень образовательного учреждения (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей);

муниципальный уровень (качество обеспечения условий для функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений);

региональный уровень (оценка эффективности деятельности муниципальных систем образования).

### 5. Структура системы оценки качества образования

#### Республики Алтай

5.1. Организационно-управленческая характеристика СОКО РА.

Структуру СОКО РА составляют:

министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай;

муниципальные органы управления образованием в Республике Алтай;

государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования Республики Алтай»;

государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования»;

региональный центр обработки информации (учрежденный для организационно-технологического обеспечения единого государственного экзамена в Республике Алтай приказом министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, не являющийся юридическим лицом);

образовательные учреждения Республики Алтай;

общественные объединения и институты гражданского общества.

5.2. Функциональная характеристика деятельности структуры СОКО РА.

#### 5.2.1. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай:

осуществляет государственную политику в сфере образования, обеспечивающую с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Республики Алтай развитие единого образовательного пространства, необходимые условия для реализации конституционных прав граждан России на получение образования различного уровня; государственную

**Республика Алтай**

поддержку обучения и обеспечивает развитие различных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Республики Алтай; удовлетворение потребности региона в квалифицированных кадрах;

формирует стратегию развития сферы образования, вносит в правительство Республики Алтай предложения по созданию новых образовательных учреждений в установленном правительством Республики Алтай порядке;

координирует деятельность организаций и образовательных учреждений Республики Алтай в области оценки системы образования;

анализирует состояние и тенденции развития системы образования в Республике Алтай; разрабатывает и представляет в правительство Республики Алтай республиканскую целевую программу развития образования в Республике Алтай с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей; организует и контролирует ее выполнение;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;

осуществляет лицензирование и государственную аккредитацию образовательных учреждений Республики Алтай (за исключением образовательных учреждений, лицензирование и государственная аккредитация которых отнесены к компетенции Российской Федерации);

организует проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Республики Алтай и муниципальных образовательных учреждений в Республике Алтай;

организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений Республики Алтай;

обеспечивает и проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в установленном порядке, формирование и ведение баз данных Республики Алтай об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

обеспечивает и проводит государственный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также показателей деятельности образовательного учреждения, которые необходимы для определения его вида в порядке, установленном законодательством;

организует и проводит региональные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия в рамках своей компетенции;

организует информационное и научно-методическое обеспечение мероприятий по внедрению СОКО РА, издание учебной и методической литературы;

создает научные, общественные и другие советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научной деятельности в установленном правительством Республики Алтай порядке;

осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнением федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований образовательными учреждениями независимо от форм собственности (за исключением федеральных учреждений, перечень которых установлен правительством Российской Федерации);

осуществляет нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;

устанавливает порядок разработки и использования контрольно-измерительных материалов для оценки состояния образовательных учреждений Республики Алтай, уровня

## **Республика Алтай**

компетентности педагогических работников образовательных учреждений Республики Алтай, индивидуальных достижений обучающихся;

утверждает комплекс критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования Республики Алтай;

утверждает регламенты организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования Республики Алтай по вертикали и по горизонтали;

принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования;

обеспечивает проведение общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии управленческих решений в области оценки качества образования.

### **5.2.2. Муниципальный орган управления образованием Республики Алтай:**

разрабатывает и реализует программы развития образовательной системы муниципального образования, включая развитие муниципальной системы оценки качества образования;

разрабатывает методические рекомендации по оценке качества образования для муниципальных образовательных учреждений Республики Алтай;

принимает участие в разработке системы критериев и показателей, характеризующей состояние и динамику развития муниципальной системы образования;

обеспечивает организацию и проведение в муниципальном образовании Республики Алтай мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур в муниципальных образовательных учреждениях Республики Алтай;

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования в государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» и для основных групп пользователей, анализирует результаты оценки качества образования на муниципальном уровне;

изучает информационные запросы основных пользователей муниципальной системы оценки качества образования и обеспечивает информационную поддержку муниципальной системы оценки качества образования;

содействует проведению подготовки специалистов муниципальных органов управления образованием в Республике Алтай, работников муниципальных образовательных учреждений Республики Алтай и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур по вопросам оценки качества образования;

разрабатывает и принимает участие в проведении мероприятий по оценке качества образования и готовит предложения, направленные на совершенствование муниципальной системы оценки качества образования;

формирует муниципальную нормативно-правовую базу, регламентирующую осуществление мероприятий по оценке качества образования;

проводит анализ образовательной и социально-экономической эффективности функционирования муниципальной сети образовательных учреждений, разрабатывает предложения по ее оптимизации;

регулярно организует и проводит экспертизы качества знаний обучающихся и качества деятельности муниципальных образовательных учреждений;

осуществляет ресурсную поддержку функционирования муниципальной системы оценки качества образования;

принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на муниципальном уровне;

участвует в реализации региональных проектов и программ по модернизации образования.

### **5.2.3. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования Республики Алтай»:**

осуществляет повышение квалификации педагогических кадров образовательных учреждений Республики Алтай;

## **Республика Алтай**

принимает участие в организации и проведении региональных профессиональных конкурсов;

разрабатывает методики оценки качества образования;

проводит подготовку специалистов органов управления образованием в Республике Алтай и работников образовательных учреждений Республики Алтай по вопросам использования оценки качества образования;

участвует в разработке системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Республике Алтай;

осуществляет экспертизу образовательных программ и измерительных материалов по оценке качества образования;

содействует эффективному распространению инновационного опыта учителей и школ-победителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

осуществляет научно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений.

### **5.2.4. Государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования»:**

разрабатывает методические рекомендации по оценке качества образования в Республике Алтай;

разрабатывает систему критериев, характеризующих состояние и динамику развития образования в Республике Алтай;

организует мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

обеспечивает методическое, организационно-технологическое сопровождение мероприятий по оценке качества образования;

разрабатывает программное обеспечение для сбора, хранения и обработки статистической информации о состоянии и динамике развития системы образования в Республике Алтай;

осуществляет хранение и представление статистической информации для пользователей о состоянии и динамике развития системы образования в Республике Алтай;

анализирует мероприятия по оценке качества образования;

организует и проводит мероприятия, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования;

участвует в разработке и своевременном обновлении нормативно-правовой базы Республики Алтай по вопросу обеспечения качества образования;

изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития систем оценки качества образования в муниципальных образованиях Республики Алтай;

организует экспертизы качества знаний обучающихся и эффективности деятельности образовательных учреждений Республики Алтай;

осуществляет информационное обеспечение мероприятий по оценке качества образования в Республике Алтай;

организует проведение социальных опросов по оценке качества образования в Республике Алтай.

### **5.2.5. Региональный центр обработки информации:**

обеспечивает информационную поддержку работы государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай (далее – ГЭК РА), муниципальных органов управления образованием Республики Алтай, образовательных учреждений Республики Алтай в части подготовки, проведения и анализа результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

обеспечивает информационное взаимодействие ГЭК РА с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования; обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ на территории Республики Алтай;

формирует региональные базы данных образовательных учреждений Республики

**Республика Алтай**

Алтай, вводит данные об участниках и о результатах ЕГЭ; обеспечивает их взаимодействие, доступ к содержащейся в них информации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

организует обработку бланков ЕГЭ;

готовит аналитическую информацию об итогах организации и проведения ЕГЭ в Республике Алтай;

обеспечивает информационную безопасность проведения ЕГЭ;

осуществляет подготовку методических материалов по организации и проведению ЕГЭ, в том числе должностные инструкции всех категорий специалистов, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ;

организует и проводит учебные семинары для различных категорий специалистов, участвующих в проведении ЕГЭ;

проводит республиканские и участвует в федеральных совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам мониторинга качества образования, проведения ЕГЭ;

участвует в составлении и реализации научно-исследовательских проектов, программ по проблемам оценки качества образования в Республике Алтай;

обеспечивает организацию и проведение мониторинговых исследований по результатам ЕГЭ в Республике Алтай.

**5.2.6. Образовательное учреждение Республики Алтай:**

разрабатывает и реализует систему оценки качества образования образовательного учреждения Республики Алтай;

участвует в разработке методических рекомендаций по оценке качества образования;

принимает участие в разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения Республики Алтай;

обеспечивает проведение в образовательном учреждении Республики Алтай контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении Республики Алтай;

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения Республики Алтай;

анализирует результаты оценки качества образования в образовательном учреждении Республики Алтай;

организует изучение информационных запросов основными пользователями по оценке качества образования;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни;

обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования образовательного учреждения Республики Алтай;

содействует проведению подготовки работников образовательного учреждения Республики Алтай и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур качества образования;

разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования образовательного учреждения Республики Алтай;

принимает локальные акты, регламентирующие осуществление системы оценки качества образования в образовательном учреждении Республики Алтай;

принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования в образовательном учреждении Республики Алтай.

**5.2.7. Общественные объединения и институты гражданского общества:**

содействуют определению стратегических направлений развития системы образования в Республике Алтай;

содействуют реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Республике Алтай;

**Республика Алтай**

осуществляют общественный контроль за качеством образования и деятельностью образовательных учреждений в Республике Алтай посредством общественного наблюдения, общественной экспертизы;

инициируют и участвуют в организации конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, педагогического мастерства, образовательных технологий, студенческих научных работ по общему образованию;

принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательных учреждений Республики Алтай, муниципальных систем образования и системы образования Республики Алтай;

принимают участие в оценке качества образования по стандартизированным процедурам, в том числе в лицензировании и государственной аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Алтай, экспертизе материалов в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

принимают участие в обсуждении результатов оценки качества образования в Республике Алтай.

**Утверждено приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
от 22 мая 2008 г. № 464**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке учебных и внеучебных достижений обучающихся в общеобразовательных  
учреждениях Республики Алтай**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оценке качества учебных и внеучебных достижений обучающихся в общеобразовательных учреждениях Республики Алтай (далее – положение) разработано в соответствии с Комплексным проектом модернизации образования в Республике Алтай, утвержденным постановлением правительства Республики Алтай от 29.02.2008 № 39; Концепцией системы оценки качества образования Республики Алтай, Положением о системе оценки качества образования Республики Алтай, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай от 25.04.2008 № 362.

1.2. Положение определяет порядок оценки качества учебных и внеучебных достижений обучающихся.

1.3. В положении используются следующие понятия:

учебные и внеучебные достижения обучающегося – достижения, позволяющие обучающемуся успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как всесторонне развитую личность в различных сферах жизнедеятельности;

результативность труда учителя (далее – РТУ) – это качество труда педагога, установленное на основе учебных и внеучебных достижений обучающегося, в формирование которых педагогом внесен личный вклад;

портфолио обучающегося – это документ, в котором фиксируются и накапливаются учебные и внеучебные достижения обучающегося за определенный период его обучения;

портфолио педагога – это документ, в котором фиксируются и накапливаются данные об РТУ за определенный период деятельности педагога.

1.4. Основными принципами оценки качества учебных и внеучебных достижений обучающегося являются:

единые процедура и технология;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе информации.

**2. Показатели качества учебных и внеучебных достижений обучающегося и критерии их оценки**

2.1. Оценку качества учебных и внеучебных достижений обучающегося устанавливают при сравнении фактических и нормативных значений показателей качества учебных и внеучебных достижений обучающегося.

2.2. Перечень и нормативные значения показателей качества учебных и внеучебных достижений обучающегося устанавливают действующие федеральные и региональные документы.

2.3. Фактические значения показателей качества учебных и внеучебных достижений обучающегося устанавливают на основе результатов проведения экзаменационных, контрольных и диагностических работ, а также анализа документов, отражающих учебные и внеучебные достижения обучающегося.

2.4. При оценке качества учебных и внеучебных достижений обучающегося выявляют соответствие установленным требованиям следующих показателей:

предметные достижения;

общие компетентности;

социально-личностные достижения.

2.5. Показатель качества учебных и внеучебных достижений включает в себя показатели

качества учебных умений и навыков, ключевых компетентностей, сформированных у обучающегося в ходе освоения обязательных учебных программ традиционного и повышенного уровня, а также при освоении дополнительных учебных программ, реализации различного рода проектов.

Фактические показатели качества устанавливаются на основе результатов выполнения экзаменационных работ в период государственной (итоговой) аттестации выпускников, результатов выполнения контрольных работ в период государственной оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также результатов выполнения диагностических и контрольных работ обучающихся выпускных и невыпускных классов, результатов участия в реализации различных проектов.

2.6. Показатель качества общих компетентностей включает в себя показатели качества общеучебных умений и навыков, сформированных у обучающегося в учебное и внеучебное время. Фактические показатели качества общих компетентностей устанавливаются на основе результатов выполнения работ, проведенных в рамках международных исследований качества знаний учащихся (PISA, TIMSS, PIRLS и др.), аналогичных отечественных (российских, республиканских) исследований, а также на основе официальных документов, подтверждающих успешность участия обучающегося в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической, проектной деятельности и т.п.

2.7. Показатель качества социально-личностных достижений включает в себя показатели качества умений и навыков, ключевых компетентностей, сформированных у обучающегося в процессе участия в социальной жизни.

Фактические показатели качества социально-личностных достижений устанавливаются на основе официальных документов, подтверждающих успешность участия обучающегося в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

### **3. Процедура, технология, структуры по оценке качества учебных и внеучебных достижений обучающегося**

3.1. Процедура, технология, структуры по оценке качества предметных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

федеральные и республиканские распорядительные и нормативные документы по проведению единого государственного экзамена для выпускников средней школы (утверждаются Рособрнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай);

федеральные и республиканские распорядительные и нормативные документы по проведению итоговой аттестации выпускников в новой форме за курс основной школы (утверждаются Рособрнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай);

федеральные и республиканские распорядительные и нормативные документы по проведению оценки качества образовательной деятельности в учреждениях (утверждаются Рособрнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай);

приказы министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай по проведению мониторинговых (диагностических) работ по предметам (издаются на период проведения работ);

приказы муниципальных органов управления образованием по проведению мониторинговых (диагностических) работ по предметам (издаются на период проведения работ);

приказы общеобразовательных учреждений по проведению контрольных и мониторинговых (диагностических) работ по предметам (издаются на период проведения работ).

Объективность при проведении и оценке диагностических и контрольных работ на муниципальном уровне и в общеобразовательном учреждении обеспечивается соблюдением преемственности требований к процедуре и технологии оценки качества образования, регламентированных федеральными и республиканскими документами.

Соблюдение объективности при проведении и оценке диагностических и контрольных работ является обязательным условием для внесения результатов в учебные и внеучебные достижения обучающегося.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке качества общих компетентностей регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные распорядительные и нормативные документы по проведению предметных олимпиад, конкурсов, соревнований на международном, федеральном, региональном, муниципальном и школьном уровнях;

федеральные и региональные распорядительные и нормативные документы по проведению международных, отечественных и региональных исследований качества сформированности компетентностей у обучающихся.

3.3. Процедура, технология, структуры по оценке качества социально-личностных достижений обучающихся регламентируются соответствующими федеральными и региональными распорядительными и нормативными актами.

#### **4. Порядок формирования портфолио обучающегося**

4.1. В портфолио обучающегося заносятся показатели качества учебных и внеучебных достижений обучающегося, их нормативные и фактические значения, оценка качества каждого показателя, а также итоговая оценка качества учебных и внеучебных достижений обучающегося за определенный период обучения.

4.2. Портфолио обучающегося формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, создаваемого на региональном уровне.

Сведения о фактических значениях учебных и внеучебных достижений обучающегося предоставляются в электронном виде структурами (лицами), ответственными за проведение соответствующего мероприятия, по мере их поступления.

Сведения вносятся в портфолио оператором баз данных конкретного общеобразовательного учреждения.

Контроль за достоверностью сведений и своевременным внесением их в портфолио осуществляется ответственным лицом конкретного общеобразовательного учреждения.

4.3. Портфолио на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях в конце учебного года, заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается обучающемуся. Копии портфолио хранятся в личных делах обучающихся.

#### **5. Порядок формирования портфолио учителя**

5.1. В портфолио учителя заносятся показатели РТУ, их нормативные и фактические значения, оценка качества каждого показателя, а также итоговая оценка РТУ за определенный период деятельности учителя.

5.2. Портфолио учителя оформляется на срок, определенный общеобразовательным учреждением.

5.3. Портфолио учителя формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, создаваемого на региональном уровне. Сведения вносятся в портфолио учителя оператором базы данных конкретного общеобразовательного учреждения.

5.4. Сведения о показателях РТУ, их фактических значениях и оценке заносятся в портфолио учителя из портфолио обучающихся.

5.5. Для установления достоверности данных, вносимых в портфолио учителя, создается организационный совет (комитет) в общеобразовательном учреждении.

В состав организационного совета (комитета) входят представители педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, а также представители общественности.

Основными функциями организационного совета (комитета) являются рассмотрение представленного учителем портфолио, подтверждение объективности при переносе показателей качества учебных и внеучебных достижений обучающегося, их фактических значений и оценок из портфолио конкретного обучающегося в портфолио конкретного

учителя, а также представление рекомендаций руководителю общеобразовательного учреждения об установлении (не установлении) учителю стимулирующих выплат.

5.6. Портфолио на каждого учителя распечатывается на бумажных носителях через определенный руководителем общеобразовательного учреждения период времени, заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается учителю. Копии портфолио хранятся в личных делах учителей.

#### **6. Порядок создания, хранения и передачи баз данных по результатам оценки качества учебных и внеучебных достижений обучающегося и результативности труда учителя**

6.1. Для создания, хранения и передачи баз данных по результатам оценки качества учебных и внеучебных достижений обучающегося и РТУ (далее – базы данных) используются автоматизированные системы на трех уровнях: региональном, муниципальном, общеобразовательного учреждения.

Состав данных, формат, назначение и порядок формирования файлов данных по результатам оценки качества учебных и внеучебных достижений обучающегося и РТУ (далее – файлы данных), используемых для обмена информацией между автоматизированными системами всех трех уровней определяется министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

6.2. На региональном уровне хранение и передачу баз данных в общеобразовательные учреждения осуществляет подведомственное министерству образования, науки и молодежной политики Республики Алтай государственное учреждение, осуществляющее оценку качества образования в республике – государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования» (далее – ГУ РА «РЦОКО»).

6.3. На муниципальном уровне хранение и передачу баз данных в общеобразовательные учреждения осуществляет муниципальный орган управления образованием.

6.4. На уровне общеобразовательного учреждения хранение и обработку баз данных осуществляет системный администратор.

6.5. Передача файлов данных в общеобразовательные учреждения осуществляется с помощью порталов информационной поддержки оценки качества образования, создаваемых в сети Интернет.

Передача файлов данных внутри общеобразовательного учреждения может осуществляться с помощью внешних носителей электронной информации.

6.6. Достоверность передаваемых данных подтверждается представлением бумажного аналога, заверенного подписью руководителя и печатью соответствующего учреждения.

**7. Показатели качества учебных достижений обучающегося  
и критерии их оценки**

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
<b>1.</b>	<b>Предметные достижения</b>			
1.1	Результаты выполнения диагностических и контрольных работ по каждому предмету, проведенных в общеобразовательном учреждении: - традиционного уровня; - повышенного уровня	Средний арифметический балл за все работы по каждому предмету = 3 средний арифметический балл за все работы по каждому предмету = 4		
1.2	Результаты выполнения диагностических работ по каждому предмету, проведенных на муниципальном уровне	Среднемуниципальный балл за каждую работу по каждому предмету		
1.3	Результаты выполнения диагностических работ по каждому предмету, проведенных на региональном уровне	Среднерегиональный балл за каждую работу по каждому предмету		
1.4	Результаты выполнения контрольных работ по каждому предмету, проведенных в период оценки качества образовательной деятельности в учреждении: - традиционного уровня; - повышенного уровня	Зачет = 1 балл, незачет = 0 баллов Оценочный балл = 4		

**8. Показатели качества внеучебных достижений обучающегося и критерии их оценки**

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
1	Ключевые компетентности обучающихся			
1.1	Критерии для оценки сформированности компетентности решения проблем			
1.1.1	Постановка проблемы: Ученик подтвердил понимание проблемы	I	1	
	Ученик объяснил причины, по которым он приступил к решению проблемы		2	
	Ученик описал ситуацию и указал свои намерения	II	3	
	Ученик обосновал идеальную (желаемую) ситуацию		4	
	Ученик проанализировал реальную ситуацию и назвал противоречие между идеальной и реальной ситуацией	III	5	
	Ученик назвал некоторые причины существования проблемы		6	
Ученик сформулировал проблему и привел анализ причин ее существования	IV	7		
Ученик указал на некоторые последствия существования проблемы		8		
1.1.2	Целеполагание и планирование: Ученик подтвердил понимание цели и задач проекта	I	1	
	Ученик сформулировал задачи, соответствующие цели проекта		2	
	Ученик сформулировал задачи, адекватные цели проекта, определенной совместно с учителем	II	3	
	Ученик сформулировал цель проекта на основании проблемы, сформулированной совместно с учителем		4	
	Ученик предложил способ убедиться в достижении цели	III	5	
	Ученик обосновал достижимость цели и назвал риски		6	
	Ученик предложил возможные способы решения проблемы	IV	7	
	Ученик предложил стратегию достижения цели на основе анализа альтернативы		8	
	После завершения проекта ученик рассказал, что было сделано при работе над проектом	I	1	
	После завершения проекта ученик описал последовательность и взаимосвязь действий		2	
Ученик выстроил в хронологической последовательности сформулированные совместно с учителем действия (шаги)	II	3		
Ученик указал время, необходимое для выполнения сформулированных совместно с учителем действий (шагов)		4		

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
	Ученик зафиксировал результаты текущего контроля согласно деятельности по плану	III	5	
	Ученик спланировал текущий контроль с учетом специфики деятельности (шагов)		6	
	Ученик предложил действия (шаги) в соответствии с задачами и назвал некоторые необходимые ресурсы	IV	7	
	Ученик обосновал необходимые для реализации проекта ресурсы		8	
	После завершения проекта ученик описал полученный продукт	I	1	
	На этапе планирования ученик описал продукт, который предполагал получить		2	
	Ученик детально описал характеристики продукта, важные для его использования	II	3	
Ученик указал, каким образом он планирует использовать продукт	4			
Ученик описал характеристики продукта с учетом заранее заданных критериев оценки продукта	III	5		
Ученик обоснованно назвал потенциальных потребителей и области использования продукта		6		
Ученик сформулировал рекомендации по использованию полученного продукта другими	IV	7		
Ученик спланировал продвижение или указал границы использования продукта		8		
1.1.3	Оценка результата: Ученик высказал оценочное отношение к полученному продукту	I	1	
	Ученик привел аргумент, подтверждающий справедливость высказанного оценочного отношения		2	
	По завершении проекта ученик сравнил ожидаемый и полученный продукт	II	3	
	Ученик сделал вывод о соответствии продукта замыслу		4	
	Ученик оценил полученный продукт в соответствии с заранее заданными учителем критериями	III	5	
	Ученик предложил несколько критериев для оценки продукта		6	
	Ученик предложил систему критериев для оценки продукта	IV	7	
Ученик предложил способ оценки продукта	8			
Ученик высказал свои впечатления от работы над проектом	I	1		
Ученик назвал трудности, с которыми он столкнулся при работе над проектом		2		
Ученик назвал слабые стороны работы над проектом	II	3		
Ученик назвал сильные стороны работы над проектом		4		

## Республика Алтай

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
1.1.3	Ученик привел причины успехов и неудач (трудностей) в работе над проектом Ученик предложил способ(ы) преодоления трудностей (избежания неудач), с которыми он столкнулся при работе над проектом	III	5	
	Ученик аргументировал возможность использовать освоенные в проектной работе умения в других видах деятельности Ученик проанализировал результаты работы над проектом с точки зрения жизненных планов на будущее		7	
		IV	8	
1.2	Критерии для оценки информационной компетентности			
1.2.1	Поиск информации: Ученик задал вопросы, указывающие на отсутствие информации, во время выполнения того действия, для которого эта информация необходима	I	1	
	Ученик задал вопросы, указывающие на отсутствие конкретной информации, во время обсуждения с руководителем общего плана деятельности в рамках проекта		2	
	Ученик выделил из рекомендованных учителем вопросов для изучения те, информацией по которым не обладает Ученик указал, какая информация по тому или иному вопросу, поставленному учителем или самостоятельно, необходима для выполнения проекта	II	3	
			4	
	Ученик самостоятельно назвал виды источников, из которых он планирует получить информацию, рекомендованную учителем Ученик спланировал поиск информации в соответствии с планом работ по проекту	III	5	
			6	
	Ученик при планировании работы выделил вопросы, по которым необходимо получить сведения из нескольких источников Ученик самостоятельно и аргументировано принял решение о завершении этапа сбора информации Ученик продемонстрировал, что владеет информацией из указанного учителем источника	IV	7	
			8	
	Ученик зафиксировал исчерпывающую вопрос информацию из указанного учителем источника	I	1	
			2	
	Ученик зафиксировал исчерпывающую вопрос информацию из нескольких источников, указанных учителем Ученик получил сведения о конкретных источниках информации при работе с каталогом или поисковой системой	II	3	
			4	
	Ученик зафиксировал информацию, полученную из разных источников, в единой системе, предложенной учителем Ученик предложил способ систематизации данных и сведений, полученных из различных источников	III	5	
			6	

## Республика Алтай

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
	Ученик охарактеризовал основные источники информации, которыми он воспользовался Ученик обосновал использование источников информации того или иного вида	IV	7 8	
1.2.2	Обработка информации: Ученик изложил полученную информацию Ученик изложил те фрагменты полученной информации, которые оказались новыми для него, или задал вопросы на понимание	I	1 2	
	Ученик назвал несоответствия в предложенных учителем сведениях Ученик интерпретировал полученную информацию в контексте содержания проекта	II	3 4	
	Ученик указал на выходящие из общего ряда или противоречащие друг другу сведения Ученик привел объяснение, касающееся данных (сведений), выходящих из общего ряда	III	5 6	
	Ученик реализовал предложенный учителем способ разрешения противоречия или проверки достоверности информации Ученик предложил способ разрешения противоречия или проверки достоверности информации	IV	7 8	
	Ученик воспроизвел аргументацию и вывод, содержащиеся в изученном источнике информации Ученик привел пример, подтверждающий вывод, заимствованный из источника информации	I	1 2	
	Ученик предложил свою идею, основываясь на полученной информации Ученик сделал вывод (присоединился к выводу) на основе полученной информации и привел хотя бы один аргумент	II	3 4	
	Ученик сделал вывод (присоединился к выводу) на основе полученной информации и привел несколько аргументов или данных для его подтверждения Ученик выстроил совокупность аргументов, подтверждающих вывод, в собственной логике	III	5 6	
Ученик сделал вывод на основе критического анализа разных точек зрения или сопоставления первичной и вторичной информации Ученик подтвердил свой вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными	IV	7 8		

## Республика Алтай

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
1.3	Критерии для оценки коммуникативной компетентности			
1.3.1	Письменная коммуникация: Ученик изложил вопрос с соблюдением норм оформления текста, заданных образцом	I	1	
	Ученик изложил вопрос с соблюдением норм оформления текста и вспомогательной графики, заданных образцов		2	
	Ученик изложил тему, включающую несколько вопросов, с соблюдением норм и правил оформления текста	II	3	
	Ученик изложил тему, включающую несколько вопросов, с соблюдением норм и правил оформления текста и вспомогательной графики, заданных образцом		4	
	Ученик изложил тему, имеющую сложную структуру, и грамотно использовал вспомогательные средства	III	5	
Ученик поставил цель письменной коммуникации и определил жанр текста	6			
Ученик изложил вопрос, самостоятельно предложил структуру текста в соответствии с нормами жанра	IV	7		
Ученик представил информацию в форме и на носителе, адекватных цели коммуникации		8		
1.3.2	Устная коммуникация: Ученик выстроил свою речь в соответствии с нормами	I	1	
1.3.3	Ученик самостоятельно подготовил план выступления и соблюдал нормы публичной речи и регламент	II	2	
	Ученик использовал вербальные средства или паузы и интонирование для выделения смысловых блоков своего выступления		3	
	Ученик использовал невербальные средства или подготовленные наглядные материалы, предложенные учителем	III	4	
	Ученик самостоятельно использовал невербальные средства или грамотно подготовленные наглядные материалы		5	
	Ученик реализовал логические или риторические приемы, предложенные учителем	IV	6	
Ученик самостоятельно реализовал логические или риторические приемы	7			
Ученик повторил нужный фрагмент своего выступления в ответ на уточняющий вопрос	I	8		
Ученик привел дополнительную информацию в ответ на уточняющий вопрос		1		
			2	

## Республика Алтай

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
1.3.3	В ответ на вопрос, заданный на понимание, повторил фрагмент выступления, раскрывая термины, причинно-следственные связи	II	3	
	В ответ на вопрос, заданный на понимание, ученик дал объяснения или дополнительную информацию		4	
	Ученик дал односложный ответ по существу вопроса, заданного в развитие темы	III	5	
	Ученик дал развернутый ответ по существу вопроса, заданного в развитие темы		6	
	Ученик уточнил свое понимание вопроса, заданного на дискредитацию его позиции, если это необходимо, и апеллировал к объективным данным, авторитету или своему опыту	IV	7	
	Ученик высказал свое отношение к вопросу, заданному на дискредитацию позиции, и привел новые аргументы		8	
	Продуктивная коммуникация (работа в группе): Ученики высказывались, следуя теме и процедуре обсуждения, если учитель выступал в роли координатора дискуссии	I	1	
	Ученики в основном самостоятельно следовали процедуре обсуждения, установленной учителем		2	
	Ученики перед началом обсуждения договорились о правилах обсуждения и согласовали основные вопросы с помощью учителя	II	3	
	Ученики самостоятельно договорились о правилах и вопросах для обсуждения		4	
	Ученики следили за соблюдением процедуры обсуждения и обобщили результаты обсуждения в конце работы	III	5	
	Ученики зафиксировали полученные ответы и мнения и предложили план действий по завершении обсуждения		6	
	Ученики использовали приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмировали причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения	IV	7	
Ученики выявили причины неэффективности обсуждения или предложили свои дополнения к известной процедуре выхода из тупиковых ситуаций	8			
Ученики высказывали идеи, возникшие непосредственно при обсуждении, или свое отношение к идеям других членов группы, если их к этому стимулировал учитель	I	1		
Ученики высказывали идеи, подготовленные заранее		2		

## Республика Алтай

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
1.3.3	Ученики разъяснили свою идею, предлагая ее, или аргументировали свое отношение к идеям других членов группы	II	3	
	Ученики задавали вопросы на уточнение и понимание идей друг друга		4	
	Ученики высказывали собственные идеи в связи с идеями, высказанными другими участниками	III	5	
	Ученики сопоставляли свои идеи с идеями других членов группы, развивали и уточняли идеи друг друга		6	
Ученики называли области совпадения и расхождения позиций, выявляя суть разногласий	IV	7		
Ученики согласовали критерии и дали сравнительную оценку предложений		8		
2.	Социальный опыт:			
2.1	Участие в работе детских общественных организаций: – в качестве организатора – в качестве участника – систематическое участие – разовое участие		2 1 2 1	
2.2	Участие в волонтерском движении: – в качестве организатора – в качестве участника – систематическое участие – разовое участие		2 1 2 1	
2.3	Опыт участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях: – в качестве организатора – в качестве участника – систематическое участие – разовое участие		2 1 2 1	
2.4	Участие в творческих конкурсах, фестивалях различных уровней: – участник:  – призер:  – победитель:	региональный муниципальный школьный  региональный муниципальный школьный  региональный муниципальный школьный	3 2 1  3 2 1  3 2 1	
2.5	Участие в спортивных соревнованиях различных уровней: – участник:  – призер:  – победитель:	региональный муниципальный школьный  региональный муниципальный школьный  региональный муниципальный школьный	3 2 1  3 2 1  3 2 1	

**Республика Алтай**

№	Показатели качества	Значения показателей качества		
		Уровень сформированности	Баллы	Результат
2.6	Участие в социально- значимых проектах: – в качестве организатора – в качестве	2	2	
		1	1	
2.7	Участие в реализации краеведческих проектов: – в качестве организатора – в качестве участника	2	2	
		1	1	
2.8	Участие в реализации экологических проектов: – в качестве организатора – в качестве участника	2	2	
		1	1	

**Республика Алтай****Утвержден  
приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай от 22 мая 2008 г. № 464****Регламент функционирования системы оценки качества  
образования Республики Алтай**

Регламент функционирования системы оценки качества образования Республики Алтай (далее – регламент) определяет разделение полномочий организационных структур, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования в республике. Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

**1. Общие положения**

1.1. Регламент функционирования региональной системы оценки качества образования представляет собой совокупность правил и норм, определяющих разделение полномочий организационных структур, порядок и технологию проведения оценочных процедур в сфере образования.

1.2. Система оценки качества образования Республики Алтай (далее – СОКО РА) включает региональный уровень, муниципальный уровень, уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)).

1.3. Процедуры проведения оценки качества образования в Республике Алтай осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, регламентирующими реализацию процедур государственного контроля и оценки качества образования:

Конституцией Российской Федерации; Конституцией Республики Алтай; Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»; приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.05.1998 № 1327 «Об утверждении Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений»; приказом Минобрнауки Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и X1 (ХП) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»; Федеральной целевой программой развития образования на 2006-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005г. № 803; Законом Республики Алтай от 31.05.2004 № 20-РЗ «О регулировании отношений в области образования в Республике Алтай»; Постановлением Правительства Республики Алтай от 18.05.2006 № 88 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Алтай»; Комплексным проектом модернизации образования в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 29.02.2008 № 39; Концепцией системы оценки качества образования Республики Алтай, Положением о системе оценки качества образования Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай от 25.04.08г. № 362; приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

1.4. Функциональная составляющая деятельности оценки качества образования на каждом уровне характеризуется:

инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования;

вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования региона, муниципалитета, отдельного образовательного учреждения.

1.5. СОКО РА состоит из функционально взаимосвязанных между собой процедур оценки качества образования, измерительных средств и инструментариев, организационных структур, осуществляющих оценку качества образования.

## **2. Процедуры оценки качества образования**

- 2.1. Единый государственный экзамен (ЕГЭ).
- 2.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений.
- 2.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в новой форме.
- 2.4. Внешний и внутренний образовательный аудит.
- 2.5. Процедуры профессиональной аттестации педагогов и руководителей учебных заведений всех уровней.
- 2.6. Процедуры лицензирования и государственной аккредитации учреждений образования.
- 2.7. Федеральные, региональные, муниципальные мониторинги качества образования.
- 2.8. Международные исследования качества образования: PISA, TIMSS.
- 2.9. Информирование внешних пользователей информацией о состоянии и развитии образования в республике и муниципальных образованиях.
- 2.10. Социологические опросы участников образовательного процесса.

## **3. Измерительные средства и инструменты**

3.1. Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей и индикаторов, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

Используемая для оценки качества образования система показателей и индикаторов сопоставима с международными аналогами – стандартами качества ИСО 9000 (International Organization for Standardization) и всеобщего управления качеством TQM (Total Quality Management), а также с федеральными аналогами.

3.2. Номенклатура показателей и индикаторов качества и их эталонные значения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

3.3. Конкретный набор системы показателей (индикаторов) определяется приоритетами государственной и региональной образовательной политики, запросами других заказчиков и потребителей образовательных услуг в регионе.

3.4. Требования к системе показателей и индикаторов:

- полнота охвата в сочетании с относительной простотой инструментария оценки;
- необходимость и достаточность;
- оперативность (система показателей должна обеспечивать быстрый сбор информации в целях принятия управленческих решений);
- экономическая целесообразность (процесс измерения и расчета должен быть относительно дешевым по трудозатратам);
- универсальность (система показателей должна быть инвариантной относительно социально-экономических и других особенностей региона в целях технологического обеспечения сравнительного анализа мониторинговой информации на федеральном уровне);
- однозначность интерпретации значений показателей (информация, которую обеспечивают показатели, не должна допускать возможности многозначного ее толкования для эффективного принятия стратегических и оперативных управленческих решений);
- открытость системы показателей мониторинга для пользователей как условие инвестиционной привлекательности региональной системы образования и эффективного использования ее ресурсов.

3.5. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.6. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

3.7. Технологии процедур измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольно-измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе федеральных государственных требований и не может выходить за их пределы.

3.8. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа и принятия управленческих решений.

3.9. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в регионе, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках региональной системы оценки качества образования устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

#### **4. Разделение полномочий организационных структур СОКО РА**

4.1. Функционирование СОКО РА предполагает разделение полномочий организационных структур, выполняющих специальные задачи в сфере оценки качества образования.

4.1.1. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай: формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования; обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования; координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами оценки качества образования;

определяет состояние и тенденции развития региональной системы образования; принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования в регионе;

осуществляет в установленном порядке контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования расположенными на территории Республики Алтай образовательными учреждениями, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

осуществляет лицензирование и государственную аккредитацию образовательных учреждений, расположенных на территории республики, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, лицензирование и государственная аккредитация которых отнесена законодательством к компетенции Российской Федерации;

осуществляет контроль за соблюдением образовательными учреждениями лицензионных требований и условий в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль качества образования обучающихся, в том числе качества подготовки выпускников в период проведения государственной (итоговой) аттестации, в соответствии с государственными образовательными стандартами в образовательных учреждениях, расположенных на территории Республики Алтай, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, контроль качества образования в которых отнесен законодательством к компетенции Российской Федерации;

осуществляет инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования региональной системы образования, организацию сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в регионе.

4.1.2. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования Республики Алтай»:

осуществляет научно-методическое обеспечение оценки качества образования в регионе; разрабатывает методики оценки качества образования;

проводит подготовку специалистов органов управления образованием в Республике

**Республика Алтай**

Алтай и работников образовательных учреждений Республики Алтай по вопросам использования оценки качества образования;

участвует в разработке системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Республике Алтай;

осуществляет экспертизу образовательных программ и измерительных материалов по оценке качества образования.

4.1.3. Государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования»:

разрабатывает методические рекомендации по оценке качества образования в Республике Алтай;

разрабатывает систему критериев, характеризующих состояние и динамику развития образования в Республике Алтай;

организует мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

обеспечивает методическое, организационно-технологическое сопровождение мероприятий по оценке качества образования;

разрабатывает программное обеспечение для сбора, хранения и обработки статистической информации о состоянии и динамике развития системы образования в Республике Алтай;

осуществляет хранение и представление статистической информации для пользователей о состоянии и динамике развития системы образования в Республике Алтай;

анализирует мероприятия по оценке качества образования;

организует и проводит мероприятия, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования;

участвует в разработке и своевременном обновлении нормативно-правовой базы Республики Алтай по вопросу обеспечения качества образования;

изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития систем оценки качества образования в муниципальных образованиях Республики Алтай;

организует экспертизы качества знаний обучающихся и эффективности деятельности образовательных учреждений Республики Алтай;

осуществляет информационное обеспечение мероприятий по оценке качества образования в Республике Алтай;

организует проведение социальных опросов по оценке качества образования в Республике Алтай.

4.1.4. Муниципальные органы управления образованием:

проводят оценку качества образования в рамках полномочий, закрепленных в Положении о муниципальном органе управления образованием;

обеспечивают проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрения моделей систем качества для образовательных учреждений;

запрашивают информацию по оценке качества образования у подведомственных образовательных учреждений для СОКО муниципального уровня;

предоставляют по запросу образовательных учреждений, находящихся в их ведении, информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

по запросу министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай предоставляют информацию для СОКО регионального уровня.

4.1.5. Образовательные учреждения:

проводят оценку качества образования в рамках полномочий, закрепленных уставом образовательного учреждения и инструкциями вышестоящих организационных единиц;

обеспечивают учет и дальнейшее использование результатов оценочных процедур;

предоставляют статистические данные и другую информацию в рамках СОКО РА;

ежегодно готовят публичные отчеты о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности;

на основании типовой СОКО уровня образовательного учреждения проектируют и впоследствии обслуживают СОКО уровня образовательного учреждения для автоматизации обработки информации и принятия управленческих решений на уровне образовательного учреждения;

запрашивают у муниципального органа управления образованием, в ведении которого они находятся, информацию по оценке качества образования, необходимую для принятия управленческих решений;

по запросу муниципального органа управления образованием, в ведении которого они находятся, предоставляют информацию для СОКО муниципального уровня;

по запросу министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай предоставляют информацию для СОКО регионального уровня.

#### 4.1.6. Образовательные учреждения регионального подчинения:

проводят оценку качества образования в рамках полномочий, закрепленных уставом образовательного учреждения и инструкциями вышестоящих организационных единиц;

на основании типовой СОКО уровня образовательного учреждения проектируют и впоследствии обслуживают СОКО уровня образовательного учреждения для автоматизации обработки информации и принятия управленческих решений на уровне образовательного учреждения;

запрашивают информацию по оценке качества образования у министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай для принятия управленческих решений;

по запросу министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай предоставляют информацию для СОКО регионального уровня.

4.2. Регулирование отношений, возникающих при осуществлении обмена информацией между организационными структурами СОКО РА, осуществляется посредством соответствующих нормативно-правовых актов.

### **5. Порядок взаимодействия организационных структур СОКО РА**

5.1. Оценка качества образования в республике осуществляется в соответствии с республиканскими целевыми программами развития образования, по заказу Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, муниципальных органов управления образованием, а также по внешнему заказу.

5.2. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательных учреждений осуществляются на основании утвержденных регламентов.

5.3. Процессы сбора, хранения, обработки информации о качестве образования в республике, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках республиканской системы оценки качества образования устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

5.4. Основной формой взаимодействия организационных структур СОКО РА является соглашение.

5.5. Исполнители работ, форма представления информации в рамках СОКО РА устанавливаются государственным контрактом, договором на основании заказа (государственного, муниципального, внешнего).

5.6. К оценочным процедурам в рамках СОКО РА привлекаются представители профессиональных объединений и общественности.

### **6. Порядок доступа к СОКО РА**

6.1. Для достижения целей СОКО РА согласно Положению о системе оценки качества образования Республики Алтай ГУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» организует предоставление информации по оценке качества образования для широкого круга заинтересованных лиц посредством использования СОКО РА.

6.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай определяет порядок и регламент доступа заинтересованных лиц к СОКО РА через интернет-сайт и иные каналы информации.

## **Республика Алтай**

6.3. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай разрабатывает типовой порядок доступа заинтересованных лиц к СОКО муниципального уровня через интернет-сайт муниципальных органов управления образованием и иные каналы информации.

6.4. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай разрабатывает типовой порядок доступа заинтересованных лиц к СОКО уровня образовательного учреждения через интернет-сайт образовательного учреждения и иные каналы информации.

6.5. Муниципальные органы управления образованием на основании типового порядка доступа заинтересованных лиц к СОКО муниципального уровня разрабатывают и утверждают порядок доступа заинтересованных лиц к СОКО муниципального уровня.

6.6. Образовательные учреждения на основании типового порядка доступа заинтересованных лиц к СОКО уровня образовательного учреждения разрабатывают и утверждают порядок доступа заинтересованных лиц к СОКО муниципального уровня.

6.7. При организации доступа СОКО различных уровней Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, муниципальные органы управления образованием и образовательные учреждения руководствуются соответствующими регламентами и порядками.

### **7. Использование результатов оценки качества образования**

7.1. Результаты оценки качества образования являются основой вырабатываемых и реализуемых управленческих воздействий на образовательный процесс, служат механизмом оценки влияния социума на систему образования.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Проект подготовлен группой педагогов РКЛ

Руководитель группы: И.В. Картополова

Члены группы: Н.Ф. Манеева, Л.И. Блинова, О.М.Черкасова

**Пояснительная записка**

Определение качества педагогической деятельности учителя невозможно без установления его показателей и формулировки критериев. Показатели качества педагогической деятельности могут быть определены с помощью критериев, которые выступают как мера оценки педагогической деятельности и ее результатов.

Критериями, посредством которых можно сделать заключение об уровне осуществления педагогом образовательной деятельности, могут выступать:

- качество педагогического процесса, то есть виды деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- результативность обучения, то есть уровень освоения учащимися знаний, умений и навыков по предмету, а также овладение ими общеучебными компетенциями;
- результативность воспитательной деятельности, то есть овладение учащимися социальными компетенциями.

В основе разработки критериев качества педагогической деятельности учителя лежит принцип объективности, то есть возможность измерения, фиксации и сравнения результатов.

Результаты педагогической деятельности учителя согласно разработанным критериям фиксируются в портфолио учителя и учитываются при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГОУ РКЛ РА.

**Показатели результативности деятельности учителя****1. Качество педагогического процесса**

- использование информационно-коммуникационных технологий на уроке и во внеурочной деятельности;
- использование современных образовательных технологий на уроке;
- создание и использование в образовательном процессе собственных учебно-наглядных (в том числе электронных) пособий;
- внедрение в учебный процесс новых учебных программ и курсов;
- уровень организации мониторинга и коррекции образовательного и воспитательного процессов.

**2. Результативность обучения**

- динамика успеваемости;
- результаты ЕГЭ;
- результаты олимпиад;
- результаты конкурсов по предмету;
- результаты НОУ;
- результаты поступления по профилю.

**3. Результативность воспитательной деятельности**

- результаты спортивных соревнований;
- результаты творческих конкурсов;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень удовлетворенности учащихся возможностями саморазвития;
- уровень сформированности классного коллектива;
- показатели здоровья учащихся.

## Республика Алтай

## Способы оценки качества педагогического процесса

Содержание критерия	Индикатор	Метод оценивания критерия	Субъект мониторинга
<b>Критерий «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроке и во внеурочной деятельности»</b>			
эффективность			
повышение уровня ИКТ компетентности учащихся	позитивная динамика	тестирование уровня ИКТ компетентности в рамках проекта ИСО	Зам. директора по информатизации учебного процесса
повышение уровня знаний учащихся по предмету		сравнительный анализ успеваемости	
интенсификация учебного процесса	сокращение учебного времени на усвоение определенного количества учебного материала	подсчет учебных часов по теме	
уровень			
привлечение учащихся к созданию компьютерных продуктов	разнообразие	отчет учителя, наблюдение, посещение уроков	
использование готовых электронных учебников на уроках			
проведение уроков с использованием компьютеров			
организация целенаправленной работы учащихся в сети Интернет			
подбор материалов к уроку из разных электронных источников			
использование на уроках собственных электронных учебно-наглядных пособий			
использование интерактивных технологий			
создание собственных электронных учебников			
<b>Критерий «Использование современных образовательных технологий на уроке»</b>			
эффективность			
повышение качества общеучебных компетенций учащихся	позитивная динамика	сравнительный анализ успеваемости	Зам. директора по УВР
повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету			
интенсификация учебного процесса (сокращение учебного времени на усвоение определенного количества учебного материала)			
используемые технологии			
разноуровневое обучение	разнообразие образовательных технологий	отчет учителя, посещение уроков	
исследовательские методы			
проектные методы обучения			

## Республика Алтай

Содержание критерия	Индикатор	Метод оценивания критерия	Субъект мониторинга
технология «дебаты»	разнообразие образовательных технологий	отчет учителя, посещение уроков	Зам. директора по УВР
технология модульного обучения			
лекционно-семинарско-зачетная система			
технология развития критического мышления			
технология использования в обучении игровых методов			
обучение в сотрудничестве			
информационно-коммуникационные технологии			
здоровьесберегающие технологии			
способ диалектического обучения			
технология создания эмоционального комфорта			
технология опережающего обучения			
сочетание парной, групповой, коллективной работы на уроке			
европейский языковой портфель			
<b>Критерий «Создание и использование в образовательном процессе собственных учебно-наглядных пособий»</b>			
компьютерная презентация нового материала	актуальность, качество, эстетика, эффективность	Проведение презентации учебно-наглядных пособий	Зам. директора по УВР
электронный учебник			
раздаточный материал			
учебные стенды			
методические разработки			
учебные пособия (решебники, тесты, сборники текстов, учебники)			
наглядные пособия			
фильмы			
<b>Критерий «Внедрение в учебный процесс новых учебных программ и курсов»</b>			
концепция	актуальность, результативность, мотивация учащихся на изучение нового предмета	анализ документов, отчет учителя, посещение уроков	Зам. директора по УВР
программа			
технологии			
система контроля			
результаты			
<b>Критерий «Уровень организации мониторинга и коррекции образовательного и воспитательного процессов»</b>			
наличие разработанных контрольных заданий	объективность, валидность, объемность, нетрудоемкость, структурность, регулярность	отчет учителя	Зав. кафедрой
формы мониторинга			
формы оформления результатов, позволяющие проводить объективное сравнение и анализ			
система работы над корректировкой результатов			

## Республика Алтай

## Способы оценки результативности обучения

Содержание критерия	Индикатор	Метод оценивания критерия	Субъект мониторинга
<b>Критерий «Динамика успеваемости»</b>			
Контрольные срезы по темам (на начало и конец изучения темы)	стабильность или положительная динамика	оценки в журнале	учитель
Кафедральные контрольные срезы (1 раз в год)		результаты срезов	Зав. кафедрой
Комплексное тестирование знаний, умений и навыков учащихся на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (2 раза в год)		результаты тестов	Зам. директора по УВР
<b>Критерий «Результаты ЕГЭ»</b>			
Успеваемость	стабильность или положительная динамика	анализ протоколов экзаменов	Зам. директора по УВР
Качество знаний			
Средний балл			
Рейтинг по России			
Средняя оценка			
<b>Критерий «Результаты олимпиад, предметных конкурсов, обменных программ, научно-исследовательских работ»</b>			
на уровне лица	стабильность или положительная динамика, расширение спектра предметов	подсчет призовых мест	0
на уровне города			
на уровне республики			
на уровне России			
<b>Критерий «Результаты поступления по профилю»</b>			
количество выпускников, поступивших в ВУЗы по профилю обучения в лицее	Увеличение количества выпускников, поступивших по профилю обучения в лицее	отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР

## Республика Алтай

## Способы оценки результативности воспитательной деятельности

Содержание критерия	Индикатор	Метод оценивания критерия	Субъект мониторинга
<b>Критерий «Результаты спортивных соревнований, творческих конкурсов»</b>			
на уровне лица	стабильность или положительная динамика, расширение спектра соревнований, конкурсов	подсчет призовых мест	Зам. директора по воспитательной работе
на уровне города			
на уровне республики			
на уровне России			
<b>Критерий «Уровень воспитанности учащихся»</b>			
эрудиция	положительная динамика	Методика М.И. Шиловой	Зам. директора по воспитательной работе
прилежание			
трудолюбие			
Я и природа			
Я и общество			
эстетический вкус			
Я (отношение к себе)			
<b>Критерий «Уровень удовлетворенности учащихся возможностями саморазвития»</b>			
творческие кружки в лицее	положительная динамика	анкетирование	Зам. директора по воспитательной работе
спортивные секции в лицее			
кружки и секции в городе			
музыкальные, художественные, спортивные школы города			
общественная работа в лицее (самоуправление, социально значимая работа)			
участие во внеклассных мероприятиях и творческих конкурсах разного уровня			
участие в общественных и политических организациях города и республики			
<b>Критерий «Уровень сформированности классного коллектива»</b>			
развитие самоуправления	положительная динамика	Методика А.Н. Лутошкина	Зам. директора по воспитательной работе
удовлетворенность учащихся организацией жизнедеятельности класса			
психологическая комфортность в классном коллективе			
<b>Критерий «Показатели здоровья учащихся»</b>			
охват учащихся горячим питанием	стабильность или положительная динамика	подсчет	Ответственный за питание
показатели заболеваемости по группам заболеваемости	стабильность или отрицательная динамика	анализ данных медосмотров	Валеолог
пропуски учащимися учебных занятий по болезни	отрицательная динамика	анализ данных по пропускам уроков	Валеолог
показатели психического здоровья (детская тревожность и школьный невроз)	стабильность или положительная динамика	методика Филлипса, тест-опросник Айзенка	Психолог
утомляемость после разных видов нагрузки	снижение уровня утомляемости	методика определения утомляемости	Валеолог

**Республика Алтай****Материал с семинара «Общественное обсуждение хода реализации РКПМО в МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска»**

В ходе общественных обсуждений хода реализации РКПМО в МОУ «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайска» секция «Система оценки качества образования» работала над анализом основных подходов к содержанию образования. На основе анкетирования педагогов лицея рабочая группа дала сравнительную характеристику недостатков и преимуществ «знаниевого» и «компетентностного» подходов в содержании образования.

**Кафедра начальных классов:**

Подход к организации и содержанию УВП	«За»	«Против»
«Знаниевый» подход	– основа, образовательная база	– не учит рассуждать, сравнивать, анализировать, применять, использовать знания на практике
«Компетентностный» подход	– обеспечивает готовность выпускников к адаптации и самореализации в условиях рынка труда, современного информационного общества; – соответствует современным социальным ожиданиям в сфере образования	

**Кафедра иностранных языков:**

Подход к организации и содержанию УВП	«За»	«Против»
«Знаниевый» подход	– прочная теоретическая база, – приемлемость данного подхода для людей с различными особенностями характера,	– сложность в применении теоретических знаний, – неумение приспособиться к условиям быстро меняющейся жизни, – деятельность по заданному алгоритму
«Компетентностный» подход	способность – анализировать нестандартные ситуации, – формулировать цели и соотносить их со стремлениями других людей, – разрабатывать алгоритм своей деятельности, – оценивать результаты своей деятельности	– сложность в оценивании

## Кафедра истории и обществознания:

Подход к организации и содержанию УВП	«За»	«Против»
«Знаниевый» подход	<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность сдать экзамен (определенный объем фактического материала), экзамен по истории предполагает мельчайшую детализацию,</li> <li>– необходимость конкретных знаний для решения практических задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не гарантирует возможность применения этих знаний на практике учеником,</li> <li>– исключение одного звена информации нарушает целостность системы ее воспроизведения,</li> <li>– часто приводит к кратковременному запоминанию информации</li> </ul>
«Компетентностный» подход	<ul style="list-style-type: none"> <li>– активизирует процесс социализации личности,</li> <li>– дает возможность самостоятельно приобретать знания, осваивать новые технологии, повысить квалификацию,</li> <li>– способствует созданию комфортной психологической среды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие единства в программно-методическом обеспечении</li> </ul>

## Кафедра физики, математики и информатики:

Подход к организации и содержанию УВП	«За»	«Против»
«Знаниевый» подход	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает знания, умения для формирования основных качеств личности,</li> <li>– создает основу для развития творческого подхода, но не всегда достаточно времени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ученику необходимо усвоить большой объем знаний, которые он не всегда умеет применить на практике,</li> <li>– слабая межпредметная связь,</li> <li>– большая загруженность, слабое здоровье детей,</li> <li>– насаивание дел, поручений в урочное и внеурочное время</li> </ul>
«Компетентностный» подход	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целостный, целесообразный подход в образовательной траектории, учебном процессе</li> <li>– интегративный подход к образовательным областям,</li> <li>– разумный объем знаний, необходимый для социальной адаптации,</li> <li>– творческое развитие ученика, духовное и нравственное,</li> <li>– целенаправленное формирование основных качеств личности в школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пока нет возможностей для реализации,</li> <li>– необходима обязательная переподготовка педагогов,</li> <li>– необходимо соответствующее методическое и учебное обеспечение,</li> <li>– необходимо совершенствование материально-технической базы</li> </ul>

## Кафедра русского языка и литературы:

Подход к организации и содержанию УВП	«За»	«Против»
«Знаниевый» подход	<ul style="list-style-type: none"> <li>– постановка традиционных образовательных задач продуктивнее, получаем более явный результат,</li> <li>– за счет приобретения знаний идет личностный рост,</li> <li>– ориентация на результат, а не на процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изменение учебного плана,</li> <li>– нарастание требований и объемов работы,</li> <li>– экстенсивное развитие,</li> <li>– накопление невостребованных знаний</li> </ul>
«Компетентностный» подход	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формируется способность использовать полученные знания,</li> <li>– рост личного потенциала,</li> <li>– решение проблемы – основной смысл образовательной деятельности,</li> <li>– эффективная деятельность в разных сферах,</li> <li>– творческий поиск,</li> <li>– научить учиться, объяснять, ориентироваться,</li> <li>– повышение качества учебного процесса,</li> <li>– востребована опытно-экспериментальная работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уменьшение объема знаний,</li> <li>– противоречия со стереотипами системы образования, критериями оценки деятельности коллектива ОУ, администрации,</li> <li>– необходимы изменения в нормативно-правовой базе (в т.ч. процедуре и содержании государственной итоговой аттестации),</li> <li>– отсутствие учебных пособий</li> </ul>

Результаты работы показывают, что педагоги лица понимают необходимость внедрения «компетентностного» подхода в образовательный процесс и оценивают его как перспективный. Кроме этого, была высказана мысль о том, что компетенции не пришли в педагогическую практику со стороны и они не являются инородным телом в процессе обучения. Процесс формирования компетенций присутствовал в образовании всегда, но в другой пропорции по отношению к знаниям.

# 5

Раздел

## РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Информация с сайта [www.krto.ru](http://www.krto.ru) на 12.09.08**

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
Доля (количество) школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в которых директор имеет управленческую подготовку, подтвержденную документами о профессиональном образовании (специальность «менеджер») и/или профессиональной переподготовке (квалификация «менеджер»)	x	2,37%	3,56% (1022 чел.)
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности	23,4 чел.	21,68 чел.	22,37 чел.
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	12,7 чел.	11,65 чел.	11,81 чел.
Число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно общеобразовательное учреждение, имеющее старшую ступень	47,1 чел.	41,5 чел.	38,38 чел.

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом министерства образования  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай  
от 4 августа 2008 г. № 707**

**Примерное  
положение о муниципальном школьном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное положение регулирует деятельность школьного округа – установленной надлежащим образом, исходя из количества проживающих граждан, имеющих право на получение общего образования, территории, в рамках которой расположена организация общего образования, жители которой имеют право на получение гарантированного бесплатного общего образования в данной образовательной организации. Границы округа не обязательно должны совпадать с административно-территориальными границами.

1.2. Основной целью создания и функционирования школьного округа является формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего условия на получение общедоступного и бесплатного общего образования, для саморазвития и самореализации личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. На школьный округ возлагается реализация следующих задач:

– координация и содействие деятельности образовательных учреждений (далее – ОУ), входящих в школьный округ, обеспечение доступа всех школьников к качественным знаниям за счет использования транспортных схем доставки учащихся в базовую (окружную) школу, дистанционных методов обучения, интеграции общеобразовательной школы с учреждениями дошкольного, дополнительного и профессионального образования;

– обеспечение территориальной мобильности ресурсов образовательных учреждений, входящих в школьный округ, и сокращение затрат по организации образовательного процесса в них;

– содействие организации системы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся образовательных учреждений округа;

– создание условий для личностно-ориентированного обучения школьников, их социальной адаптации в обществе;

– обеспечение условий для развития научно-исследовательской деятельности, инновационных технологий в образовательных учреждениях.

1.4. Основными нормативными актами, регламентирующими деятельность школьного округа, являются федеральное, республиканское законодательства, положение о муниципальном школьном округе, разработанное органом управления образованием администрации муниципального образования, уставы образовательных учреждений, входящих в данный округ, решения министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай, муниципального органа управления образованием.

**2. Организация деятельности муниципального школьного округа**

2.1. Школьный округ создается, как правило, в границах нескольких близлежащих (граничащих друг с другом) населенных пунктов, в которых имеются образовательные учреждения.

Границы и перечень конкретных образовательных учреждений, входящих в округ, определяют администрация муниципального образования и муниципальный орган управления образованием.

2.2. Организация деятельности школьного округа строится на основе взаимодействия образовательных учреждений и муниципального органа управления образованием.

2.3. Школьный округ создается по решению администрации муниципального образования, приказу муниципального органа управления образованием и организует свою деятельность на договорной основе.

2.4. Основной деятельностью образовательных учреждений, входящих в школьный округ, остается деятельность, определенная их учредительными документами.

Управление образовательными учреждениями, входящими в округ, осуществляется в соответствии с их уставами.

2.5. Деятельность образовательного учреждения в составе школьного округа по оказанию предоставляемых образовательных услуг строится с учетом социального заказа, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Управление муниципальным школьным округом**

3.1. Управление школьным округом осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления.

3.2. Высшим органом управления школьным округом является администрация муниципального образования.

Отношения между школьным округом и администрацией определяются договором, заключаемым между ними.

3.3. Председателем совета школьного округа является директор базовой школы, назначаемый в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Основными формами самоуправления в школьном округе являются органы самоуправления, указанные в уставах образовательных учреждений, входящих в данный округ.

3.5. Регулирование вопросов между образовательными учреждениями, входящими в школьный округ, осуществляется путем обсуждения их на совещаниях руководителей ОУ и принятия решений по обсуждаемым вопросам с обязательным оформлением протоколов совещаний.

### **4. Финансирование деятельности муниципального школьного округа**

4.1. Финансирование деятельности школьного округа осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования образовательных учреждений, входящих в его состав, в соответствии с государственными, республиканскими нормативами в зависимости от типа и вида ОУ.

4.2. Образовательные учреждения, входящие в состав школьного округа, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом министерства образования  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай  
от 4 августа 2008 г. № 707**

**Примерное  
положение о ресурсном центре предпрофильной подготовки  
и профильного обучения обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (далее – ресурсный центр) – опорное учреждение системы общего образования, обладающее достаточным материальным и кадровым потенциалом, осуществляющее обеспечение средствами обучения, организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся общеобразовательных учреждений, входящих в образовательный округ (несколько образовательных округов), на основе передовых педагогических и производственных технологий.

1.2. Статус «Ресурсный центр предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся» придается общеобразовательному учреждению (далее ООУ) по решению администрации муниципального образования, приказу муниципального органа управления образованием администрации муниципального образования.

1.3. Ресурсный центр предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся не является юридическим лицом, а представляет объединение нескольких юридических лиц. Деятельность его строится на договорной основе.

1.4. Основной целью деятельности ресурсного центра предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся является создание единой образовательной сети учреждений муниципального образования, чтобы организовать гибкую специализированную подготовку на средней ступени основного образования в ресурсном центре.

1.5. Достижение этой цели требует реализации ресурсным центром предпрофильной подготовки и профильного обучения следующих задач:

– координация совместной работы администраций учреждений, педагогической и родительской общественности в решении вопросов создания условий для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

– обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы полного общего образования;

– создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

– установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

– расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Основными документами, регламентирующими деятельность ресурсного центра, является Положение о ресурсном центре предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, разработанное муниципальным органом управления образования, и договоры, заключаемые между образовательными учреждениями, входящими в ресурсный центр.

## **2. Организация деятельности ресурсного центра предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся**

2.1. Организация деятельности ресурсного центра строится на основе взаимодействия образовательных учреждений и муниципального органа управления образованием.

2.2. Отношения между ресурсным центром и образовательными учреждениями, определяются договорами, заключаемыми между ними.

2.3. Учреждение в режиме ресурсного центра функционирует в пределах срока, определяемого учредителем.

2.4. Деятельность образовательного учреждения в статусе ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг строится с учетом социального заказа, интересов обучающихся ООУ и запросов их родителей (законных представителей).

2.5. Указанные в пункте 1.5. настоящего положения задачи, стоящие перед ресурсным центром, реализуются на основании унифицированного для всей образовательной сети учебного плана 10-11 классов по нестандартной схеме, согласованных графиков проведения занятий, консультаций, семинаров, внешкольных и других мероприятий, а также условий заключенных договоров.

2.6. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность ресурсного центра.

2.7. Режим работы ресурсного центра определяется им самостоятельно по согласованию с образовательными учреждениями, входящими в единую сеть учреждений района.

## **3. Управление ресурсным центром предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся**

3.1. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения, являющегося ресурсным центром, строится на принципах единоначалия и самоуправления, а также на основании заключаемых договоров.

3.2. Высшим органом управления ресурсным центром является администрация муниципального образования либо муниципальный орган управления образованием по поручению администрации муниципального образования.

Отношения между высшим органом управления ресурсным центром и ООУ, являющимся ресурсным центром, определяются договором.

3.4. Непосредственное руководство ресурсным центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор) ООУ, являющегося ресурсным центром, назначаемый в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Регулирование вопросов между ресурсным центром и образовательными учреждениями, входящими в единую сеть учреждений муниципального образования, осуществляется путем обсуждения их на координационном совете по профильному обучению, педагогическом совете учреждения – ресурсного центра, совещаниях руководителей образовательных учреждений и принятия решений по обсуждаемым вопросам с обязательным оформлением протоколов заседаний, а также путем заключения договоров (соглашений).

## **4. Финансирование ресурсного центра предпрофильной подготовки и профильного обучения**

4.1. Финансирование ресурсного центра осуществляется по нормативам, определяемым для ООУ, являющегося ресурсным центром.

4.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в ресурсном центре осуществляется путем выделения субвенций местным бюджетом в размере, необходимом для реализации государственного стандарта общего образования, включая оплату труда работников

**Республика Алтай**

ресурсного центра (как муниципальному общеобразовательному учреждению), расходов на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и на хозяйственные нужды (за исключением коммунальных расходов).

4.3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы для осуществления переданных им государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в ООУ, являющемся ресурсным центром.

4.4. Ресурсный центр и образовательные учреждения, сотрудничающие с ним, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников.

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом министерства образования  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай  
от 4 августа 2008 г. № 707**

**Примерное Положение о базовой школе****I. Общие положения**

1. Настоящее примерное положение о базовой школе (далее – положение) определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования базовой школы как особой формы организации совместной деятельности педагогического коллектива школы, муниципальных органов управления образованием, социальных партнеров по созданию условий для получения качественного образования независимо от места жительства.

2. Базовая школа – образовательная организация, реализующая программы общего образования, оснащенная современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием, в которую может быть организована транспортная доставка детей из близлежащих населенных пунктов, которая может иметь в этих населенных пунктах филиалы (структурные подразделения), обучающиеся в которых лица проходят итоговую аттестацию в базовой школе.

3. Базовая школа является юридическим лицом и имеет организационно-правовую форму муниципального бюджетного учреждения.

4. При создании базовой школы образуется школьный округ – территория, обслуживаемая этой школой. Границы школьного округа определяются решением администрации муниципального образования.

5. Создание базовой школы предполагает реорганизацию входящих в него малокомплектных школ путем их присоединения к базовой школе в качестве ее филиалов и (или) структурных подразделений.

6. Перечень базовых школ муниципалитета определяется муниципальным органом управления образованием и по его представлению утверждается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования.

7. Базовая школа по отношению к филиалам и (или) структурным подразделениям функционально выступает в качестве ресурсного центра.

8. Базовая школа, оснащенная телекоммуникационным и компьютерным оборудованием, может быть центром дистанционного обучения.

9. Базовая школа сохраняет свою организационно-правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность.

**II. Организация деятельности**

10. При создании и комплектовании базовых школ следует соблюдать следующие принципы:

- бесплатность среднего (полного) общего образования для всех обучающихся базовой школы и закрепленного за ней школьного округа;
- доступность, то есть оптимальное территориальное размещение и условия безопасной своевременной доставки обучающихся;
- гарантированность качества образования, более высокого по сравнению с другими общеобразовательными учреждениями муниципального образования;
- преемственность образовательных программ на разных ступенях общего образования во всех филиалах и структурных подразделениях, закрепленного за ней школьного округа;
- свобода выбора обучающимися и их родителями классов и профиля обучения.

11. Базовая школа при организации своей деятельности должна отвечать современным требованиям к условиям образовательного процесса.

12. Под современными требованиями к условиям образовательного процесса понимается:

1) соответствие оборудования требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования;

2) соответствие оборудования общеобразовательного учреждения рекомендуемому «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

3) укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию, по каждому из предметов базисного учебного плана. (Под соответствующей квалификацией понимается наличие педагогического образования (квалификации «учитель», «преподаватель») и соответствие полученной специальности по диплому преподаваемому предмету.);

4) соответствие всем требованиям санитарных правил и норм;

5) наличие высокоскоростного симметричного доступа в сеть Интернет (высокоскоростным считается канал доступа постоянного подключения со скоростью передачи данных не менее 128 бит/с.);

6) соответствие транспортных условий требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию обучающихся.

13. Базовая школа несет ответственность за выполнение государственного образовательного стандарта, материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и правилами в закрепленном за ней школьном округе.

14. Базовая школа:

– оказывает консультационную помощь филиалам и (или) структурным подразделениям в закрепленном за ней школьном округе;

– может оказывать консультационную помощь другим образовательным учреждениям муниципального района, городского округа в организации учебно-воспитательной работы;

– предоставляет возможность использования материально-технической базы и оборудования филиалам и (или) структурным подразделениям в закрепленном за ней школьном округе;

– может предоставлять возможность использования материально-технической базы и оборудования на договорной основе другим образовательным учреждениям муниципалитета;

– организует методическую работу и деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в филиалах и (или) структурных подразделениях в закрепленном за ней школьном округе;

– может организовывать методическую работу и деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических работников других общеобразовательных учреждений муниципального образования;

– осуществляет функцию административного управления в закрепленном за ней школьном округе;

– осуществляет взаимодействие с социальными партнерами.

### III. Организация образовательного процесса

15. В своей деятельности базовая школа руководствуется типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим положением.

16. Филиалы (структурные подразделения) базовой школы не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о филиале и доверенности директора школы.

17. Организация образовательного процесса в базовой школе имеет своей целью предоставление каждому обучающемуся закрепленного за ней школьного округа максимальных возможностей для выбора образовательных услуг высокого качества.

18. Базовая школа реализует:  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего (полного) общего образования;

общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, программы предпрофильной подготовки, профильного обучения на III ступени общего образования;

учебные программы по специальным, и (или) элективным, и (или) факультативным курсам, учебным практикам, проектам и исследовательской деятельности для всех филиалов и структурных подразделений закрепленного за ней школьного округа;

учебные программы индивидуальных и групповых занятий.

19. Базовая школа может реализовывать:

дополнительные образовательные программы, общеобразовательную программу дошкольного образования, общеобразовательную программу для специальных (коррекционных) классов и школ и учебные программы для классов компенсирующего обучения.

Базовая школа, реализующая общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, общеобразовательную программу для специальных (коррекционных) классов и школ, и учебные программы для классов компенсирующего обучения, руководствуется в своей деятельности типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, положением о классах компенсирующего обучения.

20. В соответствии с действующими государственными стандартами, примерными учебными программами в базовой школе организуются общеобразовательные и профильные классы (группы), а также возможно наличие классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов, классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов.

21. Базовая школа, исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), своих возможностей, самостоятельно формирует профили обучения.

22. Общеобразовательные программы в базовой школе осваиваются преимущественно в очной форме или в ее сочетании с экстернатом, дистанционным обучением, обучением на основе индивидуальных учебных планов.

23. В базовую школу зачисляются (переводятся) с согласия родителей (законных представителей) все дети, обучающиеся в ее филиалах (структурных подразделениях), а также все работники филиалов (структурных подразделений).

24. Обучающиеся филиалов (структурных подразделений) проходят в базовой школе государственную (итоговую) аттестацию.

25. Базовая школа создает содержательно-деятельностную основу для реализации образовательных программ при сетевом взаимодействии с социальными партнерами.

26. Под сетевым взаимодействием понимается взаимодействие двух и более образовательных учреждений между собой и с иными, в том числе необразовательными, юридическими лицами, непосредственно связанное с образовательной деятельностью, организуемой в том числе и для реализации профильного обучения, в том числе и с использованием индивидуальных учебных планов.

27. Научно-методическую поддержку деятельности базовой школы осуществляют муниципальная методическая служба, научно-методические структуры учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики республики Алтай.

#### **IV. Руководство деятельностью базовой школы**

28. Руководство деятельностью базовой школы осуществляется в рамках действующего законодательства.

**Республика Алтай**

29. Руководство деятельностью филиалов (структурных подразделений) осуществляется на основании утвержденного положения о филиале (структурном подразделении).

30. Специальные органы управления для управления школьным округом не создаются. Функции управления им осуществляет администрация базовой школы.

31. Научно-методическое руководство деятельностью базовой школы осуществляет научно-методический совет образовательного учреждения.

**V. Финансово-хозяйственная деятельность**

32. Финансирование базовой школы осуществляется за счет ассигнований из республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемых на учреждения образования в соответствии с существующими нормативами;

средств местного бюджета, выделяемых на реализацию целевых программ развития образования;

средств местного бюджета, выделяемых на содержание образовательного учреждения, а также обеспечение деятельности, не связанной с реализацией основных общеобразовательных программ;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

других источников в соответствии с действующим законодательством.

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом министерства образования  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай  
от 4 августа 2008 г. № 707**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
о филиалах (структурных подразделениях) муниципальных  
образовательных учреждений общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал (структурное подразделение) муниципального образовательного учреждения общего образования (далее – филиал (подразделение) – это обособленное отделение муниципального образовательного учреждения общего образования (далее – образовательное учреждение), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения или в том же населенном пункте.

1.2. Деятельность филиала (подразделения) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и положением о данном филиале (подразделении), разработанным образовательным учреждением, утвержденным учредителем.

1.3. Филиал (подразделение) не является юридическим лицом. Филиал (подразделение) может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

**2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала (подразделения).**

Структура филиала (подразделения)

2.1. Филиал (подразделение) создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала (подразделения) для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, инфраструктурного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала (подразделения) принимает учредитель образовательного учреждения.

Решение о создании филиала (подразделения) может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала (подразделения), перспективы его развития;

б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала (подразделения) с указанием наименования филиала (подразделения);

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала (подразделения) объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

2.4. Наименование филиала (подразделения) устанавливается при его создании.

2.5. Филиал (подразделение) может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала (подразделения), его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала (подразделения) вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Регистрация филиала (подразделения) проводится по фактическому адресу.

### **3. Образовательная деятельность филиала (подразделения)**

3.1. Филиал (подразделение), осуществляющий образовательную деятельность, реализует одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал (подразделение) проходит лицензирование и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.4. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала (подразделения) не указывается.

3.5. Филиал (подразделение) ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ.

Филиал (подразделение) в срок, определяемый образовательным учреждением, представляет руководству образовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

3.6. Филиал (подразделение) с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

### **4. Управление филиалом (подразделением)**

4.1. Управление филиалом (подразделением) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган – совет филиала (подразделения). Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала (подразделения) определяются уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом (подразделением) осуществляет руководитель филиала (подразделения) (заместитель директора или заведующий филиалом (подразделением), назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководитель филиала (подразделения) осуществляет свою деятельность от имени филиала (подразделения) в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения.

4.3. Директор базовой (опорной) школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой филиалу (подразделению):

- обеспечение функционирования филиала (подразделения);
- представление филиала (подразделения) в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности;
- право приема работников в филиал (подразделение) школы;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала (подразделения) в образовательное учреждение;
- другие в зависимости от усмотрения директора школы, делегирующего свои полномочия руководителю филиала (подразделения).

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом министерства образования  
науки и молодежной политики  
Республики Алтай  
от 4 августа 2008 г. № 707**

**Примерное  
положение о сельском социокультурном комплексе**

**1. Общие положения**

1.1. Сельский социокультурный комплекс (далее – комплекс) – образовательная организация, реализующая программы дошкольного и общего образования, программы дополнительного образования, обеспечивающая образование и воспитание учащихся, проживающих в сельской местности, обладающая разветвленной сетью внеклассных занятий в системе дополнительного образования (музыкальное, художественное, спортивное, иное), а также материальной базой, позволяющей использовать в процессе образования и воспитания современные телекоммуникационные технологии. Возможно включение в комплекс также учреждений культуры, профессионального образования.

1.2. Основная цель создания и функционирования сельского комплекса – формирование единого культурно-образовательного пространства, обеспечивающего полноценные условия для саморазвития и самореализации личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Достижение этой цели требует реализации комплексом следующих задач:

- повышение доступности и качества образовательных услуг, эффективности образовательного процесса, ориентированного на личностное развитие ребенка, через территориальную интеграцию усилий педагогов и их социальных партнеров;
- выявление, освоение и использование в работе коллективов учреждений, входящих в комплекс, индивидуально-ориентированных форм, методов, приемов обучения и воспитания учащихся;
- предоставление каждому ребенку, исходя из его потребностей, интересов и способностей, возможности реализовать себя и проявить свою индивидуальность;
  - обеспечение территориальной мобильности ресурсов образовательных учреждений, входящих в комплекс, и сокращение затрат по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях;
- содействие организации системы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся общеобразовательных учреждений, входящих в комплекс;
- активное включение родителей учащихся в совместную продуктивную деятельность, организацию учебных и досуговых мероприятий;
  - создание условий для всесторонней подготовки учащихся к самостоятельной жизни, труду, жизненному и профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами;
- разработка, развитие и распространение инновационных технологий в учреждениях комплекса;
- обеспечение условий для развития научно-исследовательской деятельности в учреждениях, входящих в комплекс;
- выполнение иных, не запрещенных законодательством видов деятельности, способствующих достижению цели и задач комплекса.

**2. Организация деятельности комплекса**

2.1. Комплекс создается по решению администрации муниципального образования, приказу муниципального органа управления образованием, действует на основании уставов учреждений, входящих в него, и настоящего положения.

2.2. Организация деятельности комплекса строится на основе взаимодействия образовательных учреждений и муниципального органа управления образованием.

2.3. Комплекс не является юридическим лицом, а представляет собой объединение нескольких юридических лиц, деятельность его строится на договорной основе.

2.4. Основной деятельностью учреждений, входящих в комплекс, остается деятельность, определенная их учредительными документами.

2.5. Образовательные учреждения, входящие в комплекс, организуют свою деятельность по исполнению задач, возложенных на него, путем реализации как общеобразовательных программ, так и программ дополнительно образования, а также программ профессиональной подготовки.

2.6. Деятельность образовательного учреждения в составе комплекса по оказанию предоставляемых образовательных услуг строится с учетом социального заказа, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Отношения между учреждениями данного комплекса определяются договорами, заключаемыми между ними.

### **3. Управление комплексом**

3.1. Управление комплексом осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления.

3.2. Высшим органом управления комплексом является администрация муниципального образования.

Отношения между комплексом и администрацией определяются договором, заключаемым между ними.

3.3. Непосредственно управление комплексом осуществляет совет комплекса, в состав которого входят по одному представителю от каждого учреждения.

3.4. Председателем совета комплекса является директор общеобразовательной школы.

3.5. Основной функцией совета является обеспечение выполнения комплексом основной цели и задач деятельности, предусмотренных данным Положением.

3.6. Член совета имеет право:

- участвовать в работе совета с правом одного голоса при принятии советом решений;
- получать полную информацию о деятельности комплекса, знакомиться с любой документацией, регламентирующей его деятельность.

3.7. Член совета обязан:

- соблюдать нормы Положения о социокультурном комплексе, условия договоров (соглашений), заключаемых между учреждениями, входящими в данный комплекс;
- выполнять решения совета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности совета.

3.8. К исключительной компетенции совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности комплекса;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность комплекса;
- принятие решений о приеме в комплекс новых учреждений и о выходе из состава комплекса, входящих в него учреждений.

3.9. Заседание совета проводится не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости и правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более 50% голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.10. Председатель совета комплекса:

- осуществляет текущее руководство деятельностью комплекса и подотчетен администрации муниципального образования и Совету социокультурного комплекса;

**Республика Алтай**

- без доверенности действует от имени комплекса;
- представляет комплекс во взаимоотношениях с другими образовательными учреждениями, объектами соцкультбыта, а также с муниципальным органом управления образованием;
- разрешает все вопросы, связанные с деятельностью комплекса.

**4. Финансирование деятельности комплекса**

4.1. Финансирование деятельности комплекса осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования учреждений, входящих в его состав, в соответствии с государственными, республиканскими нормативами в зависимости от типа и вида образовательных учреждений.

4.2. Совет комплекса, учреждения, входящие в состав комплекса, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

**Республика Алтай****Республиканская целевая программа  
«Оптимизация сети общеобразовательных учреждений  
Республики Алтай на 2008–2011 годы» (основные положения)**

<b>Наименование программы</b>	<b>Оптимизация сети общеобразовательных учреждений Республики Алтай на 2008–2011 годы</b>
<b>Основания для разработки программы</b>	Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2002 года № 1756-р; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2001 года № 871 «О реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности»; Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16.01.2002 года № 103 «О реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности», постановление правительства Республики Алтай от 11 июня 2008 г. № 136 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Республике Алтай на 2008-2009 годы»
<b>Государственный заказчик программы</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай
<b>Основные разработчики программы</b>	Государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования»
<b>Цель и задачи программы</b>	Цель: обеспечение качества образования, соответствующего запросам личности, общества, государства; развитие сети общеобразовательных учреждений Республики Алтай, способствующей повышению качества предоставляемых образовательных услуг; формирование муниципальных образовательных сетей в условиях малокомплектных сельских общеобразовательных учреждений для эффективного использования образовательных ресурсов общеобразовательных учреждений Республики Алтай, расположенных в сельской местности. Задачи: – оптимизация сети и структуры образовательных учреждений Республики Алтай за счет сетевой организации образовательного процесса, укрепления материально-технической базы, повышения квалификации управленческих и педагогических кадров, интеграции общеобразовательной школы с учреждениями дошкольного, дополнительного образования, развития дистанционного обучения; – создание условий для устойчивого развития общего среднего образования на основе модернизации его содержания с учетом потребностей развивающегося общества; – обеспечение доступа учащихся сельских школ к качественным знаниям за счет использования транспортных схем доставки обучающихся в базовые школы; – реализация возможности выбора индивидуальной образовательной траектории в общеобразовательном учреждении; – повышение экономической эффективности функционирования сельских общеобразовательных учреждений за счет изменений в кадровой политике, в структуре общеобразовательных учреждений; – обеспечение психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса; – концентрация и целевое распределение ресурсов, необходимых для обеспечения доступа к качественным образовательным услугам.
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Сроки реализации программы – 2008–2011 годы. Программа реализуется в один этап.

<b>Наименование программы</b>	<b>Оптимизация сети общеобразовательных учреждений Республики Алтай на 2008–2011 годы</b>
<b>Перечень основных мероприятий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение подготовительной работы с общественностью, коллективами, руководителями общеобразовательных учреждений;</li> <li>- создание нормативной правовой базы развития сети общеобразовательных учреждений;</li> <li>- организация внутрисетевого взаимодействия;</li> <li>- организация мониторинга в рамках развития сети общеобразовательных учреждений;</li> <li>- создание выравнивающих условий для возможности получения качественного образования независимо от места жительства;</li> <li>- подготовка кадров к изменениям в ходе реализации программы оптимизации сети общеобразовательных учреждений.</li> </ul>
<b>Объемы и источники финансирования</b>	Объем финансирования программы за счет федерального бюджета Российской Федерации в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования, из республиканского бюджета Республики Алтай в рамках софинансирования мероприятий комплексного проекта модернизации образования в Республике Алтай, из местных бюджетов (по согласованию).
<b>Система организации контроля за исполнением программы.</b>	<p>Министерство финансов Республики Алтай</p> <p>Министерство экономического развития и инвестиций Республики Алтай</p> <p>Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай</p>
<b>Ожидаемые конечные результаты Реализации</b>	<p>Оптимизация инфраструктуры образовательных учреждений, расположенных в сельской местности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых в общеобразовательных учреждениях Республики Алтай;</li> <li>- создание правовых, административных, экономических условий для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материально-техническими ресурсами;</li> <li>- создание системы школьных перевозок учащихся в сельской местности, обеспечивающей условия для равного доступа обучающихся к образовательным ресурсам, соответствующим требованиям материально-технического, кадрового и методического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- сокращение текущих расходов на одного обучающегося в сельской местности;</li> <li>- приведение в соответствие с требованиями материально-технического оснащения базовых общеобразовательных учреждений;</li> <li>- развитие интерактивных форм обучения;</li> <li>- повышение экономической эффективности использования бюджетных средств, направленных на функционирование ООУ.</li> </ul>
<b>Предполагаемые участники реализации программы</b>	Муниципальные органы управления образованием; муниципальные общеобразовательные учреждения Республики Алтай

#### Общие положения

Объектом реализации программы являются общеобразовательные учреждения Республики Алтай. В рамках реализации программы предполагается оптимизация штатного расписания в данных учреждениях, определение путей взаимодействия между общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями дошкольного образования.

Понятия и термины, используемые в данной программе:

МОН и МП РА – министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай;

МО РА – муниципальные образования Республики Алтай;

МОУО – муниципальные органы управления образованием;

МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение;  
УДОД – учреждения дополнительного образования детей;  
ГУРА РЦОКО – государственное учреждение Республики Алтай «Республиканский центр оценки качества образования»;  
КПМО – комплексный проект модернизации образования;  
ООУ – общеобразовательное учреждение;  
ОУ – образовательное учреждение;  
ГОУ – государственные общеобразовательные учреждения;  
МОУ – муниципальные общеобразовательные учреждения.

### **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.**

Аналитическое и прогностическое обоснование программы

На данный момент в Республике Алтай функционирует 385 образовательных учреждений, насчитывающих 57027 человек. Из общего количества общеобразовательных учреждений (197) – 48 школ начальных, 46 – основных, 103 – средних общеобразовательных учреждений (в т.ч. 1 школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2 специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений (I и VIII виды), в которых обучается 273 ребенка). Вместе с тем в республике функционирует 6 вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений. Гимназий – 2, лицеев – 2. Общий контингент обучающихся – 32198 человек.

В сельской местности расположены 182 общеобразовательных учреждения, что составляет 92,3%.

Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях республики на начало учебного 2007–2008 года составило 28673 человека.

С целью создания в республике системы специализированной подготовки профильного обучения учащихся в старших классах, 10 общеобразовательных учреждений успешно участвовали в эксперименте регионального уровня по введению профильного обучения в старшей школе на период 2004–2006 годов.

В 155 общеобразовательных учреждениях функционируют школьные библиотеки в статусе структурных подразделений, что составляет 75,6% от общего числа. Из них 104 в средних общеобразовательных учреждениях, 45 – в основных, 6 – в начальных.

В учреждениях образования республики работают 6234 педагогических работника, в том числе 4159 учителей. Из них с высшим образованием – 3209 (77%), с незаконченным высшим – 118 (2,8%), со средним специальным – 781 (18,8%), с общим средним – 51 (1,2%) (диаграмма 2). Средний возраст работников системы образования в республике составляет 46 лет. Стаж педагогической работы до 20 лет имеют более 32% учителей, свыше 20 лет – более 40% учителей.

#### **Дополнительное образование детей**

В Республике Алтай на протяжении 70 лет сложилась и продолжает совершенствоваться система дополнительного образования детей. Она включает в себя 24 учреждения дополнительного образования детей. Осуществляют образовательный процесс 500 педагогов, тренеров. Более 15 тысяч детей в возрасте от 5 до 18 лет охвачено дополнительным образованием по направлениям: художественное, научно-техническое, спортивное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, исследовательская деятельность.

Сеть учреждений дополнительного образования детей (УДО) удовлетворяет потребностям общества только на 17,8% от числа всех желающих посещать данные учреждения (средний показатель по России составляет 36,7%). В связи со сложившейся ситуацией в сфере предоставления дополнительных образовательных услуг необходимо проведение процесса оптимизации, реорганизации сети учреждений дополнительного образования, объединения их с общеобразовательными учреждениями, с другими УДОД с целью повышения качества предоставляемых услуг.

**Детские дошкольные учреждения**

Система дошкольного образования на 1 января 2008 года представлена 129 дошкольными учреждениями (115 сельских детских садов), в том числе 2 учреждения компенсирующего вида и 1 – комбинированного, с общим охватом детей 6677 чел. (в т.ч. 5065 чел. в сельской местности), что составляет 43,4 % от общего количества детей дошкольного возраста.

Обучением и воспитанием дошкольников занимаются 832 педагогических работника, из них имеют высшую квалификационную категорию – 58 человек, I квалификационную категорию – 179, II квалификационную категорию – 297.

С целью увеличения охвата детей дошкольным образованием в республике практикуются разные формы посещения дошкольного учреждения. Открылись группы кратковременного пребывания детей при школах муниципальных образований Онгудайского, Шебалинского, Чемальского, Кош-Агачского районов.

В дошкольных образовательных учреждениях открыты санаторные группы и группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Проблемой функционирования многих учреждений дошкольного образования стала низкая материально-техническая база, не отвечающая современным требованиям, размещение ДОО в часто не приспособленных для функционирования помещениях.

Проведение процесса оптимизации, перехода некоторых УДО, ДОО в статус филиалов ООУ, территориальное объединение с ООУ способно значительно улучшить материально-техническое положение учреждений дошкольного и дополнительного образования.

55,5% от общего числа общеобразовательных школ на основании постановления правительства Республики Алтай «О расчете нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в Республике Алтай» от 7 июня 2008 года № 127 имеют статус – малокомплектные.

Наполняемость ООУ	Количество ООУ	% от общего числа ООУ
До 20	42	21,5
До 50	30	15,4
До 70	17	8,7
До 100	27	13,8
101-200	37	18,9
201-300	15	7,7
301-600	20	10,3
601-1000	6	3,1
Свыше 100	1	0,5

Количество малокомплектных ООУ по МО:

Город Горно-Алтайск – 1 из 11

ГООУ РА – 0 из 5

Кош-Агачский район – 4 из 15

Улаганский район – 5 из 11

Усть-Канский район – 14 из 24

Усть-Коксинский район – 20 из 29

Онгудайский район – 16 из 24

Шебалинский район – 12 из 19

Турочакский район – 14 из 19

Чемальский район – 10 из 13

Чойский район – 5 из 10  
Майминский район – 10 из 16.

Средняя наполняемость в ООУ МО (человек):

Город Горно-Алтайск – 23,1  
ГООУ РА – 14,6  
Кош-Агачский район – 14,5  
Улаганский район – 12,8  
Усть-Канский район – 11,3  
Усть-Коксинский район – 10,6  
Онгудайский район – 11,1  
Шебалинский район – 12,3  
Турочакский район – 10,8  
Чемальский район – 10,5  
Чойский район – 12,3  
Майминский район – 13,3

Тенденция сокращения контингента школьников предопределяет необходимость поиска рациональных путей оптимизации сети ООУ, оптимизации штатного расписания ООУ, новых форм обучения с целью снижения расходов на обучение 1-го ребенка в республике, повышения качества обученности.

В 2008 году Республика Алтай выиграла конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования, главной целью которого является обеспечение равного доступа всех граждан к качественному образованию; создание условий, направленных на максимальное развитие личности обучающихся, индивидуализацию образовательного процесса. В рамках реализации КПОМ Республикой Алтай взяты обязательства по проведению оптимизации сети ООУ республики, направленной в конечном итоге на достижение следующих показателей:

- 1) доля школьников, обучающихся в ООУ, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса: 2009 г. – 70%;
- 2) средняя наполняемость классов в ООУ в пределах норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: город – 2009 г. – 24; село – 2009 год – 14,5;
- 3) число обучающихся на старшей ступени в расчете на одно ООУ, имеющее старшую ступень, – 2009 год – 57,2.

Достижение данных обязательств возможно путем проведения системы мероприятий, направленной на оптимизацию сети ООУ РА.

С 2001 года в рамках концепции модернизации образования Республики Алтай начали проводиться мероприятия, направленные на оптимизацию образовательного процесса:

За период с 2001 по 2007 гг. было произведено сокращение 115 классов-комплектов, реорганизовано 16 ООУ, ликвидировано 1 ООУ, введено в эксплуатацию 6 новых зданий ООУ, создано 4 базовые школы, произведена реорганизация 8 интернатов.

Результатом названных мероприятий, направленных на оптимизацию образовательного процесса, стала экономия денежных средств в размере 7,6 миллиона рублей.

На процесс оптимизации сети ООУ РА влияет то, что Республика Алтай – субъект Российской Федерации, на территории которого размещены одиннадцать муниципальных образований, объединяющих 90 сельских администраций, в составе которых 248 населенных пунктов. Площадь территории республики – 92902 кв. км, что составляет 0,55 территории Российской Федерации. Население республики – 204,5 тысячи человек. Территориально многие населенные пункты расположены друг от друга на значительном расстоянии, отдалены от районных центров; большая часть дорог имеет статус грунтовых; сложный рельеф местности, наличие многочисленных горных перевалов, речных переправ, холодные затяжные зимы, частые гололедные явления – все это затрудняет процесс

укрупнения ООУ, осложняет подвоз детей в базовые общеобразовательные учреждения.

**Общие проблемы общеобразовательных учреждений Республики Алтай:**

- устаревшая материально-техническая база: слабое материально-техническое оснащение учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, библиотек в базовых школах либо их полное отсутствие, что не позволяет реализовывать в полном объеме программы среднего (полного) образования для контингентов детей, подвозимых в базовые школы;
- недостаточно высокое качество образования: сельские дети имеют изначально неравные возможности в получении образования, неравный доступ к различным образовательным услугам. Многие ООУ, расположенные в сельской местности, не могут дать обучающимся качественное образование, что снижает конкурентоспособность сельских школьников при поступлении в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- недостаточный уровень финансовой обеспеченности, существующая нормативная база и сложившиеся принципы кадрового обеспечения учреждений разного типа и вида;
- несоответствие финансовых затрат на реализацию образовательного процесса уровню обученности;
- отсутствие или недостаточное развитие современных коммуникаций и транспортных средств для организации подвоза обучающихся к базовым школам.

**Краткое описание образа будущего состояния сети общеобразовательных учреждений Республики Алтай**

В результате реализации программы оптимизации сети общеобразовательных учреждений Республики Алтай планируется создание оптимально приближенной к потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательной структуры, максимально позволяющей получать качественное образование, нацеленной на достижение конкретных результатов:

- функционирование в каждом муниципальном образовании Республики Алтай сети базовых, опорных сельских школ, обеспечивающих качественное образование;
- создание центров и систем дистанционного обучения в сельских районах Республики Алтай;
- реализация общеобразовательных программ на базе территориальных школьных объединений, включающих в себя общеобразовательные учреждения близко расположенных сел;
- транспортная доступность качественного образования, развитая структура школьных перевозок. Анализ действующей и запланированной систем подвоза обучающихся в рамках реализации задачи «Обеспечение доступа учащихся сельских школ к качественным знаниям за счет использования транспортных схем доставки обучающихся в базовые школы в рамках реализации подпрограммы приоритетного национального проекта «Образование» «Школьный автобус» показывает, что существующая ситуация с обеспеченностью общеобразовательных учреждений автотранспортом не способна полностью восполнить потребности в транспорте. В 2006-2007 годах в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование» в общеобразовательные учреждения республики было поставлено 42 единицы автотранспорта (из федерального бюджета и в рамках софинансирования). Подвоз детей планируется осуществлять по 38 отработанным, согласованным на муниципальных уровнях транспортным схемам, общая протяженность перевозок равна 1363 километрам. Подвоз обучающихся 1-11 классов запланирован на период реализации программы и частично осуществляется на данный момент в 24 ООУ: 5-11 классов – в 22 ООУ, 10-11 классов в 37 ООУ. С целью эффективного решения поставленной задачи, с руководителями муниципальных органов управления образованием, заместителями глав администраций муниципальных образований проведены совещания, в ходе которых были вынесены конкретные предложения, направленные на эффективную реализацию данного направления.

В ходе проведения мероприятий по оптимизации сети ООУ планируется в период с 2008 по 2011 годы:

- создание 10 комплексов «Начальная школа – Детский сад»;
- создание на базе ООУ 11 дошкольных образовательных учреждений;
- создание 24 образовательных округов;
- перевод детских садов в структурные подразделения СОШ и ООШ – 2;
- преобразование малочисленной НОШ в филиал или структурное подразделение ООУ основного или среднего (полного) общего образования – 10;
- создание комплексов, объединяющих ООУ с объектами социальной сферы, расположенными в сельской местности, – 1;
- создание комплексов, объединяющих ООУ с учреждениями дополнительного образования, – 2;
- создание школьной передвижной лаборатории – 2;
- ликвидация школ – 1;
- создание ассоциации образовательных учреждений – 1;
- создание опорных школ – 3;
- создание информационно-образовательной модели – 1;
- создание центров дистанционного обучения – 2;
- реорганизация ООШ в НОШ – 8;
- реорганизация СОШ в ООШ – 9;
- реорганизация школьных интернатов – 1;
- реорганизация НОШ в ДОУ – 3;
- создание школы с начальным профессиональным образованием – 1

#### **Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы**

Цель: обеспечение качества образования, соответствующего запросам личности, общества, государства; развитие сети общеобразовательных учреждений Республики Алтай, способствующей повышению качества предоставляемых образовательных услуг; формирование муниципальных образовательных сетей в условиях малокомплектных сельских общеобразовательных учреждений для эффективного использования образовательных ресурсов общеобразовательных учреждений Республики Алтай, расположенных в сельской местности.

Задачи:

- оптимизация сети и структуры образовательных учреждений Республики Алтай за счет сетевой организации образовательного процесса, укрепления материально-технической базы, повышения квалификации управленческих и педагогических кадров, интеграции общеобразовательной школы с учреждениями дошкольного, дополнительного образования, развитие дистанционного обучения;
- создание условий для устойчивого развития общего среднего образования на основе модернизации его содержания с учетом потребностей развивающегося общества;
- обеспечение доступа учащихся сельских школ к качественным знаниям за счет использования транспортных схем доставки обучающихся в базовые школы;
- реализация возможности выбора индивидуальной образовательной траектории в общеобразовательном учреждении;
- повышение экономической эффективности функционирования сельских общеобразовательных учреждений за счет изменений в кадровой политике, в структуре общеобразовательных учреждений;
- обеспечение психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса;
- концентрация и целевое распределение ресурсов, необходимых для обеспечения доступа к качественным образовательным услугам.

Сроки реализации программы – 2008–2011 годы.

Программа реализуется в один этап.

**Республика Алтай****Система программных мероприятий**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Муниципальные образования
<b>1.</b>				
1	Проведение совещаний, семинаров с руководителями ОУ, подколлективами ООУ	2008	МОН и МП РА, МОУО	Все МО РА
2	Работа с населением и СМИ	2008–2011	МОН и МП РА, МОУО	Все МО РА
<b>2. Создание нормативно-правовой базы оптимизации сети ООУ.</b>				
3	Приведение документов школ, подлежащих реструктуризации в соответствие с нормативными требованиями.	2008–2009	МОУО	Все МО РА
4	Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность ООУ в условиях развития сети	2008–2009	МОУО	Все МО РА
<b>3. Организационно-структурная деятельность.</b>				
5	Осуществление апробации моделей оптимизации сети ООУ	2008–2011	МОН и МП РА, МОУО	Все МО РА
6	Организация мониторинга качественного уровня обученности учащихся в ООУ	2008–2011	МОН и МП РА, МОУО	Все МО РА
7	Внедрение образовательных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс	2008–2011	МОУО	Усть-Коксинский, Чойский, Кош-Агачский районы
8	Внедрение в образовательную практику дистанционного обучения	2008–2011	МОУО	Все МО РА
<b>9 Создание комплексов «Начальная школа – детский сад»:</b>				
	Начальная школа гимназии № 3 – детский сад № 16 Начальная школа лицея № 6 – детский сад № 6 Начальная школа № 8 – детский сад № 12	2008–2009	МОУО	г. Горно-Алтайск
	– на базе Мараловодческой НОШ – на базе Тихоньской НОШ	2008–2010	МОУО	Усть-Коксинский район
	– на базе Туектинской ООШ	2008–2009		Онгудайский район
<b>10 Перевод детских садов в структурные подразделения ООУ:</b>				
	– на базе МОУ «Тихоньская ООШ» – на базе МОУ «Катандинская СОШ»	2008–2010	МОУО	Усть-Коксинский район
<b>11 Реорганизация учреждений дополнительного образования:</b>				
	Реорганизация Центра детского творчества, Детской музыкальной школы, Детской юношеской спортивной школы в Центр дополнительного образования детей	2008–2009	МОУО	Кош-Агачский район

## Республика Алтай

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Муниципальные образования
<b>12</b>	<b>Реорганизация детских интернатов:</b>			
	Теленгит-Сортогойского, Ортолыкского, Мухор-Тархатинского, Чаган-Узунского, Курайского в МУ «Ортолыкский детский интернат»	2008–2009	МОУО	Кош-Агачский район
<b>13</b>	<b>Реорганизация ООУ:</b>			
	– Хабаровской СОШ в ООШ – Шибинской СОШ в ООШ – Кара-Кобинской НОШ в ДОУ	2008–2009	МОУО	Онгудайский район
	– Башталинская НОШ – ДОУ – Курундинская НОШ – ДОУ	2008	МОУО	Усть-Коксинский район
	– Каяшканской ООШ в НОШ – Усть-Пыжинской ООШ в НОШ – Озеро-Куреевской СОШ в ООШ – Верх-Бийской СОШ в ООШ	2008	МОУО	Турочакский район
	– Чибитской СОШ в ООШ – Кара-Кудюрской СОШ в ООШ – Паспартинской СОШ в ООШ	2009	МОУО	Улаганский район
	– Орокская ООШ в Орокская НОШ – детский сад – Кайсынская ООШ – Кайсынская НОШ – детский сад – Владимировская ООШ – Владимировская НОШ – детский сад – Коргонская СОШ – в ООШ	2008	МОУО	Усть-Канский район
	– Дьектиекская СОШ – ООШ – Мыютинская ООШ – НОШ – детский сад – Актельская ООШ – НОШ – детский сад	2008 2009 2009	МОУО	Шебалинский район
<b>14</b>	<b>Преобразование малочисленной НОШ в филиал, структурное подразделение ООУ основного или среднего (полного) общего образования:</b>			
	– Ак-Кобинская НОШ – структурное подразделение Чендекской СОШ – Нижне-Уймонская НОШ – структурное подразделение Чендекской СОШ – Кучерлинская НОШ – структурное подразделение Тюнгурской ООШ – Курундинская НОШ – структурное подразделение Кастахтинской ООШ – Мараловодческая НОШ – структурное подразделение Кайтанакской ООШ – Гагарская НОШ – структурное подразделение Верх-Уймонской СОШ – Башталинская НОШ – структурное подразделение Усть-Коксинской СОШ Усть-Коксинская НОШ № 2 – структурное подразделение «Усть-Коксинской СОШ Усть-Коксинская НОШ № 3 – структурное подразделение «Усть-Коксинской СОШ	2008–2009	МОУО	Усть-Коксинский район

**Республика Алтай**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Муниципальные образования
	Улаганская НОШ – филиал Улаганской СОШ	2009	МОУО	Улаганский район
<b>15</b>	<b>Ликвидация школ:</b>			
	Вечерняя (сменная) СОШ	2009	МОУО	Усть-Канский район
<b>16</b>	<b>Создание образовательных округов:</b>			
	– Теньгинский округ – Купчегенский округ – Каракольский округ – Онгудайский округ	2008–2009	МОУО	Онгудайский район
	– Чемальский округ – Куюсский округ – Чепошский округ	2008–2009	МОУО	Чемальский район
	– Манжерокский – Кызыл-Озекский – Майминский – Бирюлинский округ	2008–2009	МОУО	Майминский район
	– Акташский – Балыктуюльский – Центральный – Саратанский – Челушманский	2008	МОУО	Улаганский район
	– Усть-Кумирский – Козульский – Усть-Мутинский – Черно-Ануйский – Ябоганский	2009	МОУО	Усть-Канский район
	– Чергинский округ – Шебалинский округ – Песчаный округ	2008	МОУО	Шебалинский район
<b>17</b>	<b>Информационно-образовательная модель:</b>			
	Информационно-ресурсный центр на базе Чергинской СОШ и Шебалинской СОШ	2009	МОУО	Шебалинский район
<b>18</b>	<b>Создание опорных школ:</b>			
	1. Майминская СОШ № 3 Майминская СОШ № 1	2008 2008	МОУО	Майминский район
	Создание ресурсного центра по профильному обучению на базе МОУ «Кош-Агачская СОШ им.В.И. Чаптынова»	2008–2009	МОУО	Кош-Агачский район
	Чойская СОШ	2009	МОУО	Чойский район
<b>19</b>	<b>Создание социокультурных комплексов:</b>			
	на базе «Усть-Мунинской СОШ	2008–2009	МОУО	Майминский район
<b>20</b>	<b>Создание школьной передвижной лаборатории:</b>			
	– на базе МОУ «Шебалинская СОШ им. Л.В. Кокышева» – на базе МОУ «Чергинская СОШ»	2009	МОУО	Шебалинский район

**Республика Алтай**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Муниципальные образования
<b>21</b>	<b>Создание школы с начальным профессиональным образованием</b>			
	на базе Верх-Карагужской СОШ	2009	МОУО	Майминский район
<b>4. Укрепление материально-технической базы.</b>				
22	Модернизация материальной базы и техническое переоснащение образовательных учреждений	2008–2011	МОН и МП РА МОУО	Все МО РА
23	Закупка учебно-лабораторных, аппаратно-программных средств для базовых школ	2008–2011	МОН и МП РА, МОУО	Все МО РА
<b>5. Подготовка кадров к изменениям в ходе развития сети.</b>				
24	Подготовка и повышение квалификации работников МОУО, директоров ОУ, учителей в условиях реструктуризации сети ООУ	2008–2011	МОУО	Все МО РА
25	Проведение обучающих семинаров, конференций для руководителей и педагогов школ по проблемам реструктуризации	2008–2011	МОУО	Все МО РА
26	Повышение квалификации педагогических кадров по применению информационных технологий	2008–2011	МОУО	Все МО РА
27	Создание системы мониторинга кадрового обеспечения системы образования РА	2008–2009	МОУО	Все МО РА

**Республика Алтай****Ресурсы, необходимые для успешной реализации мероприятий программы**

№	Направления программы	Ресурсы (условия)
1	Нормативно- правовое обеспечение	Подготовка муниципальных и республиканских документов, регламентирующих деятельность по выполнению задач: постановлений Правительства РА, глав администраций, положений, приказов органов управления образованием, договоров, актов, инструкций, протоколов.
2	Организационное обеспечение	Создание муниципальных структур (советы, комиссии, временные творческие коллективы, научно-методические подразделения, лаборатории) или опора на имеющиеся структуры, определение их функций и ответственности
3	Кадровое обеспечение	Повышение компетентности муниципальных кадров, подбор кадров необходимой квалификации, разработка системы материального и морального стимулирования.
4	Научно-методическое обеспечение	Изменение требований к качеству образования и их соответствию запросам общества. Создание муниципальных программ обучения персонала, правила техники безопасности
5	Финансовое обеспечение	Определение источников финансирования мероприятий программы
6	Материально-техническое обеспечение	Укрупнение имеющихся муниципальных баз лабораторным и спортивным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой, учебно-наглядными пособиями, транспортом.

**Республика Алтай****Основные группы рисков и пути их минимизации**

В связи с тем, что реструктуризация сети ОУ представляет собой комплексный и многогранный процесс, охватывающий различные аспекты и направления деятельности сети ОУ, целесообразно говорить о тех аспектах рисков, которые сопровождают данный процесс.

1. Нормативно-правовые аспекты риска – неоднозначность толкования или отсутствие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реструктуризации сети ОУ.

Риски	Пути их минимизации
1.1 Отсутствие на данный момент нормативно-правовых актов, соответствующих проектируемым моделям школ	Разработка на региональном и муниципальном уровнях необходимой нормативной базы и механизмов финансирования ОУ
1.2 Отсутствие нормативно-правовой базы, позволяющей осуществлять подготовку педагогических кадров по двум или трем предметам	Утверждение на законодательном уровне возможности подготовки многопрофильных учителей
1.3. Отсутствие законодательства в части разделения общего образования на ступени	Разработка рекомендаций, определяющих условия выделения ступеней общего образования и условия перехода от одной ступени к другой.
1.4. Отсутствие возможности аттестации учащихся по результатам освоения образовательных программ в учреждениях дополнительного образования	Разработка и утверждение документов, необходимых для регуляции межведомственных отношений.
1.5 Отсутствие нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс реструктуризации и деятельность сети ОУ при переходе на межмуниципальное управление	Разработка и согласование правовой документации межмуниципального уровня, регламентирующей деятельность образовательных учреждений и сети в целом

2. Финансово-экономические аспекты риска – вероятность и объем экономических потерь, вызванных неопределенностью, нестабильностью процесса реструктуризации.

Риски	Пути их минимизации
2.1 Снижение экономической эффективности в связи с эксплуатацией или консервацией высвободившихся зданий	Оценка технического состояния зданий, при достаточно хороших условиях – передача в аренду, при аварийном состоянии – продажа или «вывод» из оперативного управления системы образования.
2.2 Риски возникновения дополнительных затрат для сохранения имущества	Предварительная работа по реализации или перераспределению высвобождающегося имущества
2.3 Недостаточное финансирование процесса реструктуризации и деятельности в новых условиях.	Разработка и осуществление целевых программ финансирования реструктуризации.

**Республика Алтай**

3. Организационно-управленческие аспекты риска – возможность возникновения непредвиденных ситуаций вследствие ошибок менеджмента, неготовности управленческих кадров к деятельности в новых условиях, реализации управленческих решений, препятствующих ходу реструктуризации.

<b>Риски</b>	<b>Пути их минимизации</b>
3.1 Обострение проблемы преемственности между школами-ступенями	Разработка требований к уровню подготовки выпускников школ-ступеней
3.2 Отсутствие преемственности между ступенями	Разработка нормативно подкрепленных механизмов взаимодействия разделенных на ступени учреждений, касающихся перехода учащихся со ступени на ступень, и обеспечение их эффективного контроля
3.3 Рассогласование целей и результатов программы	Определение четких сроков, отслеживание и корректировка основных шагов реализации программы экспертным советом. Регулярное рассмотрение промежуточных результатов и их связи с основными целями проекта. Многоуровневая система контроля (муниципальная, республиканская, федеральная) за реализацией программы реструктуризации и принятие соответствующих управленческих решений.
3.4 Снижение эффективности образовательного процесса, связанное с длительной перевозкой детей и их утомлением	Определение целесообразной организации автобусных маршрутов, согласование с санитарно-эпидемиологическими нормами. Рассмотрение и утверждение автобусных маршрутов.

4. Социально-психологические аспекты риска – вероятность развития ситуации без учета человеческого фактора

<b>Риски</b>	<b>Пути их минимизации</b>
4.1 Неготовность руководителей школ к проведению реформ	Подготовка руководителей ОУ к работе в новых условиях. Определение и поддержка лидеров образования, понимающих необходимость структурных изменений сферы образования и способных эффективно участвовать в реструктуризации. Индивидуальные консультации руководителей, позволяющие им на основе разработанных критериев произвести качественный анализ ситуации и определить актуальность реструктуризации в данном муниципальном образовании.
4.2 Сопrotивление руководителей системы образования, основанное на стремлении сохранить рычаги распределения финансирования	Индивидуальная работа по определению стратегий перехода (возможно поэтапного) с четким обоснованием необходимости изменений.
4.3 Сопrotивление населения проводимым мероприятиям в силу сложившихся стереотипов общественного мнения.	Разъяснительная работа с населением, проведение специальных рекламных кампаний (привлечение к разъяснительной работе директоров школ, в которых будет проходить обучение, депутатов различных уровней)

**Республика Алтай**

<b>Риски</b>	<b>Пути их минимизации</b>
4.4 Неготовность учителей к деятельности в условиях реструктуризации	Серьезная разъяснительная работа по вопросам реструктуризации, основанная на расчетах и аналитических выкладках. Стратегическое планирование кадровой политики, учет возрастных характеристик педагогических кадров.
4.5 Сопrotивление родительского сообщества, предвзятое отношение родителей к обучению детей в отдельных школах-ступенях, так как подавляющая часть населения обучалась в единой школе	Подготовка общественного мнения, осуществление специальных PR-кампаний. Встречи разработчиков программы, педагогических работников с родителями на выезде.
4.6 Сложности при вхождении детей в новый ученический коллектив и, соответственно, в новую систему норм и ценностей.	Педагогическая и психологическая поддержка «новичков» в школе, хорошо спланированный «адаптационный период».

5. Социально-педагогический аспект риска – возможность снижения качества образовательной деятельности, изменение жизненных ценностей и мотивов.

<b>Риски</b>	<b>Пути их минимизации</b>
5.1 Сокращение квалифицированных педагогических кадров	Формирование системы новых должностей, например, социальных педагогов, освобожденных классных руководителей, психологов (в тех школах, где отсутствуют данные должности), для сопровождения учащихся.
5.2 «Потеря» учащихся с особыми потребностями	Разработка форм обучения для учащихся со специальными образовательными потребностями.
5.3 Снижение качества образовательного процесса в связи со сложностью адаптации детей.	Организация продуманной системы сопровождения учащихся на этапе адаптации.

6. Ресурсно-технологические аспекты риска – вероятность недостаточной подготовки ресурсной и технологической базы для реализации программы реструктуризации.

<b>Риски</b>	<b>Пути их минимизации</b>
Риски, связанные с осуществлением подвоза детей: – опасность маршрутов подвоза детей (в зимний период, из-за сложного рельефа местности, из-за необходимости пересечения горных рек, горных перевалов); – увеличение затрат на содержание транспорта, недостаточное функционирование городского общественного транспорта, высокая стоимость проезда на нем.	Поддержка органов власти в проведении комплекса мер, улучшающих ситуацию.
Недостаток необходимых материально-технических ресурсов	Рассмотрение вопросов обеспечения материально-техническими ресурсами на стадии планирования работы по проекту. Дополнительные полномочия куратора проекта, позволяющие принимать экстренные меры в случае необходимости.

# 6

Раздел

## РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

**Информация с сайта [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru) на 12.09.08**

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
5.1	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган государственного-общественного управления (совет), обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе, по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения	x	75 шт.	45,83% (77 шт.)
5.2	Доля (количество) муниципальных образований, имеющих орган государственного-общественного управления образованием, ориентированный на его развитие, в том числе обладающий полномочиями по распределению фонда стимулирования руководителей	x	5 шт.	45,45% (5 шт.)
5.3	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	x	84 шт.	51,79% (87 шт.)
5.4	Доля (количество) общеобразовательных учреждений, имеющих свои регулярно (не реже 2 раз в месяц) обновляемые сайты в сети Интернет	x	44 шт.	36,31% (61 шт.)

**Республика Алтай**

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
5.5.1	Количество пунктов проведения итоговой аттестации выпускников старшей ступени общего образования в форме ЕГЭ	x	-	102 шт.
5.5.2	Доля (количество) пунктов проведения итоговой аттестации выпускников старшей ступени общего образования в форме ЕГЭ, в которых присутствовали общественные наблюдатели	x	-	83,33% (85 шт.)
5.6	Доля общеобразовательных учреждений, в лицензировании, аккредитации которых приняли участие общественные эксперты (от числа всех общеобразовательных учреждений, проходивших лицензирование, аккредитацию за текущий месяц)	x	0,0%	100,0%

**Республика Алтай**

**Утверждено приказом  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Республики Алтай  
№ 397 от 30 апреля 2008 года**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя общеобразовательного учреждения (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией или уставом, законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай;

постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления муниципального образования;

уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития общеобразовательного учреждения, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ООУ. Содействие рациональному использованию выделяемых ООУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности, и из иных источников;

1.3.4. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ООУ.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает устав ООУ, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.3. Утверждает программу развития ООУ.

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из ООУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ООУ.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ООУ.

2.9. Согласовывает по представлению директора ООУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ООУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Распределяет по представлению директора ООУ стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения.

2.11. Дает согласие на сдачу в аренду ООУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.12. Заслушивает отчет директора ООУ по итогам учебного и финансового года.

2.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ООУ, принимает меры к их улучшению.

2.14. Дает рекомендации директору ООУ по вопросам заключения коллективного договора.

2.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором ООУ о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения.

2.16. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ООУ.

2.17. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет ООУ, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием общеобразовательного учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ООУ.

Работники ООУ, дети которых обучаются в общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования при условии, если ООУ имеет такую ступень.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 1 человек.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников ООУ.

Количество членов Совета из числа работников ООУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета ООУ.

3.6. Директор общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется учредителем общеобразовательного учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор ООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников общеобразовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете школы и создании управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ООУ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с положением о порядке кооптации членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом ООУ и настоящим положением.

3.12. Член Совета ООУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники ООУ не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, произведенного после издания приказа – органом управления образованием об утверждении Совета ООУ в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора общеобразовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

ООУ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ООУ.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ООУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации ООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять ООУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны

выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ООУ, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в ООУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения общеобразовательного учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника ООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образования муниципального образования для внесения изменений в реестр регистрации управляющих советов ООУ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**Примерное положение о публичном докладе  
общеобразовательного учреждения****I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения.

В подготовке доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

Доклад подписывается совместно директором и председателем Совета общеобразовательного учреждения.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения: в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии», размещается на сайте и др.

Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению доклада.

Доклад является документом постоянного хранения. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение докладов и доступность докладов для участников образовательного процесса.

**1.2. Цели и задачи доклада**

Доклад призван информировать родителей (законных представителей), обучающихся, учредителя (ей) и местную общественность об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Доклад призван помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

В целом доклад должен быть ориентирован на раскрытие не только характеристики, специфики и результатов деятельности образовательного учреждения за истекший период, но и учитывать приоритеты федеральной и региональной образовательной политики.

**1.3. Периодичность подготовки и представления доклада.**

Рекомендуемая периодичность представления доклада – 1 раз в год. Учитывая, что доклад является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

**II. Подготовка доклада**

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада;
- утверждение структуры доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре) и ее утверждение;
- сбор необходимых для доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);
- обсуждение проекта доклада на расширенном заседании Совета общеобразовательного учреждения;

- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

### III. Структура и содержание доклада

#### 3.1. Структура Публичного доклада общеобразовательного учреждения:

1. Вводная часть.
2. Основная часть (текстовая часть по разделам):
  - 2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения.
  - 2.2.2. Образовательная политика и управление школой.
  - 2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса.
  - 2.2.4. Результаты образовательной деятельности.
3. Заключение
4. Приложения

Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет четкое обозначение тех конкретных результатов, которых добились общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация каждой части представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.2. Во вводной части кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

3.3. Содержание основной части Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло образовательное учреждение за отчетный период.

При подготовке данной части доклада особое внимание необходимо уделить выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения. В ходе подготовки Доклада рекомендуется использовать «Примерный перечень индикаторов и показателей для оценки функционирования и развития общеобразовательного учреждения для подготовки ежегодного публичного доклада», приведенный в приложении к настоящему положению. Указанный перечень должен быть адаптирован к конкретным условиям работы образовательного учреждения и утвержден комиссией по подготовке доклада.

Грамотно построенный Доклад отражает не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т.д.). Для качественной оценки деятельности образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3–5 лет в соотношении с внутришкольными, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями (динамический анализ), а также сравнение характеристик системы с аналогичными другими образовательными системами (сопоставительный анализ).

В качестве информационной базы данной части рекомендуется использовать результаты внутришкольного контроля, данные государственной статистической отчетности, данные о деятельности муниципальной и региональной систем образования.

##### 3.3.1. Раздел «Общая характеристика образовательного учреждения» включает:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с типологией);
- наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;
- наличие государственной аккредитации;
- наличие заключений Госпотребнадзора, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;

– характеристику социокультурной среды (особенности микрорайона, его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные, взаимосвязи с социальными объектами и др.);

– структуру учреждения (наличие структурных подразделений (Центров), инфраструктуры школы (спортсооружения, столовая, спортзалы и т. д.).

3.3.2. При подготовке раздела «*Образовательная политика и управление школой*» следует особое внимание уделить следующим критериям:

**1. «Обеспечение доступности общего образования»:**

– состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, ступеням и классам обучения; гендерный состав обучающихся; обобщенные данные по месту жительства, в том числе соотношение числа проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в ней; соотношение числа проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в других образовательных учреждениях; доля обучающихся, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся ни в одном образовательном учреждении, в том числе по состоянию здоровья по иным причинам);

– степень сохранности контингента обучающихся по классам и ступеням обучения (доля обучающихся в возрасте 6,5 – 15 лет, отчисленных по неуспеваемости и за плохое поведение; доля обучающихся, выбывших в другие образовательные учреждения с указанием причин);

– динамика обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение и выбывших из него по ступеням обучения и классам.

**2. «Направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей и обучающихся»:**

– особенности реализуемого учебного плана, специфика реализации федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана (подходы, направленность, сбалансированность); обоснование выбора содержания школьного компонента, введения нетрадиционных курсов; используемых технологии и методики обучения и др.;

– характеристика предоставляемых основных образовательных услуг:

• формы получения образования (перечень предоставляемых форм, доля обучающихся по каждой из форм);

• вид реализуемых образовательных программ (развивающее, углубленное, профильное, предпрофильное, дошкольное и дошкольное обучение), доля обучающихся по каждой образовательной программе;

• степень удовлетворения образовательных запросов родителей (обучающихся);

• система работы с одаренными детьми; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, девиантного поведения и т.д.;

• перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, степень востребованности у обучающихся;

• организация психолого-медико-социального сопровождения обучающихся.

**3. «Открытость образовательного учреждения»:**

– социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (экспериментальная (инновационная) деятельность, сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.);

– система работы с родителями (законными представителями), общественностью;

– соотношение социального статуса родителей; динамика уровня образования родителей, уровня активности в деятельности образовательного учреждения;

– структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления.

3.3.3. В разделе «*Условия осуществления образовательного процесса*» рекомендуется обратить внимание на следующие показатели:

– условия обучения, воспитания и труда, включая режим организации учебно-воспитательного процесса (средняя наполняемость классов по ступеням обучения, отельным параллелям);

– финансовые ресурсы (общий бюджет, объем внебюджетных средств, соотношение бюджетных и иных доходов, соотношение объема фонда оплаты труда и других статей в общем бюджете; затраты на одного обучающегося; динамика вложения средств в развитие материально-технической базы);

– материально-техническая база и кадровое обеспечение учебного процесса (состояние здание и прилегающей территории; уровень оснащения учебного процесса учебным, наглядным оборудованием; обеспеченность обучающихся учебниками и дидактическим материалами; укомплектованность библиотеки учебниками, учебно-методическими материалами; средняя нагрузка педагогических работников; количество педагогических работников на 1 обучающегося; характеристика педагогических кадров в разрезе возрастного ценза, уровня образования и квалификации; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки; доля педработников, имеющих награды);

– информационные ресурсы (количество компьютеров на одного обучающегося; количество суммарного времени пользования компьютером и Интернетом на 1 обучающегося; использование компьютера в преподавании отдельных предметов, в управлении образовательным учреждением, в работе с родителями; наличие локальной сети; наличие медиатеки и ее использование);

– обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения (статистика правонарушений, травматизма; наличие пожароохранной и антитеррористической защиты; статистика заболеваемости по результатам диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра; уровень физического развития и физической подготовки учащихся; использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании; соблюдение санитарно-гигиенического режима; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, корригирующая гимнастика, туризм, физкультура и др.; организация горячего питания: стоимость, охват, витаминный стол, диетическое питание по рекомендации врача; меры по удешевлению питания без ухудшения его качества).

3.3.4. В разделе «*Результаты образовательной деятельности*» рекомендуется отразить:

– результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников начальной и основной школы, в процессах регионального и (или) аттестационного образовательного тестирования) в сравнении с результатами внутренней оценки;

– результаты внутришкольной оценки качества обучения по ступеням образования (уровень обученности, качества знаний по ступеням обучения и отдельным предметам; доля обучающихся, неуспевающих по отдельным предметам и оставленных на повторный год обучения; результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в традиционной форме);

– динамика числа обучающихся, окончивших школу с отличием, золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

– результаты участия школьников в олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества различных уровней и др.;

– продолжение обучающимися образования в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (доля выпускников, получающих образование в очной форме, заочной форме; доля обучающихся на бюджетных местах, финансируемых из бюджета).

3.4. В **заключении** даются краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении,

даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.).

3.5. **Приложение** к Докладу может содержать таблицы, графики, диаграммы и т.д., отражающие основные статистические данные, содержащиеся в Докладе.

#### **IV. Презентация Доклада**

4.1. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;

- размещение Доклада на информационном стенде в образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;

- размещение Доклада в сети Интернет;

- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.

- информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления образованием.

4.2. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.

**Приложение**  
**Примерный перечень индикаторов и показателей**  
**для подготовки основной части ежегодного публичного доклада**

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание
1. Образовательная политика и управление школой			
1.1. «Обеспечение доступности общего образования»:			
1.1.1.	Состав обучающихся	Доля обучающихся 1,2,3 ступеней обучения.	Эффективен как динамический, так и сопоставительный анализ в динамике за 3–5 лет. Отражает перспективы функционирования школы
		Доля девочек (мальчиков) в общем отношении числу обучающихся по каждой ступени обучения.	
		Соотношение числа проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в ней	В динамике за 3–5 лет. Характеризует спрос на эту школу.
		Доля обучающихся, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся ни в одном образовательном учреждении (в том числе по состоянию здоровья по иным причинам)	Характеризует эффективность работы в микрорайоне с социумом
		Доля обучающихся, проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в других учреждениях общего образования	В динамике за 3–5 лет. Характеризует спрос на эту школу
1.1.2.	Степень сохранности контингента обучающихся по классам и ступеням обучения	Доля обучающихся в возрасте 6,5 – 15 лет, отчисленных по неуспеваемости и за плохое поведение	В динамике за 3–5 лет. Характеризует степень ориентированности учебного процесса на «трудных» детей
		Доля обучающихся, выбывших в другие образовательные учреждения с указанием причин	В динамике за 3–5 лет. Характеризует спрос на эту школу
		Соотношение числа обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение и выбывших из него по ступеням обучения и классам.	В динамике за 3–5 лет. Характеризует конкурентноспособность школы
		Соотношение числа обучавшихся в 4 классе и пожелавших продолжить обучение в 5 классе	В динамике за 3–5 лет. Характеризует спрос на эту школу
		Процент выпускников 9 классов, продолживших обучение в 10 классе	В динамике за 3–5 лет. Характеризует конкурентноспособность школы
1.2. «Направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей и обучающихся»			
1.2.1.	Особенности реализуемого учебного плана	Доля предметов федерального, регионального компонентов и компонента образовательного учебного плана в общем числе предметов по каждой ступени (классу) обучения	Степень вариативности учебного процесса. Лучше использовать сопоставительный анализ с федеральным и региональными базисными учебными планами

## Республика Алтай

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание	
1.2.2.	Структура учебного процесса	Доля обучающихся по формам получения образования	В динамике за 3–5 лет. Отражает степень ориентированности учебного процесса на конкретного ученика. Возможно применение процента к числу пользующихся данной образовательной услугой и имеющих такую потребность	
		Доля обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (дошкольного, предшкольного, развивающего, компенсирующего, специального (коррекционного) обучения)		
		Доля обучающихся, занимающихся в группах здоровья, специальных медицинских группах		
		Доля обучающихся, получающих допрофессиональную (профессиональную) подготовку в общей численности обучающихся данной возрастной категории		
		Доля обучающихся 2 и 3 ступеней, занятых в научных обществах, осуществляющих научно-исследовательскую и проектную деятельность		
		Процент обучающихся, получающих платные образовательные услуги		
		Доля обучающихся, охваченных услугами психолого-социальных служб		
		Доля обучающихся, охваченных профильным обучением в общей численности обучающихся 3 ступени		В динамике за 3–5 лет. Отражает уровень индивидуализации обучения.
		Процент обучающихся, родителей, удовлетворенных перечнем предоставляемых образовательных услуг		В динамике за 3–5 лет. Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса
		Процент обучающихся, получающих дополнительные бесплатные образовательные услуги		В динамике за 3–5 лет. Уровень сбалансированности образовательного процесса
Соотношение реализуемых часов учебного плана к часам дополнительного образования на 1 ребенка по ступеням образования				

## Республика Алтай

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание
1.3. Условия осуществления образовательного процесса			
1.3.1.	Условия обучения, воспитания и труда	Доля обучающихся, занимающихся в одну, две смены (в целом по школе и по ступеням обучения)	В динамике за 3–5 лет. Отражает уровень комфортности
		Доля обучающихся, охваченных группами продленного дня	
		Доля обучающихся, занимающихся в режиме полного дня	
		Средняя наполняемость классов по ступеням обучения, отдельным параллелям	
1.3.2.	Материально-технические ресурсы образовательного учреждения	Соотношение бюджетных и иных доходов образовательного учреждения	В динамике за 3–5 лет.
		Соотношение объема фонда оплаты труда и других статей в общем бюджете образовательного учреждения	В динамике за 3–5 лет. Отражает ориентированность бюджета на развитие МТБ
		Объем затрат на одного обучающегося	
		Соотношение общего объема бюджета и средств, направленных на развитие материально-технической базы	В динамике за 3–5 лет. Характеризует уровень развития МТБ
		Доля учебных площадей (помещений), требующих капитального ремонта	
		Доля учебных площадей (помещений), требующих косметического ремонта	
		Процент оснащения учебного процесса лабораторным, учебно-наглядным оборудованием	
		Количество учебников библиотечного фонда в расчете на 1 ученика по ступеням образования	

## Республика Алтай

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание
1.3.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность штатов преподавательского состава педагогическими кадрами	В динамике за 3–5 лет. Отражает обеспеченность системы кадрами, уровень профессиональной квалификации
		Средняя нагрузка педагогических работников в часах.	
		Число обучающихся в расчете на одного учителя по ступеням обучения.	
		Доля педагогических работников работающих не по специальности	
		Доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование	
		Доля педагогических работников, имеющих среднее специальное педагогическое образование	
		Доля педагогических работников, имеющих 2,1 и высшую квалификационные категории	
		Доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе новые образовательные технологии	
		Доля педагогических работников, имеющих стаж работы до 3 лет	
		Доля педагогических работников, имеющих стаж работы до 10 лет	
		Доля педагогических работников, имеющих стаж работы до 15 лет	
		Доля педагогических работников (женщин) в возрасте более 55 лет	
		Доля педагогических работников (мужчин) в возрасте более 60 лет	
		Доля педагогических работников, имеющих правительственные и отраслевые награды	
Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки			
Доля педагогических работников, получивших грант на поддержку лучших учителей			

## Республика Алтай

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание	
1.3.4.	Информационное обеспечение образовательного процесса	Число компьютеров на одного обучающегося	В динамике за 3–5 лет. Уровень развития МТБ и доступность информационных ресурсов	
		Количество суммарного времени пользования компьютером и Интернетом на 1 обучающегося		
		Доля педагогических работников, использующих компьютерную технику в преподавании предметов		
1.3.5.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения	Процент помещений, оснащенных пожарной сигнализацией	В динамике за 3–5 лет. Уровень безопасности образовательного процесса	
		Доля учебной мебели и оборудования, используемого в учебном процессе, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам		
		Доля обучающихся, получивших травмы в учебном процессе в общей численности обучающихся		
		Доля обучающихся, совершивших правонарушения в общей численности обучающихся		
		Доля обучающихся, регулярно пропускающих занятия по неважной причине		
		Доля обучающихся, имеющих хронические заболевания органов зрения, опорно-двигательного аппарата, желудочно-кишечного тракта		
		Доля обучающихся, отнесенных к 1, 2, 3, 4 группе здоровья		
		Доля обучающихся, перенесших ОРЗ, ОРВИ, инфекционных заболеваний в общей численности обучающихся		
		Процент заболеваемости обучающихся		
		Доля обучающихся с гармоничным уровнем физического развития		В динамике за 3–5 лет.
		Доля обучающихся охваченных физкультурно-спортивными секциями, кружками		В динамике за 3–5 лет.
Процент охвата обучающихся горячим питанием по ступеням обучения	В динамике за 3–5 лет.			

## Республика Алтай

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание
1.4. Результаты образовательной деятельности			
1.4.1.	Результаты внешней оценки качества образования	Доля выпускников 11 классов, получивших на ЕГЭ отметки 4 и 5 в общей численности участников ЕГЭ в разрезе каждого предмета	Эффективнее использовать сопоставительный, а не динамический анализ
		Доля выпускников, сдававших 3 и более экзаменов на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ	
		Доля выпускников 11 классов, получивших на ЕГЭ неудовлетворительную отметку в общей численности участников ЕГЭ в разрезе каждого предмета	
		Доля выпускников 11 классов, подтвердивших и повысивших на ЕГЭ итоговые отметки по соответствующему предмету	
		Средний тестовый балл, полученный выпускниками на экзамене в форме ЕГЭ по каждому предмету	
		Доля выпускников 11 (12) классов, зачисленных в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ	В динамике за 3–5 лет. Отражает уровень конкурентоспособности выпускников.
		Удельный вес выпускников 11 классов, получивших на ЕГЭ более 70 баллов по соответствующему предмету	
		Доля выпускников 9 классов, получивших на государственной (итоговой) аттестации в новой форме отметки 4 и 5 в общей численности участников (в разрезе каждого предмета)	Эффективнее использовать сопоставительный, а не динамический анализ
		Доля выпускников 9 классов, получивших на государственной (итоговой) аттестации в новой форме неудовлетворительную отметку в общей численности участников (в разрезе каждого предмета)	
		Доля выпускников 9 классов, подтвердивших и повысивших на государственной (итоговой) аттестации в новой форме итоговые отметки по соответствующему предмету	

## Республика Алтай

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание
1.4. Результаты образовательной деятельности			
1.4.1.	Результаты внешней оценки качества образования	Средний тестовый балл, полученный выпускниками на экзамене в новой форме на государственной (итоговой) аттестации	Эффективнее использовать сопоставительный, а не динамический анализ
		Доля выпускников 4 классов, получивших в ходе регионального мониторинга учебных достижений отметки 4 и 5 в общей численности участников (в разрезе каждого предмета)	
		Доля выпускников 4 классов, получивших в ходе регионального мониторинга учебных достижений неудовлетворительную отметку в общей численности участников (в разрезе каждого предмета)	
		Доля выпускников 4 классов, подтвердивших и повысивших в ходе регионального мониторинга учебных достижений итоговые отметки по соответствующему предмету	
		Средний тестовый балл, полученный выпускниками 4 классов в ходе регионального мониторинга учебных достижений	В динамике за 3–5 лет. Отражает уровень конкурентоспособности обучающихся
		Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества муниципального, регионального и федерального уровней в общей численности обучающихся	
		Доля обучающихся, занявших 1,2,3 места в олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества муниципального, регионального и федерального уровней в общей численности обучающихся, принявших участие	
		Доля выпускников 11 (12) классов зачисленных на бюджетные места в государственные высшие учебные заведения в общей численности выпускников	

## Республика Алтай

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание
1.4. Результаты образовательной деятельности			
1.4.1.	Результаты внешней оценки качества образования	Доля выпускников 9, 11 (12) классов, поступивших в учреждения профессионального образования по результатам олимпиад и творческих конкурсов	В динамике за 3–5 лет. Отражает уровень конкурентоспособности обучающихся
		Доля выпускников 11 классов, продолживших образование в высших учебных заведениях в соответствии с профилем обучения в школе	
		Удельный вес выпускников 11 (12) классов не обучающихся и не трудоустроившихся по окончании школы	
		Удельный вес выпускников 9 классов не обучающихся и не трудоустроившихся по окончании школы	
		Число обучающихся, получивших грант на поддержку талантливой молодежи	
		Доля родителей (обучающихся) удовлетворенных уровнем образовательных услуг	В динамике за 3–5 лет.
1.4.2.	Результаты внутришкольной оценки качества образования	Доля обучающихся, успевающих на 4 и 5 по итогам года по всем общеобразовательным предметам (по каждой ступени обучения)	Эффективен как динамический, так и сопоставительный анализ
		Доля обучающихся, неуспевающих по итогам года по отдельным общеобразовательным предметам (по каждой ступени обучения)	В динамике за 3–5 лет. Уровень индивидуализации учебного процесса
		Доля обучающихся, оставленных на повторный год обучения	
		Удельный вес выпускников 11 (12) классов, не получивших аттестат о получении среднего (полного) общего образования, в общей численности выпускников 11 (12) классов	

**Республика Алтай**

№ п/п	Показатель	Индикатор	Примечание
1.4. Результаты образовательной деятельности			
1.4.2.	Результаты внутришкольной оценки качества образования	Удельный вес выпускников 9 классов, не получивших аттестат о получении основного общего образования, в общей численности выпускников 9 классов	В динамике за 3-5- лет. Уровень индивидуализации учебного процесса
		Доля обучающихся 9, 11 (12) классов, окончивших школу с отличием, золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении»	
		Процент качества обучения по результатам государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 (12) классах в традиционной форме	Эффективен как динамический, так и сопоставительный анализ

# 7

Раздел

## ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КРМО

### Информация с сайта [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru) на 12.09.08

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
Наличие комплекса инструктивно-методических материалов для муниципальных и школьных управленческих команд по направлениям РКП:	x	x	да
- Введению НСОТ	x	x	да
- Переходу на НПФ	x	x	да
- Развитию РСОКО	x	x	да
- Развитию сети	x	x	да
- Расширению общественного участия в управлении образованием	x	x	да
Наличие программ подготовки для муниципальных и школьных управленческих команд по направлениям РКП:	x	x	да
- Введению НСОТ	x	x	да
- Переходу на НПФ	x	x	да
- Развитию РСОКО	x	x	да
- Развитию сети	x	x	да
- Расширению общественного участия в управлении образованием	x	x	да

**Республика Алтай**

Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя в прошедшем отчетном месяце	Значение показателя в текущем месяце
Доля (количество) общеобразовательных учреждений, управленческие команды которых прошли подготовку по каждому направлению РКП	x	42.86 %	58.33 % (98 шт.)
Доля (количество) общеобразовательных учреждений, участвующих в электронном мониторинге реализации РКП	x	90.48 %	92.26 % (155 шт.)
Доля (количество) муниципальных образований, управленческие команды которых прошли подготовку по каждому направлению РКП	x	41.67 %	63.64 % (7 шт.)
Доля (количество) муниципальных образований, участвующих в электронном мониторинге реализации РКП	x	100.0 %	100.0 % (11 шт.)
Доля (количество) муниципальных образований, с которыми заключены соглашения на реализацию РКП	x	83.33 %	90.91 % (10 шт.)

**Утверждено  
приказом Министерства образования,  
науки и молодежной политики Республики Алтай  
от 18 апреля 2008 г. № 336**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

**1. Общие положения**

Электронная автоматизированная система мониторинга реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО) в Республике Алтай осуществляется для решения следующих задач:

- получение объективной картины выполнения заявленных обязательств Республикой Алтай;
- повышение степени объективности предоставляемых данных, в том числе за счет документальных подтверждений реализуемых изменений в Республике Алтай;
- систематизация данных о системе образования Республики Алтай;
- снижение объемов бумажного документооборота и переход к электронным формам отчетности.

**2. Структура и участники системы мониторинга**

Систему мониторинга в Республике Алтай составляют три уровня: региональный, муниципальный и уровень образовательного учреждения.

Каждый нижестоящий уровень системы мониторинга подконтролен и подотчетен вышестоящему.

Уровень образовательного учреждения отвечает за подготовку первичных показателей и индикаторов на уровне одного учреждения.

Муниципальный уровень отвечает за обобщение данных образовательных учреждений на уровне муниципального образования, если таковое требуется, а также за подготовку первичных показателей и индикаторов на уровне муниципального образования.

Региональный уровень отвечает за обобщение данных муниципальных образований, если таковое требуется, а также за подготовку первичных показателей и индикаторов на уровне региона.

Каждый уровень представляется двумя категориями специалистов: координаторами, отвечающими за подготовку и предоставление мониторинговой информации и операторами, отвечающими за размещение информации в Интернет.

Координаторы назначаются из числа работников, курирующих соответствующие направления КПМО.

Операторы назначаются из числа работников, имеющих навыки работы с вычислительной техникой и сетью Интернет.

Координаторы и операторы системы мониторинга назначаются приказом органа управления образования или образовательного учреждения.

В случае замены ранее назначенных координаторов и операторов издается новый приказ, и о произошедших изменениях информируются вышестоящий уровень системы мониторинга.

Координаторы отвечают за подготовку и предоставление оператору индикаторов и показателей своего уровня, а также за оценку индикаторов и показателей, представляемых нижестоящими уровнями мониторинга, если таковые имеются.

Координаторы несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации. Также они отвечают за подготовку соответствующих документов в печатном виде.

Операторы отвечают за прием информации от экспертов и своевременное и точное ее внесение в мониторинговые таблицы в сети Интернет.

### **3. Размещение мониторинговой информации в сети Интернет**

Функционирование системы мониторинга КПМО подразумевает размещение информации в сети Интернет на сайте [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru)

Для реализации системы мониторинга руководители регионального и муниципального уровней управления образованием обеспечивают операторов всех уровней необходимым техническим оборудованием и высокоскоростным Интернетом, предусматривают финансовые средства для реализации данных требований.

Для обеспечения доступности утвержденных нормативных документов о реализации 5 направлений КПМО в системе мониторинга создаются сайты органов управления образованием и образовательных учреждений в обязательном порядке содержащие раздел «КПМО».

Разработанные нормативные документы на уровне муниципалитета и образовательного учреждения в рамках реализации КПМО согласовываются с региональными экспертами, отвечающими за то или иное направление.

Мониторинг осуществляется в сроки, указанные для каждой мониторинговой таблицы.

Таблицы на согласование следует направлять не ранее, чем за 10 рабочих, дней до истечения срока, но и не позже, чем за 5 рабочих дней.

### **4. Обязанности операторов мониторинга**

Оператор регионального уровня обязан пройти обучение по организации работы в системе электронного мониторинга в сети Интернет, а также обязан:

получать данные от экспертов и своевременно заполнять мониторинговые таблицы регионального уровня в соответствии со сроками отчетности: ежемесячно, ежеквартально, годовые отчеты, полный отчет реализации КПМО на сайте [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru);

ежедневно просматривать «Информационную страницу для операторов», расположенную на сайте, для предупреждения нештатных ситуаций и вопросов при работе с системой;

создавать пароли доступа к мониторинговым таблицам для операторов муниципального уровня;

в случае необходимости вносить соответствующие изменения в регистрационные данные региона на сайте мониторинга, удалять старые и формировать новые имена и пароли для операторов муниципального уровня;

консультировать операторов муниципального уровня по вопросам, возникающим в ходе заполнения мониторинговых данных.

в случае невозможности оказать консультационную помощь, аккумулировать вопросы, возникающие у операторов всех уровней, и передавать их федеральному оператору.

контролировать правильность оформления отчетов муниципальных операторов и своевременность предоставления этих данных в системе мониторинга.

Муниципальный оператор обязан:

пройти обучение по организации работы в системе электронного мониторинга в сети Интернет;

организовать в муниципальном образовании обучение операторов образовательных учреждений для работы в системе мониторинга;

получать данные от координаторов и операторов образовательных учреждений и своевременно заполнять мониторинговые таблицы муниципального уровня в соответствии со сроками отчетности: ежемесячно, ежеквартально, годовые отчеты, полный отчет реализации КПО на сайте [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru);

ежедневно просматривать «Информационную страницу для операторов», расположенную на сайте, для предупреждения нештатных ситуаций и вопросов при работе с системой;

создать логины и присвоить пароли доступа к мониторинговым таблицам для операторов образовательных учреждений;

хранить логины и пароли операторов образовательных учреждений, в случае потери данных по доступу в систему восстановить присвоенные логины и пароли операторам;

консультировать операторов образовательных учреждений по вопросам, возникающим в ходе заполнения мониторинговых данных;

в случае невозможности оказать консультационную помощь, аккумулировать вопросы, возникшие у операторов уровня образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, и передать их оператору регионального уровня;

предоставлять данные по муниципальному образованию региональному оператору для заполнения таблиц регионального уровня;

контролировать правильность оформления отчетов операторами образовательных учреждений и своевременность предоставления этих данных в системе мониторинга;

своевременно заполнять таблицы в системе мониторинга за оператора образовательного учреждения, в случае отсутствия выхода в Интернет в данном образовательном учреждении и при сжатых сроках предоставления отчетности.

Оператор образовательного учреждения обязан:

пройти обучение по организации работы в системе электронного мониторинга в сети Интернет;

получать данные от координаторов проекта на уровне образовательных учреждений и своевременно заполнять мониторинговые таблицы муниципального уровня в соответствии со сроками отчетности: ежемесячно, ежеквартально, годовые отчеты, полный отчет реализации КПО на сайте [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru);

ежедневно просматривать «Информационную страницу для операторов», расположенную на сайте, для предупреждения нештатных ситуаций и вопросов при работе с системой;

хранить логин и пароль для входа в личный кабинет системы мониторинга, в случае потери данных по доступу в систему восстановить присвоенные логин и пароль с помощью муниципального оператора;

предоставлять данные по образовательному учреждению муниципальному оператору для заполнения таблиц муниципального уровня;

своевременно требовать и получать данные для заполнения таблиц в системе мониторинга от администрации образовательного учреждения (директора или заместителя директора);

своевременно предоставлять данные для заполнения таблиц в системе мониторинга муниципальному оператору в случае отсутствия выхода в Интернет в данном образовательном учреждении и при сжатых сроках предоставления отчетности.

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом Министерства образования, науки  
и молодежной политики Республики Алтай  
от 18 апреля 2008 г. № 336**

**Примерная должностная инструкция муниципального оператора  
РКПМО в Республике Алтай**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положением «О системе электронного автоматизированного мониторинга реализации комплексного проекта модернизации образования в Республике Алтай», утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный оператор комплексного проекта модернизации образования (далее КПМО) назначается и освобождается от должности приказом руководителя муниципального органа управления образованием.

1.2. Муниципальный оператор КПМО в своей практической деятельности руководствуется действующим законодательством, общими правилами и нормами охраны труда, настоящей Инструкцией, действующими нормативными и организационно-распорядительными документами по реализации КПМО в Республике Алтай, а также заданиями и поручениями регионального оператора Республики Алтай.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Муниципальным оператором КПМО в Республике Алтай назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт методической работы в сфере образования и практические навыки работы с информационными технологиями.

2.2. Муниципальный оператор КПМО должен знать:  
постановления, распоряжения, приказы, касающиеся реализации КПМО в Республике Алтай;

положение «О системе электронного автоматизированного мониторинга реализации КПМО в Республике Алтай»;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**3. Права муниципального оператора****Муниципальный оператор имеет право:**

3.1. При возникновении вопросов и необходимости в консультациях обращаться к помощи регионального оператора.

3.2. Запрашивать от руководства муниципального органа управления образованием всю необходимую для выполнения информацию (постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные и другие руководящие материалы) и требовать предоставления необходимых технических средств, вычислительной техники и средств связи.

3.3. Запрашивать информацию у координаторов проекта на муниципальном уровне, операторов образовательных учреждений для заполнения таблиц системы мониторинга.

3.4. Предоставлять служебные записки руководству муниципального органа управления образованием и образовательных учреждений по ненадлежащему выполнению требований муниципального оператора операторами образовательных учреждений.

3.5. Подавать представления о поощрении операторов школьного уровня, успешно справляющихся со своими обязанностями, руководству образовательного учреждения.

3.6. Получать доплаты стимулирующего характера к заработной плате за осуществление работы в системе мониторинга КПМО.

#### **4. Должностные обязанности муниципального оператора**

##### **Муниципальный оператор обязан:**

4.1. Пройти обучение по организации работы в системе электронного мониторинга в сети Интернет.

4.2. Организовать в муниципальном образовании обучение операторов образовательных учреждений для работы в системе мониторинга.

4.3. Получать данные от координаторов и операторов образовательных учреждений и своевременно заполнять мониторинговые таблицы муниципального уровня в соответствии со сроками отчетности: ежемесячно, ежеквартально, годовые отчеты, полный отчет реализации РКПМО на сайте [www.krmo.ru](http://www.krmo.ru).

4.4. Ежедневно просматривать «Информационную страницу для операторов», расположенную на сайте, для предупреждения нештатных ситуаций и вопросов при работе с системой.

4.5. Создать логины и присвоить пароли доступа к мониторинговым таблицам для операторов образовательных учреждений.

4.6. Хранить логины и пароли операторов образовательных учреждений, в случае потери данных по доступу в систему восстановить присвоенные логины и пароли операторам.

4.7. Консультировать операторов образовательных учреждений по вопросам, возникающим в ходе заполнения мониторинговых данных.

4.8. В случае невозможности оказать консультационную помощь, аккумулировать вопросы, возникшие у операторов уровня образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, и передать их оператору регионального уровня.

4.9. Предоставлять данные по муниципальному образованию региональному оператору для заполнения таблиц регионального уровня.

4.10. Контролировать правильность оформления отчетов операторами образовательных учреждений и своевременность предоставления этих данных в системе мониторинга.

4.11. Своевременно заполнять таблицы в системе мониторинга за оператора образовательного учреждения в случае отсутствия выхода в Интернет в данном образовательном учреждении и при сжатых сроках предоставления отчетности.

4.12. Не допускать ошибок при передаче информации от оператора образовательного учреждения региональному оператору.

##### **5. Ответственность муниципального оператора**

Муниципальный оператор несет персональную ответственность:

5.1. За своевременность предоставляемой информации в системе мониторинга КПМО.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

##### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Взаимоотношения муниципального оператора и муниципального органа управления образованием регулируется дополнительным трудовым соглашением.

6.2. На время отсутствия муниципального оператора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

С должностными обязанностями ознакомлен(а) и принимаю их к исполнению.

**Республика Алтай**

**Утверждено  
приказом Министерства образования, науки  
и молодежной политики Республики Алтай  
от 18 апреля 2008 г. № 336**

**Примерная должностная инструкция оператора образовательного  
учреждения РКПМО в Республике Алтай**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положением «О системе электронного автоматизированного мониторинга реализации комплексного проекта модернизации образования в Республике Алтай» утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай.

**1. Общие положения**

1.1. Оператор образовательного учреждения комплексного проекта модернизации образования (далее КПМО) назначается и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения.

1.2. Оператор образовательного учреждения КПМО в своей практической деятельности руководствуется действующим законодательством, общими правилами и нормами охраны труда, настоящей Инструкцией, действующими нормативными и организационно-распорядительными документами по реализации КПМО в Республике Алтай, а также заданиями и поручениями муниципального оператора.

**2. Квалификационные требования**

2.1. Оператором образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы в сфере образования и практические навыки работы с информационными технологиями.

2.2. Оператор образовательного учреждения должен знать:  
постановления, распоряжения, приказы, касающиеся реализации КПМО в Республике Алтай; положение «О системе электронного автоматизированного мониторинга реализации КПМО в Республике Алтай»;  
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**3. Права оператора образовательного учреждения****Оператор образовательного учреждения имеет право:**

3.1. При возникновении вопросов и необходимости в консультациях обращаться к помощи муниципального оператора.

3.2. Запрашивать от руководства образовательного учреждения всю необходимую для выполнения информацию (постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные и другие руководящие материалы) и требовать предоставления необходимых технических средств вычислительной техники и средств связи.

3.3. Запрашивать необходимую информацию у координаторов проекта на уровне образовательного учреждения для заполнения таблиц системы мониторинга.

3.4. Предоставлять служебные записки муниципальному оператору по ненадлежащему выполнению его требований координаторами данного проекта на школьном уровне.

3.5. Получать доплаты стимулирующего характера к заработной плате за осуществление работы в системе мониторинга КПМО.

**4. Должностные обязанности оператора образовательного учреждения****Оператор образовательного учреждения обязан:**

4.1. Пройти обучение по организации работы в системе электронного мониторинга в сети Интернет.

4.2. Получать данные от координаторов проекта на уровне образовательных учреждений и своевременно заполнять мониторинговые таблицы муниципального уровня в соответствии со сроками отчетности: ежемесячно, ежеквартально, годовые отчеты, полный отчет реализации КПМО на сайте [www.kpmo.ru](http://www.kpmo.ru).

4.3. Ежедневно просматривать «Информационную страницу для операторов», расположенную на сайте, для предупреждения нештатных ситуаций и вопросов при работе с системой.

4.4. Хранить логин и пароль для входа в личный кабинет системы мониторинга, в случае потери данных по доступу в систему восстановить присвоенные логин и пароль с помощью муниципального оператора.

4.5. Предоставлять данные по образовательному учреждению муниципальному оператору для заполнения таблиц муниципального уровня.

4.6. Своевременно требовать и получать данные для заполнения таблиц в системе мониторинга от администрации образовательного учреждения (директора или заместителя директора).

4.11. Своевременно предоставлять данные для заполнения таблиц в системе мониторинга муниципальному оператору в случае отсутствия выхода в Интернет в данном образовательном учреждении и при сжатых сроках предоставления отчетности.

#### **5. Ответственность оператора образовательного учреждения**

Оператор совместно с руководством образовательного учреждения несет персональную ответственность:

5.1. За достоверность данных, предоставляемых в отчетах КПМО.

5.2. За своевременность предоставляемой информации в системе мониторинга КПМО.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

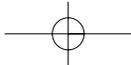
5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Взаимоотношения оператора образовательного учреждения с администрацией образовательного учреждения регулируются дополнительным трудовым соглашением.

6.2. На время отсутствия оператора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет заместитель директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

С должностными обязанностями ознакомлен(а) и принимаю их к исполнению.



НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

КНИГА 1

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**  
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**  
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**  
КОРРЕКТОР: **И. Ульянова**  
ВЕРСТКА: **А. Виноградов**  
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,  
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207  
Тел./факс: (495) 988-86-58  
e-mail: eureka@eurekanet.ru  
Тираж 1000 экз., заказ № 82470  
Подписано в печать 20.10.08, печ.л. 12.  
Формат 70x108x16, печать офсетная.  
Бумага офсетная № 1.  
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"

