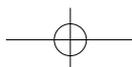
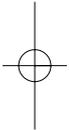
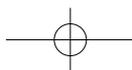
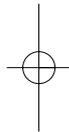
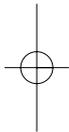




ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ОБРАЗОВАНИЕ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"



КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
2008

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

Под редакцией А.И. Адамского

Составители: Ю.Н. Денисов, Ю.Г. Абдуллаев, Г.Ш. Тухватуллина, Е.Г. Комлева, Е.В. Малявкин, Я.В. Федосеева, В.И. Матис, Н.Г. Калашникова

Комплексный проект модернизации региональной системы образования Алтайского края. – М.: Эврика, 2008. – 208 с.

© Министерство образования и науки РФ
© Федеральное агентство по образованию
© ИПОП "Эврика"

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АЛТАЙСКОМ КРАЕ	8
РАЗДЕЛ 2	
ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА	9
РАЗДЕЛ 3	
ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)	43
РАЗДЕЛ 4	
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	74
РАЗДЕЛ 5	
РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	101
РАЗДЕЛ 6	
РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ	121
РАЗДЕЛ 7	
ОБНОВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЫ	145

Алтайский край



А.Б. Карлин,
губернатор Алтайского края

Необходимым условием формирования инновационной экономики является модернизация системы образования, становящейся основой динамичного экономического роста и социального развития общества, фактором благополучия граждан и безопасности страны. Одновременно возможность получения качественного образования продолжает оставаться одной из наиболее важных жизненных ценностей граждан, решающим фактором социальной справедливости и политической стабильности.

В этой связи и для Администрации края, и для всей системы образования в целом ключевым становится запущенный в рамках Приоритетного национального проекта "Образование" комплексный проект модернизации образования в Алтайском крае (КПМО).

По объемам финансирования и по характеру решаемых задач он требует согласованных действий многих ведомств и уровней власти, но прежде всего – самого педагогического сообщества, всех заинтересованных лиц.



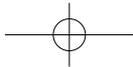
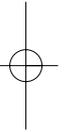
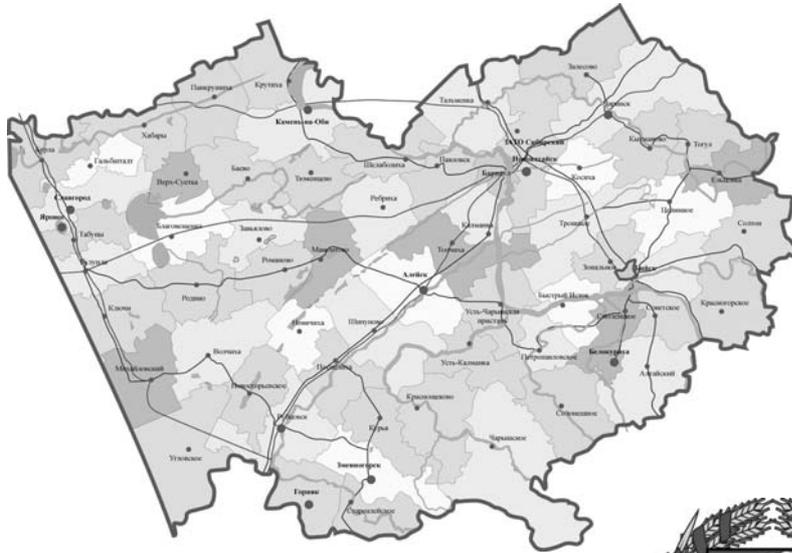
Ю.Н. Денисов,
начальник управления
Алтайского края по образованию
и делам молодежи

...Становится ясно, что без комплексной модернизации образования – этой, наверное, самой приоритетной социальной сферы, ни один масштабный проект в образовании не даст полноценных результатов.

А потому перед педагогами, родителями, обществом и властью стоят злободневные вопросы обеспечения современного качества не только обучения, но и воспитания детей и учащейся молодежи, внедрения новых технологий управления системой образования и повышения профессионального уровня педагогов, построения по-настоящему эффективной модели взаимодействия общества, семьи и школы.



Алтайский край



Раздел **1**
**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
 ОБ АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Алтайский край – Сибирский федеральный округ.

Алтайский край расположен на юго-востоке Западной Сибири. Протяженность территории с запада на восток 600 км, с севера на юг – 400 км. Население – 2 млн. 508 тысяч человек (20-е место по численности населения среди субъектов Российской Федерации). Плотность населения – 15,2 чел./км². Удельный вес городского населения – 54%, сельского – 46%. В связи с этим особенностью региональной системы образования является большое количество сельских школ (84%), из которых большая часть – малокомплектные.

**Информация о региональной системе образования
 (по состоянию на 01.10.2008 с сайта krto.ru)**

№	Наименование показателя	Значение показателя до начала проекта	Значение показателя на 01.10.2008
0.1р	Количество учащихся	240 954 чел.	231 845 чел.
0.3р	Количество работников в ОУ	50 172 чел.	47 068 чел.
0.4.0р	Количество учителей	27 781 чел.	25 954 чел.
0.5р	Количество общеобразовательных учреждений в регионе, участвующих в проекте	–	1313 шт.
0.8.0р	Количество сельских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	–	1082 шт.
0.8.1р	Количество городских общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте	–	206 шт.
0.6р	Количество муниципальных образований	х	72 шт.

Раздел **2**
ВВЕДЕНИЕ
НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2008

№ 223

г. Барнаул

**ОБ ЭКСПЕРИМЕНТЕ ПО ПЕРЕХОДУ
НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2004 № 37-ЗС "Об оплате труда работников краевых государственных и муниципальных учреждений в Алтайском крае" (в редакции от 08.05.2008 № 38-ЗС), постановлением Администрации края от 01.03.2008 № 81 "О реализации в рамках приоритетного национального проекта "Образование" комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников краевых государственных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования.

2. С 1 сентября 2008 года в экспериментальном порядке в соответствии с вышеназванным Положением ввести новую систему оплаты труда в краевом государственном общеобразовательном учреждении "Бийский лицей-интернат Алтайского края", краевом государственном общеобразовательном учреждении лицее-интернате "Алтайский краевой педагогический лицей", краевом государственном общеобразовательном учрежде-

Алтайский край

нии кадетской школе-интернате "Алтайский кадетский корпус", краевой государственной общеобразовательной школе-интернате "Барнаульская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой".

3. Финансирование расходов на введение новой системы оплаты труда работников краевых государственных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4. Управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (Денисов Ю.Н.) осуществлять организационно-методическое руководство переходом на новую систему оплаты труда в подведомственных учреждениях.

5. Органам исполнительной власти Алтайского края привести нормативные правовые акты Администрации края в соответствие с настоящим постановлением.

6. Руководителям краевых государственных учреждений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, в срок до 1 июля 2008 года:

- ✓ привести учредительные документы и локальные нормативные акты учреждений в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением;
- ✓ принять меры по оптимизации штатной численности работников учреждений исходя из необходимости выполнения возложенных на учреждение функций, задач и объемов работ, повышения эффективности деятельности учреждений;
- ✓ осуществить организационные мероприятия по введению новой системы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Черепанова Н.П.

**Губернатор Алтайского края
А.Б. Карлин**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
И СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда и систему оплаты труда работников краевых государственных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников краевых государственных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда (далее – "образовательные учреждения").

1.3. Система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и настоящим Положением.

**2. Формирование фонда оплаты труда
образовательного учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год в соответствии с нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, рассчитанными по методике, утвержденной постановлением Администрации края от 23.01.2008 № 26 "Об утверждении методики расчета в 2008–2010 годах нормативов подушевого бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края", с учетом поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся, районного коэффициента. Размер фонда оплаты труда фиксируется в смете образовательного учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по формуле:

$$ФОТ = \sum_{i=1}^3 \sum_{m=1}^i N_m^i \times Y_m^i \times \Pi \times R$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

Алтайский край

N_m^n – норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в соответствии со степенями обучения (n), с учетом видов классов и форм обучения (m);

Y_m^n – количество обучающихся в образовательном учреждении в соответствии со степенями обучения (n), с учетом видов классов и форм обучения (m);

P – поправочные (повышающие) коэффициенты для образовательного учреждения;

R – районный коэффициент;

i – количество видов классов и форм обучения.

2.3. Поправочные (повышающие) коэффициенты для образовательного учреждения учитывают:

- ✓ повышенную стоимость образовательной услуги в зависимости от вида реализуемых образовательных программ;
- ✓ уровень квалификации педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;
- ✓ наполняемость классов в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- ✓ наличие особого потенциала образовательного учреждения для реализации образовательных программ, обеспечения условий для воспитания обучающихся.

Поправочные (повышающие) коэффициенты применяются в порядке, утверждаемом управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

3.1. Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений в объеме 1% от фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи. В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений входит представитель Алтайского краевого комитета профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию).

4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

4.1. При распределении фонда оплаты труда в образовательном учреждении отдельно выделяются части, направляемые:

- ✓ на оплату труда работников, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- ✓ оплату труда работников интерната;
- ✓ оплату труда работников, реализующих программы дополнительного образования;
- ✓ оплату труда работников, обеспечивающих функционирование подразделений учреждения по предоставлению дополнительных оздоровительно-образовательных услуг (оздоровительный комплекс, лагерь, спортивный комплекс, лыжная база, хоккейная коробка и др.).

4.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

Алтайский край

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но в размере не менее 10 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель образовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые и др.) и младшего обслуживающего персонала (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда. При этом доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части фонда оплаты труда устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Рекомендуемое оптимальное соотношение доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, – 70% к 30%.

5. Структура базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей.

5.2. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости и фонда оплаты неаудиторной занятости.

5.3. Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает:

- ✓ внеурочную работу с обучающимися (консультации и дополнительные занятия с обучающимися, руководство кружком по предмету, организация внеклассных мероприятий по плану образовательного учреждения, экскурсионная и иная внешкольная работа с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя);
- ✓ работу по подготовке к обеспечению учебного процесса (подготовка к урокам и другим видам учебных занятий, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом, изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий);
- ✓ организационно-педагогическую деятельность (работа с родителями (законными представителями), дежурство, оформление личных дел учащихся, методическая работа);
- ✓ иные виды работ, осуществляемые во внеурочное время в соответствии с должностными обязанностями.

Алтайский край

Перечень видов неаудиторной занятости педагогических работников определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Рекомендуемое соотношение фондов оплаты аудиторной и неаудиторной занятости составляет 85% и 15% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяется образовательным учреждением самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

5.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя выплаты:

- ✓ за наличие квалификационной категории;
- ✓ за наличие почетного звания, отраслевых наград;
- ✓ за наличие ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности;
- ✓ за особенность образовательных программ, в том числе сложность и приоритетность предмета, углубленное обучение;
- ✓ за работу в сельской местности;
- ✓ за работу в закрытом административно-территориальном образовании;
- ✓ за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- ✓ за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- ✓ иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;
- ✓ персонифицированные доплаты, предусмотренные пунктом 10.4 настоящего Положения.

Объем специальной части фонда оплаты труда определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5.5. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

Распределение общей и специальной частей фонда оплаты труда осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении

6.1. Для определения гарантированного размера оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

6.2. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$Стп = \frac{\Phi O T_{аз} \times H}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}$$

где:

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

Н – количество недель в учебном году в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

Алтайский край

52 – количество недель в календарном году;
 ФОТаз – часть фонда оплаты труда, используемая для оплаты часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
 а1 – количество обучающихся в первых классах;
 а2 – количество обучающихся во вторых классах;
 а3 – количество обучающихся в третьих классах;
 ...
 а11- количество обучающихся в одиннадцатых классах;
 в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
 в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
 в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...
 в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.
 6.3. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

При этом должна быть обеспечена реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом увеличения часов при делении классов на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренного Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 20.07.2007 № 459), Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612 (в редакции от 23.12.2002 № 919).

7. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

7.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O_u = (Стп \times У \times Чаз \times Г \times А \times Псз \times К \times (1 + Кс) + Днз),$$

где:

O_u – оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час);

У – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Г – повышающий коэффициент при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате;

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды;

К – повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

Кс – коэффициенты специфики работы;

Днз – доплата за неаудиторную занятость.

Алтайский край

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

7.2. Количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (Чаз) рассчитывается по формуле:

$$\text{Чаз} = (\text{Нг} : \text{Н} \times 52) : 12,$$

где:

Нг – объем годовой нагрузки в часах;

Н – количество недель в учебном году в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

52 – количество недель в календарном году;

12 – количество месяцев в календарном году.

7.3. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога (А) составляет:

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

7.4. Повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды (Псз) устанавливается:

✓ для работников, имеющих ученую степень кандидата наук, – в размере 1,10; доктора наук – в размере 1,20;

✓ для педагогических работников, имеющих почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – в размере 1,10.

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" или значком "Отличник народного просвещения" может устанавливаться повышающий коэффициент в размере до 1,05 за счет средств специальной части фонда оплаты труда.

7.5. При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

7.6. Повышающий коэффициент (Г) при делении класса на две группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от количества обучающихся в группе.

7.7. Повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется образовательным учреждением самостоятельно. Критериями для установления коэффициента могут являться:

✓ включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

✓ дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; на-

Алтайский край

личие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

- ✓ дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными для его здоровья условиями, возрастными особенностями учащихся;
- ✓ специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

7.8. Коэффициенты специфики работы (Кс) устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением к настоящему положению.

7.9. Размер доплаты за неаудиторную занятость (Днз) определяется образовательным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты неаудиторной занятости. Данная доплата может устанавливаться в абсолютной сумме (рублях) или рассчитываться исходя из стоимости ученико-часа с применением поправочных коэффициентов (при осуществлении внеурочной работы с обучающимися). Поправочные коэффициенты устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

7.10. Оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, определяется в соответствии с количеством детей в классе, учеником которого является обучаемый на дому.

7.11. К окладу, определенному в соответствии с пунктами 7.1–7.10 настоящего Положения, устанавливаются выплаты компенсационного характера: за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

Размер выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.12. При изменении численности обучающихся в течение учебного года размер оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, пересчитывается в соответствии с численностью обучающихся в классе.

7.13. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования, привлекаемых в образовательные учреждения для организации профильного обучения на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, определяется исходя из стоимости ученико-часа образовательного учреждения, количества обучающихся в классе, количества часов преподавательской работы с применением поправочных коэффициентов:

- ✓ для профессора, доктора наук – 3,0;
- ✓ для доцента, кандидата наук – 2,0;
- ✓ для преподавателя, не имеющего ученой степени, – 1,5.

При делении класса на две группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, применяется дополнительный повышающий коэффициент, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от количества обучающихся в группе.

При расчете размеров оплаты труда вышеназванных педагогических работников в зависимости от специфики образовательной программы учреждения может применяться дополнительный повышающий коэффициент с учетом сложности, приоритетности предмета.

Повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктами 7.3, 7.4 и 7.8 настоящего Положения, при этом не применяются.

В размеры оплаты труда, рассчитанные в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Положения, включена оплата отпуска.

8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

8.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии, поощрительные надбавки).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогам, являются критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей. Примерное положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей образовательных учреждений утверждается управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

8.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательного учреждения и (или) коллективными договорами.

9. Расчет заработной платы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров

9.1. Заработная плата руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$$D_p = ЗП_{ср} \times K_p \times A \times П_{сз},$$

где:

D_p – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

$ЗП_{ср}$ – средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс;

K_p – коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений;

A – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории руководителя;

$П_{сз}$ – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды.

9.3. При расчете средней заработной платы педагогических работников учреждения, осуществляющих учебный процесс, учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду установления должностного оклада руководителю, за исключением выплат компенсационного характера.

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи по согласованию с управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

9.4. Отнесение образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей осуществляется управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи в за-

Алтайский край

висимости от объемных показателей деятельности образовательных учреждений в соответствии с положением о порядке отнесения краевых государственных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением Администрации края от 01.08.2007 № 343.

Коэффициенты по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений (Кр) устанавливаются в следующем порядке:

- ✓ 1-я группа – коэффициент 1,8;
- ✓ 2-я группа – коэффициент 1,6.

9.5. Должностные оклады заместителей руководителей образовательных учреждений, главных бухгалтеров устанавливаются на 10–30 процентов, а должностные оклады руководителей структурных подразделений – на 40–50 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений (без учета выплат руководителю образовательного учреждения за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды).

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей образовательных учреждений, руководители структурных подразделений.

Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

9.6. Выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания или отраслевой награды, а также выплаты компенсационного характера осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогических работников образовательного учреждения.

9.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

9.8. В трудовом договоре с руководителем образовательного учреждения могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

10. Заключительные положения

10.1. Оплата труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала до утверждения базовых окладов (базовых должностных окладов) осуществляется на основе Единой тарифной сетки с учетом повышений ставок заработной платы и выплат компенсационного характера, установленных до введения новой системы оплаты труда.

Стимулирующие выплаты для данных категорий работников осуществляются в размерах и порядке, установленных локальными актами образовательных учреждений и (или) коллективными договорами.

10.2. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда в образовательном учреждении сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.4. В тех случаях, когда размер оплаты труда работника в соответствии с новой системой оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат) оказывается ниже размера оплаты труда, действовавшего по Единой тарифной сетке по оплате труда работ-

Алтайский край

ников краевых государственных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), ему выплачивается соответствующая разница в заработной плате – персонафицированная доплата. Персонафицированная доплата выплачивается при условии сохранения объема учебной нагрузки, объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КОЭФФИЦИЕНТЫ специфики работы,
применяемые при расчете окладов педагогических работников,
осуществляющих учебный процесс**

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1	Работа в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25
2	Работа в образовательных учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях	0,20
3	Работа педагогических работников в лицеях	0,15
4	Работа в общеобразовательных школах-интернатах, лицеях-интернатах ¹	0,15
5	Индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,20

¹ Коэффициент специфики работы в общеобразовательных школах-интернатах, лицеях-интернатах применяется при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, при условии, что количество детей с круглосуточным пребыванием в школе-интернате, лицее-интернате составляет не менее 60% от общего числа воспитанников школы-интерната, лицея-интерната.

**ЗАКОН О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ЗАКОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ "ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В АЛТАЙСКОМ КРАЕ"**

**Принят
Постановлением Алтайского краевого
Законодательного собрания
от 30.04.2008 № 305**

СТАТЬЯ 1

Внести в закон Алтайского края от 9 ноября 2004 года № 37-ЗС "Об оплате труда работников краевых государственных и муниципальных учреждений в Алтайском крае" (Сборник законодательства Алтайского края, 2004, № 103; 2005, № 114) следующие изменения:

1) наименование Закона изложить в следующей редакции: "Об оплате труда работников краевых государственных учреждений";

2) статью 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Оплата труда работников краевых государственных учреждений может осуществляться в соответствии с иной, отличной от тарифной системы оплаты труда, системой оплаты труда, включающей в себя: базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты.";

3) статью 2 изложить в следующей редакции:

"Статья 2

Тарифная ставка (оклад) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы в Алтайском крае определяются Администрацией Алтайского края с учетом мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).";

4) в статье 3 слова "администрацией Алтайского края" заменить словами "Администрацией Алтайского края";

5) статью 5 изложить в следующей редакции:

"Статья 5

Виды компенсационных и стимулирующих выплат, размеры и условия их применения в краевых государственных учреждениях в Алтайском крае устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края с учетом мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).";

6) статью 6 признать утратившей силу;

7) в статье 7 слова "Главе администрации Алтайского края" заменить словами "Губернатору Алтайского края".

СТАТЬЯ 2

Признать утратившим силу пункт 3 статьи 1 закона Алтайского края от 12 октября 2005 года N 75-ЗС "О внесении изменений в закон Алтайского края "Об оплате труда работников краевых государственных и муниципальных учреждений в Алтайском крае" (Сборник законодательства Алтайского края, 2005, № 114).

Алтайский край

СТАТЬЯ 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Алтайского края
А.Б. КАРЛИН**

Алтайский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

08.04.2008 г.

№ 1437

г. Барнаул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
УЧАСТВУЮЩИХ В 2008 ГОДУ В ЭКСПЕРИМЕНТЕ
ПО ВВЕДЕНИЮ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

В целях реализации постановления Администрации Алтайского края от 01.03.2008 г. № 81 "О реализации в рамках приоритетного национального проекта "Образование" комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных общеобразовательных учреждений и краевых государственных общеобразовательных учреждений, участвующих с 01.09.2008 года в эксперименте по введению новой системы оплаты труда.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

Алтайский край

Утвержден приказом
Управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 08.04.2008 № 1437

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
УЧАСТВУЮЩИХ С 01.09.2008 ГОДА В ЭКСПЕРИМЕНТЕ
ПО ВВЕДЕНИЮ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Алтайский

МОУ "Алтайская СОШ № 1"
МОУ "Алтайская СОШ № 2"
МОУ "Алтайская СОШ № 5"
МОУ "Айская СОШ"
МОУ "Нижнекаменская СОШ"

2. Баевский

МОУ "Баевская СОШ"
МОУ "Верх-Пайвинская СОШ"
МОУ "Нижнечуманская СОШ"
МОУ "Ситниковская СОШ"
МОУ "Прослаухинская СОШ"
МОУ "Плотавская СОШ"
МОУ "Паклинская СОШ"
МОУ "Верх-Чуманская СОШ"
МОУ "Баевская НОШ"
МОУ "Нижнепайвинская ООШ"
МОУ "Павловская ООШ"
МОУ "Покровская ООШ"
МОУ "Сафроновская ООШ"
МОУ "Чуманская ООШ"

3. Бийский

МОУ "Большеугрениевская СОШ"
МОУ "Верх-Бехтемирская СОШ"
МОУ "Верх-Катунская СОШ"
✓ МОУ "Чуйская НОШ"
МОУ "Енисейская СОШ"
МОУ "Лесная СОШ"
МОУ "Малоенисейская СОШ"
МОУ "Малоугрениевская СОШ"
МОУ "Новиковская СОШ"
✓ МОУ "Промышленная НОШ"
✓ МОУ "Б.-Аникинская НОШ"
МОУ "Первомайская СОШ № 1"
МОУ "Первомайская СОШ № 2"
МОУ "Светлоозерская СОШ"

Алтайский край

✓ МОУ "Полеводская НОШ"
 МОУ "Сростинская СОШ"
 МОУ "Стан-Бехтемирская СОШ"
 МОУ "Усятская СОШ"
 МОУ "Шебалинская СОШ"
 МОУ "Заринская СОШ"

4. Волчихинский

МОУ "Волчихинская СОШ № 1"
 МОУ "Волчихинская СОШ № 2"
 МОУ "Усть-Волчихинская СОШ"
 МОУ "Березовская СОШ"
 МОУ "Пятковологовская СОШ"
 МОУ "Новокормихинская СОШ"
 МОУ "Коминтерновская СОШ"
 МОУ "Бор-Форпостовская СОШ"
 МОУ "Востровская СОШ"
 МОУ "Селиверстовская СОШ"
 МОУ "Малышево-Логовская СОШ"
 МОУ "Солоновская СОШ"
 МОУ "Правдинская СОШ"
 МОУ "Мамонтовская НОШ"

5. Егорьевский

МОУ "Егорьевская СОШ"
 ✓ МОУ "Петуховологовская НОШ"
 МОУ "Сростинская СОШ"
 МОУ "Титовская СОШ"
 МОУ "Первомайская СОШ"
 ✓ МОУ "Песчаноборковская НОШ"
 МОУ "Малoshелковниковская СОШ"
 МОУ "Лебяжинская СОШ"
 МОУ "Шубинская СОШ"
 МОУ "Кругло-Семенцовская СОШ"
 ✓ МОУ "Борисовская НОШ"
 МОУ "Курортовская ООШ"
 МОУ "Мирная ООШ"

6. Немецкий

МОУ "Гальбштадтская СОШ"
 МОУ "Камышинская СОШ"
 МОУ "Подсосновская СОШ"
 МОУ "Редкодубравская СОШ"
 МОУ "Орловская СОШ"
 МОУ "Гришковская СОШ"
 МОУ "Шумановская СОШ"
 МОУ "Дегтярская СОШ"
 МОУ "Кусакская СОШ"
 МОУ "Полевская СОШ"
 МОУ "Протасовская СОШ"
 МОУ "Николаевская СОШ"
 МОУ "Красноармейская СОШ"

Алтайский край

7. Павловский

МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Павловская начальная школа – детский сад"

МОУ "Боровиковская ООШ"

МОУ "Жуковская ООШ"

МОУ "Арбузовская СОШ"

МОУ "Бродковская СОШ"

МОУ "Бурановская СОШ"

МОУ "Елунская СОШ"

МОУ "Колыванская СОШ" с филиалами:

✓ МОУ "Арбузовская НОШ"

✓ МОУ "Молодежная НОШ"

МОУ "Комсомольская СОШ № 1"

МОУ "Комсомольская СОШ № 2" с филиалом:

✓ МОУ "Озерная НОШ № 1"

МОУ "Лебяжинская СОШ"

МОУ "Лесная СОШ"

МОУ "Новозоринская СОШ"

МОУ "Павловская СОШ"

МОУ "Павлозаводская СОШ" с филиалом:

✓ МОУ "Красномайская НОШ"

МОУ "Первомайская СОШ"

МОУ "Прутская СОШ"

МОУ "Ремзаводская СОШ"

МОУ "Рогозинская СОШ" с филиалом:

✓ МОУ "Краснодубравская НОШ"

МОУ "Сахарозаводская СОШ"

МОУ "Стуковская СОШ"

МОУ "Чернопятовская СОШ"

МОУ "Шаховская СОШ"

8. Первомайский

МОУ "Березовская СОШ"

МОУ "Бобровская СОШ"

МОУ "Боровихинская СОШ"

МОУ "Зудиловская СОШ"

МОУ "Первомайская СОШ"

МОУ "Баюновключевская СОШ"

МОУ "Жилинская СОШ"

МОУ "Повалихинская СОШ"

МОУ "Санниковская СОШ"

МОУ "Сибирская СОШ"

МОУ "Сорочелоговская СОШ"

9. Родинский

МОУ "Родинская СОШ № 1"

МОУ "Родинская СОШ № 2"

МОУ "Мирненская СОШ"

МОУ "Степновская СОШ"

МОУ "Кочкинская СОШ"

МОУ "Ст. Кучукская СОШ"

МОУ "Раздольненская СОШ"

Алтайский край

МОУ "Покровская СОШ"
МОУ "Яр. Логовская СОШ"
МОУ "Каяушенская ООШ"

10. Барнаул

Центральный район

МОУ "СОШ № 1"
МОУ "Лицей № 2"
МОУ "Гимназия № 5"
МОУ "СОШ №6"
МОУ "ООШ № 13"
МОУ "СОШ № 21"
МОУ "Гимназия № 22"
МОУ "СОШ № 24"
МОУ "Гимназия № 27"
МОУ "СОШ № 48"
МОУ "СОШ № 54"
МОУ "СОШ № 55"
МОУ "СОШ № 63"
МОУ "СОШ № 76"
МОУ "СОШ № 91"
МОУ "СОШ № 93"
МОУ "СОШ № 94"
МОУ "СОШ № 95"
МОУ "СОШ № 96"
МОУ "Лицей № 122"
МОУ "Лицей № 129"

Индустриальный район

МОУ "СОШ № 50"
МОУ "СОШ № 51"
МОУ "СОШ № 81"
МОУ "СОШ № 84"
МОУ "СОШ № 88"
МОУ "СОШ № 98"
МОУ "СОШ № 99"
МОУ "СОШ № 100"
МОУ "Лицей № 101"
МОУ "СОШ № 102"
МОУ "СОШ № 109"
МОУ "Лицей № 112"
МОУ "СОШ № 114 "
МОУ "СОШ № 117"
МОУ "СОШ № 118"
МОУ "СОШ № 120"
МОУ "Лицей № 121"
МОУ "Гимназия № 123"
МОУ "СОШ № 125 "
МОУ "СОШ № 127"
МОУ "СОШ № 128"

Алтайский край

Октябрьский район

МОУ "СОШ № 25"
МОУ "СОШ № 31"
МОУ "СОШ № 38 "
МОУ "Гимназия № 40"
МОУ "Гимназия № 45 г. Барнаула"
МОУ "СОШ № 49"
МОУ "СОШ № 52"
МОУ "СОШ № 53 "
МОУ "СОШ № 56"
МОУ "СОШ № 59"
МОУ "СОШ № 70"
МОУ "Гимназия № 74"
МОУ "СОШ № 105"
МОУ "Лицей № 130 "РАЭПШ"

Ленинский район

МОУ "СОШ №62"
МОУ "СОШ № 72"
МОУ "Лицей № 73"
МОУ "СОШ № 75"
МОУ "Гимназия № 79"
МОУ "СОШ № 82"
МОУ "СОШ № 83"
МОУ "Гимназия № 85"
МОУ "СОШ № 89 с углубленным изучением отдельных предметов"
МОУ "Кадетская школа"
МОУ "СОШ № 97"
МОУ "СОШ № 106"
МОУ "СОШ № 107"
МОУ "СОШ № 108"
МОУ "СОШ № 111"
МОУ "СОШ № 113"
МОУ "Лицей № 124"
МОУ "СОШ № 126"
МОУ "Лицей "Сигма"
МОУ "Гимназия № 131"

Железнодорожный район

МОУ "СОШ № 10"
МОУ "СОШ № 12"
МОУ "СОШ № 37"
МОУ "СОШ № 41"
МОУ "Гимназия № 42"
МОУ "СОШ № 60"
МОУ "СОШ № 64"
МОУ "СОШ № 68"
МОУ "Гимназия № 69"
МОУ "СОШ № 78"
МОУ "Гимназия № 80"
МОУ "Лицей № 86"
МОУ "СОШ № 103"

Алтайский край

МОУ "СОШ № 110"
МОУ "Лицей № 3"

11. Бийск

МОУ "Начальная школа-детский сад № 22"
МОУ "Начальная школа-детский сад № 79"
МОУ "НОШ № 23"
МОУ "НОШ № 35"
МОУ "НОШ № 35"
МОУ "ООШ № 2"
МОУ "ООШ № 13"
МОУ "ООШ № 14"
МОУ "ООШ № 19"
МОУ "ООШ № 21"
МОУ "ООШ № 32"
МОУ "ООШ № 36"
МОУ "СОШ № 1"
МОУ "СОШ № 3"
МОУ "СОШ № 4"
МОУ "СОШ № 5"
МОУ "СОШ № 6"
МОУ "СОШ № 7"
МОУ "СОШ № 8"
МОУ "СОШ № 9"
МОУ "СОШ № 15"
МОУ "СОШ № 18"
МОУ "СОШ № 25"
МОУ "СОШ № 31"
МОУ "СОШ № 33"
МОУ "СОШ № 34"
МОУ "СОШ № 40"
МОУ "СОШ № 41"
МОУ "Фоминская ОСШ"
МОУ "СОШ № 12 с углубленным изучением отдельных предметов"
МОУ "СОШ № 17 с углубленным изучением музыки и ИЗО"
МОУ "СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов"
МОУ "СОШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов"
МОУ "Гимназия № 1"
МОУ "Гимназия № 2"
МОУ "Гимназия № 11"
МОУ "Центр образования"
МОУ "Кадетская школа"

12. Славгород

МОУ "СОШ № 10"
МОУ "СОШ № 13"
МОУ "СОШ № 15"
МОУ "Лицей № 17"
МОУ "СОШ № 9"
МОУ "СОШ № 21"
МОУ "НОШ № 22"
МОУ "ООШ № 23"

Алтайский край

МОУ "СОШ № 1"

13. Яровое

МОУ "СОШ № 12"

МОУ "СОШ № 14"

МОУ "СОШ № 19"

14. ЗАТО Сибирский

МОУ "НОШ"

МОУ "СОШ"

Итого по районам

320

259 (12 филиалов)

1. КГОУ школа-интернат "Барнаурская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой"
2. КГОУ лицей-интернат "Алтайский краевой педагогический лицей"
3. КГОУ "Бийский лицей Алтайского края"
4. КГОУ кадетская школа-интернат "Алтайский кадетский корпус"

Краевые учреждения

4

Всего по краю

263

Алтайский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

29.05.2008

№ 2005

г. Барнаул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МОДЕЛЬНОЙ МЕТОДИКИ
ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с постановлением Администрации края от 01.03.2008 года № 81 "О реализации в рамках приоритетного национального проекта "Образование" комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы", в целях введения в экспериментальном порядке новой системы оплаты труда в общеобразовательных учреждениях края

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Модельную методику формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования (далее – "Модельная методика").
2. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Алтайского, Баевского, Бийского, Волчихинского, Егорьевского, Немецкого национального, Павловского, Первомайского, Родинского районов, городов Барнаула, Бийска, Славгорода, Яровое, ЗАТО Сибирский, в срок до 15 июня 2008 года организовать работу по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов о проведении с 1 сентября 2008 года эксперимента по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с Модельной методикой.
3. Отделу экономики образования управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (Тухватуллина Г.Ш.) осуществлять организационно-методическое сопровождение перехода на новую систему оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

Алтайский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

06.06.2008

№ 2149

г. Барнаул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с постановлением Администрации края от 02.06.2008 № 223 "Об эксперименте по переходу на новую систему оплаты труда работников краевых государственных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного общеобразовательного учреждения (далее – "Порядок").
2. Руководителям краевых государственных общеобразовательных учреждений "Бийский лицей-интернат Алтайского края", "Алтайский краевой педагогический лицей", "Алтайский кадетский корпус", "Барнаульская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой" в срок до 10.06.2008 представить сведения за период с июня 2007 года по май 2008 года включительно в соответствии с вышеназванным Порядком в отдел прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений управления Алтайского края по образованию и делам молодежи.
3. Отделу прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений (Борисова Н.Ю.) в срок до 15.06.2008 произвести расчет размеров должностных окладов, устанавливаемых с 01.09.2008 руководителям учреждений, указанных в пункте 2 настоящего приказа (далее – "руководители учреждений").
4. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения (Шишкина И.П.) в срок до 01.07.2008:
 - ✓ внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями учреждений;
 - ✓ уведомить руководителей учреждений о предстоящих изменениях условий трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

**Согласовано:
Начальник управления
Алтайского края по труду
и занятости населения И.А. Бушмин**

Алтайский край**УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Алтайского края по образованию
и делам молодежи
от 06.06.2008 № 2149****ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного общеобразовательного учреждения (далее – "Порядок") определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного общеобразовательного учреждения, участвующего в эксперименте по введению новой системы оплаты труда (далее – "учреждение").

2. При расчете размера должностного оклада руководителя учреждения учитывается средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, составляющих основной персонал учреждения (далее – "учителя"). Заработная плата, выплаченная другим работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала за ведение часов по предмету, не учитывается.

3. При расчете средней заработной платы учителей учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду установления должностного оклада руководителю, за исключением выплат компенсационного характера.

4. Средняя заработная плата учителей определяется путем деления суммы начисленной заработной платы (за исключением выплат компенсационного характера) за отработанное время в течение 12 календарных месяцев, предшествующих периоду установления должностного оклада руководителю, на сумму среднемесячной численности учителей учреждения за эти же месяцы.

5. При определении среднемесячной численности учителей учитывается среднемесячная численность учителей, работающих в учреждении на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность учителей, работающих в учреждении на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность учителей, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность учителей учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности учителей учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность учителей учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности учителей учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности учителей учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются учителя учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Алтайский край

В численности учителей учреждения не учитываются учителя, фактически не работающие, в том числе когда за ними в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), включая время ежегодного оплачиваемого отпуска и период временной нетрудоспособности.

Учитель, работающий в учреждении на одной, более одной ставке, учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Учителя, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности учителей учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории учителей производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими учителями, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы:

✓ 20 часов – на 3,33 часа (при шестидневной рабочей неделе);

✓ 18 часов – на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых учителей за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность учителей учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).

8. В среднемесячной численности учителей учреждения не учитывается численность педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования, привлекаемых в учреждение для организации профильного обучения на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

ДОПОЛНЕНИЯ К РЕГИОНАЛЬНОМУ ОТРАСЛЕВОМУ СОГЛАШЕНИЮ ПО УЧРЕЖДЕНИЯМ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2007 – 2009 ГОДЫ

Внести следующие дополнения в раздел 3 "Оплата труда" регионального отраслевого Соглашения по учреждениям образования Алтайского края на 2007 – 2009 годы:

1. Пункт 3.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Оплата труда работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений может осуществляться в соответствии с иной, отличной от тарифной системы оплаты труда, системой оплаты труда, включающей в себя: базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты.

С 1 сентября 2008 года в краевых государственных общеобразовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях Алтайского, Бавевского, Бийского, Волчихинского, Егорьевского, Немецкого национального, Павловского, Первомайского, Родинского районов, городов Барнаула, Бийска, Славгорода, Яровое, ЗАТО Сибирский в экспериментальном порядке вводится новая система оплаты труда.

С 1 января 2009 года по 31 декабря 2009 года новая система оплаты труда вводится во всех образовательных учреждениях края.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема учебной нагрузки, объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Распределение общей и специальной частей фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации."

2. Пункт 3.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"Для образовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование, формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год в соответствии с нормативами расходов по заработной плате на одного обучающегося, воспитанника, количеством обучающихся, воспитанников и с учетом поправочных коэффициентов.

При формировании фонда оплаты труда сельской малокомплектной школы учитываются дополнительные расходы на малокомплектность, рассчитанные в пределах объема субвенции из краевого бюджета."

3. Пункт 3.2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

"При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются показатели качества, результативности труда.

Распределение стимулирующих выплат в общеобразовательных учреждениях осуществляется по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации."

4. Пункт 3.2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"В общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по введению новой системы оплаты труда, принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оплаты труда в соответствии с:

Алтайский край

постановлением Администрации края от 02.06.2008 № 223 "Об эксперименте по переходу на новую систему оплаты труда работников краевых государственных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования";

Примерным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда краевого государственного общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 06.06.2008 № 2150;

Модельной методикой формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования, утвержденной приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 29.05.2008 № 2005;

Примерным положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных учреждений Алтайского края, утвержденным приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 07.05.2008 № 1757;

Методическими рекомендациями по реализации в рамках приоритетного национального проекта "Образование" комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы, утвержденными приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 23.04.2008 № 1638."

Алтайский край

Начальник управления
Алтайского края по
образованию и делам
молодежи

_____ Ю.Н. Денисов
"09" июня 2008 г.

Председатель
Алтайской краевой организации
профсоюза работников народного
образования и науки РФ

_____ Л.Н. Ивановский
"09" июня 2008 г.

Зарегистрированы в управлении
Алтайского края по труду и
занятости населения
"____" июня 2008 г.
Регистрационный номер _____
Начальник управления
_____ И.А. Бушмин

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@ttb.ru

06.05.2008

№ 2980

**РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи направляет Примерное положение о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей.

Рекомендуем использовать данный документ для разработки и принятия муниципального нормативного правового акта, регламентирующего порядок отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей.

Обращаем внимание на то, что в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы в экспериментальных территориях по введению новой системы оплаты труда работников общего образования вышеуказанный муниципальный нормативный правовой акт должен быть принят в мае 2008 года.

Приложение: на 2 листах.

**И.о. начальника управления
А.Н. Слажнев**

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей в зависимости от объемных показателей деятельности учреждений.

1. Объемные показатели деятельности образовательных учреждений

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2. Количество групп в дошкольных учреждениях	из расчета за группу	10
3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:		
– в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
– в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных туристов, техников, натуралистов и др.; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
4. Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях	за каждые 50 чел. или каждые 2 класса	15
5. Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1
		0,5
		1
6. Наличие групп продленного дня		до 20
7. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников) 4 и более групп с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников) или в учреждениях, работающих в таком режиме	до 10
		до 30
8. Наличие филиалов, учебно-консультационного пункта, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория – профилактория и др.	за каждое указанное структурное подразделение до 100 чел от 100 до 200 чел. свыше 200 чел.	до 20
		до 30
		до 50
9. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося дополнительно	0,5
10. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности: спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки; учебно-тренировочных групп;	за каждую группу дополнительно за каждого обучающегося дополнительно за каждого обучающегося дополнительно	5
		0,5
		2,5

Алтайский край

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
групп спортивного совершенствования; групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5
11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
12. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
13. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра; столовой, буфета	за каждый вид	до 15
14. Наличие на балансе образовательного учреждения автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, строительной и другой самоходной техники	за каждую единицу	до 3, но не более 20
15. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе образовательных учреждений;	за каждый вид	до 30
в других случаях	за каждый вид	до 15
16. Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
17. Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	до 20
18. Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
19. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15
20. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

Алтайский край

1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1	2	3	4	5
Общеобразовательные лицеи, гимназии	свыше 400	до 400	до 300	–
Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва (СДЮС-ШОР), школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ)	свыше 350	до 350	до 250	–
Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, общеобразовательные школы-интернаты	свыше 350	до 350	до 250	до 150
Школы и другие общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей; другие образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год учредителем образовательного учреждения в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим Положением, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается учредителем образовательного учреждения.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- ✓ по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года;
- ✓ по детским домам, школам-интернатам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – по списочному составу воспитанников по состоянию на 1 января;
- ✓ по учреждениям дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз;
- ✓ в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

Алтайский край

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы объемных показателей при установлении суммы баллов в дошкольных учреждениях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

2.6. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов:

- ✓ устанавливают объемные показатели по подведомственным учреждениям, не являющимся образовательными учреждениями и порядок их отнесения к группам по оплате труда руководителей;
- ✓ могут относить образовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, к более высокой группе по оплате труда руководителей (выше на одну группу) по сравнению с группой, определенной по показателям настоящего Положения.

Раздел **3**
**ПЕРЕХОД
НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ
ФИНАНСИРОВАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2007 г.

№ 313

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА В 2007 ГОДУ
НОРМАТИВОВ ПОДУШЕВОГО БЮДЖЕТНОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И СУБВЕНЦИЙ ИЗ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ПРАВ ГРАЖДАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", законом Алтайского края от 27.12.2006 № 141-ЗС "О краевом бюджете на 2007 год" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую методику расчета в 2007 году нормативов подушевого бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета бюджетам

Алтайский край

муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края.

2. Управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (Денисов Ю.Н.) в срок до 01.08.2007 разработать и направить органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов методические рекомендации по формированию расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на основе принципов нормативного подушевого финансирования.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов принять нормативные правовые акты, определяющие использование принципов нормативного подушевого финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации края Черепанова Н.П.

**Глава Администрации
Алтайского края
А.Б. КАРЛИН**

Алтайский край

Утверждена
Постановлением
Администрации края
от 13 июля 2007 г. № 313

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА В 2007 ГОДУ НОРМАТИВОВ
ПОДУШЕВОГО БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
И СУБВЕНЦИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КРАЯ**

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при расчете объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края исходя из нормативов расходов на одного обучающегося.

2. Нормативно-правовую основу настоящей методики составляет Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", закон Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", закон Алтайского края от 27.12.2006 № 141-ЗС "О краевом бюджете на 2007 год".

3. В расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях включены средства на оплату труда (тарифная и надтарифная части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату); компенсационные выплаты педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции; расходы на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет бюджетов муниципальных районов и городских округов).

4. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося определяется на основе:

- ✓ стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;
- ✓ нормативного соотношения педагогических ставок (ставок учителей) и ставок административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- ✓ нормативного соотношения тарифного фонда заработной платы и фонда надбавок и доплат (надтарифного фонда);
- ✓ коэффициентов удорожания образовательной услуги.

Алтайский край

5. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляется по ступеням обучения¹ исходя из следующих показателей:

количество обучающихся в классе – 25 человек в городских общеобразовательных учреждениях и 14 человек в сельских общеобразовательных учреждениях;

число часов по обязательной программе базисного учебного плана при 6-дневной рабочей неделе:

1-я ступень обучения – 25 часов в неделю;

2-я ступень обучения – 34 часа в неделю;

3-я ступень обучения – 36 часов в неделю;

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы:

1-я ступень обучения – 20 часов в неделю;

2-я ступень обучения – 18 часов в неделю;

3-я ступень обучения – 18 часов в неделю;

уровень средней ставки заработной платы по Единой тарифной сетке (ЕТС) в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в городских и сельских общеобразовательных учреждениях.

6. Доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составляет для городских общеобразовательных учреждений – 33%, для сельских общеобразовательных учреждений – 29% в общем фонде оплаты труда.

7. Фонд надбавок и доплат (надтарифный фонд) учтен в размере 25% общего фонда оплаты труда с учетом количества обучающихся в классе в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящей методики.

8. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n) исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{общ}}^n = \frac{a^{-b} \times d \times 1,262 \times 1,01 \times 12}{C_{\text{общ}}} \times K_1 \times K_1 \times K_1 \times K_1,$$

где:

n – ступень обучения;

a – количество часов по базисному учебному плану;

b – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d – средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке (с учетом повышения с 1 сентября 2007 года на 15%, без учета повышения на 25% специалистам на селе);

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

1,01 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с увеличением стажа работы, повышением по результатам аттестации квалификационной категории педагогических работников;

C – количество обучающихся в классе в соответствии общ. с абзацем вторым пункта 5 настоящей методики;

¹ 1-я ступень обучения – 1–4-е классы, 2-я ступень обучения – 5–9-е классы, 3-я ступень обучения – 10–11-е классы.

Алтайский край

12 – количество месяцев в году;
 K_1 – коэффициент увеличения тарифного фонда оплаты труда на 1 размер фонда надбавок и доплат ($K = 1,33$);
 K_2 – коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистам, работающим на селе ($K = 1,25$);
 K_3 – коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по ступеням обучения (1-я ступень – 1,06; 2-я ступень – 1,15; 3-я ступень – 1,22);
 K_4 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе педагогического персонала, не учтенного базисным учебным планом (сельские общеобразовательные учреждения – 1,4, городские общеобразовательные учреждения – 1,5).

9. Нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по видам классов и формам обучения (m) исчисляются по формуле:

$$Z = Z \times K,$$

общ. общ.

где:

m – вид класса, форма обучения;
 K^m – коэффициенты удорожания образовательной услуги в зависимости от вида класса, формы обучения (приложение).

10. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) общеобразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательных учреждений, производится исходя из следующих показателей:

- ✓ количество обучающихся в группе кратковременного пребывания – 15 человек в городских общеобразовательных учреждениях и 10 человек в сельских общеобразовательных учреждениях;
- ✓ число часов недельной образовательной нагрузки – 15 часов (занятий) в неделю в группах для детей шестого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в группах для детей седьмого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в разновозрастных группах (шестого и седьмого годов жизни);
- ✓ норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы – 20 часов в неделю;
- ✓ уровень средней ставки заработной платы по Единой тарифной сетке (ЕТС) в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования в городских и сельских общеобразовательных учреждениях;
- ✓ фонд надбавок и доплат (надтарифный фонд) составляет 10% фонда оплаты труда, предусмотренного на организацию дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

11. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования исчисляется по формуле:



Алтайский край

$$Z_{\text{дошк.}} = \frac{a \cdot b \cdot d \cdot 1,262 \cdot 1,01 \cdot 12}{C_{\text{дошк.}}} \cdot K \cdot K,$$

где:

- a – количество часов недельной образовательной нагрузки;
- b – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;
- d – средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке в группах кратковременного пребывания (с учетом повышения с 1 сентября 2007 года на 15%, без учета повышения на 25% специалистам на селе);
- 1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;
- 1,01 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с увеличением стажа работы, повышением по результатам аттестации квалификационной категории педагогических работников;
- C_{дошк.} – количество обучающихся в группе кратковременного пребывания в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящей методики;
- 12 – количество месяцев в году;
- K₁ – коэффициент увеличения тарифного фонда оплаты труда на размер фонда надбавок и доплат (K = 1,11);
- K₂ – коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистам, работающим на селе (K = 1,25).

12. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке, сложившийся в каждом муниципальном образовании с учетом повышения с 1 сентября 2007 года на 15%.

13. При расчете объема субвенции в части расходов на оплату труда для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с данными государственной статистической отчетности на 1 сентября 2006 года и прогнозируемой на 2007 год среднегодовой численности обучающихся в группах кратковременного пребывания.

14. Дополнительные расходы (M) на обучающихся в малокомплектных общеобразовательных учреждениях исчисляются по формуле:

$$M = C \cdot (P - P_{\text{мал. норм.}}),$$

где:

- C_{мал.} – количество обучающихся в малокомплектных общеобразовательных учреждениях;
- P_{мал.} – расходы на одного обучающегося в малокомплектных общеобразовательных учреждениях, которые исчисляются по формуле:

$$P = P_{\text{норм.}} \cdot k,$$

мал. норм.

где:

- P_{норм.} – средние расходы по заработной плате на одного обучающегося, рассчитанные по нормативу;
- k – средний коэффициент удорожания образовательной услуги на одного обучающегося в малокомплектных общеобразовательных учреждениях (k = 1,575).



Алтайский край

15. Расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией определены в соответствии с фактической численностью учителей и ежемесячной денежной компенсацией в размере 100 рублей.

16. Затраты на технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса (учебные расходы), составляют 1,3 процента в объеме субвенций в части фонда оплаты труда и компенсации за книгоиздательскую продукцию.

17. Расчет субвенции бюджету i-го муниципального образования осуществляется по формуле:

$$S = (Z \times C + \sum_{i=1}^n \sum_{m=1}^m Z \times C) \times R + M + B + Y,$$

i дошк. дошк. n=1 m=1 общ. общ.

где:

m – виды классов и формы обучения;

n – ступени обучения;

R – районный коэффициент;

M – дополнительные расходы на малокомплектность;

B – расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией;

Y – учебные расходы.

Алтайский край

Приложение
к Методике расчета в 2007 году нормативов подушевого
бюджетного финансирования и субвенций из краевого
бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на
обеспечение государственных гарантий прав граждан на
получение общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования, а также дополнительного образования в
образовательных учреждениях Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ УДОРОЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПО ВИДАМ КЛАССОВ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Виды классов, формы обучения (т)	Коэффициенты удорожания по видам классов, формам т обучения (К)	
		Село	Город
1	Обычные классы	10,1	1,0
2	Гимназические, лицейские классы	1,15	1,15
3	Классы компенсирующего обучения	1,3	2,3
4	Классы коррекции	1,4	2,5
5	Классы с углубленным изучением иностранного языка	1,08	1,22
6	Предпрофильное, профильное обучение	1,0	1,0
7	Надомное обучение	3	5,5
8	Обучение в больницах	0,6	1,01
9	Индивидуальное обучение в больница	1,53	2,5
10	Экстернат	0,2	0,4
11	Семейное обучение	1,0	1,0
12	Вечернее обучение – очная форма, компенсирующее обучение	1,43	2,38
13	Вечернее обучение – заочная форма	0,73	0,97
14	Вечернее обучение – индивидуальный план	0,63	1,04
15	Вечернее обучение – экстернат	0,88	1,17
16	Вечернее обучение – исправительные учреждения	1,68	2,26
17	Вечернее обучение – исправительные учреждения (индивидуальное обучение)	1,05	1,41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2008 г. № 26

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА
В 2008–2009 ГОДАХ НОРМАТИВОВ ПОДУШЕВОГО
БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И СУБВЕНЦИЙ
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", от 14.11.2007 № 125-ЗС "О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую методику расчета в 2008-2010 годах нормативов подушевого бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края.

2. Управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (Денисов Ю.Н.) в срок до 01.02.2008 разработать и направить органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов методические рекомендации по формированию расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на основе принципов нормативного подушевого финансирования.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов принять нормативные правовые акты, определяющие использование принципов нормативного подушевого финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Алтайского края Черепанова Н.П.

**Губернатор Алтайского края
А.Б. КАРЛИН**

Алтайский край

Утверждена
Постановлением
Администрации края
от 23 января 2008 г. № 26

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА В 2008–2010 ГОДАХ
НОРМАТИВОВ ПОДУШЕВОГО БЮДЖЕТНОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И СУБВЕНЦИЙ ИЗ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
И ГОРОДСКИХ КРУГОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ПРАВ ГРАЖДАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при расчете объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края исходя из нормативов расходов на одного обучающегося.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях включены средства на оплату труда (тарифная и надтарифная части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату); компенсационные выплаты педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции; расходы на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий коммунальных расходов, осуществляемых за счет бюджетов муниципальных районов и городских округов).

3. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося определяется на основе:

- ✓ стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги;
- ✓ нормативного соотношения педагогических ставок (ставок учителей) и ставок административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- ✓ нормативного соотношения тарифного фонда заработной платы и фонда надбавок и доплат (надтарифного фонда);
- ✓ коэффициентов удорожания образовательной услуги.

Алтайский край

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляется по ступеням обучения¹ исходя из следующих показателей:

- ✓ количество обучающихся в классе – 25 человек в городских общеобразовательных учреждениях и 14 человек в сельских общеобразовательных учреждениях;
- ✓ число часов по обязательной программе базисного учебного плана при 6-дневной рабочей неделе:
 - 1-я ступень обучения – 25 часов в неделю;
 - 2-я ступень обучения – 34 часа в неделю;
 - 3-я ступень обучения – 36 часов в неделю;
- ✓ норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы:
 - 1-я ступень обучения – 20 часов в неделю;
 - 2-я ступень обучения – 18 часов в неделю;
 - 3-я ступень обучения – 18 часов в неделю;
- ✓ уровень средней ставки заработной платы по Единой тарифной сетке в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в городских и сельских общеобразовательных учреждениях.

5. Доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составляет для городских общеобразовательных учреждений – 33%, для сельских общеобразовательных учреждений – 29% в общем фонде оплаты труда.

6. Фонд надбавок и доплат (надтарифный фонд) учтен в размере 25% общего фонда оплаты труда с учетом количества обучающихся в классе в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящей методики.

7. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n) исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{общ.}}^n = \frac{a^{-b} \times 1,262 \times 1,01 \times 12}{C_{\text{общ.}}} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$

где:

- n – ступень обучения;
- a – количество часов по базисному учебному плану;
- b – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;
- d – средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке (без учета повышения на 25% специалистам на селе);
- 1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;
- 1,01 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с увеличением стажа работы, повышением по результатам аттестации квалификационной категории педагогических работников;
- C_{общ.} – количество обучающихся в классе в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящей методики;

¹ 1-я ступень обучения – 1–4-е классы, 2-я ступень обучения – 5–9-е классы, 3-я ступень обучения – 10–11-е классы.

Алтайский край

- 12 – количество месяцев в году;
 К₁ – коэффициент увеличения тарифного фонда оплаты труда на размер фонда надбавок и доплат (К = 1,33);
 К₂ – коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистам, работающим на селе (К = 1,25);
 К₃ – коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по ступеням обучения (1-я ступень – 1,06; 2-я ступень – 1,15; 3-я ступень – 1,22);
 К₄ – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе педагогического персонала, не учтенного базисным учебным планом (сельские общеобразовательные учреждения – 1,4, городские общеобразовательные учреждения – 1,5).
8. Нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по видам классов и формам обучения (m) исчисляются по формуле:

$$Z^{mn} \text{ общ.} = Z^n \text{ общ.} \times K^m,$$

где:

- m – вид класса, форма обучения;
 K^m – коэффициенты удорожания образовательной услуги в зависимости от вида класса, формы обучения (приложение).

9. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) общеобразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательных учреждений, производится исходя из следующих показателей:

- ✓ количество обучающихся в группе кратковременного пребывания – 15 человек в городских общеобразовательных учреждениях и 10 человек в сельских общеобразовательных учреждениях;
- ✓ число часов недельной образовательной нагрузки – 15 часов (занятий) в неделю в группах для детей шестого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в группах для детей седьмого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в разновозрастных группах (шестого и седьмого годов жизни);
- ✓ норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы – 20 часов в неделю;
- ✓ уровень средней ставки заработной платы по Единой тарифной сетке в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования в городских и сельских общеобразовательных учреждениях;
- ✓ фонд надбавок и доплат (надтарифный фонд) составляет 10% фонда оплаты труда, предусмотренного на организацию дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

10. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{дошк.}} = \frac{a - x d \times 1,262 \times 1,01 \times 12}{b} \times K_1 \times K_2,$$

С_{дошк.}

Алтайский край

где:

- a – количество часов недельной образовательной нагрузки;
- b – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;
- d – средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке (без учета повышения на 25% специалистам на селе);
- 1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;
- 1,01 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с увеличением стажа работы, повышением по результатам аттестации квалификационной категории педагогических работников;
- Сдошк. – количество обучающихся в группе кратковременного пребывания в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящей методики;
- 12 – количество месяцев в году;
- K1 – коэффициент увеличения тарифного фонда оплаты труда на размер фонда надбавок и доплат (K = 1,11);
- K2 – коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистам, работающим на селе (K = 1,25).

11. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому муниципальному образованию от среднекраевой педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке.

12. При определении объема субвенции исходя из нормативов расходов по заработной плате на одного обучающегося, указанных в пунктах 8 и 11, для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с данными государственной статистической отчетности и прогнозной численности на плановый период, а также прогнозной среднегодовой численности обучающихся в группах кратковременного пребывания.

13. Дополнительные расходы (M) на малокомплектные сельские общеобразовательные учреждения исчисляются по формуле:

$$M = \frac{\sum_{n=1}^3 f_n \cdot P_{\text{кл. общ. мал.}}^n - Z \cdot C}{K1} \cdot k,$$

где:

- f – количество классов;
- P^{fn}_{кл.} – расходы на оплату труда на класс по ступеням обучения (n), которые исчисляются по формуле:

$$P_{\text{кл.}}^{\text{fn}} = \frac{Z^n \cdot C_{\text{общ. общ.}}}{K3}$$

Cⁿ_{мал.} – количество обучающихся в малокомплектных сельских общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n);

Алтайский край

К1 – коэффициент увеличения тарифного фонда оплаты труда на величину фонда надбавок и доплат (К = 1,33);

К3 – коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по ступеням обучения (1-я ступень – 1,06; 2-я ступень – 1,15; 3-я ступень – 1,22);

к – поправочный коэффициент (к = 0,49).

К дополнительным расходам на малокомплектные сельские общеобразовательные учреждения применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому муниципальному образованию от среднекраевой педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке.

14. Расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией определены в соответствии с фактической численностью учителей и ежемесячной денежной компенсацией в размере 100 рублей.

15. Размер субвенции увеличивается на сумму расходов на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и на хозяйственные нужды, непосредственно связанных с обеспечением учебного процесса (учебные расходы). На 2008 год указанные расходы составляют 1,7 процента в общем объеме субвенции.

16. Расчет субвенции бюджету i-го муниципального образования осуществляется по формуле:

$$S_i = (Z \times C + \sum_{n=1}^m Z \times C) \times R + M + B + Y + N,$$

дошк. дошк. n = 1 m = 1 общ. общ.

где:

n – ступени обучения;

R – районный коэффициент;

M – дополнительные расходы на малокомплектность;

B – расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией;

Y – учебные расходы;

N – надбавка, устанавливаемая отдельным муниципальным образованиям в соответствии с заключенными с ними соглашениями о проведении мер по реструктуризации сети образовательных учреждений и оптимизации бюджетных расходов, а также на проведение эксперимента по введению новой системы оплаты труда.

Алтайский край

Приложение
к Методике расчета в 2008–2010 годах
нормативов подушевого бюджетного
финансирования и субвенций из краевого бюджета
бюджетам муниципальных районов
и городских округов на обеспечение государственных
гарантий прав граждан
на получение общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного
образования в общеобразовательных
учреждениях Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ УДОРОЖАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ВИДАМ КЛАССОВ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Виды классов, формы обучения (m)	Коэффициенты удорожания по видам классов, формам обучения n (K)	
		Село	Город
1	Обычные классы	1,0	1,0
2	Гимназические, лицейские классы	1,15	1,15
3	Классы компенсирующего обучения	1,3	2,3
4	Классы коррекции	1,4	2,5
5	Классы с углубленным изучением иностранного языка	1,08	1,22
6	Кадетские классы	1,31	1,51
7	Предпрофильное, профильное обучение	1,0	1,0
8	Надомное обучение	3,0	5,5
9	Обучение в больницах	0,6	1,01
10	Индивидуальное обучение в больницах	1,53	2,5
11	Экстернат	0,2	0,4
12	Семейное обучение	1,0	1,0
13	Вечернее обучение – очная форма, компенсирующее обучение	1,43	2,38
14	Вечернее обучение – заочная форма	0,73	0,97
15	Вечернее обучение – индивидуальный план	0,63	1,04
16	Вечернее обучение – экстернат	0,88	1,17
17	Вечернее обучение – исправительные учреждения	1,68	2,26
18	Вечернее обучение – исправительные учреждения (индивидуальное обучение)	1,05	1,41

Алтайский край

ЗАКОН

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ЗАКОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ
"ОБ ОБРАЗОВАНИИ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ"
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

**Принят
Постановлением Алтайского краевого
Совета народных депутатов
от 02.11.2007 № 674**

СТАТЬЯ 1

Внести в закон Алтайского края от 3 декабря 2004 года № 54-ЗС "Об образовании в Алтайском крае" (Сборник законодательства Алтайского края 2004, № 104, часть I; 2005, № 110; 2006, № 123, часть I, № 125, часть I; 2007, № 131, часть I) следующие изменения:

Пункт 2 статьи 1 вступает в силу с 1 января 2008 года (статья 2 данного документа).

2) дополнить статьей 4.1 следующего содержания:

"Статья 4.1. Малокомплектные школы

1. К малокомплектным школам относятся общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в которых:

1) средняя наполняемость классов менее норматива, установленного нормативным правовым актом Администрации Алтайского края;

2) отсутствуют параллельные классы.

2. Норматив финансирования на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для малокомплектных школ определяется из расчета количества классов".

СТАТЬЯ 2

2. Пункт 2 статьи 1 вступает в силу с 1 января 2008 года.

**Глава Администрации
Алтайского края
А.Б. КАРЛИН**

**г. Барнаул
12 ноября 2007 года
№ 124-ЗС**

ЗАКОН
Алтайского края от 14.11.2007 № 125-ЗС
(ред. от 31.01.2008)

"О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов"
(извлечение)

Приложение 18
 к Закону Алтайского края
 "О краевом бюджете
 на 2008 год и на плановый
 период 2009 и 2010 годов"

**НОРМАТИВЫ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ
 НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ
 ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА 2008 ГОД
 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2009 И 2010 ГОДОВ
 И РАСХОДЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ
 СТРАХОВАНИЕ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ
 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2009 И 2010 ГОДОВ**

4. Нормативы расходов по общеобразовательным учреждениям

Нормативы расходов на одного учащегося в год по оплате труда работников общеобразовательных учреждений для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях с применением районных коэффициентов, коэффициентов удорожания образовательной услуги:

рублей

№ п/п	Наименование ступеней обучения	Нормативы расходов по заработной плате на одного учащегося		
		2008	2009	2010
1. Городские общеобразовательные учреждения				
1.1	дошкольное образование	3614	3886	4300
1.2	начальное общее образование	6175	6640	7346
1.3	основное общее образование	9972	10 722	11 862
1.4	среднее (полное) общее образование	11 201	12 044	13 324
1.5	вечернее общее образование	5459	5870	6495
2. Сельские общеобразовательные учреждения				
2.1	дошкольное образование	6501	6990	7733
2.2	начальное общее образование	12 386	13 316	14 736
2.3	основное общее образование	20 001	21 504	23 796
2.4	среднее (полное) общее образование	22 467	24 154	26 792
2.5	вечернее общее образование	8951	9626	10 649

Алтайский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@ttb.ru

30.01.2008 г.

№ 667

На № _____

**ГЛАВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ**

В целях реализации постановления Администрации края от 23.01.2008 № 26 "Об утверждении методики расчета в 2008–2010 годах нормативов подушевого бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края" управление Алтайского края по образованию и делам молодежи направляет Методические рекомендации по распределению в 2008–2010 годах субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на основе принципов нормативного подушевого финансирования.

Просим организовать разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, определяющих использование принципов нормативного подушевого финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений, с учетом вышеназванных Методических рекомендаций.

Приложение: на 6 листах.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ В 2008–2010 ГОДАХ
СУБВЕНЦИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ
НОРМАТИВНОГО ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены с целью оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распределению объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях исходя из нормативов расходов на одного обучающегося.

2. Правовым основанием введения нормативного подушевого финансирования общеобразовательных учреждений является Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", федеральные законы от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законы Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", от 14.11.2007 № 125-ЗС "О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов", постановление Администрации края от 23.01.2008 № 26 "Об утверждении методики расчета в 2008–2010 годах нормативов подушевого бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края".

3. В расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях включены средства на оплату труда (тарифная и надтарифная части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату); компенсационные выплаты педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции; расходы на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения,

Алтайский край

расходных материалов и на хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет бюджетов муниципальных районов и городских округов).

4. Объем средств, выделяемых общеобразовательному учреждению, на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования, определяется исходя из нормативов расходов на одного учащегося в год по оплате труда работников (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) по ступеням обучения (по дневной и вечерней форме), нормативов на дошкольное образование (в городской и сельской местности), утвержденных законом Алтайского края от 14.11.2007 № 125-ЗС "О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов"², с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения (приложение 1), поправочного коэффициента, учитывающего отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы в общеобразовательном учреждении от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю.

5. Объем средств, выделяемых общеобразовательному учреждению, рассчитывается по формуле:

$$\Phi = (N_{\text{дошк}} \times X \times \Pi_{\text{дошк}} \times \text{Ч}_{\text{дошк}} + \sum_{n=1}^3 \sum_{m=1}^{18} N_{\text{общ}}^{nm} \times \text{Ч}_{\text{общ}}^{nm} \times \Pi_{\text{общ}} \times K_{\text{общ}}) \times R + M + V + Y,$$

где:

$N_{\text{дошк}}$ – региональный норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования;

$\Pi_{\text{дошк}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы (по дошкольному образованию) общеобразовательного учреждения от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю по дошкольному образованию;

$\text{Ч}_{\text{дошк}}$ – численность обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования;

$N_{\text{общ}}^{nm}$ – региональный норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования по ступеням обучения (n) с учетом видов классов и форм обучения (m);

$\Pi_{\text{общ}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы общеобразовательного учреждения от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю по общему образованию;

$\text{Ч}_{\text{общ}}^{nm}$ – численность обучающихся по общеобразовательным программам общего образования по видам классов и формам обучения (m) в разрезе ступеней обучения (n);

$K_{\text{общ}}$ – поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения;

R – районный коэффициент;

M – дополнительные расходы на малокомплектность;

V – расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией;

Y – учебные расходы;

n – ступени обучения;

² Нормативы расходов по заработной плате на одного учащегося на 2008 год установлены для сельских общеобразовательных учреждений: 6501 руб. – дошкольное образование, 12386 руб. – начальное общее образование, 20001 руб. – основное общее образование, 22467 руб. – среднее (полное) общее образование, 8951 руб. – вечернее общее образование (очная форма обучения); для городских общеобразовательных учреждений: 3614 руб. – дошкольное образование, 6175 руб. – начальное общее образование, 9972 руб. – основное общее образование, 11201 руб. – среднее (полное) общее образование, 5459 руб. – вечернее общее образование (очная форма обучения).

m – виды классов и формы обучения.

Значение m устанавливается в зависимости от наличия в общеобразовательных учреждениях муниципального образования тех или иных видов классов и форм обучения согласно перечню, приведенному в приложении 1.

6. Поправочные коэффициенты П общ на 2008 год рассчитываются путем деления уровня средней педагогической ставки заработной платы по общеобразовательному учреждению на уровень средней педагогической ставки заработной платы по краю (с учетом увеличения с 01.09.2008 г. на 7%). Уровень средней педагогической ставки заработной платы по краю равен: в сельской местности – 3621 руб. (общее образование), 3701 руб. (вечернее обучение), 3604 руб. (дошкольное обучение); в городской местности – 3761 руб. (общее образование), 3783 руб. (вечернее обучение), 3756 руб. (дошкольное обучение).

Коэффициент увеличения средней педагогической ставки заработной платы на 2008 год составляет 1,0233, который применяется к средней педагогической ставке на 1 сентября 2007 года, взятой с увеличением на 15%. Уровень средней педагогической ставки заработной платы берется без повышения на 25% специалистам, работающим на селе.

7. Поправочный коэффициент К общ рекомендуется устанавливать на переходный (адаптационный) период (3 года), что позволяет довести объем финансирования бюджетной образовательной услуги в учреждении до фактически сложившейся в предшествующий финансовый год.

8. Дополнительные расходы (M) на обучающихся в малокомплектных сельских общеобразовательных учреждениях исчисляются по формуле:

где:

$$M = \frac{\sum_{f=1}^{11} \sum_{n=1}^3 P_{кл.}^n - N_{общ.}^n \times C_{мал.}^n}{K_1} \times k_{опт.}$$

f – количество классов;

$P_{кл.}^n$ – расходы по оплате труда на класс по ступеням обучения (n), которые исчисляются по формуле:

$N_{общ.}^n$ – нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n), установленные Законом Алтайского края "О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов";

$C_{общ.}^n$ – количество обучающихся в классе, установленное для сельских общеобразовательных учреждений, – 14 человек;

$C_{мал.}^n$ – количество обучающихся в малокомплектных сельских общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n);

K_1 – коэффициент увеличения тарифного фонда оплаты труда на величину фонда надбавок и доплат ($K_1 = 1,33$);

K_3 – коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по ступеням обучения (1-я ступень – 1,06; 2-я ступень – 1,15; 3-я ступень – 1,22);

$k_{опт.}$ – коэффициент оптимизации расходов (k опт. = 0,49).

К дополнительным расходам на малокомплектные сельские общеобразовательные учреждения применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому учреждению от среднекраевой педагогической ставки заработной платы.

К малокомплектным сельским общеобразовательным учреждениям относятся учреждения со средней наполняемостью классов менее 14 человек при условии отсутствия параллельных классов.

Алтайский край

9. Коэффициенты оптимизации расходов в разрезе учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от конкретных условий функционирования учреждения (например, при объединении классов в классы-комплекты на начальной ступени обучения, при вертикальном объединении учащихся для изучения отдельных предметов на 2-й ступени обучения, при оптимизации штатных расписаний).

10. Расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией определяются в соответствии с фактической численностью педагогических работников и ежемесячной денежной компенсацией в размере 100 рублей.

11. Затраты на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и на хозяйственные нужды, непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса, рекомендуется устанавливать либо в процентах в объеме расходов общеобразовательного учреждения за вычетом расходов по оплате труда на предоставление дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательного учреждения, расходов на приобретение учебников и оплату трафика при работе в сети Интернет, либо в рублях в расчете на одного обучающегося.

Расходы на приобретение учебников рекомендуется устанавливать в размере не менее чем 42 руб. на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Расходы на оплату трафика распределяются согласно графику перевода общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет, на финансирование данных расходов за счет средств субвенции из краевого бюджета по истечении двухлетнего периода с месяца подключения общеобразовательного учреждения к сети Интернет, из расчета 2500 руб. в месяц при наземном подключении и 3900 руб. в месяц при спутниковом подключении.

12. Доведение объемов финансирования до образовательных учреждений осуществляется одной суммой без разбивки по статьям бюджетной классификации.

13. После выделения бюджетных средств (одной цифрой) производится формирование сметы доходов и расходов образовательного учреждения.

14. При формировании сметы доходов и расходов образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном в соответствии с настоящей методикой:

- ✓ соотношение фондов оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителей), и прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего);
- ✓ расходы на заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- ✓ учебные расходы.

Смета утверждается и исполняется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Алтайский край

**Приложение 1
к Методическим рекомендациям по распределению
в 2008–2010 годах субвенций из краевого бюджета
на обеспечение государственных гарантий прав граждан
на получение общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
на основе принципов нормативного
подушевого финансирования**

**КОЭФФИЦИЕНТЫ УДОРОЖАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ВИДАМ КЛАССОВ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Виды классов, формы обучения (т)	Коэффициенты удорожания по видам классов, формам обучения т (К)	
		Село	Город
1	Обычные классы	1,0	1,0
2	Гимназические, лицейские классы	1,15	1,15
3	Классы компенсирующего обучения	1,3	2,3
4	Классы коррекции	1,4	2,5
5	Классы с углубленным изучением иностранного языка	1,08	1,22
6	Кадетские классы	1,31	1,51
7	Предпрофильное, профильное обучение	1,0	1,0
8	Надомное обучение	3,0	5,5
9	Обучение в больницах	0,6	1,01
10	Индивидуальное обучение в больницах	1,53	2,5
11	Экстернат	0,2	0,4
12	Семейное обучение	1,0	1,0
13	Вечернее обучение – очная форма, компенсирующее обучение	1,43	2,38
14	Вечернее обучение – заочная форма	0,73	0,97
15	Вечернее обучение – индивидуальный план	0,63	1,04
16	Вечернее обучение – экстернат	0,88	1,17
17	Вечернее обучение – исправительные учреждения	1,68	2,26
18	Вечернее обучение – исправительные учреждения (индивидуальное обучение)	1,05	1,41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от "___" _____ 2008 г. № _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СУБВЕНЦИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА, РАЙОНА) НА 2008 ГОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", Законом Алтайского края от 14.11.2007 № 125-ЗС "О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов", постановлением Администрации края от 23.01.2008 № 26 "Об утверждении методики расчета в 2008–2010 годах нормативов подушевого бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемую методику распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях _____ на 2008 год.

(наименование города, района)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города (района) _____

(Ф.И.О.)

Глава администрации
города (района)

(Ф.И.О.)

Алтайский край**УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации****(наименование города, района)
от _____ 2008 № _____**

**МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБВЕНЦИИ
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ПРАВ ГРАЖДАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА, РАЙОНА) НА 2008 ГОД**

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при распределении объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях исходя из нормативов расходов на одного обучающегося.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях включены средства на оплату труда (тарифная и надтарифная части заработной платы педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, начисления на заработную плату); компенсационные выплаты педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции; расходы на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет бюджетов муниципальных районов и городских округов).

3. Объем средств, выделяемых общеобразовательному учреждению, на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования, определяется исходя из нормативов расходов на одного учащегося в год по оплате труда работников (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) по ступеням обучения (по дневной и вечерней форме), нормативов на дошкольное образование (в городской и сельской местности), утвержденных Законом Алтайского края "О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов"³, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания об-

³ Нормативы расходов по заработной плате на одного учащегося на 2008 год установлены для сельских общеобразовательных учреждений: 6501 руб. – дошкольное образование, 12386 руб. – начальное общее образование, 20001 руб. – основное общее образование, 22467 руб. – среднее (полное) общее образование, 8951 руб. – вечернее общее образование (очная форма обучения); для городских общеобразовательных учреждений: 3614 руб. – дошкольное образование, 6175 руб. – начальное общее образование, 9972 руб. – основное общее образование, 11201 руб. – среднее (полное) общее образование, 5459 руб. – вечернее общее образование (очная форма обучения).

Алтайский край

разовательной услуги по видам классов и формам обучения (приложение 1), поправочного коэффициента, учитывающего отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы в общеобразовательном учреждении от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю (приложение 2).

4. Объем средств, выделяемых общеобразовательному учреждению, рассчитывается по формуле:

$$\Phi = (N_{\text{дошк.}} \times \Pi_{\text{дошк.}} \times \text{Ч}_{\text{дошк.}} + \sum_{n=1}^3 \sum_{m=1}^{18} N_{\text{общ.}}^{mn} \times \text{Ч}_{\text{общ.}}^{mn} \times \Pi_{\text{общ.}} \times K_{\text{общ.}}) \times R + M + B + Y,$$

где:

$N_{\text{дошк.}}$ – региональный норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования;

$\Pi_{\text{дошк.}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы (по дошкольному образованию) общеобразовательного учреждения от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю по дошкольному образованию;

$\text{Ч}_{\text{дошк.}}$ – численность обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования;

$N_{\text{общ.}}^{mn}$ – региональный норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования по ступеням обучения (n) с учетом видов классов и форм обучения (m);

$\Pi_{\text{общ.}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы общеобразовательного учреждения от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю по общему образованию;

$\text{Ч}_{\text{общ.}}^{mn}$ – численность обучающихся по общеобразовательным программам общего образования по видам классов и формам обучения (m) в разрезе ступеней обучения (n);

$K_{\text{общ.}}$ – поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения (приложение 3);

R – районный коэффициент;

M – дополнительные расходы на малокомплектность;

B – расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией;

Y – учебные расходы;

n – ступени обучения;

m – виды классов и формы обучения.

5. Дополнительные расходы (M) на обучающихся в малокомплектных сельских общеобразовательных учреждениях исчисляются по формуле:

$$M = \frac{\sum_{f=1}^{11} \sum_{n=1}^3 P_{\text{кл.}}^{fn} - N_{\text{общ.}}^n \times C_{\text{мал.}}^n}{K_1} \times k_{\text{снж.}}$$

где:

f – количество классов;

$P_{\text{кл.}}^{fn}$ – расходы по оплате труда на класс по ступеням обучения (n), которые исчисляются по формуле:

$$P_{\text{кл.}}^{fn} = \frac{N_{\text{общ.}}^n \times C_{\text{общ.}}}{K_3}$$

Алтайский край

$N_{\text{общ.}}^n$ – нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n), установленные Законом Алтайского края "О краевом бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов";

$C_{\text{общ.}}^n$ – количество обучающихся в классе, установленное для сельских общеобразовательных учреждений, – 14 человек;

$C_{\text{мал.}}^n$ – количество обучающихся в малокомплектных сельских общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n);

K_1 – коэффициент увеличения тарифного фонда оплаты труда на величину фонда надбавок и доплат ($K_1 = 1,33$);

K_3 – коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по ступеням обучения (1-я ступень – 1,06; 2-я ступень – 1,15; 3-я ступень – 1,22);

$K_{\text{опт.}}$ – коэффициент оптимизации расходов ($k_{\text{опт.}} = 0,49$)⁴.

К дополнительным расходам на малокомплектные сельские общеобразовательные учреждения применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы учреждения от среднекраевой педагогической ставки заработной платы.

К малокомплектным сельским общеобразовательным учреждениям отнесены учреждения со средней наполняемостью классов менее 14 человек при условии отсутствия параллельных классов.

6. Расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией определяются в соответствии с фактической численностью педагогических работников и ежемесячной денежной компенсацией в размере 100 рублей.

7. Затраты на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса, составляют n процентов в объеме расходов общеобразовательного учреждения за вычетом расходов по оплате труда на предоставление дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательного учреждения, расходов на приобретение учебников и оплату трафика при работе в сети Интернет.

Расходы на приобретение учебников составляют 42 руб. на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Расходы на оплату трафика распределяются согласно графику перевода общеобразовательных учреждений, подключенных к сети Интернет, на финансирование данных расходов за счет средств субвенции из краевого бюджета по истечении двухлетнего периода с месяца подключения общеобразовательного учреждения к сети Интернет, из расчета 2500 руб. в месяц при наземном подключении и 3900 руб. в месяц при спутниковом подключении (приложение 4).

8. Доведение объемов финансирования до образовательных учреждений осуществляется одной суммой без разбивки по статьям бюджетной классификации.

9. После выделения бюджетных средств (одной цифрой) производится формирование сметы доходов и расходов образовательного учреждения.

10. При формировании сметы доходов и расходов образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном в соответствии с настоящей методикой:

⁴ Указано среднее значение коэффициента оптимизации расходов; в разрезе учреждений коэффициенты оптимизации расходов могут быть дифференцированы в зависимости от конкретных условий функционирования учреждения (например, при объединении классов в классы-комплекты на начальной ступени обучения, при вертикальном объединении учащихся для изучения отдельных предметов на 2-й ступени обучения, при оптимизации штатных расписаний).

Алтайский край

- ✓ соотношение фондов оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителей), и прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего);
- ✓ расходы на заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- ✓ учебные расходы.

Смета утверждается и исполняется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Алтайский край

Приложение 1
к Методике распределения
субвенции из краевого бюджета
на обеспечение государственных
гарантий прав граждан на получение общедоступного
и бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования
в общеобразовательных учреждениях _____
(наименование города, района) на 2008 год

**КОЭФФИЦИЕНТЫ УДОРОЖАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ВИДАМ КЛАССОВ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ⁵**

№ п/п	Виды классов, формы обучения (m)	Коэффициенты удорожания по видам классов, формам обучения n (K)	
		Село	Город
19	Обычные классы	1,0	1,0
20	Гимназические, лицейские классы	1,15	1,15
21	Классы компенсирующего обучения	1,3	2,3
22	Классы коррекции	1,4	2,5
23	Классы с углубленным изучением иностранного языка	1,08	1,22
24	Кадетские классы	1,31	1,51
25	Предпрофильное, профильное обучение	1,0	1,0
26	Надомное обучение	3,0	5,5
27	Обучение в больницах	0,6	1,01
28	Индивидуальное обучение в больницах	1,53	2,5
29	Экстернат	0,2	0,4
30	Семейное обучение	1,0	1,0
31	Вечернее обучение – очная форма, компенсирующее обучение	1,43	2,38
32	Вечернее обучение – заочная форма	0,73	0,97
33	Вечернее обучение – индивидуальный план	0,63	1,04
34	Вечернее обучение – экстернат	0,88	1,17
35	Вечернее обучение – исправительные учреждения	1,68	2,26
36	Вечернее обучение – исправительные учреждения (индивидуальное обучение)	1,05	1,41

⁵ Из указанного перечня могут быть выбраны виды классов и формы обучения, имеющиеся в общеобразовательных учреждениях города, района.

Алтайский край

Приложение 2
к Методике распределения
субвенции из краевого бюджета
на обеспечение государственных гарантий
прав граждан на получение общедоступного
и бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования
в общеобразовательных учреждениях _____
(наименование города, района) на 2008 год

**ПОПРАВОЧНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
УЧИТЫВАЮЩИЕ ОТКЛОНЕНИЕ УРОВНЯ СРЕДНЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА, РАЙОНА)
ОТ УРОВНЯ СРЕДНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СТАВКИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО КРАЮ НА 2008 ГОД

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Поправочные коэффициенты ⁶		
		общее образование	вечернее обучение	дошкольное образование
1				
2				
3				

⁶ Поправочные коэффициенты рассчитываются путем деления уровня средней педагогической ставки заработной платы по общеобразовательному учреждению на уровень средней педагогической ставки заработной платы по краю (с учетом увеличения с 01.09.2008 г. на 7%), который равен: в сельской местности – 3621 руб. (общее образование), 3701 руб. (вечернее обучение), 3604 руб. (дошкольное обучение); в городской местности – 3761 руб. (общее образование), 3783 руб. (вечернее обучение), 3756 руб. (дошкольное обучение). Коэффициент увеличения средней педагогической ставки заработной платы по общеобразовательному учреждению на 2008 год составляет 1,0233, который применяется к средней педагогической ставке на 1 сентября 2007 года, взятой с увеличением на 15%. Уровень средней педагогической ставки заработной платы берется без повышения на 25% специалистам, работающим на селе.

Алтайский край

Приложение 4
 к Методике распределения
 субвенции из краевого
 бюджета на обеспечение государственных гарантий
 прав граждан на получение общедоступного
 и бесплатного дошкольного, начального общего,
 основного общего, среднего (полного) общего образования,
 а также дополнительного образования
 в общеобразовательных учреждениях _____
 (наименование города, района) на 2008 год

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ МЕЖДУ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

 (НАИМЕНОВАНИЕ ГОРОДА, РАЙОНА)

НА ОПЛАТУ ТРАФИКА ПРИ РАБОТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Срок перевода на оплату трафика за счет субвенции из краевого бюджета	Сумма
1			
2			
3			

Раздел **4**

**РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

07.05.2008 г.

№ 1757

г. Барнаул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

В целях обеспечения внешней объективной оценки результативности профессиональной деятельности учителей в рамках развития региональной системы оценки качества образования в условиях реализации комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных учреждений Алтайского края (Приложение 1) и примерную форму Оценочного листа результативности профессиональной деятельности (Приложение 2).

2. Муниципальным органам управления образованием следующих пилотных муниципальных образований по реализации комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае:

1. Алтайский район;
2. Баевский район;

Алтайский край

3. Бийский район;
4. Волчихинский район;
5. Егорьевский район;
6. Немецкий национальный район;
7. Павловский район;
8. Первомайский район;
9. Родинский район;
10. г. Барнаул;
11. г. Бийск;
12. ЗАТО Сибирский;
13. г. Славгород;
14. г. Яровое;

а также руководителям 4 краевых государственных общеобразовательных учреждений:

1. Краевое государственное общеобразовательное учреждение лицей-интернат "Алтайский краевой педагогический лицей";
2. Краевое государственное общеобразовательное учреждение "Бийский лицей Алтайского края";
3. Краевое государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат "Алтайский кадетский корпус";
4. Краевое государственное образовательное учреждение "Барнаульская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой" в срок до 25 мая 2008 года обеспечить разработку и утверждение на уровне образовательных учреждений на основе представленных примерных собственных Положения об оценке результативности профессиональной деятельности учителей с обязательным размещением данных положений на сайтах образовательных учреждений.
5. Обязать муниципальные органы управления образованием и руководителей общеобразовательных учреждений вышеперечисленных пилотных территорий и КГОУ края в срок до 1 июня 2008 года ознакомить Советы (Управляющие советы) подведомственных образовательных учреждений, родительскую и педагогическую общественность с предлагаемыми критериями результативности профессиональной деятельности учителей и собственными положениями об оценке их деятельности.
6. Муниципальным органам управления образованием и руководителям общеобразовательных учреждений вышеперечисленных пилотных территорий и КГОУ края обеспечить проведение объективной оценки результативности профессиональной деятельности учителей подведомственных учреждений в срок до 10 сентября 2008 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника управления
А.Н. Слажнев**

Алтайский край

Приложение 1
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от "07" мая 2008 г. № 1757

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления
Алтайского края по образованию
и делам молодежи А.Н. Слажнев

"07" мая 2008 г.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных учреждений Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учителя).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

- 1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности учителей являются:
- ✓ проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
 - ✓ обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
 - ✓ усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

Алтайский край

2.3. Портфолио заполняется учителем самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящего положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения, методического совета (иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), профсоюзного комитета.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трех человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список учителей и закрепленных для их оценки экспертов утверждается руководителем общеобразовательного учреждения на основании представления председателя экспертного совета.

2.8. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета (Управляющего совета) общеобразовательного учреждения, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда), педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (учебное полугодие, семестр, триместр) в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передается в экспертный совет учреждения.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки доклада на Совет (Управляющий совет) учреждения. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета учреждения.

Алтайский край

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
I. Результативность деятельности учителя по формированию предметных знаний и компетенций			
1	Положительная динамика учебных достижений учащихся по предмету	Увеличение доли всех обучающихся данного учителя (%), закончивших учебный период на "хорошо" и "отлично"	до 8% – 4 б. от 8% до 16% – 8 б. от 16% до 24% – 12 б. от 24% до 32% – 16 б. от 32 до 40% – 20 б. свыше 40% – 25 б.
2	Стабильность учебных достижений учащихся по предмету	Недопущение снижения по сравнению с предыдущим доли обучающихся (%), закончивших учебный период на "хорошо" и "отлично"	2 б.
3	Положительная динамика успеваемости учащихся	Увеличение доли обучающихся (%), закончивших учебный период с положительными оценками	от 4 до 8% – 8 б. от 8 до 12% – 12 б. свыше 12% – 16 б.
4	Стабильность успеваемости учащихся	Недопущение снижения по сравнению с предыдущим доли обучающихся (%), закончивших учебный период с положительными оценками	4 б.
5	Положительная динамика индивидуальных учебных достижений учащихся (продвижение учеником в освоении предмета относительно самого себя)	Доля обучающихся у данного учителя (%), которые по результатам аттестации по его предмету за отчетный период получили более высокую по сравнению с предыдущим оценку	до 8% – 4 б. от 8% до 16% – 8 б. от 16% до 24% – 12 б. от 24% до 32% – 16 б. от 32 до 40% – 20 б. свыше 40% – 25 б.
6	Результаты независимой внешней оценки выпускников 4, 9, 11-х классов	Доля обучающихся (%) от общего количества выпускников 4, 9, 11-х кл. данного учителя, получивших на ЕГЭ (централизованном тестировании как форме аттестации) результат (в баллах): – выше среднего по муниципалитету – выше среднего по краю (село/город)	Показатель рассчитывается 1 раз в год до 30% – 5 б. от 30% до 50% – 10 б. свыше 50% – 15 б. до 30% – 15 б. от 30% до 50% – 20 б. свыше 50% – 25 б.
7	Формирование позитивного отношения учащихся к предмету	Рост доли обучающихся (%), положительно относящихся к предмету (по результатам анкетирования, проводимого администрацией школы)	до 8% – 1 б. от 8% до 16% – 2 б. от 16% до 24% – 3 б. от 24% до 32% – 4 б. от 32 до 40% – 5 б. свыше 40% – 6 б.
8	Сохранение позитивного отношения к предмету	Недопущение снижения доли обучающихся (%), положительно относящихся к предмету (по результатам анкетирования, проводимого администрацией школы)	1 б.

Алтайский край

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
II. Результативность деятельности учителя по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта			
9	Представление учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	Доля (%) или количество (чел.) обучающихся – участников предметных олимпиад (конкурсов) – школьных – районных/городских – краевых – всероссийских – международных	до 10% – 1 б. от 10% до 20% – 2 б. от 20% до 30% – 3 б. от 30% до 40% – 4 б. свыше 40% – 6 б. по 5 б. за каждого участника по 25 б. за каждого участника по 50 б. за каждого участника по 75 б. за каждого участника
10	Результативность представления учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I, II, III место) предметных олимпиад (конкурсов) – школьных – районных/городских – краевых – всероссийских – международных	по 5 б. за каждого победителя по 15 б. за каждого победителя по 50 б. за каждого победителя по 100 б. за каждого победителя по 150 б. за каждого победителя
11	Проектная деятельность учащихся	Доля (%) и количество (чел.) учащихся – участников научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. – школьных – муниципальных – краевых – всероссийских – международных	до 10% – 1 б. от 10% до 20% – 2 б. от 20% до 30% – 3 б. от 30% до 40% – 4 б. свыше 40% – 6 б. по 3 б. за каждого участника по 15 б. за каждого участника по 30 б. за каждого участника по 50 б. за каждого участника
12	Результативность проектной деятельности учащихся	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I, II, III место) научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. – школьных – районных/городских – краевых – всероссийских – международных	по 2 б. за каждого победителя по 10 б. за каждого победителя по 25 б. за каждого победителя по 50 б. за каждого победителя по 100 б. за каждого победителя
13	Реализация тьюторства	Количество обучающихся не данного учителя, осваивающих различные образовательные программы с оказанием этим педагогом постоянных сетевых консультаций в условиях дистанционного обучения	по 3 б. за каждого ученика
14	Удовлетворенность заказчиков образовательной услуги деятельностью учителя	Доля родителей (%), удовлетворенных качеством образовательной деятельности педагога (по результатам письменного опроса родителей)	от 50% до 75% – 5 б. свыше 75% – 10 б.
15	Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса	Отсутствие подтвержденных фактами письменных жалоб на учителя со стороны родителей и обучающихся по поводу	5 б.

Алтайский край

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
		его профессиональной деятельности, (по данным администрации школы)	
III. Результативность методической и инновационной деятельности учителя			
16	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней: – школьных – муниципальных – краевых – всероссийских	10 б. 20 б. 40 б. 80 б.
17	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: – школьных – муниципальных – краевых – всероссийских	20 б. 40 б. 80 б. 120 б.
18	Инновационное творчество учителя	Разработка и внедрение авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровнях	50 б.
19	Обобщение собственного педагогического опыта	Количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях: – краевых – всероссийских – международных	15 б. за публикацию 25 б. за публикацию 35 б. за публикацию
20	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т.п. – школьных – муниципальных – краевых – всероссийских – международных	3 б. 10 б. 25 б. 50 б. 100 б.
21	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): – школьных – муниципальных – краевых	3 б. 10 б. 25 б.
22	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс инновационных технологий	Проведение не менее 25% занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий Для учителей информатики – количество проектов, разработанных и представленных учащимися с использованием ИКТ	15 б. до 5 проектов – 5б. от 5 до 10 проектов – 10 б. свыше 10 проектов – 15 б.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой он вправе подать в экспертный совет общеобразовательного учреждения апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

Алтайский край

Приложение 2
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от "07" мая 2008 г. № 1757

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления
Алтайского края по образованию
и делам молодежи А.Н. Слажнев

"07" мая 2008 г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Фамилия, имя, отчество учителя)

учителя _____

(преподаваемый предмет/ предметы)

(наименование общеобразовательного учреждения)

за _____

(период)

образование _____

стаж педагогической деятельности _____ лет,

квалификационная категория _____

почетные звания, награды _____

общее количество обучающихся у учителя _____

классы, в которых преподается предмет _____

Алтайский край

Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период:

№ п/п	Показатель	Самооценка показателя учителем	Оценка в баллах (проставляется экспертной группой)
I. Результативность деятельности учителя по формированию предметных знаний и компетенций			
1	Положительная динамика/стабильность учебных достижений учащихся по предмету	Доля всех обучающихся, закончивших учебный период на "хорошо" и "отлично" – в предыдущий период _____% – в настоящий период _____%	
2	Положительная динамика/стабильность успеваемости учащихся	Доля всех обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками – в предыдущий период _____% – в настоящий период _____%	
3	Положительная динамика индивидуальных учебных достижений учащихся (продвижение учеником в освоении предмета относительно самого себя)	Доля обучающихся у данного учителя, которые по результатам аттестации по его предмету за отчетный период получили более высокую по сравнению с предыдущим оценку _____%	
4	Результаты независимой внешней оценки выпускников 4, 9, 11-х классов	Доля обучающихся от общего количества выпускников 4, 9, 11-х кл. данного учителя, получивших на ЕГЭ (централизованном тестировании как форме аттестации) результат (в баллах): – выше среднего по муниципалитету _____% – выше среднего по краю (село/город) _____%	
5	Работа по формированию/сохранению позитивного отношения учащихся к предмету	Доля обучающихся, положительно относящихся к предмету (по результатам анкетирования, проводимого администрацией школы) – в предыдущий период _____% – в настоящий период _____%	
II. Результативность деятельности учителя по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта			
6	Представление учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	Доля (%) или количество (чел.) обучающихся – участников предметных олимпиад (конкурсов) – школьных _____% – районных/городских _____ чел. – краевых _____ чел. – всероссийских _____ чел. – международных _____ чел.	
7	Результативность представления учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I, II, III место) предметных олимпиад (конкурсов) – школьных _____ чел.	

Алтайский край

№ п/п	Показатель	Самооценка показателя учителем	Оценка в баллах (проставляется экспертной группой)
		– районных/городских _____ чел. – краевых _____ чел. – всероссийских _____ чел. – международных _____ чел.	
8	Проектная деятельность учащихся	Доля (%) и количество (чел.) учащихся – участников научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. – школьных _____ % – районных/городских _____ чел. – краевых _____ чел. – всероссийских _____ чел. – международных _____ чел.	
9	Результативность проектной деятельности учащихся	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I, II, III место) научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. – школьных _____ чел. – районных/городских _____ чел. – краевых _____ чел. – всероссийских _____ чел. – международных _____ чел.	
10	Реализация тьюторства	Количество обучающихся не данного учителя, осваивающих различные образовательные программы с оказанием этим педагогом постоянных сетевых консультаций в условиях дистанционного обучения _____ чел.	
11	Удовлетворенность заказчиков образовательной услуги деятельностью учителя	Доля родителей (%), удовлетворенных качеством образовательной деятельности педагога (по результатам письменного опроса родителей) _____ %	
12	Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса	Отсутствие письменных жалоб на учителя со стороны родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (заполняется экспертной группой по данным администрации школы) _____ да / нет _____ (верное обвести)	
III. Результативность методической и инновационной деятельности учителя			
13	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней: (название и дата проведения конкурса) – школьных _____ – муниципальных _____ – краевых _____ – всероссийских _____	

Алтайский край

№ п/п	Показатель	Самооценка показателя учителем	Оценка в баллах (проставляется экспертной группой)
14	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: (название и дата проведения конкурса) – школьных _____ – муниципальных _____ – краевых _____ – всероссийских _____	
15	Инновационное творчество учителя	Разработка и внедрение авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на региональном и федеральном уровнях (реквизиты разработок) _____	
16	Обобщение собственного педагогического опыта	Количество публикаций материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях: (реквизиты публикаций) – краевых _____ – всероссийских _____ – международных _____	
17	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т.п. (название и дата проведения) – школьных _____ – муниципальных _____ – краевых _____ – всероссийских _____	
18	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): – школьных _____ – муниципальных _____ – краевых _____	
19	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс инновационных технологий	Доля занятий, проведенных с использованием информационно-коммуникационных технологий _____% Для учителей информатики – количество проектов, разработанных и представленных учащимися с использованием ИКТ _____ шт.	

Общее количество баллов _____

Члены экспертной группы _____ / _____ / _____

С результатами оценки экспертной группой моего портфолио ознакомлен _____ / _____ / _____

дата _____ подпись _____

расшифровка подписи

Алтайский край

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

30.06.2008 г.

№ 2381

г. Барнаул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки деятельности общеобразовательных учреждений Алтайского края, в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о публичном отчете общеобразовательного учреждения (прилагается).
2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, директорам краевых государственных образовательных учреждений обеспечить подготовку и презентацию публичных отчетов всеми подведомственными общеобразовательными учреждениями в соответствии с вышеуказанным положением ежегодно в срок до 1 сентября.
3. Алтайскому краевому институту повышения квалификации работников образования (В.И. Матис) обеспечить мониторинг презентации публичных отчетов общеобразовательных учреждений края. Данные мониторинга по состоянию на 1 сентября 2008 года представить в срок до 20.09.2008 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления А.Н. Слажнева.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

Алтайский край

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 30 июня 2008 г. № 2381

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Публичный отчет общеобразовательного учреждения (далее – Отчет) – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

Отчет дает значимую информацию о положении дел в учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Отчет отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

4. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Отчет подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем его органа самоуправления (управляющего совета, либо попечительского совета, либо Совета учреждения).

6. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры и др. Обязательна публикация Отчета в сети Интернет на сайте общеобразовательного учреждения.

7. Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Отчета.

8. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

II. Структура Отчета

9. Отчет содержит в себе следующие основные разделы:

9.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая краткую характеристику особенностей района его нахождения, в том числе особенностей экономи-

ческих, демографических, климатических, социальных, транспортных и др.). Цель и задачи деятельности учреждения.

9.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся, движение учащихся и их охват обязательным общим образованием).

9.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления. Развитие системы государственно-общественного управления учреждением. Данные о директоре образовательного учреждения (Ф.И.О., стаж работы, квалификация, достижения, награды).

9.4. Учебный план и образовательные программы, реализуемые в общеобразовательном учреждении. Режим обучения.

9.5. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры, включая их соответствие современным требованиям.

9.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Достижения педагогических работников образовательного учреждения за отчетный период (результаты участия в профессиональных конкурсах, грантах, результаты общественного и профессионального признания педагогов, научные и методические публикации педагогов и административного персонала).

9.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

9.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, конференциях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.). Результаты реализации программы развития учреждения в отчетном году.

9.9. Достижения образовательного учреждения за отчетный период (результаты участия в конкурсах, проектах, грантах). Результаты работы по формированию положительного имиджа образовательного учреждения.

9.10. Организация воспитательной работы и дополнительного образования в учреждении (секции, кружки, студии, и т.п., охват внеурочной деятельностью). Результаты действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди детей. Деятельность органов самоуправления детей и подростков.

9.11. Организация питания обучающихся.

9.12. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья, в том числе организация работы по оздоровлению, отдыху и занятости обучающихся.

9.13. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении.

9.14. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления. Проведение профессиональной и предпрофессиональной подготовки.

9.15. Социальная активность и социальное партнерство, открытость общеобразовательного учреждения запросам общества (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

9.16. Инновационная деятельность учреждения. Развитие информационно-коммуникационной среды в учреждении. Освещение деятельности на сайте учреждения.

9.17. Основные проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, нерешенные в отчетном году).

Алтайский край

9.18. Основные направления и задачи ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения, предлагаемые пути решения обозначенных проблем.

10. Особое значение имеет ясное обозначение конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год по каждому из разделов Отчета. Информация представляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Отчет в общем своем объеме был доступным для прочтения обучающимся и их родителям. Изложение, насколько это возможно, не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Отчета

11. Публичный отчет общеобразовательного учреждения готовится ежегодно за истекший учебный год по состоянию на 30 июня отчетного года.

Подготовка Отчета является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органов самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, представителей профсоюзной организации, обучающихся и их родителей);
- ✓ утверждение плана работы по подготовке Отчета;
- ✓ сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ подготовка всех разделов отчета, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта;
- ✓ представление проекта Отчета на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- ✓ доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- ✓ утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Отчета

12. Утвержденный органом самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющего совета, либо попечительского совета, либо Совета учреждения) Отчет публикуется и доводится до общественности.

13. Формами презентации Отчета являются:

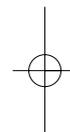
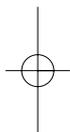
- ✓ проведение общешкольной конференции (обязательная форма), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, общешкольного родительского собрания, собраний и встреч с учащимися;
- ✓ выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Отчета;
- ✓ направление электронного файла с текстом Отчета в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- ✓ публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ;
- ✓ размещение Отчета на интернет-сайте общеобразовательного учреждения (обязательная форма);
- ✓ распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Отчета и указанием адреса интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.



Алтайский край

14. В Отчете целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Отчету и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

05.09.2008 г.

№ 2881

г. Барнаул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

В целях повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений на основе внешней объективной оценки их труда, в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение об оценке профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Алтайского края (прилагается).

2. Муниципальным органам управления образованием следующих пилотных муниципальных образований по реализации комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае:

1. Алтайский район;
2. Баевский район;
3. Бийский район;
4. Волчихинский район;
5. Егорьевский район;
6. Немецкий национальный район;
7. Павловский район;
8. Первомайский район;
9. Родинский район;
10. г. Барнаул;
11. г. Бийск;
12. ЗАТО Сибирский;
13. г. Славгород;
14. г. Яровое

в срок до 10 сентября 2008 года (непилотных – до 1 декабря 2008 г.) обеспечить разработку и утверждение на основе представленного примерного – собственного Положения об оценке профессиональной деятельности руководителей и довести их до сведения руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений.

3. Муниципальным органам управления образованием ознакомить муниципальные органы государственно-общественного управления образования, родительскую и педагогическую общественность с предлагаемыми критериями результативности профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений и собственными положениями об оценке их деятельности.

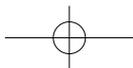
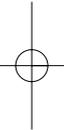


Алтайский край

4. Муниципальным органам управления образованием вышеперечисленных пилотных территорий края обеспечить проведение объективной оценки профессиональной деятельности руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений в срок до 20 сентября 2008 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**



Алтайский край

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 05.09.2008 г. № 2881

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оценке профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Алтайского края (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Алтайского края (далее – руководители).

1.2. Оценка профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений (далее – оценка) служит целям повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования руководителей за счет соответствующих выплат из средств фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений, централизованных учредителем.

1.3. Задачи оценки профессиональной деятельности руководителей:

- ✓ получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей образовательных учреждений на основе внешней экспертной оценки деятельности руководителя;
- ✓ выявление "точек роста" и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений согласно полученным данным;
- ✓ формированию ежегодных рекомендаций "В помощь руководителю образовательного учреждения" по результатам оценки на основании диагностики и отслеживания динамики;
- ✓ использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;
- ✓ проведение системной самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- ✓ усиление материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Алтайского края служит Публичный отчет общеобразовательного учреждения, ежегодно представляемый руководителем учреждению не позднее 10 сентября.

2.2. Данные Публичного отчета учреждения позволяют оценить ключевые показатели эффективности управления учреждением:

- ✓ социально-психологические, кадровые и материальные условия развития учреждения, созданные руководителем, обеспечивающие продуктивность руководства вверенным коллективом;
- ✓ уровень конкурентоспособности руководителя, обнаруживаемый за счет достижения поставленных учреждением целей и задач, успехов и побед;

- ✓ степень овладения руководителем правовой культурой управления на основе исполнения действующего законодательства в сфере образования;
- ✓ развитие делегирования полномочий через анализ выполнения запланированных учреждением обязательств на основе умения руководителя рационально распределить рабочую нагрузку в трудовом коллективе;
- ✓ организаторские способности руководителя – на основе данных о решении проблем, стоявших перед учреждением;
- ✓ информационно-коммуникативные компетенции, связанные с уровнем развития школьного информационного сообщества и внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс учреждения;
- ✓ способность к саморазвитию, самообразованию – на основе анализа реализации Программы развития учреждения, разработки и внедрения других программ, обеспечивающих непрерывный рост качества работы учреждения;
- ✓ творческий потенциал и креативность руководителя – по данным об участии учреждения в конкурсах, смотрах, грантовых программах различной направленности;
- ✓ мастерство предотвращения и погашения конфликтов и коммуникативная культура руководителя – отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан в адрес учредителя и вышестоящие органы по поводу деятельности учреждения.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей учредителем общеобразовательных учреждений муниципалитета создается экспертная комиссия, в состав которой входят: представители учредителя, профсоюзов работников образования и науки, родительской общественности муниципалитета.

2.4. Председателем экспертной комиссии назначается руководитель (заместитель руководителя) муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.5. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования.

2.6. Экспертная комиссия на основе представленных руководителями учредителю Публичных отчетов учреждения, сверенных с данными, представленными муниципальным органом управления в сфере образования, осуществляет оценку профессиональной деятельности руководителей.

2.7. Руководители общеобразовательных учреждений имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии и давать необходимые пояснения.

2.8. Оценка профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений производится один раз в год, по итогам прошедшего учебного года.

2.9. По итогам оценки, данной экспертной комиссией, руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, ежегодно в срок до 20 сентября вносит на рассмотрение муниципального органа государственно-общественного управления образованием (муниципальный общественный совет по образованию и т.п.) предложения по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений.

2.10. Экспертная комиссия по итогам работы ежегодно формирует пакет методических рекомендаций "В помощь руководителю общеобразовательного учреждения", содержащих в том числе динамику эффективности управленческой деятельности руководителей.

Алтайский край

3. Критерии оценки

3.1. Профессиональная деятельность руководителя оценивается экспертной комиссией в баллах по следующим критериям:

№	Критерий оценки	Балл
1	Обеспечение обязательности общего образования	0–4
2	Освоение обучающимися образовательных стандартов	0–15
3	Инновационная образовательная деятельность	0–3
4	Результаты выступления обучающихся на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.	0–15
5	Результаты действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков	0–4
6	Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	0–9
7	Кадровое обеспечение	0–5
8	Уровень развития социального партнерства	0–3
9	Личный вклад в развитие краевой и муниципальных систем образования, реализацию целевых программ, проектов	0–10
10	Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях	0–9
11	Безопасность участников образовательного процесса	0–7
12	Наличие регулярно обновляемого сайта образовательного учреждения	0–2
13	Эффективность государственно-общественных форм управления образовательным учреждением (попечительские и управляющие советы, советы учреждений и др., использование различных форм обеспечения открытости образования)	0–3
14	Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей и подростков, детских общественных организаций	0–4
15	Развитие дополнительного образования в учреждении	0–10
16	Научный потенциал руководителя (наличие личных публикаций)	0–5
17	Охват детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярный период	0–4
18	Организация и проведение на базе общеобразовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.	0–9
19	Обеспечение эстетических условий, оформления образовательного учреждения и кабинетов, наличие ограждений и благоустройство пришкольной территории	0–5
20	Работа по сохранению здоровья детей и подростков	0–5
21	Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	0–3
22	Уровень исполнительской дисциплины руководителя (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	0–5
23	Эффективное расходование бюджетных средств	0–15

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности образовательного учреждения в баллах (баллы проставляются в графе "Балл"), затем оценки, зафиксированные в графе "Балл", суммируются.

3.3. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется по итогам работы экспертной комиссии, подписывается руководителем муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, являясь основанием для внесения на согласование муниципального органа государственно-общественного управления образованием предложений о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений.

Алтайский край

3.4. При выставлении баллов предлагается руководствоваться изложенными ниже рекомендациями:

3.4.1. Обеспечение обязательности общего образования:

- ✓ отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, – 4 балла;
- ✓ наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, – 2 балла;
- ✓ увеличение количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, – 0 баллов.

3.4.2. Освоение обучающимися образовательных стандартов:

- ✓ результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по муниципалитету – 2 балла за каждый предмет в отдельности;
- ✓ результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по муниципалитету – 1 балл за каждый предмет;
- ✓ 50% результатов всех выпускников выше среднего показателя – 1 балл;
- ✓ наличие учащихся, набравших 100 баллов, – 1 балл.

Максимальное количество баллов по данному направлению – 15 б.

3.4.3. Инновационная образовательная деятельность учреждения:

- ✓ наличие инноваций системного характера – 2 балла;
- ✓ наличие инноваций локального характера – 1 балл.

3.4.4. Результаты выступления обучающихся на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.п. по общеобразовательным предметам:

- ✓ наличие призеров муниципальных олимпиад и конкурсов – 2 балла за каждого;
- ✓ наличие призеров краевых олимпиад и конкурсов – 4 балла за каждого;
- ✓ наличие призеров российских олимпиад и конкурсов – 6 баллов за каждого;
- ✓ наличие призеров международных олимпиад и научно-практических конференций – 8 баллов за каждого.

Максимальное количество баллов по данному направлению – 15 б.

3.4.5. Результаты действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков:

- ✓ отсутствие негативных проявлений – 4 балла;
- ✓ наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся, разработанной и реализуемой системы мер, применяемых в учреждении, – 2 балла;
- ✓ отрицательная динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 0 баллов.

3.4.6. Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств (в том числе за счет выигранных грантов и программ):

- ✓ от 10 до 50 тыс. – 1 балл;
- ✓ от 20 до 50 тыс. – 2 балла;
- ✓ от 50 до 100 тыс.рублей – 3 балла;
- ✓ от 100 до 150 тыс. рублей – 4 балла;
- ✓ от 150 до 200 тыс. рублей – 5 баллов;
- ✓ от 200 до 300 тысяч рублей – 6 баллов;
- ✓ от 300 до 400 тыс. рублей – 7 баллов;
- ✓ от 400 до 500 тыс. рублей – 8 баллов;
- ✓ свыше 500 тыс. рублей – 9 баллов.

3.4.7. Кадровое обеспечение:

- ✓ полная укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие образовательному цензу, своевременное повышение квалификации и активное участие в аттестации (для гимназий, лицеев, школ с углубленным изучением отдельных предметов – не менее 50% учителей имеют первую и высшую категорию), систематическое участие педагогов в научно-исследовательской, экспериментальной работе, конкурсах, конференциях – 5 баллов;
- ✓ неполная укомплектованность педагогами и (или) неполное соответствие части из них образовательному цензу, не всегда своевременное повышение квалификации, есть случаи неподтверждения своих квалификационных категорий учителями в ходе аттестации – 3 балла;
- ✓ неуккомплектованность образовательного учреждения педагогами и (или) несоответствие многих из них образовательному цензу, отсутствие системы повышения квалификации учителей и незначительное количество аттестованных на высшую, первую и вторую квалификационные категории педагогов (менее 10%) – 1 балл.

3.4.8. Уровень развития социального партнерства:

разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий, заключены соглашения и договоры о совместных действиях, наличие положительных результатов взаимодействия с разнопрофильными социальными партнерами:

- ✓ с одним-двумя – 1 балл;
- ✓ с тремя-пятью – 2 балла;
- ✓ с шестью и выше – 3 балла;
- ✓ отсутствие социальных партнеров – 0 баллов.

3.4.9. Личный вклад в развитие краевой и муниципальной систем образования, реализацию целевых программ, проектов:

- ✓ образовательное учреждение является федеральной экспериментальной площадкой, принимает активное участие в реализации федеральных целевых программ и проектов, участвует в федеральных конкурсах – 5 баллов;
- ✓ образовательное учреждение является краевой экспериментальной площадкой, участвует в конкурсах в рамках краевых целевых программ и проектов – 3 балла;
- ✓ руководитель образовательного учреждения участвует в разработке муниципальных целевых программ, активно работает в муниципальных общественных и методических объединениях, является частым участником мероприятий краевого уровня – 2 балла.

3.4.10. Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях:

- ✓ международного уровня – 4 балла;
- ✓ федерального уровня – 3 балла;
- ✓ краевого уровня – 2 балла.

3.4.11. Безопасность участников образовательного процесса:

- ✓ отсутствие случаев травматизма и заболеваний учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм, – 1 балл.

Отсутствие неисполненных предписаний со стороны:

- ✓ Роспотребнадзора – 3 балла;
- ✓ Госпожнадзора – 2 балла;
- ✓ Росэнергонадзора – 1 балл.

3.4.12. Наличие регулярно обновляемого сайта образовательного учреждения:

- ✓ сайт создан и успешно функционирует, является средством общения для детей и педагогов, способом обмена информацией и опытом – 2 балла;

- ✓ сайт обновляется реже, чем 1 раз в 2 месяца, – 1 балл;
- ✓ сайт не обновляется – 0 баллов.

3.4.13. Эффективность государственно-общественных форм управления образовательным учреждением (попечительские и управляющие советы, советы учреждений и др., использование различных форм обеспечения открытости образования):

- ✓ в учреждении создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления образовательным учреждением, она зарегистрирована, имеет право на участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, разработано Положение, руководитель образовательного учреждения систематически предоставляет публичный отчет – 3 балла;
- ✓ в учреждении идет процесс создания государственно-общественной формы управления – 1 балл;
- ✓ отсутствие государственно-общественной формы управления – 0 баллов.

3.4.14. Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей и подростков, детских общественных организаций:

- ✓ сформированы и активно работают органы самоуправления детей и подростков – 1 балл;
- ✓ детская и подростковая организация активно участвует в жизни школы, известна за ее пределами – 3 балла.

3.4.15. Развитие дополнительного образования в учреждении.

Результаты выступления обучающихся на смотрах, конкурсах, фестивалях и т.п. по направлениям дополнительного образования, реализуемым в учреждении:

- ✓ наличие призеров муниципальных олимпиад и конкурсов – 1 балл;
- ✓ наличие призеров краевых олимпиад и конкурсов – 2 балла;
- ✓ наличие призеров всероссийских олимпиад и конкурсов – 3 балла;
- ✓ наличие призеров международных олимпиад и научно-практических конференций – 4 балла.

Максимальное количество баллов по данному направлению – 10 б.

3.4.16. Научный потенциал руководителя (наличие личных публикаций за отчетный период):

- ✓ наличие личных публикаций международного и всероссийского уровня – 3 балла;
- ✓ наличие личных публикаций краевого уровня – 2 балла.

3.4.17. Охват детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярный период:

- ✓ доля учащихся, охваченных разнообразными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период в течение всего года, выше среднего показателя по муниципалитету – 4 балла;
- ✓ выше среднего показателя по муниципалитету только в период летних каникул – 2 балла;
- ✓ на уровне среднего по муниципалитету в течение года – 1 балл;
- ✓ ниже среднего – 0 баллов.

3.4.18. Организация и проведение на базе общеобразовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.:

- ✓ проведение более чем 1 мероприятия муниципального уровня – 1 балл за каждое мероприятие;
- ✓ краевого уровня – 3 балла;
- ✓ межрегионального и федерального уровня – 5 баллов.

Общая сумма баллов по данному показателю не может превышать 9 баллов.

3.4.19. Обеспечение эстетических условий, оформления образовательного учреждения и кабинетов, наличие ограждений и благоустройство пришкольной территории.

Алтайский край

Данный показатель рассчитывается на основании оценки, данной по итогам приемки учреждений к началу учебного года:

- ✓ отличное – 5 баллов, хорошее – 3 балла, среднее или неудовлетворительное – 0 баллов.

3.4.20. Работа по сохранению здоровья детей и подростков (показатель рассчитывается по данным ежегодного медосмотра учащихся):

- ✓ отсутствие роста заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушениям осанки – 1 балл;
- ✓ снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушениям осанки – 2 балла;
- ✓ охват учащихся горячим питанием свыше 95% – 3 балла, свыше 90% – 2 балла, свыше 85% – 1 балл.

3.4.21. Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся):

- ✓ полностью соответствует – 3 балла;
- ✓ в целом соответствует – 2 балла;
- ✓ средний уровень соответствия – 1 балл;
- ✓ не соответствует – 0 баллов.

3.4.22. Уровень исполнительской дисциплины руководителя (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации):

- ✓ высокий – 5 баллов; хороший – 3 балла;
- ✓ средний или низкий – 0 баллов.

3.4.23. Эффективное расходование бюджетных средств:

- ✓ наличие положительной динамики увеличения наполняемости классов или наполняемость классов соответствует нормативной – 5 баллов;
- ✓ отрицательная динамика наполняемости классов или ее отсутствие – 0 баллов;
- ✓ соотношение доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы учителей, и доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, – не ниже, чем 70% к 30%, или имеется положительная динамика увеличения доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы учителей, – 5 баллов;
- ✓ отрицательная динамика вышеназванного показателя или ее отсутствие – 0 баллов;
- ✓ отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 5 баллов;
- ✓ наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля – 0 баллов.

3.5. Установление критериев стимулирования, не связанных с результативностью профессиональной деятельности руководителей, не допускается.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

Алтайский край

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными учредителя и положениями Публичного отчета, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

Раздел **5**

**РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

14.02.2007 г.

№ 451

г. Барнаул

О СОЗДАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ

В целях реализации задачи краевой целевой программы "Развитие образования в Алтайском крае на 2006–2010 годы" по повышению эффективности управления краевой системой образования и на основании решения коллегии от 22.12.2006 №7/2 "Об утверждении пакета проектов нормативно-распорядительных документов по созданию и организации деятельности образовательных округов"

приказываю:

1. Создать следующие образовательные округа:

1. Западный образовательный округ

Бурлинский район
Немецкий район
Хабарский район
Славгородский район
Ключевской район
Суетский район
Табунский район

Благовещенский район
Кулундинский район
Родинский район
Михайловский район
г. Славгород
г. Яровое

2. Северо-Западный образовательный округ

Панкрушихинский район

Тюменцевский район

Алтайский край

Баевский район
Завьяловский район
Романовский район
Каменский район
Крутихинский район

Ребрихинский район
Мамонтовский район
г. Камень-на-Оби

3. Северо-Восточный образовательный округ

Тальменский район
Залесовский район
Топчихинский район
Первомайский район
Кытмановский район
Заринский район
Павловский район
Тогульский район
Усть-Пристанский район

ЗАТО Сибирский
Калманский район
Алейский район
Косихинский район
Шелаболихинский район
г. Заринск
г. Новоалтайск
г. Алейск

4. Юго-Западный образовательный округ

Волчихинский район
Егорьевский район
Рубцовский район
Новичихинский район
Шипуновский район

Поспелихинский район
Угловский район
г. Рубцовск

5. Южный образовательный округ

Локтевский район
Чарышский район
Змеиногорский район
Усть-Калманский район

Курьинский район
Краснощековский район
Третьяковский район
г. Змеиногорск

6. Восточный образовательный округ

Троицкий район
Зональный район
Смоленский район
Петропавловский район
Солонешенский район
Ельцовский район
Солтонский район

Целинный район
Бийский район
Быстроистокский район
Советский район
Красногорский район
Алтайский район
г. Белокуриха

2. Утвердить Положение об образовательном округе Алтайского края (прилагается).
3. Утвердить Положение о кураторе образовательного округа (прилагается).
4. Утвердить Положение о Совете образовательного округа (прилагается).
5. Утвердить Положение о краевом Координационном совете образовательных округов (прилагается).
6. Назначить кураторов образовательных округов из состава главных специалистов управления:
 1. Западный образовательный округ – А.И. Пашков
 2. Северо-Западный образовательный округ – Е.А. Свиридова
 3. Северо-Восточный образовательный округ – И.Н. Дроздова
 4. Юго-Западный образовательный округ – Е.Н. Соколова
 5. Южный образовательный округ – Л.В. Валецкая
 6. Восточный образовательный округ – О.А. Плешкова

Алтайский край

7. Кураторам округов:
- ✓ обеспечить заключение соглашений с главами муниципальных образований, входящих в округ до 01.04.2007 г.;
 - ✓ организовать и провести организационные мероприятия по реализации Положения об образовательном округе до 01.03.2007 г.
8. Отделу общего образования (Лекомцев В.П.) подготовить состав краевого Координационного совета образовательных округов до 15.03.2007 г.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления А.Н. Слажнева.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Образовательный округ – это образовательная система, действующая в пределах одного или нескольких граничащих друг с другом муниципальных образований (муниципальных районов и городских округов), включающая расположенные на их территории образовательные учреждения различных форм собственности, типов и видов.

1.2. Образовательный округ по мере своего развития может включать образовательные учреждения различного уровня, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего полного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, начального профессионального, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, а также специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Целью создания образовательного округа является необходимость обеспечения оперативного и эффективного взаимодействия органов управления образованием всех уровней, осуществление структурно-содержательной реструктуризации сети образовательных учреждений. Обеспечение благоприятных условий для создания единого образовательного пространства на территории края координации ресурсов и решения задач в области образования.

1.4. Образовательный округ на территории Алтайского края создается приказом начальника Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи на основании решения коллегии по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

1.5. Состав образовательного округа устанавливается Соглашением, заключенным Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи с органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов и городских округов.

1.4. Интеграция образовательных систем отдельных муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в образовательную систему округа осуществляется посредством координации и кооперации организационных и информационно-методических действий Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, с одной стороны, и муниципальных органов управления образованием, входящих в образовательный округ муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории последних образовательных учреждений, с другой стороны. На основе координации и кооперации организационных и информационно-методических действий в области образования осуществляется также межмуниципальное сотрудничество, предусмотренное пунктами 3 и 4 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", участие общественных объединений и предпринимателей.

1.5. Целостность и устойчивость образовательного округа обеспечивается деятельностью Совета образовательного округа, специально уполномоченного Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи куратора -государственного служащего Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, муниципальных служащих муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, иных заинтересованных лиц и общественных объединений.

1.6. В целях обеспечения согласованного функционирования отдельных образовательных округов для решения задач в области образования и молодежной политики Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи создает постоянно действующий

Алтайский край

Координационный совет образовательных округов Алтайского края – общественное объединение без права юридического лица, решения которого имеют консультативно-совещательную силу.

1.7. Функционирование образовательных округов, включая осуществление деятельности координирующих его деятельность объединений, основано на федеральных законах, постановлениях Правительства Российской Федерации, Типовых положениях об образовательных учреждениях, Законах Алтайского края "Об образовании в Алтайском крае", "О начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании", Положении об управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи, уставах муниципальных образований в Алтайском крае и настоящем Положении.

2. Принципы создания образовательных округов

2.1. Территориальный (географический) принцип, обеспечивающий эффективное взаимодействие муниципальных систем образования на основе единого территориального пространства;

2.2. Коммуникативный, учитывающий наличие и перспективу развития транспортных и иных связей внутри округа;

2.3. Экономический, учитывающий экономические связи между муниципальными образованиями, развитие сфер производства и перспективы их развития;

2.4. Этнографический, учитывающий исторически сложившиеся культурные связи и традиции населения муниципальных образований в составе округа.

2.5. На территории городов-научноградов согласно Закону РФ № 131-ФЗ образуются самостоятельные округа, в которых особенности осуществления местного самоуправления устанавливаются Федеральным законом.

3. Основные задачи образовательного округа

3.1. Создание условий для обеспечения целенаправленной и системной государственной политики по реализации конституционного права личности на образование и всестороннее развитие молодежи.

3.2. Реализация инновационных подходов к реализации Программы развития образования в Алтайском крае до 2010 года.

3.3. Обеспечение государственно-общественного контроля за качеством образовательных услуг.

3.4. Создание ресурсных центров с целью внедрения современных информационных технологий.

3.5. Участие в организации и проведении повышения квалификации работников образования в соответствии с задачами развития образования.

3.6. Участие в организации и проведении мониторинга деятельности образовательных учреждений по комплексу вопросов, характеризующих эффективность реализации задач образовательного округа.

3.7. Выработка совместных эффективных решений, направленных на организацию информационно-аналитического, программно-методического обеспечения образовательных учреждений округа.

3.8. Организация экспериментальной и научно-исследовательской работы, внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных учреждений инновационных технологий.

3.9. Привлечение материальных и иных ресурсов для удовлетворения образовательных потребностей, в том числе за счет спонсорских средств.

3.10. Координация действий Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, муниципальных органов управления образованием по совершенствованию организационного и информационно-методического обеспечения образовательных систем муниципальных образований.

Алтайский край

Задачи образовательного округа решаются единообразно во всех муниципальных образованиях и сводятся к формированию системы образования, которая позволит обеспечить реализацию государственного стандарта образования, осуществление единой государственной политики на всей территории края.

4. Статус образовательных учреждений в образовательном округе

4.1. Расположение на территории образовательного округа образовательных учреждений не затрагивает установленного федеральным законом их правового статуса и ведомственной подчиненности.

4.2. Создание образовательного округа в пределах территории определенной группы муниципальных образований не затрагивает условий и порядок финансирования бюджетных образовательных учреждений и финансовой самостоятельности негосударственных образовательных учреждений.

4.3. Образовательные учреждения, расположенные в пределах территории определенной группы муниципальных образований, решают задачи образовательного округа на основе принципов равноправия, взаимного уважения и согласования.

4.4. Решение задач образовательного округа не предполагает властного соподчинения образовательных учреждений, располагающихся на территории определенной группы муниципальных образований.

5. Функционирование образовательного округа

5.1. Функционирование образовательного округа обеспечивается на основе координации действий Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, муниципальных органов управления образованием, Координационного совета образовательных округов Алтайского края, Советов образовательных округов, образовательных учреждений, располагающихся на территории образовательного округа.

5.2. Общую координационную деятельность по вопросам образования и молодежи в образовательном округе (образовательных округах) осуществляет постоянно действующий Координационный совет образовательных округов Алтайского края, включающий представителей Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, глав муниципальных образований, руководителей муниципальных органов управления образованием, председателей Советов образовательных округов, а также руководителей образовательных учреждений (по согласованию), представителей общественных объединений и предпринимателей (по согласованию).

5.3. Текущую координационную деятельность в отдельном образовательном округе осуществляет Совет образовательного округа, включающий куратора по данному округу от Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, глав муниципальных образований, руководителей муниципальных органов управления образованием, а также руководителей образовательных учреждений (по согласованию), представителей общественных образований и предпринимателей (по согласованию). Численный и персональный состав Совета образовательного округа согласовывается с начальником Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи и главами муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), расположенных на территории образовательного округа.

5.4. Куратор образовательного округа от Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи осуществляет текущую деятельность по реализации задач в области образования и молодежной политики на территории образовательного округа, вытекающих из норм, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Алтайского края, Положением об

Алтайский край

Управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи, Положением о кураторе, приказами и иными актами Управления.

Деятельность куратора образовательного округа распространяется на решение организационных, информационных и методических вопросов образовательного округа и осуществляется в форме внесения предложений и рекомендаций, вытекающих из должностной инструкции как государственного служащего Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи. Куратор образовательного округа назначается приказом начальником Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи.

6. Совет образовательного округа

6.1. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Положением, Положением о Совете образовательного округа.

6.2. Принимает решения по вопросам организационного, информационного и методического обеспечения образовательных систем, имеющие рекомендательный характер.

6.2. Рекомендует муниципальным органам управления образованием осуществление отдельных мер, направленных на совершенствование системы оказания образовательных услуг населению.

6.3. Запрашивает и получает от образовательных учреждений, Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, муниципальных органов управления образованием информацию, необходимую для решения задач образовательного округа.

6.4. Осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах, за исключением случаев, согласованных с Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, органами местного самоуправления муниципальных образований.

7. Ликвидация Совета образовательного округа

Совет образовательного округа ликвидируется одновременно с ликвидацией образовательного округа.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения координации образовательной деятельности и работы с молодежью на территории образовательных округов Алтайского края, формируемых в границах муниципального районов и городских округов, создается Координационный совет образовательных округов Алтайского края (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет является общественным объединением без прав юридического лица, содействующий реализации государственной политики в области дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей и взрослых, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, послевузовского образования, на территории муниципальных образований, составляющей территорию образовательных округов Алтайского края.

1.3. Координационный совет содействует осуществлению организационной, информационной и методической деятельности Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Управление) на территории муниципальных образований Алтайского края.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением, иными органами государственной власти Алтайского края, Советами образовательных округов на территории Алтайского края, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, общественными объединениями, организациями.

1.5. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав Координационного совета

2.1. Координационный совет формируется из числа представителей Управления, иных заинтересованных органов государственной власти Алтайского края, представителей Советов образовательных округов, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных организаций.

2.2. Численность и персональный состав Координационного совета согласовывается с заинтересованными органами государственной власти Алтайского края, общественными организациями Алтайского края, Советами образовательных округов, утверждается решением коллегии Управления.

2.3. В состав Координационного совета входят начальник Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, заместитель начальника Управления по образованию и делам молодежи, представитель Алтайского краевого Совета народных депутатов (по согласованию), представитель Алтайской краевой организации профсоюзов работников образования и науки (по согласованию), Советов образовательных округов (председатель Совета и заместитель председателя Совета – куратор от Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи), иных заинтересованных общественных объединений, организаций.

Алтайский край

В случае выбытия члена Координационного совета вакантное место занимает по согласованию с заинтересованными органами государственной власти, общественными объединениями решением Координационного совета с последующим информированием начальника Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи.

2.4. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Координационного совета.

2.5. Председатель Координационного совета является по должности начальником Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи. Срок полномочий председателя Координационного совета определяется сроком полномочий начальника Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Председатель Координационного совета направляет деятельность Координационного совета, руководит заседаниями Координационного совета, представляет Координационный совет в отношениях с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, Советами образовательных округов, образовательными учреждениями, заинтересованными общественными объединениями, организациями, предприятиями.

2.6. Заместитель председателя Координационного совета является по должности заместителем начальника Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи и осуществляет текущую координацию организационной, информационной и методической деятельности Управления, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, Советов образовательных округов, заинтересованных общественных объединений, организаций. В случае временного отсутствия председателя Координационного совета осуществляет его полномочия, включая проведение заседаний Координационного совета, представительство его в отношениях с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, заинтересованными общественными объединениями, организациями, предприятиями.

2.7. Секретарь Координационного совета избирается из числа членов Координационного совета. Он осуществляет текущую работу по организации деятельности Координационного совета, ведение делопроизводства, обеспечение организационной и информационной связи между членами Координационного совета, с заинтересованными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, общественными объединениями, организациями, предприятиями.

2.8. Члены Координационного совета могут иметь постоянные или временные поручения, вытекающие из задач и полномочий Координационного совета.

3. Организационные формы деятельности Координационного совета

3.1. Деятельность Координационного совета осуществляется посредством периодически проводимых заседаний (как правило, один раз в два месяца), семинаров, совещаний, организации массовых мероприятий.

3.2. Заседания Координационного совета признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины от установленного числа членов Координационного совета.

3.3. Из числа членов Координационного совета могут создаваться профильные комиссии, включая комиссии по отдельным образовательным системам, рабочие группы, группы экспертов в целях осуществления мероприятий и принятия мер по совершенствованию организационной, информационной и методической деятельности в образовательных округах. К работе упомянутых объединений членов Координационного совета могут привлекаться государственные и муниципальные служащие, представители общественности. Порядок формирования и работы объединений членов Координационного совета определяется решением Координационного совета.

Алтайский край

3.4. В целях своевременного решения текущих вопросов, вытекающих из задач и полномочий Координационного совета, Координационный совет вправе создать бюро Координационного совета в составе 7–9 членов Координационного совета. Текущие решения бюро Координационного совета должны быть утверждены на очередном заседании Координационного совета. Принятые на заседании бюро Координационного совета решения имеют рекомендательную силу.

4. Полномочия Координационного совета

4.1. Полномочия Координационного совета определяются его задачами. Основными задачами являются:

- ✓ обеспечение в крае проведения единой государственной политики в сфере образования, определение направлений и подходов к реализации национальной доктрины образования в Российской Федерации, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 годы, краевой целевой программы развития образования в Алтайском крае на 2006–2010 годы;
- ✓ обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, научных и других организаций по определению направлений развития образования.

4.2. Координационный совет вправе:

- ✓ принимать программы развития образовательных систем и образовательных учреждений на территории муниципальных образований Алтайского края;
- ✓ организовывать по согласованию с органами местного самоуправления мероприятия в целях организационного, информационного и методического обеспечения образовательных систем и деятельности образовательных учреждений в муниципальных образованиях;
- ✓ рекомендовать муниципальным органам управления образованием и делам молодежи осуществление отдельных мер, направленных на совершенствование системы оказания образовательных услуг населению;
- ✓ запрашивать и получать от Управления, иных органов государственной власти Алтайского края, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений информацию, необходимую для решения задач предоставления образовательных услуг и молодежной политики;
- ✓ привлекать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений и общественности (по согласованию) к обсуждению и реализации мер и мероприятий по вопросам образования и молодежной политики;
- ✓ осуществлять связь с Управлением, Советами образовательных округов, органами местного самоуправления в целях обеспечения координации и кооперации в решении вопросов в области образования и молодежных дел.

4.3. Координационный совет принимает решения по вопросам организационного, информационного и методического обеспечения муниципальных органов управления образованием и делам молодежи, образовательных систем и образовательных учреждений. Решения Координационного совета имеют рекомендательную силу.

4.4. Координационный совет осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах, за исключением случаев, согласованных с Управлением.

Алтайский край

5. Место пребывания Координационного совета

Место постоянного пребывания Координационного совета – г. Барнаул.

6. Ликвидация Координационного совета

Координационный совет ликвидируется одновременно с ликвидацией образовательных округов.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОКРУГА НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения координации образовательной деятельности и работы с молодежью на территории образовательного округа, формируемого в границах одного или нескольких соседствующих муниципальных районов и городских округов, создается Совет образовательного округа (далее Совет).

1.2. Совет является общественным объединением без прав юридического лица, содействующим реализации государственной политики в области дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей и взрослых, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, послевузовского образования на территории муниципальных образований, составляющей территорию образовательного округа.

1.3. Совет содействует осуществлению организационных, информационных и методических действий Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Управление), на территории муниципальных образований, составляющей территорию образовательного округа.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, включая муниципальные органы управления образованием и по делам молодежи, с образовательными учреждениями, расположенными на территории образовательного округа, заинтересованными общественными объединениями, организациями, предприятиями.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об образовательном округе на территории Алтайского края и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав Совета образовательного округа

2.1. Совет формируется из числа представителей Управления (куратор), представительных и исполнительных органов местного самоуправления (руководитель муниципального органа управления образованием), образовательных учреждений, заинтересованных общественных объединений, организаций.

2.2. Численность и персональный состав Совета согласовываются с начальником Управления, руководителями представительных и исполнительных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, отдельных образовательных учреждений, а также заинтересованными общественными объединениями, организациями. Совет включает в себя представителей органов местного самоуправления всех муниципальных районов и городских округов, расположенных в границах образовательного округа. Состав Совета утверждается Координационным советом образовательных округов Алтайского края. В случае выбытия члена Совета вакантное место занимает по согласованию с заинтересованными организациями решением Совета образовательного округа с последующим информированием Координационного совета образовательных округов Алтайского края.

2.3. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Совета.

Алтайский край

2.4. Председатель Совета избирается (по согласованию) из числа руководителей органов управления образованием местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, образовательных учреждений, расположенных на территории образовательного округа. Срок полномочий председателя Совета составляет 2 года, если иное не будет вытекать из служебного положения, других обстоятельств, препятствующих исполнению полномочий председателя Совета.

Председатель Совета направляет деятельность Совета, руководит заседаниями Совета, представляет Совет в отношениях с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, заинтересованными общественными объединениями, организациями, предприятиями.

2.5. Заместитель председателя Совета является по должности государственным служащим Управления, уполномоченным на осуществление представительства (кураторства) от Управления и осуществляет текущую координацию организационной, информационной и методической деятельности Управления, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений. В случае временного отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочия, включая проведение заседаний Совета и представительство его в отношениях с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, заинтересованными общественными объединениями, организациями, предприятиями.

2.6. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета и осуществляет текущую работу по организации деятельности Совета, ведение делопроизводства, обеспечение организационной и информационной связи между членами Совета, с заинтересованными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, общественными объединениями, организациями, предприятиями.

2.7. Члены Совета могут иметь постоянные или временные поручения, вытекающие из задач и полномочий Совета.

3. Организационные формы деятельности Совета образовательного округа

3.1. Деятельность Совета осуществляется посредством периодически проводимых заседаний (как правило, один раз в два месяца), семинаров, совещаний, организации массовых мероприятий.

3.2. Заседания Совета признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины от установленного числа членов Совета.

3.3. Из числа членов Совета могут создаваться профильные комиссии, включая комиссии по отдельным образовательным системам, рабочие группы, группы экспертов в целях осуществления мероприятий и принятия мер по совершенствованию организационной, информационной и методической деятельности в образовательном округе. К работе упомянутых объединений членов Совета могут привлекаться государственные и муниципальные служащие, представители общественности. Порядок формирования и работы объединений членов Совета округа определяется решением Совета.

4. Полномочия Совета образовательного округа

4.1. Полномочия Совета определяются его задачами, условиями разграничения предметов ведения и полномочий в области образования и молодежной политики между органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов.

4.2. Совет вправе:

4.2.1. принимать программы развития образовательных систем и образовательных учреждений на территории муниципальных образований, входящих в образовательный округ;

Алтайский край

4.2.2. организовывать по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований мероприятия в целях организационного, информационного и методического обеспечения образовательных систем и деятельности образовательных учреждений;

4.2.3. рекомендовать муниципальным органам управления образованием осуществление отдельных мер, направленных на совершенствование системы оказания образовательных услуг населению;

4.2.4. запрашивать и получать от Управления, муниципальных органов управления образованием информацию, необходимую для решения задач образовательного округа;

4.2.5. привлекать представителей органов местного самоуправления, образовательных учреждений и общественности (по согласованию) к обсуждению и реализации мер и мероприятий по предметам ведения образовательного округа;

4.2.6. осуществлять связь с Координационным советом образовательных округов Алтайского края и Советами других образовательных округов Алтайского края в целях обеспечения координации и кооперации в решении вопросов образовательной деятельности и молодежной политики.

4.3. Совет принимает решения по вопросам организационного, информационного и методического обеспечения образовательных систем. Решения Совета образовательного округа имеют рекомендательную силу.

4.4. Совет осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах, за исключением случаев, согласованных с Управлением, органами местного самоуправления.

5. Место пребывания Совета образовательного округа

5.1. Место постоянного пребывания Совета согласовывается с органами местного самоуправления муниципальных образований, территория которых составляет территорию образовательного округа.

5.2. Совет может проводить свои заседания по согласованию с органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования вне места своего постоянного пребывания.

6. Ликвидация Совета образовательного округа

Совет ликвидируется одновременно с ликвидацией образовательного округа.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УПРАВЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

Куратор Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Куратор) является государственным служащим Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Управление), уполномоченным обеспечивать координацию организационной, информационной и методической деятельности Управления, органов управления образованием и делами молодежи муниципальных районов и городских округов, Совета образовательного округа, других общественных объединений и образовательных учреждений в области предоставления образовательных услуг и дел молодежи на территории образовательного округа.

Государственный служащий назначается на должность куратора и освобождается от нее приказом начальника Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Начальник Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи рекомендует Куратора членам Совета образовательного округа в качестве заместителя председателя Совета образовательного округа.

Полномочия куратора устанавливаются на основе Закона Алтайского края от 3 декабря 2004 г. № 54-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", Положения об Управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи, утвержденном постановлением Администрации Алтайского края от 20 января 2006 г. № 12, Положения о Совете образовательного округа и настоящего положения.

2. Полномочия Куратора

Полномочия Куратора определяются его положением как представителя Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи в образовательном округе и заместителя председателя Совета образовательного округа.

Куратор как представитель Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи осуществляет следующие полномочия:

- ✓ обобщает предложения, программы отдельных структурных подразделений Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи для дальнейшей рекомендации их в образовательном округе;
- ✓ информирует Совет образовательного округа, иные общественные объединения, муниципальные органы управления образованием и делами молодежи, образовательные учреждения о текущих и перспективных планах, конкретных мерах и мероприятиях Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, осуществляемых на территории образовательного округа;
- ✓ участвует в выработке мер по координации деятельности Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, муниципальных органов управления образованием и делами молодежи, образовательных учреждений, Совета образовательного округа, других общественных объединений;
- ✓ принимает участие в осуществлении мер и мероприятий по организационному, информационному и методическому обеспечению непрерывного образования, формирования педагогических кадров, повышения квалификации педагогов и воспитателей, наполнения образовательных учреждений учащимися, поддержки образовательных учреждений;
- ✓ участвует в организации и проведении общественного контроля за соблюдением российского законодательства, государственного образовательного стан-

Алтайский край

дарты образовательными учреждениями, расположенными на территории образовательного округа;

- ✓ обращается с письменными запросами для решения дела по существу по вопросам ведения образовательного округа в структурные подразделения Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, органы местного самоуправления, образовательные учреждения и общественные объединения, участвующие в координации организационной, информационной и методической деятельности в области образования и дел молодежи;
- ✓ обобщает и представляет Управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи, органам местного самоуправления, Совету образовательного округа материалы практики организационной, информационной и методической деятельности в области образования и дел молодежи на территории образовательного округа;
- ✓ оказывает информационно-методическую помощь муниципальным органам управления образованием и делами молодежи;
- ✓ вносит предложения Управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи и Совету образовательного округа по совершенствованию систем образования в образовательном округе.

В качестве заместителя председателя Совета образовательного округа Куратор осуществляет следующие полномочия:

- ✓ осуществляет текущую координацию организационной, информационной и методической деятельности Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, муниципальных органов управления образованием и делами молодежи, образовательных учреждений;
- ✓ в случае временного отсутствия председателя Совета образовательного округа осуществляет его полномочия, включая проведение заседаний Совета образовательного округа и представительство его в отношениях с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, заинтересованными общественными объединениями, организациями, предприятиями;
- ✓ участвует в разработке и утверждении ежегодного плана работы Совета образовательного округа, повестки дня заседания Совета образовательного округа и в формировании рабочих групп Совета образовательного округа;
- ✓ осуществляет текущую связь с Советами общественности при органах управления образованием и делами молодежи муниципальных районов и городских округов. Советами общественности (Попечительскими советами) образовательных учреждений.

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ УПРАВЛЕНИЕМ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
И АДМИНИСТРАЦИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ _____
АЛТАЙСКОГО КРАЯ О СОЗДАНИИ В ГРАНИЦАХ
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

г. Барнаул

от "___" _____ 200_г. № ____

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – "Управление"), в лице начальника Управления Денисова Юрия Николаевича, действующего на основании утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 20 января 2006 г. № 12 "Положения об Управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи", с одной стороны, и администрациями муниципальных образований (далее – Администрации), _____ в лице глав муниципальных образований _____ (Ф.И.О.), действующих на основании Уставов соответствующих муниципальных образований Алтайского края, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются условия участия Сторон в создании и деятельности объединения образовательных учреждений в единый образовательный округ на территории участвующих в Соглашении муниципальных образований, с целью координации организационной, информационной и методической деятельности по созданию и развитию системы образования на указанной территории, включающей в себя системы дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей и взрослых, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, послевузовского образования, предоставляющей образование в различных формах, государственными, муниципальными и негосударственными образовательными учреждениями.

2. Содержание и направление деятельности Сторон Соглашения

Содержание соглашения составляет согласованное решение Сторон о необходимости координации взаимодействия Управления, Администраций, образовательных учреждений, общественных объединений, организаций в области образования, следующих мер общественного характера:

2.1. Создания в границах муниципальных образований _____ Алтайского края _____ образовательного округа как системы образования, включающих в себя расположенные на территории муниципальных образований образовательные учреждения различных форм собственности, типов и видов, реализующих программы дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей и взрослых, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, послевузовского образования.

Алтайский край

2.2. Основные направления деятельности сторон Соглашения:

- ✓ реализация инновационных подходов к реализации Программы развития образования в Алтайском крае до 2010 года;
- ✓ формирование непрерывной системы образования в отдельном муниципальном образовании, группе муниципальных образований;
- ✓ создание ресурсных центров с целью внедрения современных информационных технологий;
- ✓ мониторинг состава педагогических и руководящих кадров в образовании, за исключением высшего профессионального и послевузовского образования;
- ✓ мониторинг потребностей населения, на территории образовательного округа в образовательных услугах различных уровней и форм;
- ✓ формирование системы управления качеством образования в учебных заведениях, расположенных в границах образовательного округа;
- ✓ обеспечение государственно-общественного контроля за качеством образовательных услуг.
- ✓ выработка совместных эффективных решений, направленных на организацию информационно-аналитического, программно-методического обеспечения образовательных учреждений образовательного округа;
- ✓ привлечение материальных и иных ресурсов для удовлетворения образовательных потребностей, в том числе за счет спонсорских средств.

2.3. Формирование Совета образовательного округа – общественного объединения без прав юридического лица, содействующего реализации государственной политики в области дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей и взрослых, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, послевузовского образования, на территории муниципальных образований, составляющей территорию образовательного округа;

3. Права и обязанности Сторон

Стороны, участвующие в соглашении, являются равноправными его участниками, сохраняют за собой права и обязанности учредителя по отношению к объединенным в образовательный округ образовательным учреждениям.

3.1. Управление в лице его начальника, иных государственных служащих имеет право:

- ✓ участвовать в организационной, информационной и методической деятельности Совета образовательного округа в области образования на территории муниципальных образований;
- ✓ запрашивать информацию в муниципальных органах управления образования для целей координации деятельности Совета образовательного округа;
- ✓ содействовать обеспечению образовательных учреждений педагогическими кадрами;
- ✓ участвовать в аттестации руководителей муниципальных органов управления образования путем вынесения заключения о результатах его деятельности;
- ✓ участвовать в процедуре назначения на должность и освобождения руководителей муниципальных органов управления образованием путем согласования;
- ✓ вносить предложения в программы по вопросам образования, принимаемые Советом образовательного округа;
- ✓ участвовать в общественном контроле за обеспечением непрерывности образования, качества образования, повышения профессиональной квалификации педагогических работников;
- ✓ принимать участие в финансовом и материально-техническом обеспечении мероприятий, проводимых для решения целей и задач образовательного округа.

Алтайский край

- 3.2. Управление обязано:
- ✓ согласовывать свои действия, вытекающие из цели и задач создаваемого образовательного округа, с Советом образовательного округа, органами местного самоуправления;
 - ✓ предоставлять Совету образовательного округа, органам местного самоуправления информацию, необходимую для работы Совета образовательного округа.
 - ✓ содействовать в материально-техническом обеспечении деятельности Совета образовательного округа по вопросам ведения образовательного округа.
- 3.3. Администрации муниципальных образований имеют право:
- ✓ вносить предложения в программы по вопросам образования, принимаемые Советом образовательного округа;
 - ✓ запрашивать информацию в Управлении, а также Совете образовательного округа по вопросам ведения образовательного округа;
 - ✓ содействовать обеспечению образовательных учреждений педагогическими кадрами;
 - ✓ учитывать заключение Управления о результатах деятельности руководителя органа управления образованием при аттестации и согласии Управления в назначении и освобождении его от должности.
- 3.4. Администрации обязаны:
- ✓ согласовывать свои действия, вытекающие из цели и задач создаваемого образовательного округа, с Управлением, Советом образовательного округа, иными заинтересованными общественными объединениями, организациями;
 - ✓ предоставлять Управлению, Совету образовательного округа, органам местного самоуправления информацию, необходимую для работы Совета образовательного округа;
 - ✓ содействовать в материально-техническом обеспечении деятельности Совета образовательного округа по вопросам ведения образовательного округа.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Соглашение действует со дня подписания его всеми заинтересованными Сторонами бессрочно.
- 4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.
- 4.3. Администрация муниципального образования имеет право при соблюдении законодательной процедуры приостановить участие муниципального образования в составе образовательного округа с возможным последующим присоединением этого муниципального образования к территории иного образовательного округа.
- 4.4. Настоящее соглашение составлено в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	Муниципалитеты
--	----------------

Алтайский край

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
Алтайского края по образованию
и делам молодежи
Ю.Н. Денисов

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2008–2009 УЧ. ГОД**

	Мероприятия по подготовке и проведению реструктуризации образовательной сети	Сроки проведения
1	Разработка и принятие муниципального нормативно-правового акта (Положение) о порядке ликвидации, реорганизации и переименовании образовательных учреждений района	До 01.12.2008
2	Анализ действующей муниципальной образовательной сети и исходного состояния образовательных учреждений по показателю 4.1	До 15.01.2009
3	Разработка (доработка) проекта программы реструктуризации и развития сети образовательных учреждений, плана на 2009 год	До 20.02.2009
4	Принятие нормативно-правового акта (постановление главы администрации района) о создании экспертной комиссии для проведения экспертизы конкретных образовательных учреждений в соответствии с планом и указанием сроков проведения экспертизы	До 01.03.2009
5	Проведение экспертизы проекта программы по конкретным образовательным учреждениям на муниципальном уровне	До 20.03.2009
6	Проведение собраний родителей, работников образовательных учреждений, встреч с общественностью с оформлением протоколов. Получение согласия схода жителей села с оформлением протокола (в случае ликвидации образовательного учреждения в сельской местности обязательно)	До 20.04.2009
7	Согласование пакета документов по реструктуризации образовательной сети района с управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи	До 10.05.2009
8	Утверждение органом представительной власти (решение) местного самоуправления программы и плана, принятие решения о ликвидации или реорганизации образовательного учреждения	До 20.06.2009
9	Принятие на муниципальном уровне нормативно-правового акта (постановление) о переименовании, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения	До 25.06.2009
10	Проведение процедуры ликвидации, реорганизации, переименования (в соответствии с выбранной формой)	До 25.08.2009
11	Окончание процедуры (получение свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению территории Российской Федерации)	До 30.08.2009

Раздел 6

РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

Приложение 1
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 23.04.2008 № 1638

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ОБРАЗОВАНИЕ" КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ НА 2008–2009 ГОДЫ

Постановлением Администрации края от 1 марта 2008 года № 81 "О реализации в рамках приоритетного национального проекта "Образование" комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы" определено приступить к реализации комплексного проекта модернизации образования по следующим направлениям:

- ✓ введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей;
- ✓ переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений;
- ✓ развитие региональной системы оценки качества образования;
- ✓ развитие сети общеобразовательных учреждений региона, обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства;
- ✓ расширение общественного участия в управлении образованием.

Для реализации комплексного проекта модернизации образования в учреждении должны быть утверждены следующие локальные акты:

- ✓ Положение о новой системе оплаты труда в образовательном учреждении.

Алтайский край

- ✓ Положение об оценке результативности деятельности учителя.
- ✓ Положение об установлении стимулирующих доплат на основе оценки результативности деятельности педагогических работников.
- ✓ Положение об органе самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления общеобразовательного учреждения, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.
- ✓ Положение о системе оценки и учета внеучебных достижений учащихся.
- ✓ Положение о порядке и сроках проведения экспертизы по определению стимулирующих доплат педагогическим работникам.
- ✓ Положение о порядке работы конфликтной комиссии и регламенте работы членов конфликтной комиссии.
- ✓ Положение об аттестации педагогических работников (в новой редакции, учитывая новые подходы к оценке качества образования).
- ✓ Коллективный договор (с учетом введения новой системы оплаты труда и развития РСОКО).
- ✓ Приказ образовательного учреждения о переходе на новую систему оплаты труда (приложение – план мероприятий).
- ✓ Приказ о распределении Фонда оплаты труда в образовательном учреждении.
- ✓ Приказ об установлении стимулирующих доплат.
- ✓ Приказ об утверждении состава экспертной комиссии по определению стимулирующих доплат.
- ✓ Приказ об утверждении состава конфликтной комиссии.
- ✓ Приказ о предупреждении педагогических работников об изменении условий оплаты труда в соответствии с требованиями положений Трудового кодекса РФ.

Процедура принятия локальных актов, дополнительно регламентирующих структуры, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенцию и порядок организации деятельности точно такая же, как и для самого устава, а именно:

- ✓ принятие коллективом образовательного учреждения;
- ✓ утверждение учредителем образовательного учреждения;
- ✓ государственная регистрация в налоговом органе.

То же относится к внесению изменений и дополнений в них.

В первую очередь в связи с переходом на новую систему оплаты труда учителей необходимо внести соответствующие изменения в Устав образовательного учреждения, исключив из него положения об оплате труда работников по Единой тарифной сетке.

В соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации "Об образовании" условия оплаты труда работников образовательных учреждений в обязательном порядке указывается в уставе образовательного учреждения.

В связи с реализацией комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае, введением на территории Алтайского края новой системы оплаты труда рекомендуется внести в уставы изменения и дополнения следующего содержания:

- ✓ в уставе общеобразовательного учреждения текст, устанавливающий условия оплаты труда работников, заменить на текст следующего содержания: "Система оплаты труда в образовательном учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуп-

Алтайский край

равления. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работниками общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством".

Также необходимо обозначить в уставе компетенцию органа самоуправления, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления общеобразовательного учреждения, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения. В перечень локальных актов внести Положение о названном органе самоуправления.

В связи с необходимостью приведения уставов МОУ в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации необходимо внести следующие изменения:

1. исключить слова "государственную аттестацию учреждений";
2. слова "государственные образовательные стандарты" заменить словами "федеральные государственные образовательные стандарты";
3. изложить в новой редакции пункты уставов, регламентирующие ответственность за распоряжение финансовыми средствами: "Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества";
4. исключить абзац следующего содержания: "осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации";
5. дополнить пунктами следующего содержания:
 - "Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Учреждении освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Орган управления образовательного

Алтайский край

Учреждения может вводить в программу выпускных экзаменов дополнительный экзамен в соответствии с профилем Учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования.

– Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования (аттестат), заверенный печатью Учреждения".

– "В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Во 2–4-х классах она дополняется отметками в баллах. На II и III ступенях обучения для оценки успеваемости по всем предметам могут использоваться по усмотрению учителя отметки в баллах, зачетная система, рекомендованная научно-методическим Советом Учреждения. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2–9-х классах по четвертям, в 10–11-х классах по полугодиям. Годовая итоговая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки по четвертям и полугодиям".

– "В первый класс Учреждения принимаются все дети, проживающие в микрорайоне".

– "Для зачисления в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ✓ заявление на имя директора Учреждения;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ индивидуальную медицинскую карту ребенка".

– "Прием на III ступень обучения – среднее (полное) общее образование производится решением педагогического Совета Учреждения по итогам аттестации на II ступени.

– "При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса".

– "Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее".

– "По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Алтайский край

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении".

– Пункт, регламентирующий права и обязанности родителей (законных представителей), читать в новой редакции: "Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, а также нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- ✓ заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- ✓ выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- ✓ защищать законные права и интересы детей".

– "Педагогические работники имеют право:

- ✓ участвовать в управлении образовательным учреждением;
- ✓ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- ✓ свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных образовательным Учреждением;
- ✓ повышать квалификацию;
- ✓ проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- ✓ работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет в соответствии с пенсионным законодательством, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- ✓ получать социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством, на льготное пенсионное обеспечение".

2) В Коллективный договор общеобразовательного учреждения необходимо внести изменения, регламентирующие новую систему оплаты труда в порядке, предусмотренном статьями 35–51 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия в общеобразовательном учреждении коллективного договора необходимо его разработать и утвердить в предусмотренном законодательством порядке.

В соответствии со статьей 35 ТК РФ в учреждении образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

Представители работников и работодателей участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения и имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

Алтайский край

Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, соглашения, производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Согласно статье 41 Трудового кодекса РФ в коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- ✓ формы, системы и размеры оплаты труда;
- ✓ выплата пособий, компенсаций;
- ✓ механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- ✓ занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- ✓ рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- ✓ улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- ✓ соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- ✓ экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- ✓ гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- ✓ оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- ✓ частичная или полная оплата питания работников;
- ✓ контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- ✓ отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- ✓ другие вопросы, определенные сторонами.

3) Об изменении условий оплаты педагогических работников необходимо предупредить в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии со статьей 144 ТК РФ, системы оплаты труда в муниципальных учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Заработная плата работников государственных и муниципальных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

В соответствии со статьей 74 ТК РФ в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами ус-

Алтайский край

ловия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий Трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме и под роспись не позднее чем за два месяца.

4) На основании статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" управление государственными муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, педагогический совет и другие формы. Таким образом, перечень органов самоуправления образовательных учреждений не является исчерпывающим, что позволяет включить в структуру органов управления образовательным учреждением такой орган, как управляющий совет. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

Включение оценки общественности, в том числе родительской как основного заказчика образовательных услуг, в качестве обязательной процедуры оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам актуализирует создание управляющих советов, обладающих соответствующими управленческими полномочиями, и повышение их роли в реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, и наделенным определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

В соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации "Об образовании" структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности в обязательном порядке указываются в уставе образовательного учреждения. Следовательно, для создания в учреждении такого органа управления, как Управляющий совет, необходимо внести изменения в его устав. В соответствии с законодательством устав, изменения и дополнения в устав разрабатываются и принимаются коллективом учреждения и утверждаются учредителем.

Внести изменения и дополнения в устав можно путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся уставу, или путем утверждения устава в новой редакции.

В случае внесения изменений и дополнений в устав учреждения путем его разработки и утверждения в новой редакции рекомендуем построить все подразделы раздела устава об управлении учреждением по единой схеме:

- ✓ с какой целью создается совет управления;
- ✓ порядок его формирования;
- ✓ компетенция;
- ✓ порядок организации деятельности.

Согласно статье 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются Совет образовательного учреждения, Попечительский совет, Общее собрание, Педагогический совет и другие формы.

Алтайский край

Органом самоуправления образовательного учреждения обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления общеобразовательного учреждения, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, может быть Совет образовательного учреждения или Управляющий совет образовательного учреждения.

А) Совет образовательного учреждения.

В соответствии с Законом "Об образовании" разграничение полномочий между Советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется уставом образовательного учреждения. Совет Учреждения, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, включает 9 человек: 4 представителя от педагогического коллектива, 3 представителя от родителей (законных представителей), 2 представителя от обучающихся. Кандидаты в члены Совета учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников учреждения. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании. Кандидаты от обучающихся выбираются на общем собрании обучающихся или на классных собраниях. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет Учреждения из 9 членов во главе с Председателем. Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета.

Конференция созывается по решению Совета один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на 2 года, заслушивает отчет Совета и его председателя. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать и родители (законные представители), и работники Учреждения, и представители Учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся:

- ✓ утверждение Программы развития Учреждения;
- ✓ принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- ✓ образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- ✓ утверждает локальные акты Учреждения, правила для обучающихся;
- ✓ принимает решения по другим важнейшим вопросам работы Учреждения, не отнесенным к компетенции директора;
- ✓ участвует в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников школы.

Б) Управляющий совет.

В настоящее время в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением, как Управляющий совет.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

В состав Управляющего совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

Алтайский край

Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета устанавливается уставом Учреждения.

Письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 № 14-51-131/13 установлены методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов в общеобразовательных учреждениях (прилагается).

Орган самоуправления общеобразовательного учреждения, построенный на основе данного примерного Положения, может носить различные названия: "совет общеобразовательного учреждения", "школьный совет", "управляющий совет", "попечительский совет" и др. Данное наименование ("управляющий совет") выбрано для того, чтобы подчеркнуть принцип обязательности наличия у органа самоуправления (любого названия) управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения).

План действий по созданию Управляющего совета

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Информационные собрания: – педсовет; – заседание представителей родительских комитетов; – совет ученического коллектива		Директор общеобразовательного учреждения Председатель совета родительских комитетов
2	Создание рабочей группы		Директор общеобразовательного учреждения
3	Составление плана работы		Директор общеобразовательного учреждения
4	Организация выборов в Управляющий совет: – Создание избирательной комиссии; – Педагогический совет и выдвижение кандидатов – Совет председателей родительских комитетов и выдвижение кандидатов – Совет ученического коллектива – Регистрация кандидатов – Ознакомление избирателей со списками кандидатов (вывешивание списков) – Выборное собрание		Директор общеобразовательного учреждения Заместитель директора по воспитательной работе Председатель совета родительских комитетов
5	Создание Управляющего совета		
6	Планирование работы Управляющего совета		Председатель Управляющего совета

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.3.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (на третьей ступени общего образования);
- г) учредителя;
- д) кооптированных членов.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае, если число обучающихся в образовательном учреждении меньше – на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- ✓ Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- ✓ Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- ✓ Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
- ✓ Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

Алтайский край

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Утверждает:

- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ программу развития общеобразовательного учреждения;
- ✓ введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий ("школьную форму");
- ✓ Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- ✓ смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- ✓ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.5. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Алтайский край

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.9. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.11. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

3.12. Участвует в оценке качества и результативности работников общеобразовательного учреждения.

3.13. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям Единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, инновационных программ).

3.14. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

3.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.16. Совет имеет право предлагать ко внесению в устав общеобразовательного учреждения изменений (с последующим внесением данных изменений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- ✓ прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ✓ структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- ✓ порядка и оснований отчисления обучающихся;
- ✓ системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.17. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Алтайский край

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.12 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Состав и формирование Управляющего совета

5.1. Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

Алтайский край

- ✓ конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,
- ✓ конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2–3-й ступени,
- ✓ по принципу "1 участник конференции – 1 голос".

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу "один делегат от одного класса".

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

5.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- ✓ общим собранием работников школы 1-й ступени,
- ✓ общим собранием работников школы 2–3-й ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2–3-й ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

5.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

5.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

5.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- ✓ избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- ✓ назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- ✓ в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- ✓ составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Алтайский край

5.10. Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

5.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

5.12. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

VI. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимо решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит ли-

Алтайский край

бо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- ✓ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективной реализации в муниципальных образовательных учреждениях _____ одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Муниципальный общественный совет по развитию образования (далее по тексту – Совет) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края и решениями органов исполнительной власти Алтайского края, Уставом муниципального образования и иными нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и регламентом работы Совета.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах:

- ✓ независимости и паритетности органов государственного и общественного управления, осуществляющих управление в сфере образования;
- ✓ законности, предполагающей неукоснительное следование органов управления Конституции России, ее законам, другим нормативным правовым актам;
- ✓ комплексного использования экономических, кадровых, организационных, информационных и иных ресурсов государства;
- ✓ целевой направленности деятельности на реализацию потребностей и интересов участников образовательного процесса, общества и государства; правовой обоснованности притязаний участников образовательной деятельности на участие в государственно-общественном управлении сферой общего образования, на муниципальном уровне;
- ✓ открытости и гласности, в соответствии с которым деятельность открыта для всех участников образовательного процесса и обеспечивается получение ими необходимой информации;
- ✓ цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий между государственными и общественными органами, осуществляющими управление в сфере образования на каждом уровне через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

1.4. Целью деятельности Совета является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

Задачами деятельности Совета являются:

- ✓ реализация определенных Законом Российской Федерации "Об образовании" прав работников образовательного учреждения, обучающихся и их родителей на участие в управлении образовательным учреждением;
- ✓ повышение эффективности государственной политики в области образования; удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса.

1.5. Члены Совета по развитию образования принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

2. Порядок формирования и структура Совета

2.1 Муниципальный общественный совет по развитию образования – коллегиальный орган, созданный на основании настоящего Положения, формируемый через процедуры выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят:

- ✓ представители администрации муниципального образования;
- ✓ представители представительного органа местного самоуправления;
- ✓ представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- ✓ представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере труда и занятости населения;
- ✓ представители территориальной организации профсоюза;
- ✓ представители родительской общественности;
- ✓ кооптированные представители общественности (лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии системы образования в муниципальном образовании).

Совет вправе самостоятельно кооптировать в свой состав новых членов в течение срока своих полномочий. Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета.

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

2.3. Представители администрации муниципального образования назначаются главой муниципального образования. Представителями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, являются руководители указанного органа (по должности), а также назначаемые им специалисты.

Представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере труда и занятости населения, назначаются руководителем названного органа.

Представители представительного органа местного самоуправления делегируются в Совет путем голосования в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального образования на очередном заседании названного органа.

Представители территориальной организации профсоюза делегируются в Совет на основании решения соответствующего выборного коллегиального органа.

Представители родительской общественности делегируются общим собранием родительских комитетов муниципального образования.

2.4. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. О проведении кооптации все действующие члены Совета предупреждаются не менее чем за 2 недели до проведения заседания.

Кандидатуры для кооптации могут быть представлены органами местного самоуправления муниципального образования, профсоюзной организацией, действующими членами Совета.

Допускается самовыдвижение кандидатов для выдвижения путем кооптации, путем подачи письменного заявления на имя Председателя Совета.

Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 30% от общего количества членов Совета.

2.5. Глава муниципального образования нормативным правовым актом определяет срок для формирования Совета. После подачи списков делегируемых членов Совета главе муниципального образования издается нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании Совета и о назначении даты первого заседания.

2.6. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания, утверждается Регламент работы Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Алтайский край

2.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый большинством голосов членов Совета на его заседании.

2.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

2.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3. Полномочия Совета

3.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- ✓ согласование муниципальной образовательной и молодежной политики;
- ✓ утверждение программы развития муниципальной системы образования муниципального образования;
- ✓ согласование кандидатур на замещение должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования;
- ✓ согласование заявки на бюджетное финансирование системы образования муниципального образования;
- ✓ заслушивание и согласование ежегодного публичного отчета муниципальных общеобразовательных учреждений;
- ✓ представление ежегодного публичного отчета муниципальной системы образования общественности;
- ✓ разработка мероприятий и программ создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- ✓ утверждение Положения "О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений", утверждение состава государственно-общественной комиссии по реализации Положения "О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений";
- ✓ согласование распределения стимулирующих доплат руководителям общеобразовательных учреждений;
- ✓ разработка мероприятий и программ содействия общественности, общественным объединениям и благотворительным организациям в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;
- ✓ представление ходатайства о расторжении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения при наличии оснований;
- ✓ рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных учреждений и (или) органа, осуществляющего управление в сфере образования, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.

3.2. Решением органа самоуправления муниципального образования Совету могут быть предоставлены и другие полномочия, за исключением полномочий по вопросам, отнесенным к исключительному ведению органов местного самоуправления.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также глава муниципального образования.

4.3. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета специалистов органов местного самоуправления муниципального образования для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) приглашать на заседания Совета руководителей общеобразовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- в) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и специалистов органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Председатель Совета имеет право:
действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
представлять Совет в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от муниципального органа управления образованием;
информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования, которые стали ему известны в связи с осуществлением деятельности Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает орган местного самоуправления или по его решению – орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.10. Для компетентной реализации функций членов Совета орган местного самоуправления обеспечивает организацию их обучения, повышения квалификации.

5. Обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета в случае принятия решений, повлекших нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ежегодно Совет должен представлять органу местного самоуправления и общественности публичный доклад о состоянии дел в муниципальной системе образования в порядке и в сроки, установленные Положением о публичном отчете, о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования.

Алтайский край

5.3. Кооптированный и избранный член Совета, систематически, то есть более двух раз подряд не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ избранный и кооптированный член по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении члена Совета – представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий;
- ✓ при отзыве из состава Совета делегированных представителей профсоюзной организации и представительного органа местного самоуправления;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
- ✓ лишение родительских прав;
- ✓ судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- ✓ признание по решению суда недееспособным (ограничен в дееспособности);
- ✓ наличие судимости за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется главе муниципального образования.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена посредством довыборов либо кооптации.

Алтайский край

Муниципальное общеобразовательное учреждение

ПРИКАЗ

_____ 2008 г. № _____

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В целях реализации постановления Администрации Алтайского края от 01.03.2008 № 81 "О реализации в рамках приоритетного национального проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы" и организованного проведения эксперимента

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения "_____".

2. Установить, что Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

1) обучающихся III ступени среднего (полного) общего образования;

2) родителей (законных представителей) обучающихся;

3) работников общеобразовательного учреждения.

3. Утвердить Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения "_____ " в следующем составе:

_____ (родитель (законный представитель) обучающегося) – председатель Управляющего совета;

_____ (работник общеобразовательного учреждения) – секретарь Управляющего совета, председатель пресс-центра;

_____ (работник общеобразовательного учреждения)

_____ (работник общеобразовательного учреждения)

_____ (работник общеобразовательного учреждения)

_____ (обучающийся _____ класса общеобразовательного учреждения)

Директор МОУ "_____ "

_____ (Ф.И.О.)

Алтайский край

Муниципальное общеобразовательное учреждение

ПРИКАЗ

_____ 2008 г. № _____

**О ПЕРЕХОДЕ В ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРИМЕНТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ " _____ "
НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА**

В целях реализации постановления Администрации Алтайского края от 1 марта 2008 года "О реализации в рамках Приоритетного национального проекта модернизации образования в Алтайском крае на 2008–2009 годы", нормативного правового акта органа местного самоуправления района муниципального образования, регламентирующего переход на новую систему оплаты труда на территории муниципального образования и утверждающего Положение о формировании и расходовании фонда оплаты труда и системы оплаты труда в муниципальном образовании

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по переходу на новую систему оплаты труда.
2. Разработать (Ф.И.О. или рабочей группе) и согласовать с профсоюзной организацией образовательного учреждения:

Положение о формировании и расходовании фонда оплаты труда и системы оплаты труда работников образовательного учреждения;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3. Заместителю директора (Ф.И.О.) представить главному бухгалтеру (учреждения или ЦБ) для расчета заработной платы работников учреждения:

распределение педагогических работников учреждения, осуществляющих учебный процесс, по уровню образования и стажу работы (таблица на сайте управления Алтайского края по образованию и делам молодежи/ КПОМО/ НСОТ);

распределение учебной нагрузки на _____ учебный год (таблица на сайте управления Алтайского края по образованию и делам молодежи/ КПОМО/ НСОТ).

4. Главному бухгалтеру (Ф.И.О.) произвести анализ фонда оплаты труда образовательного учреждения (централизованной бухгалтерии) (таблица на сайте управления Алтайского края по образованию и делам молодежи/ КПОМО/ НСОТ).

Распределить фонд оплаты труда согласно Положению о формировании и расходовании фонда оплаты труда и системы оплаты труда в образовательном учреждении.

3. Отделу кадров (Ф.И.О.) предупредить работников об изменении размера оплаты труда как обязательного условия трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Внести соответствующие изменения в трудовые договоры педагогических работников образовательного учреждения.

Раздел **7**

**ОБНОВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЫ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2006 г.

№ 282

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ,
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

В целях реализации Концепции реформирования региональных финансов Алтайского края, утвержденной распоряжением администрации края от 25 октября 2005 г. № 715-р, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления:
социальных услуг, оказываемых краевыми государственными учреждениями социального обслуживания населения;
бюджетной услуги "Организация краевыми государственными учреждениями культуры досуга населения, а также его доступа к культурным мероприятиям и мероприятиям просветительского характера";
бюджетной услуги "Организация переподготовки, повышения квалификации педагогических работников в краевых государственных учреждениях дополнительного профессионального образования";
бюджетной услуги "Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в домах ребенка".
2. Утвердить прилагаемый порядок проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Губернатор Алтайского края
А.Б. Карлин**

Алтайский край**УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации края
от 30.06.2006 № 282****СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ УСЛУГИ
"ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕПОДГОТОВКИ,
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

1. Настоящий стандарт устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления бюджетной услуги в сфере образования "Организация переподготовки, повышения квалификации педагогических работников в краевых государственных учреждениях дополнительного профессионального образования", предоставляемой за счет средств краевого бюджета населению Алтайского края.

2. Поставщиком бюджетной услуги "Организация переподготовки, повышения квалификации педагогических работников в краевых государственных учреждениях дополнительного профессионального образования" на территории Алтайского края является краевое государственное учреждение дополнительного профессионального образования "Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования".

3. Организация повышения квалификации педагогических кадров осуществляется в виде:

- ✓ краткосрочного тематического обучения слушателей по актуальным вопросам профессиональной деятельности (модуль 24–36 часов);
- ✓ тематического проблемно ориентированного обучения слушателей по вопросам безопасности, технологическим (в том числе информационно-коммуникационным технологиям), социально-экономическим, правовым, управленческим и другим проблемам (72–144 часа);
- ✓ углубленное изучение слушателями из числа руководителей и специалистов сферы образования актуальных проблем науки, техники, безопасного осуществления работ по профилю профессиональной деятельности (145–499 часов).

Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой итоговой работы. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ (удостоверение или свидетельство о повышении квалификации).

3.1. Организация профессиональной переподготовки для получения слушателями дополнительной квалификации (более 500 часов) осуществляется при наличии следующих условий:

- ✓ профессиональная переподготовка проводится в виде длительного обучения по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- ✓ форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную пере-

Алтайский край

подготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности;

- ✓ освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен и т.д.);
- ✓ слушатели, выполнившие все требования учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке.

4. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ:

- ✓ соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям и должностям;
- ✓ преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ✓ ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- ✓ совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- ✓ соответствие учебной нагрузки слушателей установленным нормативам;
- ✓ соответствие принятым правилам оформления программ;
- ✓ соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

4.1. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

4.1.1. Примерный учебный план отражает:

- ✓ цель обучения;
- ✓ категорию обучаемых (занимаемую должность);
- ✓ продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- ✓ форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- ✓ режим занятий (количество часов в день);
- ✓ перечень разделов и дисциплин;
- ✓ количество часов по разделам и дисциплинам;
- ✓ виды учебных занятий;
- ✓ формы аттестации и контроля знаний.

4.1.2. Примерный учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- ✓ описание тем, разделов;
- ✓ виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- ✓ количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- ✓ формы и виды контроля.

4.1.3. Примерная учебная программа предусматривает:

- ✓ введение;
- ✓ перечень тем;
- ✓ реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- ✓ наименование видов занятий по каждой теме;
- ✓ методические рекомендации по реализации учебной программы;
- ✓ список литературы, других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения.

Алтайский край

4.2. Основания для определения содержания дополнительного профессионального образования педагогических работников:

- ✓ открытость содержания, возможность его корректировки на основе результатов диагностики и самооценки уровня профессиональных потребностей педагогов, руководителей образовательных учреждений, работников органов управления образованием;
- ✓ ориентация содержания курсов на выявление нерешенных проблем с целью дальнейшего самообразования;
- ✓ освещение ведущих направлений в развитии современного образования, основных концепций образовательной деятельности, результатов научных исследований в области гуманитарных и естественно-научных знаний, современных педагогических технологий, форм и методов использования информационных технологий в образовании;
- ✓ модульное построение учебно-тематических планов и программ, наличие инвариантных (независимо от ориентации на различные квалификационные категории) и вариативных модулей;
- ✓ содержание вариативных модулей, которое может учитывать особенности профессиональных запросов специалистов, специфику образовательных программ, реализуемых в различных типах и видах образовательных учреждений;
- ✓ обеспечение дифференцированного подхода к комплектованию учебных групп специалистов, готовящихся к аттестации.

4.3. Инвариантные модули программ дополнительного профессионального образования педагогических кадров должны соответствовать следующей структуре:

Наименование инвариантного модуля	Доля от общего объема часов инвариантного модуля учебного плана
Нормативные правовые основы образовательной деятельности	10%
Общество и образование. Экономика образования	5%
Психолого-педагогические основы образовательной деятельности	10%
Содержание образования, образовательные области и программы	25%
Современные педагогические технологии	10%
Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	35%
Правовые основы аттестации работников образования	5%

Алтайский край

4.4. Базовые требования к ресурсному обеспечению образовательного процесса повышения квалификации и переподготовки специалистов:

4.4.1. Кадровое обеспечение: все преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование.

4.4.2. Материально-техническое обеспечение: соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда;

✓ обеспеченность образовательного процесса необходимой компьютерной техникой (из расчета 1 компьютер на 1 слушателя);

✓ обеспеченность образовательного процесса необходимой копировально-множительной техникой (из расчета 1 комплект оргтехники на 1 структурное подразделение учреждения).

4.4.3. Библиотечно-информационное обеспечение: обеспеченность образовательного процесса необходимым количеством учебных пособий, книг (из расчета не менее 5 единиц на 1 слушателя);

✓ обеспеченность образовательного процесса выходом в Интернет (из расчета не менее 2% от объема часов инвариантного модуля учебного плана).

Алтайский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

ПРИКАЗ

05.09.2008 г.

№ 2895

г. Барнаул

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАКОПИТЕЛЬНОЙ
СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

В целях создания условий для эффективности повышения квалификации педагогических и управленческих кадров образовательных учреждений Алтайского края, подведомственных Управлению,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что с 01.09.2008 г. повышение квалификации педагогических и управленческих кадров системы образования Алтайского края осуществляется в следующих формах:

- традиционные (длительные, краткосрочные, тематические и проблемные курсы);
- накопительная система.

2. Утвердить Положение о накопительной системе повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Алтайского края (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Слажнева А.Н.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

Алтайский край

Приложение
к приказу управления по образованию
и делам молодежи
от 05.09.2008 г. № 2895

ПОЛОЖЕНИЕ О НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о накопительной системе повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Алтайского края (далее – Положение) определяет основные цели, правила построения, порядок реализации образовательной программы повышения квалификации педагогов и руководителей системы образования по накопительной системе, систему и формы аттестации слушателей, а также взаимодействие государственных учреждений дополнительного профессионального педагогического образования (далее – УДППО), руководителей образовательных учреждений и педагогических работников, повышающих квалификацию по накопительной системе (далее – слушателей), в организации образовательного процесса.

1.2. Повышение квалификации по накопительной системе проводится УДППО согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность, позволяющую вести обучение в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Накопительная система повышения квалификации слушателей вводится с целью создания условий для реализации педагогом и руководителем системы образования возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать для реализации образовательной программы повышения квалификации индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает (далее – ОУ), и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения.

Данная форма повышения квалификации рекомендуется педагогическим и управленческим кадрам государственных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по образованию и делам молодежи, имеющим опыт повышения квалификации по традиционной форме.

2. Образовательная программа

2.1. Образовательная программа в настоящем Положении рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

2.2. Конструирование образовательной программы повышения квалификации слушателя предполагает обязательное включение в ее состав учебной программы, посвященной фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, совершенствования правового регулирования в сфере образования (далее – надпредметный тематический учебный курс) объемом не менее 12 часов.

2.3. Учебная программа как самостоятельная часть в составе образовательной программы повышения квалификации кадров является элементом в накопительной системе и, как правило, представляет собой содержательную характеристику учебного курса.

2.4. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирование ИОМ.

Алтайский край

2.5. Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждой из учебных программ в структуре образовательной программы, по которой производится обучение.

2.6. Образовательные программы для накопительной системы повышения квалификации разрабатываются и реализуются УДППО: государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), краевым учреждением дополнительного профессионального образования "Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования", Барнаульским государственным педагогическим университетом, государственными образовательными учреждениями дополнительного профессионального педагогического образования, научно-методическими центрами районов края (далее – НМЦ), а также организациями и учреждениями образования и культуры, имеющими соглашения с Управлением по образованию и делам молодежи.

2.7. Порядок утверждения образовательной программы предусматривает проведение экспертизы проекта программы по следующим критериям:

- ✓ Соответствие социальному заказу на повышение квалификации педагогических и управленческих кадров (соответствие целей ПК требованиям к уровню квалификации; соответствие целей учебных курсов, составляющих образовательную программу, общим целям ПК; соответствие содержания учебных программ заявленным целям);
- ✓ Соответствие планируемого объема педагогической работы установленным нормативам;
- ✓ Соответствие планируемого содержания образовательной деятельности имеющимся достижениям в теории и практике;
- ✓ Обеспеченность планируемых курсов учебно-методическими материалами;
- ✓ Обеспеченность возможности выявления планируемых образовательных результатов;
- ✓ Обеспечение гибкости образовательной программы, возможности внесения в нее изменений в соответствии с запросами слушателей.

2.8. Экспертиза проекта образовательной программы проводится с участием представителей Учредителя, государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академии повышения квалификации и переподготовки работников образования" (г. Москва), краевой общественной организации "Ассоциация лучших школ Алтая", Сибирской ассоциации учреждений дополнительного профессионального образования, Совета округов края.

2.9. Экспертное заключение каждым из экспертов представляется в форме оценочного листа, которые обобщаются в единую форму.

2.10. Накопительная система повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям слушателя в сфере его профессиональной деятельности, альтернативной формой повышения квалификации для слушателей, и ее реализация является обязательной для учреждений повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Алтайского края, подведомственных Управлению по образованию и делам молодежи. Накопительная система повышения квалификации реализуется за счет средств краевого бюджета.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации педагогических кадров с использованием накопительной системы

3.1. Слушатель:

- ✓ из перечня заявленных к реализации УДППО образовательных программ выбирает образовательную программу и УДППО, в котором он будет проходить

обучение и получать документ о повышении квалификации (далее – Учреждение-координатор);

- ✓ учитывая сроки реализации Учреждением-координатором учебных программ, составляющих выбранную образовательную программу, конструирует ИОМ повышения квалификации;
- ✓ заполняет бланк "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации руководителя ОУ (педагога)", представленный в приложении 1 к Положению, по образцу согласно приложению 2 к Положению и представляет этот документ на согласование руководителю ОУ.

Индивидуальный учебный план представленного на согласование ИОМ должен содержать:

- ✓ сформулированный надпредметный тематический учебный курс;
- ✓ примерный перечень всех учебных программ, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более 3 лет с момента начала обучения), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- ✓ выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы;
- ✓ после согласования с руководителем ОУ представляет ИОМ на утверждение в Учреждение-координатор (АКИПКРО) в срок не позднее 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.2. Учреждение-координатор утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем МОУ, ОУ документ "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации руководителя ОУ (педагога)", и зачисляет слушателя в группу обучающихся по накопительной системе.

Индивидуальный учебный план может быть изменен или дополнен слушателем в ходе его реализации по согласованию с руководителем ОУ и Учреждением-координатором.

3.4. Для координации последовательности освоения слушателем учебных программ в рамках ИОМ Учреждение-координатор назначает куратора из числа работников учреждения, который осуществляет взаимодействие между слушателем, администрацией ОУ и Учреждением-координатором (далее – куратор).

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

4.1. Во время реализации ИОМ по результатам освоения каждой учебной программы из индивидуального учебного плана после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает справку.

4.2. Формы аттестации слушателей по итогам реализации образовательной программы при использовании накопительной системы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования № 35-52-172 ин/35-29 от 21 ноября 2000 года).

4.3. По окончании реализации ИОМ Учреждение-координатор на основании справок, листа аттестации, представленного в приложении 3 к положению, заполненного по образцу согласно приложению 4 к Положению, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем учебных программ и успешной итоговой аттестации, выдает слушателю документ о повышении квалификации.

5. Деятельность субъектов по реализации Положения о накопительной системе повышения квалификации

5.1. Слушатель:

5.1.1. Знакомится с перечнем образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых системой образовательных УДППО Алтайского края;

Алтайский край

- 5.1.2. Осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.1 Положения;
- 5.1.5. Несет ответственность за выполнение ИОМ и представляет справки об освоении каждой учебной программы, входящей в ИОМ, руководителю муниципального органа управления (ОУ) и куратору.
- 5.2. Руководитель муниципального органа управления образованием (МОУ), ОУ:
 - 5.2.1. Доводит до сведения педагогического работника, руководителей ОУ перечень рекомендованных Управлением по образованию и делам молодежи образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых системой УДППО края;
 - 5.2.2. Дает рекомендации по выбору учебных программ, учитывая образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается руководитель МОУ, ОУ, педагог в образовательной деятельности;
 - 5.2.3. Согласовывает ИОМ руководителя ОУ (педагога), визируя "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации руководителя ОУ (педагога)".
- 5.3. Учреждение-координатор:
 - 5.3.1. Проводит анализ образовательных и составляющих их учебных программ, разработанных и реализуемых на базе УДППО Алтайского края, для их возможного использования в накопительной системе повышения квалификации;
 - 5.3.2. Проводит консультации со слушателями по вопросам реализации образовательной программы;
 - 5.3.3. Оказывает помощь слушателям в конструировании ИОМ;
 - 5.3.4. Утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем МОУ, руководителем ОУ "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации руководителя ОУ (педагога)";
 - 5.3.5. Издает приказ о зачислении слушателя в группу обучающихся по накопительной системе;
 - 5.3.6. Назначает куратора из числа работников своего учреждения, который осуществляет взаимодействие между слушателем, администрацией ОУ и Учреждением-координатором;
 - 5.3.7. Реализует образовательную программу;
 - 5.3.8. По результатам промежуточной аттестации отмечает в листе аттестации слушателя окончание и качество реализации учебной программы.
 - 5.3.9. Проводит итоговую аттестацию слушателя по накопительной системе повышения квалификации;
 - 5.3.10. Выдает документ о повышении квалификации.

Алтайский край

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОУ (ПЕДАГОГА)
НА ПЕРИОД С _____ ПО _____

1. Ф.И.О. педагога _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Образование _____

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____

2. Повышение квалификации по образовательной программе:

(название образовательной программы)

Алтайский край

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Учебная программа	Объем очно-заочных часов по уч. плану	УДПО, реализующее учебную программу (курс)	Предполагаемые сроки освоения программ
	Форма итоговой аттестации			

_____ дата

_____ подпись слушателя, расшифровка подписи

Алтайский край

**Приложение 2
к Положению о накопительной
системе повышения квалификации**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

МОУ "СОШ № 70" г. Барнаула

(наименование ОУ)

(наименование Учреждения-координатора)
№ 21 от 10.10.2008

(подпись, расшифровка подписи)

(№ и дата приказа о зачислении)

М.П.

дата: 17.09.2008

Руководитель Учреждения-координатора

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

дата: 25.09.2008

Алтайский край

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГА
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ 2007 ГОДА
ПО 25 ИЮНЯ 2010 ГОДА

- 1. Ф.И.О. педагога:** Иванов Иван Иванович
Место работы: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 70" Железнодорожного района г. Барнаула
Занимаемая должность: педагог-психолог
Образование: высшее
Квалификационная категория: первая
Педагогический стаж: 10 лет
- 2. Повышение квалификации по образовательной программе:** "Основы психологии в образовании"

Алтайский край

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Учебная программа	Объем очно-заочных часов по уч. плану	Предполагаемые сроки освоения программ, УДПО, реали-зующее учебную программу (курс)
1	"Нормативно-правовое регулирование системы общего образования в Российской Федерации" (надпредметный тематический учебный курс)	18 часов	октябрь – декабрь 2008 года, АК ИПКРО
2	"Возрастная психология"	18 часов	январь 2009 года, БГПУ
3	"Психология личности"	60 часов	октябрь 2008 года – февраль 2010 года, БГПУ
4	"Практическая психология"	24 часа	январь 2009 года – март 2010 года, АК ИПКРО
5	"Психология и педагогика"	36 часов	март – май 2010 года
	Итого:	156 часов	
Форма итоговой аттестации		Защита проекта по психологии личности	

15.09.2008

Иванов И.И.

Алтайский край

**Приложение 3
к Положению о накопительной системе
повышения квалификации**

Лист аттестации _____

(фамилия, имя, отчество)

Повышение квалификации по образовательной программе:

(название образовательной программы)

№	Название учебной программы (курса)	Кол-во очно-заочных часов по учебному плану	Форма и результат промежуточной и итоговой аттестации, отражающие изменения в уровне квалификации слушателя	УДПО, реализующее учебную программу (курс)	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Документ об окончании курсов и дата выдачи	Подпись ответственного лица, печать организации
	Итого:						

Алтайский край

**Приложение 4
к Положению о накопительной
системе повышения квалификации**

Лист аттестации: Иванова Ивана Ивановича
Повышение квалификации по образовательной программе: "Основы психологии в образовании"

№	Название учебной программы (курса)	Кол-во очно-заочных часов по учебному плану	Форма и результат промежуточной и итоговой аттестации, отражающие изменения в уровне квалификации слушателя	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Документ об окончании курсов и дата выдачи	Подпись ответственного лица, печать организации
1	Нормативно-правовое регулирование системы общего образования в Российской Федерации	18	Зачет по результатам теста, аналитическая записка преподавателя, отражающая изменения в уровне квалификации	октябрь–декабрь 2008 года	11.12.2008 Справка	
2	Возрастная психология	18	Зачет	январь 2009 года	23.01.2009 Справка	
3	Психология личности	60	Курсовая работа, аналитическая записка преподавателя, отражающая изменения в уровне квалификации	октябрь 2009 года – февраль 2010 года	03.02.2010 Справка	
4	Практическая психология	24	Зачет	январь 2009 года – март 2010 года	12.03.2010 Справка	
5	Психология и педагогика	36	Зачет	март–май 2010 года	15.05.2010 Справка	
	Итого:	156	Защита курсового проекта, аналитическая записка преподавателя, отражающая изменения в уровне квалификации	20 июня 2010 года	25.06.2010 Свидетельство о повышении квалификации	

Алтайский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
П Р И К А З**

05.09.2008 г.

№ 2896

г. Барнаул

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОТБОРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
СОЗДАНИИ РЕЕСТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В целях создания условий модернизации системы дополнительного профессионального образования управленческих и педагогических кадров, повышения эффективности ее деятельности

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отборе образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Алтайского края (приложение 1).

1.2. Состав отборочного жюри (приложение 2).

1.3. Критерии и показатели экспертизы образовательных программ повышения квалификации и переподготовки работников образования (приложение 3).

1.4. Оценочный лист эксперта (приложение 4).

1.5. Положение об учебно-методическом комплексе (приложение 5).

2. Отделу по работе с педагогическими кадрами Управления (Соловьева Е.Е.):

2.1. Организовать Отбор образовательных программ повышения квалификации и переподготовки работников образования Алтайского края с 01.10.2008. по 30.10.2008, опубликовав Положение на сайте Управления и в средствах массовой информации.

2.2. Подготовить смету на оказание услуг по проведению Отбора.

2.2. По результатам Отбора образовательных программ сформировать реестр программ победителей и опубликовать его на сайтах Управления и АК ИПКРО, обеспечить рассылку муниципальным органам управления образованием.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Слажнева А.Н.

**Начальник управления
Ю.Н. Денисов**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Отбор образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Алтайского края (далее – Отбор) проводится управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Управление) с целью модернизации системы повышения квалификации и повышения качества образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования работников образования.

1.2. Основными задачами Отбора являются:

- а) стимулирование и поддержка инициатив научных и образовательных учреждений по обновлению содержания, методов и организационных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования в интересах эффективной реализации комплексного проекта модернизации образования в Алтайском крае;
- б) совершенствование программно-методического обеспечения образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- в) повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников образования края;
- г) формирование регионального реестра образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (Реестр).

1.3. Номинации Конкурса:

- а) менеджмент в образовании (нормативно-правовое обеспечение образования; управление функционированием и развитием образовательных систем; внутришкольная система управления качеством образования, проектный и культурологический подход к анализу и проектированию управленческой деятельности; стратегическое планирование; проектирование организационных структур, использование мотивационных технологий, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности педагогических и управленческих кадров);
- б) экономика и финансирование системы образования (требования к уровню финансово-экономической компетентности);
- в) управление социальными изменениями (требования к умению решать проблемы взаимодействия в местном сообществе и социокультурного проектирования, ориентироваться в формах государственно-общественного управления образованием, использовать эффективные технологии работы с родителями, формировать имидж социально-активной школы);

Алтайский край

- г) совершенствование образовательных программ школы (требования определять приоритетные образовательные задачи и обеспечивать взаимодействие всех групп участников образовательного процесса при решении этих задач);
- д) разработка и реализация программы развития школы (требования к умению выявлять ресурсы развития школы в конкретной социокультурной ситуации);
- е) реализация компетентного подхода в обучении предметам учебного плана (требования к умению проектировать и реализовывать лично ориентированный по направленности и деятельностный по сущности образовательный процесс; требования к уровню готовности работать в условиях подготовки введения новых образовательных стандартов);
- ж) содержание и способы профессионально-педагогической деятельности по предпрофильной подготовке и профильному обучению школьников;
- з) содержание и современные способы профессиональной деятельности педагога дошкольного образования;
- и) содержание и современные способы профессиональной деятельности педагога дополнительного образования детей;
- к) содержание и современные способы профессиональной деятельности педагогов системы дошкольного образования детей (требования к умению в контексте перехода к новой современной модели дошкольного образования).

Непосредственным организатором Отбора является отдел по работе с педагогическими кадрами Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – Организатор).

1.4. Функции Организатора:

- а) организация и непосредственное осуществление регистрации участников Отбора (приема заявок на участие в Отборе);
- б) формирование численного и персонального состава жюри Отбора, представление его начальнику Управления для утверждения;
- в) рассмотрение и утверждение итоговых протоколов (решений) жюри;
- г) рассмотрение жалоб (апелляций) участников Отбора на действия жюри или его отдельных членов;
- д) принятие окончательных решений по результатам рассмотрения поданных жалоб (апелляций);
- е) согласование с начальником Управления перечня источников и объема финансово-материальных средств, необходимых для проведения Отбора; формирование сметы расходов на проведение Отбора;
- ж) заключение от имени Управления трудовых договоров (соглашений) с лицами, привлекаемыми к работе в качестве членов жюри (экспертов), а также к организационно-техническим и иным необходимым работам в рамках Отбора;
- з) организация освещения Отбора в средствах массовой информации и педагогической печати.

1.5. Для непосредственной оценки представленных на Отбор программ по каждой номинации создается жюри из числа главных и ведущих специалистов Управления, муниципальных органов управления образованием, научных и образовательных учреждений края, России, представителей общественных организаций. При этом доля членов жюри, представляющих государственные и муниципальные органы власти, должна составлять не более 20% численного состава жюри.

2. Организация Отбора

2.1. Участниками Отбора могут быть образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования.

Алтайский край

2.2. Для участия в Отборе образовательные учреждения, указанные в п. 2.1, подают пакет документов, включающий:

- а) заявку на участие в Отборе по установленной форме (приложение);
- б) копию свидетельства о государственной аккредитации в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования, заверенную руководителем учреждения;
- в) образовательную программу профессиональной переподготовки или повышения квалификации работников образования, представляемую на Отбор.

2.3. Представляемая на Отбор программа должна быть рассчитана на продолжительность обучения от 36 до 1200 часов и оформлена согласно требованиям приказа Министерства общего и профессионального образования РФ от 18.06.1997 № 1221 и ГОСТ Р 6.30-2003. Материалы оформляются на бумажном и электронном носителях и направляются в сроки, обозначенные приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по адресу: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36, Отдел по работе с педагогическими кадрами.

2.4. Если участник представляет на Отбор две или более программы, то пакет документов, указанный в п. 2.2., оформляется на каждую программу в отдельности.

2.5. Регистрация участников осуществляется Организатором одновременно с приемом конкурсных пакетов документов.

2.6. Программы, поступающие на Отбор, подвергаются технической экспертизе с целью установления их соответствия требованиям п. 2.3. Программы, не отвечающие указанным требованиям, далее не рассматриваются, не рецензируются и возвращаются участникам Отбора за их счет.

2.7. В ходе Отбора жюри проводит внутреннюю (региональными экспертами) и внешнюю (Академия повышения квалификации и переподготовки работников образования Министерства образования Российской Федерации) экспертизу; отбирает программы для внесения в краевой реестр.

2.8. Победителем (лауреатом) конкурса в каждой номинации считается участник, набравший наибольшее количество баллов.

2.9. Дипломантами конкурса в каждой номинации считаются участники, занявшие 2–5-е место.

2.10. Программы победителей (лауреатов) и дипломантов отбора включаются в краевой реестр программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в системе дополнительного профессионального образования Алтайского края

2.11. Программы, не удостоенные награды, возвращаются по требованию заявителей.

2.12. Оценка программ осуществляется по следующим критериям (Приложение 2):

- ✓ соответствие стандартам качества бюджетных услуг в сфере образования, предоставляемых учреждениями дополнительного профессионального образования педагогических кадров Алтайского края;
- ✓ соответствие требованиям к структуре образовательной программы;
- ✓ актуальность и соответствие социальному заказу на повышение квалификации соответствующей категории слушателей (соответствие целей ПК требованиям к уровню квалификации; соответствие целей учебных курсов, составляющих образовательную программу, общим целям ПК; соответствие содержания учебных программ заявленным целям);
- ✓ соответствие планируемого объема педагогической работы установленным нормативам;
- ✓ соответствие планируемого содержания образовательной деятельности имеющимся достижениям в теории и практике;
- ✓ обеспеченность планируемых курсов учебно-методическими материалами, технологическая прописанность реализации Программы;

Алтайский край

- ✓ обеспеченность возможности выявления планируемых образовательных результатов;
- ✓ обеспечение гибкости образовательной программы, возможности внесения в нее изменений в соответствии с запросами слушателей, потребительские характеристики.

2.13. По каждому показателю соответствующего критерия образовательная программа может получить: 0 баллов, если в представленных на конкурс документах показатели этого критерия отсутствуют или обоснование их противоречиво; 1 балл, если в документах полно отражены показатели по данному критерию.

По каждому показателю критерия образовательная программа может получить 1 дополнительный балл, если обоснование по показателю данного критерия отличается инновационностью и глубокой проработкой.

Алтайский край

**Приложение
к Положению об отборе образовательных программ
повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования Алтайского края**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОГРАММ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Сведения об участнике (участниках) конкурса (Ф.И.О. разработчика (ков), полное название образовательного учреждения, название структуры образовательного учреждения);
2. Номинация.
3. Категория слушателей.
4. Название программы.
5. Объем часов.
6. Дата представления программы на конкурс.
7. Анкетные данные заявителя, подпись руководителя, печать образовательного учреждения.
 - 7.1. Анкета заявителя – образовательного учреждения:
 1. Наименование образовательного учреждения (полное и сокращенное).
 2. Дата, место и орган регистрации учреждения.
 3. Юридические реквизиты (адрес, телефон, факс).
 4. Срок действия свидетельства об аккредитации на дополнительное профессиональное образование.
 5. Фактический адрес образовательного учреждения (адрес, телефон, факс, электронная почта).
 6. Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения.
 7. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.
 8. Основные области деятельности заявителя в системе дополнительного профессионального образования.
 9. Информация о реализации этой программы в предыдущие годы, в т.ч. по грантам.
 10. Автор(ы) программы (ФИО, должность, ученая степень, научные звания и т.д.).

Алтайский край

**Приложение 2
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 05.09.2008 № 2896**

**СОСТАВ ЖЮРИ ПО ОТБОРУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Лопаткин Владимир Михайлович, ректор БГПУ, д.п.н., профессор
2. Кирюшин Юрий Федорович, ректор АлтГУ, д.ист.н., профессор
3. Матис Владимир Иванович, ректор АК ИПКРО, д.п.н., профессор
4. Калашникова Наталья Григорьевна, проректор АК ИПКРО по НМР, д.п.н., профессор
5. Шалаев Иван Кириллович, зав. кафедрой управления образованием и прикладной психологии БГПУ, д.п.н., профессор
6. Слажнев Александр Николаевич, заместитель начальника управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, к.п.н.
7. Соловьева Елена Евгеньевна, начальник отдела управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по работе с педагогическими кадрами
8. Абдуллаев Юрий Геннадьевич, начальник отдела управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по контролю и надзору в сфере образования
9. Артемов Александр Владимирович, председатель комитета администрации г. Барнаула по образованию
10. Куимова Любовь Алексеевна, председатель комитета администрации Павловского района по образованию
11. Кострубова Галина Анатольевна, зав. РИМК отдела администрации Тальменского района по образованию
12. Тухватуллина Гульнара Шамильевна, начальник отдела экономики образования управления

Алтайский край

**Приложение 3
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 05.09.2008 № 2896**

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

- ✓ соответствие стандартам качества бюджетных услуг в сфере образования, предоставляемых учреждениями дополнительного профессионального образования педагогических кадров Алтайского края;
- ✓ соответствие требованиям к структуре образовательной программы;
- ✓ актуальность и соответствие социальному заказу на повышение квалификации соответствующей категории слушателей (соответствие целей ПК требованиям к уровню квалификации; соответствие целей учебных курсов, составляющих образовательную программу, общим целям ПК; соответствие содержания учебных программ заявленным целям);
- ✓ соответствие планируемого объема педагогической работы установленным нормативам;
- ✓ соответствие планируемого содержания образовательной деятельности имеющимся достижениям в теории и практике;
- ✓ обеспеченность планируемых курсов учебно-методическими материалами, технологическая прописанность реализации Программы;
- ✓ обеспеченность возможности выявления планируемых образовательных результатов;
- ✓ обеспечение гибкости образовательной программы, возможности внесения в нее изменений в соответствии с запросами слушателей, потребительские характеристики.

Алтайский край

**Приложение 4
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 05.09.2008 № 2896**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТА

Критерии и показатели оценки образовательных программ	Баллы (0 или 1 по каждому показателю)	Дополнит. балл
Соответствие стандартам качества бюджетных услуг в сфере образования, предоставляемых учреждениями дополнительного профессионального образования педагогических кадров Алтайского края: – соответствие структуре и индикаторам бюджетной услуги повышения квалификации; – соответствие требованиям к структуре образовательной программы; – соответствие целей ПК требованиям к уровню квалификации.		
Актуальность и соответствие социальному заказу: – соответствие целям и направлениям модернизации региональной системы образования, задачам развития системы дополнительного профессионального образования края; – соответствие целей учебных курсов, составляющих образовательную программу, общим целям ПК; – соответствие содержания учебных программ заявленным целям; – направленность образовательной программы на решение профессиональных проблем слушателей; – соответствие планируемого содержания образовательной деятельности имеющимся достижениям в теории и практике.		
Технологическая прописанность реализации Программы: – соответствие планируемого объема педагогической работы установленным нормативам; – прописанность образовательных результатов (требований к решению определенных типов и видов профессиональных задач и проблем); – представление способов достижения результатов (содержание учебного материала, формы организации и способы деятельности обучающихся, контролируемость реализации программы, типы разработок, осуществленных слушателями); – способы тьюторского и консультационного сопровождения реализации программы, самостоятельной работы слушателей; – оптимальность соотношения аудиторной и самостоятельных видов работ; – обеспеченность возможности выявления планируемых образовательных результатов; – методы организации аудиторной работы.		
Ресурсная обеспеченность программы: – кадровая обеспеченность; – материально-техническое обеспечение; – обеспеченность планируемых курсов учебно-методическими материалами.		
Потребительские характеристики программы: – обеспечение гибкости образовательной программы, возможности внесения в нее изменений в соответствии с запросами слушателей; – отзывы потребителей и заказчиков; – наличие опыта апробации и положительной экспертной оценки специалистов.		
Общее количество баллов		
Итого:		

Алтайский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

20.05. 2008 г.

**ПРИКАЗ
г. Барнаул**

№ 1899

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

С целью повышения качества экспертного обеспечения управленческих решений локального, муниципального, регионального уровней, способных оказать содействие в решении актуальных задач управления функционированием и развитием системы образования Алтайского края, формирования экспертного сообщества из числа представителей учреждений образования, науки и культуры, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также отдельных физических лиц,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аккредитации экспертов и экспертных организаций в системе образования Алтайского края, принятое решением коллегии № 7/1 от 15.11.2007 г. (приложение 1);

1.2. Состав аккредитационной комиссии (приложение 2);

1.3. Процедуру аккредитации эксперта в системе образования Алтайского края (приложение 3);

1.4. Структуру журнала регистрации документов экспертов в системе образования Алтайского края и результатов заседания аккредитационной комиссии (приложение 4);

1.5. Анкету-заявление на аккредитацию эксперта в системе образования Алтайского края (приложение 5);

1.6. Свидетельство об аккредитации (приложение 6);

1.7. Образец личной печати аккредитованного эксперта (приложение 7).

2. В мае 2008 г. провести аккредитацию экспертов в системе образования Алтайского края.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления администрации Алтайского края по образованию и делам молодежи А.Н. Слажнева.

**Начальник управления
Ю. Н. Денисов**

Алтайский край

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 20 мая 2008 г. № 1899

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ
И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ КОЛЛЕГИИ
№ 7/1 ОТ 15.11.2007 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения аккредитации, отказа в аккредитации и прекращения аккредитации, полномочия аккредитованных экспертов (экспертных организаций) в системе образования Алтайского края.

1.2. Аккредитация экспертов и экспертных организаций (далее – аккредитация) осуществляется в целях:

- ✓ формирования экспертного сообщества из числа учреждений образования, науки и культуры, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также отдельных физических лиц, способных оказать содействие в решении актуальных задач управления функционированием и развитием системы образования Алтайского края;
- ✓ создания необходимых условий для обеспечения доверия органов управления образованием различных уровней к деятельности экспертных организаций (экспертов) на основе признания их соответствующими установленным критериям, достаточных для выполнения работ в соответствующей области;
- ✓ повышения качества управленческих решений в отношении образовательных систем локального, муниципального и регионального уровней;
- ✓ повышения открытости и прозрачности системы управления образованием.

1.3. Аккредитация осуществляется в следующих областях:

- ✓ лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений на территории Алтайского края;
- ✓ аттестация руководящих и педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием;
- ✓ государственная (итоговая) аттестация выпускников образовательных учреждений;
- ✓ управление развитием образования на локальном, муниципальном и региональном уровнях; инновационные образовательные и иные проекты в сфере образования.

1.4. Аккредитация основывается на принципах добровольности, компетентности, беспристрастности и открытости.

Принцип добровольности означает, что аккредитация осуществляется в отношении юридических и физических лиц, добровольно изъявивших желание получить аккредитацию в определенной области и выразивших согласие следовать определенным этическим принципам и правилам.

Принцип компетентности означает направленность на отбор наиболее подготовленных и квалифицированных экспертов (экспертных организаций), имеющих положительный

Алтайский край

опыт образовательной и (или) управленческой деятельности в образовании, успешной реализации различных культурно-образовательных, социальных и иных проектов.

Принцип беспристрастности означает применение в отношении лиц, претендующих на аккредитацию, единых критериев и общего порядка аккредитации; добросовестное, разумное и справедливое отношение к каждому претенденту, недопустимость дискриминации претендентов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Открытость аккредитации достигается свободным распространением информации о правилах и условиях аккредитации, публичным характером работы аккредитационной комиссии, предоставлением права любым юридическим и физическим лицам участвовать в заседаниях аккредитационной комиссии в качестве наблюдателей, распространением в установленном порядке информации об аккредитованных экспертах (экспертных организациях).

1.5. Срок действия аккредитации – пять лет с момента принятия соответствующего решения аккредитующим органом.

1.6. Официальным языком аккредитации является русский. Все документы (заявления, решения, акты, свидетельства и т.п.) оформляются на русском языке. По просьбе аккредитованного эксперта (экспертной организации) допускается оформление дубликата свидетельства об аккредитации на других языках.

2. Основные определения

Для целей настоящего положения применяются следующие определения:

2.1. Аккредитация – процедура, по результатам которой аккредитующий орган выдает свидетельство об аккредитации, удостоверяющее, что аккредитованная экспертная организация (эксперт) соответствует предъявляемым требованиям (критериям) аккредитации.

2.2. Аккредитующий орган – управление Алтайского края по образованию и делам молодежи.

2.3. Аккредитованная экспертная организация (эксперт) – юридическое (физическое) лицо, признанное соответствующим установленным требованиям (критериям) в результате прохождения аккредитации.

2.4. Претендент – юридическое или физическое лицо, претендующее на аккредитацию и подавшее соответствующее письменное заявление аккредитующему органу.

2.5. Область аккредитации – сфера образовательной, управленческой или иной профессиональной деятельности в области образования, в которой претендент может быть признан аккредитованным экспертом (экспертной организацией).

2.6. Критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять претендент, чтобы быть аккредитованным.

2.7. Свидетельство об аккредитации – документ, выданный аккредитующим органом и подтверждающий факт признания компетентности аккредитованной экспертной организации (эксперта) в определенной области.

3. Компетенция аккредитующего органа

3.1. Аккредитующий орган:

- ✓ устанавливает (изменяет) в случае необходимости дополнительные критерии для получения аккредитации в определенной области; уведомляет потенциальных претендентов об изменениях, которые он вносит в критерии аккредитации;
- ✓ создает аккредитационную комиссию, определяет ее количественный и персональный состав;
- ✓ устанавливает сроки подачи (регистрации) заявлений претендентов об аккредитации, предоставления ими иных необходимых документов (не реже двух раз в год);

Алтайский край

- ✓ утверждает перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), освоение которых дает физическим лицам право претендовать на аккредитацию;
- ✓ организует рассмотрение апелляций по вопросам аккредитации;
- ✓ принимает решения об аккредитации, отказе в аккредитации, приостановлении и прекращении аккредитации;
- ✓ выдает свидетельства об аккредитации;
- ✓ создает и ведет региональный реестр аккредитованных экспертов (экспертных организаций);
- ✓ создает необходимые условия для профессионального общения, обмена опытом аккредитованных экспертов (экспертных организаций), повышения их экспертной культуры, распространения информации об их деятельности;
- ✓ осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и действующим законодательством.

4. Права и обязанности аккредитованного эксперта (экспертной организации)

4.1. Аккредитованный эксперт (экспертная организация) имеет право:

- ✓ сообщать третьим лицам о факте своей аккредитации;
- ✓ размещать информацию об аккредитованном эксперте (экспертной организации) на официальном сайте управления Алтайского края по образованию и делам молодежи и (или) подведомственных ему учреждений (организаций);
- ✓ получать от структурных подразделений управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, а также муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ в области аккредитации;
- ✓ вносить предложения (проекты нормативных и иных актов, в том числе изменений и дополнений к уже действующим актам), направленные на развитие (совершенствование) образовательной и управленческой практики в системе образования Алтайского края;
- ✓ участвовать в совещаниях, заседаниях органов управления образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (его структурных подразделений) при обсуждении и принятии решений по вопросам, входящим в область аккредитации эксперта (экспертной организации), с правом совещательного голоса.

4.2. Аккредитованные эксперты (экспертные организации) обладают преимущественным правом на заключение договоров с органами управления образованием, образовательными учреждениями и иными организациями на проведение экспертиз, выполнение научно-исследовательских, экспертных, консультативных, проектировочных и иных работ в сфере образования, в том числе на возмездной основе.

4.3. Аккредитованный эксперт (экспертная организация) обязан:

- ✓ соблюдать принципы и правила профессиональной этики (Приложение);
- ✓ представлять по запросу аккредитующего органа сведения о работах, выполненных в качестве аккредитованного эксперта (экспертной организации);
- ✓ своевременно (в разумный срок) извещать аккредитующий орган о возникновении обстоятельств, изменяющих степень его (ее) соответствия критериям аккредитации, если это может служить основанием для досрочного прекращения аккредитации.

5. Порядок аккредитации

5.1. На получение аккредитации могут претендовать юридические лица – некоммерческие организации независимо от их организационно-правовой формы, типа и вида, а также физические лица – граждане Российской Федерации, для которых названные организации являются основным местом работы.

5.2. Претендент – юридическое лицо (некоммерческая организация) должен отвечать следующим требованиям:

- ✓ быть зарегистрированным на территории Алтайского края в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц;
- ✓ иметь лицензию (лицензии) на право осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и (или) иными учредительными документами некоммерческой организации, если согласно законодательству Российской Федерации данные виды деятельности подлежат лицензированию;
- ✓ обладать положительной деловой репутацией и (или) иметь государственную аккредитацию в качестве образовательного учреждения (научной организации, осуществляющей образовательную деятельность), подтвержденную свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ располагать материальными и финансовыми ресурсами, необходимыми для обеспечения участия своих работников (членов, участников) в экспертизах, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Претендент – физическое лицо (гражданин Российской Федерации) должен:

- ✓ обладать полной дееспособностью;
- ✓ иметь высшее профессиональное образование и опыт практической работы по полученной специальности не менее 10 лет;
- ✓ пройти обучение по одной или нескольким образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области экспертной деятельности из числа включенных в перечень, утвержденный аккредитующим органом;
- ✓ иметь опыт непосредственного участия не менее чем в пяти экспертизах, проведенных по заказу (распоряжению, поручению) образовательных учреждений, органов управления образованием, органов местного самоуправления или государственных органов власти; либо опыт участия в реализации не менее чем трех культурно-образовательных, социальных или иных проектов;
- ✓ владеть основными навыками работы на персональном компьютере.

5.4. Регистрация претендентов осуществляется аккредитующим органом или уполномоченным им юридическим лицом на основании документов, представляемых претендентами.

5.5. Претенденты – юридические лица (некоммерческие организации) представляют:

- ✓ заявление об аккредитации;
- ✓ выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- ✓ копии лицензий на право осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и (или) иными учредительными документами некоммерческой организации (если данные виды деятельности подлежат лицензированию);
- ✓ копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или научной организации (при наличии);
- ✓ выписку из решения высшего органа управления некоммерческой организации о намерении получить аккредитацию;
- ✓ сведения о наиболее значимых работах в области образования (реализованных культурно-образовательных, социальных и иных проектах) за последние пять лет с указанием достигнутых результатов.

Алтайский край

5.6. Претенденты – физические лица (граждане Российской Федерации) представляют:

- ✓ заявление об аккредитации;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документы о получении высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области экспертизы, экспертной деятельности (дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.);
- ✓ выписку из трудовой книжки, заверенную руководителем некоммерческой организации, являющейся для претендента основным местом работы;
- ✓ сведения об участии в экспертизах, культурно-образовательных и иных проектах.

5.7. Претенденты вправе представить по своему усмотрению любые другие документы в подтверждение своей квалификации и иных профессиональных достижений, в том числе отзывы (рекомендации, ходатайства) о качестве выполненных претендентом экспертных работ, реализованных им проектах и т.д. При этом общий объем дополнительных документов, представляемых претендентом – юридическим лицом, не должен превышать 30 страниц; претендентом – физическим лицом – 15 страниц.

5.8. Для оценки степени соответствия претендента критериям аккредитации аккредитующий орган создает аккредитационную комиссию численностью не менее 7 человек.

В состав аккредитационной комиссии включаются представители научной, педагогической и иной общественности края, деятели культуры и искусства, специалисты органов управления образованием, а также органов государственной власти и местного самоуправления. При этом численность членов аккредитационной комиссии, представляющих органы управления образованием, органы государственной власти и местного самоуправления, не должна превышать одной трети общего числа членов комиссии.

5.9. Аккредитационная комиссия:

- ✓ избирает председателя и заместителя председателя аккредитационной комиссии (на первом заседании вновь созданной комиссии);
- ✓ принимает (утверждает) регламент проведения заседаний;
- ✓ осуществляет техническую экспертизу представленных документов; проверяет достоверность содержащихся в них данных (сведений);
- ✓ проводит собеседование с претендентом – физическим лицом с целью оценки его профессиональной компетентности в области аккредитации;
- ✓ проводит собеседование с представителем претендента – юридического лица с целью оценки степени соответствия претендента критериям аккредитации;
- ✓ устанавливает необходимость, содержание и объем дополнительных испытаний для претендентов и организует их проведение;
- ✓ принимает решение о соответствии (несоответствии) претендентов критериям аккредитации и определении области аккредитации претендента; представляет решение на утверждение аккредитующим органом.

5.10. Основной организационной формой работы аккредитационной комиссии являются открытые (публичные) заседания, которые открывает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя аккредитационной комиссии. Лица, не являющиеся членами аккредитационной комиссии, присутствуют на заседаниях комиссии на правах наблюдателей.

Заседания аккредитационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений об аккредитации (регистрации претендентов). При этом решение комиссии о соответствии или несоответствии претендента критериям аккредитации должно быть принято не позднее двух месяцев, а в случае установления необходимости проведения дополнительных испытаний для претендента не позднее трех месяцев со дня регистрации претендента.

5.11. Аккредитационная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

Алтайский край

Рассмотрение вопроса и принятие решения о соответствии (несоответствии) конкретного претендента критериям аккредитации без личного присутствия этого претендента – физического лица (представителя претендента – юридического лица) не допускается.

Ход рассмотрения вопроса и содержание принятого решения оформляются протоколом заседания аккредитационной комиссии, который ведется председателем аккредитационной комиссии или по его поручению одним из членов аккредитационной комиссии.

5.12. Претендент, не согласный с решением аккредитационной комиссии, принятым в отношении него, вправе подать аккредитующему органу апелляцию не позднее трех рабочих дней со дня принятия обжалуемого решения аккредитационной комиссии.

Апелляция подается в письменном виде и принимается аккредитующим органом к рассмотрению только в случае указания претендентом конкретных фактов и иных обстоятельств, подтверждающих нарушение порядка аккредитации, установленного настоящим положением, со стороны аккредитационной комиссии.

Для рассмотрения апелляции аккредитующий орган вправе создать апелляционную комиссию в составе трех человек из числа своих работников или представителей аккредитованных экспертных организаций.

Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии председателя (заместителя председателя) аккредитационной комиссии и претендента (представителя претендента – юридического лица), подавшего апелляцию, и заключается в подтверждении фактов нарушений порядка аккредитации со стороны аккредитационной комиссии, указанных в апелляции, а также установлении наличия причинно-следственной или иной необходимой логической связи между установленными фактами нарушений и содержанием принятого аккредитационной комиссией решения. Бремя доказывания (демонстрации) наличия таких фактов и такой связи возлагается на претендента (представителя претендента – юридического лица).

Решение апелляционной комиссии об оставлении в силе решения аккредитационной комиссии или признании его недействительным должно быть принято единогласно. Если единогласие членов апелляционной комиссии не будет достигнуто, то решение аккредитационной комиссии о несоответствии претендента критериям аккредитации считается недействительным, а претендент представляется для получения аккредитации.

5.13. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается аккредитующим органом на основании решения аккредитационной комиссии не ранее чем по истечении трех рабочих дней, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения аккредитационной комиссии, а если на решение аккредитационной комиссии подана апелляция – не позднее одной недели со дня принятия решения апелляционной комиссии.

5.14. В случае принятия аккредитующим органом положительного решения претендент считается аккредитованным экспертом (экспертной организацией); сведения о нем вносятся в региональный реестр аккредитованных экспертов (экспертных организаций). Аккредитованной экспертной организации выдается свидетельство об аккредитации, аккредитованному эксперту – свидетельство об аккредитации и личная печать установленного образца.

При отказе в аккредитации аккредитующий орган направляет претенденту письменное уведомление, составленное в произвольной форме. Решение об отказе в аккредитации является окончательным.

5.15. Порядок возмещения расходов, связанных с оформлением (изготовлением) свидетельств об аккредитации и личных печатей, определяется аккредитующим органом.

6. Порядок аккредитации в дополнительной области и продления аккредитации на новый срок

6.1. Аккредитация в дополнительной области проводится при необходимости расширения области аккредитации аккредитованного эксперта (экспертной организации) на основании заявления, представленного им в аккредитующий орган.

Алтайский край

Решение вопроса о целесообразности (наличии достаточных оснований) аккредитации в дополнительной области принимается аккредитационной комиссией. При этом процедура рассмотрения вопроса об аккредитации в дополнительной области и принятия соответствующего решения может быть сокращена. Степень сокращения процедуры устанавливает аккредитационная комиссия в каждом конкретном случае.

6.2. Продление аккредитации аккредитованного эксперта (экспертной организации) на новый срок осуществляется на основании соответствующего письменного заявления аккредитованного эксперта (экспертной организации), поданного с приложением документов, предусмотренных настоящим положением, не позднее чем за два месяца до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.

Процедура рассмотрения и решения вопроса о продлении аккредитации на новый срок также может быть сокращена в порядке, установленном в отношении аккредитации в дополнительной области.

7. Приостановление и прекращение аккредитации

7.1. Приостановление аккредитации осуществляется аккредитующим органом в отношении:

- ✓ экспертных организаций – в случае приостановления или истечения срока действия лицензии на право осуществления деятельности, предусмотренной уставом данной организации; истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений и научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность); принятия учредителем (учредителями) решения о реорганизации данной организации;
- ✓ экспертов – в случае возбуждения против эксперта уголовного или административного дела по обвинению в совершении противоправных действий (бездействия) до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, уполномоченного на применение мер административного характера.

7.2. Приостановление аккредитации прекращается решением аккредитующего органа по соответствующему письменному заявлению эксперта (экспертной организации).

7.3. Аккредитация прекращается:

- ✓ по истечении срока аккредитации;
- ✓ досрочно по решению аккредитующего органа или инициативе аккредитованного эксперта (экспертной организации).

7.4. Досрочное прекращение аккредитации по инициативе аккредитованного эксперта (экспертной организации) осуществляется аккредитующим органом на основании соответствующего письменного заявления аккредитованного эксперта (экспертной организации) не позднее двух недель со дня подачи заявления.

7.5. Досрочное прекращение аккредитации по решению аккредитующего органа осуществляется в случаях:

- ✓ совершения аккредитованным экспертом (экспертной организацией) противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение мер административного характера, а также в случае признания аккредитованного эксперта недееспособным в установленном законом порядке;
- ✓ аннулирования лицензии аккредитованной экспертной организации на право осуществления уставной деятельности;
- ✓ выявления фактов представления аккредитующему органу недостоверной или ложной информации;
- ✓ нарушения аккредитованным экспертом (экспертной организацией) принципов и правил профессиональной этики.

7.6. При прекращении аккредитации аккредитованный эксперт (экспертная организация) исключается из регионального реестра аккредитованных экспертных организаций

Алтайский край

(экспертов) на следующий день после истечения срока аккредитации (дня досрочного прекращения аккредитации).

Об исключении из регионального реестра аккредитованных экспертных организаций (экспертов) в срок не позднее одной недели со дня исключения аккредитующий орган направляет соответствующему юридическому (физическому) лицу письменное уведомление.

Выданные при аккредитации свидетельство об аккредитации и личная печать подлежат возврату аккредитующему органу не позднее одного месяца со дня прекращения аккредитации.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ЭКСПЕРТА

Современный уровень развития педагогической и смежных с ней наук, возросшая степень их влияния на образовательную практику, социальные и другие процессы настоятельно требуют специальной регламентации действий экспертов в сфере образования как в процессе экспертизы, так и практической реализации их рекомендаций. Неправильные действия экспертов могут не улучшить, а ухудшить образовательную ситуацию, усугубить состояние и положение объекта экспертизы и связанных с ним людей, скомпрометировать, в конечном счете, представляемую экспертами область науки или практики.

Это означает, что уровень профессионализма эксперта определяется не только его теоретическими знаниями, методологической и методической подготовкой и практическим опытом, но и способностью строить свою деятельность с учетом определенных этических норм.

Этические принципы и правила работы эксперта формулируют условия, при которых сохраняется и упрочивается его профессионализм, гуманность его действий, уважение людей, с которыми он работает, реальная польза от его усилий.

1. Принцип независимости

Принцип независимости означает, что эксперт не должен быть связан с заказчиком или другими участниками экспертизы отношениями подчиненности (подконтрольности) или иной зависимости.

1.1. Правило принятия ответственности. Эксперт соглашается на участие в экспертизе только после уяснения и сознательного принятия целей экспертизы, ее контекста и возможных последствий.

1.2. Правило противодействия давлению. Если на любой стадии экспертизы на эксперта оказывается какое бы то ни было психологическое или иное давление, противостоять которому он не в состоянии, эксперт должен отказаться от дальнейшего участия в экспертизе.

2. Принцип компетентности

Принцип компетентности требует от эксперта браться за решение только тех вопросов, по которым он профессионально осведомлен и для решения которых он в достаточной степени владеет необходимыми методами теоретической и практической работы.

2.1. Правило открытого признания пределов своей компетентности. Эксперт обязан уведомить заказчика и организатора экспертизы о реальных возможностях современной науки и/или имеющемся практическом опыте в области поставленных перед экспертом задач, о пределах своей компетентности и границах своих возможностей.

Эксперту следует честно и открыто воздерживаться от участия в решении задач, не соответствующих представляемой им области науки (практики) или недостаточно в ней проработанных, либо выходящих за пределы компетентности эксперта, его физических, интеллектуальных и иных возможностей.

2.2. Правило сотрудничества с компетентными коллегами. Эксперт должен стремиться, с согласия заказчика экспертизы и других заинтересованных в экспертизе лиц, к возможно более полному сотрудничеству с компетентными коллегами: указывать на необходимость дополнительного привлечения к экспертизе тех или иных специалистов, предоставлять им возможность ознакомления с ходом и результатами своей работы, стремиться к согласованию с ними экспертных выводов рекомендаций.

3. Принцип осведомленного согласия

Принцип осведомленного согласия требует, чтобы все участники экспертизы были извещены о целях, средствах, предполагаемых результатах и возможных последствиях экспертизы и принимали в ней добровольное участие.

3.1. Правило обозначения результатов и последствий экспертизы. Эксперт обязан обозначить для всех лиц, имеющих непосредственное отношение к объекту экспертизы, ее возможные результаты и последствия, а для заказчика экспертизы – пределы достоверности и применимости возможных выводов и рекомендаций экспертизы.

3.2. Правило обязательности получения согласия. Эксперт приступает к работе только после получения недвусмысленного устного или письменного согласия (разрешения) заказчика экспертизы или по указанию организатора экспертизы, получившего такое согласие.

Если для решения стоящих перед экспертом задач требуется обследование конкретных физических лиц (оценка продуктов их деятельности), эксперт должен получить согласие этих лиц на обследование (оценку продуктов деятельности).

4. Принцип объективности

Принцип объективности не допускает предвзятого отношения к объекту экспертизы или другим субъектам экспертизы, формулирования выводов и осуществления действий вопреки установленным фактам или требованиям профессиональной этики.

4.1. Правило полноты экспертного исследования. Эксперт должен обеспечить полноту обследования объекта экспертизы в соответствии с поставленными задачами, поскольку умышленное опущение (игнорирование) тех или иных существенных аспектов объекта экспертизы неизбежно ведет к появлению необъективного экспертного заключения.

4.2. Правило адекватности экспертизы ее целям и объекту. Эксперт должен применять только адекватные целям экспертизы и особенностям ее объекта методики (техники) экспертного обследования.

4.3. Правило обоснованности действий эксперта. При решении любых экспертных задач эксперт должен провести предварительный анализ имеющихся данных по поставленному вопросу. Эксперт формулирует задачу, средства для ее решения, ход и результаты экспертизы в терминах и понятиях, принятых в представляемой им науке (практической области), подтверждая свои выводы предъявлением первичных материалов, а при необходимости, и результатов их математико-статистической или иной аналитической обработки (интерпретации).

Эксперт принимает на себя бремя доказательства (демонстрации) обоснованности своих действий.

5. Принцип конструктивности

Принцип конструктивности требует от эксперта всемерно содействовать созданию в ходе экспертизы атмосферы сотрудничества и взаимопонимания, способствующей личному развитию всех участников экспертизы.

5.1. Правило перспективы. Действия эксперта должны быть направлены не столько на выявление несоответствия, упущений, расхождений и иных недостатков объекта экспертизы, сколько на продвижение (развитие, совершенствование) как самого объекта экспертизы, так и стоящих за ним людей. Это означает нацеленность эксперта на выявление потенциала объекта экспертизы, его возможных перспектив в случае ликвидации тех или иных выявленных в ходе экспертизы недостатков.

5.2. Правило эмоционального комфорта. Эксперт должен так выстраивать свою работу, чтобы, с одной стороны, максимально эффективно решать поставленные экспертные задачи, а с другой – поддерживать у остальных участников экспертизы чувство симпатии и доверия, удовлетворенности от общения с экспертом.

5.3. Правило доступности языка. Эксперт передает сведения о ходе и результатах экспертизы в терминах и понятиях, известных и понятных заказчику и другим участникам

экспертизы, в форме конкретных рекомендаций, которые не позволяют и не располагают к их домысливанию, рассмотрению объекта экспертизы вне поставленных перед экспертизой задач.

6. Принцип ненанесения ущерба

Принцип ненанесения ущерба объекту или другим субъектам экспертизы требует от эксперта такой организации своей работы, чтобы ни ее процесс, ни ее результаты не наносили окружающим какой-либо вред: их состоянию, здоровью или социальному положению.

6.1. Правило безопасности экспертных методик. Эксперт применяет только такие методики исследования, которые не являются опасными для здоровья, состояния лиц, участвующих в экспертизе, состояния объекта экспертизы, не представляют их в результатах экспертизы в ложном, искаженном свете, не дают сведений об их свойствах и особенностях, не имеющим отношения к поставленным перед экспертизой задачам.

6.2. Правило исключения возможности некорректного использования результатов экспертизы. Эксперт формулирует свои выводы и рекомендации таким образом, чтобы по возможности исключить их применение вне тех задач, которые были согласованы с заказчиком и которые могли бы ухудшить состояние объекта экспертизы и стоящих за ним людей.

6.3. Правило соблюдения авторских и смежных прав. Эксперт должен неукоснительно соблюдать авторские, а также иные имущественные и неимущественные права других лиц на объект экспертизы, а равно любые другие документы и материалы, ставшие доступными эксперту в ходе экспертизы.

7. Принцип сочетания открытости и конфиденциальности

Принцип сочетания открытости и конфиденциальности хода и результатов экспертизы означает, что эксперт обязан, с одной стороны, стремиться к максимальной открытости, гласности экспертизы, рассматривая ее как одно из средств развития не только прямых участников данной экспертизы, но и широкой научной и педагогической общественности, с другой – обеспечить соблюдение законных прав и интересов участников экспертизы, в том числе на сохранение в тайне информации, оглашение которой может нанести им психологический, материальный или иной ущерб.

7.1. Правило безусловной открытости процедуры, методов и средств экспертизы. Эксперт обязан информировать, а при необходимости подробно и доступно разъяснять всем участникам экспертизы и другим заинтересованным лицам: свою принадлежность к той или иной научной школе, профессиональные предпочтения и другие личные особенности, могущие влиять на ход и результаты экспертизы, предполагаемые (используемые) методы и средства своей работы, их достоинства, ограничения и недостатки, а также установленный порядок проведения (процедуру) экспертизы.

7.2. Правило безусловной конфиденциальности информации, не имеющей отношения к целям и задачам экспертизы. Информация об объекте или других субъектах экспертизы, полученная экспертом и не имеющая прямого отношения к согласованным целям и задачам экспертизы, не подлежит разглашению ни при каких обстоятельствах.

7.3. Правило засекречивания в публикациях. В случае использования экспертом личного опыта экспертной деятельности при написании (подготовке) научных сообщений, докладов, монографий и т.д. с их последующим опубликованием он обязан исключить из текста (засекретить) имена и другие признаки (указания), позволяющие идентифицировать субъектов упоминаемых или рассматриваемых в тексте экспертиз.

Алтайский край

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 20 мая 2008 г. № 1899

СОСТАВ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Денисов Юрий Николаевич – начальник управления администрации Алтайского края по образованию и делам молодежи
2. Слажнев Александр Николаевич – заместитель начальника управления администрации Алтайского края по образованию и делам молодежи
3. Абдуллаев Юрий Геннадьевич – начальник отдела оценки и контроля качества образования управления администрации Алтайского края по образованию и делам молодежи
4. Матис Владимир Иванович – председатель Алтайского отделения общественной организации "Всероссийское педагогическое собрание", председатель комиссии по формированию гражданского общества Общественной палаты Алтайского края, ректор АК ИПКРО, ректор АК ИПКРО, профессор кафедры акмеологии и антропологии НМЦ управления профессиональным развитием АК ИПКРО
5. Калашникова Наталья Григорьевна – председатель правления Алтайского краевого отделения Международной Ассоциации РО, член Бюро методического совета РАО, представитель Сибирской Ассоциации учреждений дополнительного профессионального образования, проректор по научно-методической работе АК ИПКРО
6. Демин Михаил Александрович – декан исторического факультета БГПУ
7. Овечкин Борис Петрович – директор Алтайского регионального центра федерации интернет-образования АлтГУ
8. о. Сергей Фисун – протоиерей, проректор по научно-методической работе Барнаульской духовной семинарии
9. Цыкоза Игорь Анатольевич – представитель городского родительского Совета, директор ООО "Уралрезинотехника"

Алтайский край**Приложение 3**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 20 мая 2008 г. № 1899

ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТА В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящая процедура определяет порядок аккредитации, отказа в аккредитации и прекращения аккредитации экспертов в системе образования Алтайского края.

Аккредитация экспертов осуществляется в целях:

- ✓ формирования экспертного сообщества из числа работников учреждений образования, науки, культуры, общественных объединений, некоммерческих организаций и др., а также отдельных физических лиц, способных оказать содействие в решении актуальных задач управления функционированием и развитием системы образования Алтайского края;
- ✓ создания необходимых условий для обеспечения доверия органов управления образованием различного уровня к деятельности экспертов на основе признания их компетентности для выполнения работ в соответствующей области;
- ✓ создания необходимых условий для обеспечения качества управленческих решений в отношении образовательных систем локального, муниципального и регионального уровней;
- ✓ создания необходимых условий для обеспечения повышения открытости и прозрачности системы управления образованием.

Аккредитация осуществляется в следующих областях экспертной деятельности:

- ✓ лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений на территории Алтайского края (с указанием типа и вида образовательного учреждения);
- ✓ аттестация руководящих и педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием (с указанием сферы профессиональной деятельности и предметной области аккредитации);
- ✓ государственная (итоговая) аттестация выпускников образовательных учреждений на разных ступенях образования (с указанием ступени образования);
- ✓ управление развитием образования на локальном, муниципальном и региональном уровнях; инновационные образовательные и иные проекты в сфере образования.

1. Порядок представления документов в аккредитационную комиссию

1.1. В соответствии с Положением "Об аккредитации экспертов и экспертных организаций в системе образования Алтайского края" лицо, желающее пройти аккредитацию в качестве эксперта в системе образования Алтайского края, представляет пакет документов в отдел организационно-методического обеспечения экспертизы экспертно-аналитического центра Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования. Документы предоставляются лично.

Пакет документов в обязательном порядке должен содержать:

- ✓ анкету-заявление об аккредитации эксперта в системе образования Алтайского края по установленной форме (приложение 5 к приказу управления Алтайс-

Алтайский край

кого края по образованию и делам молодежи "О создании аккредитационной комиссии и реестра аккредитованных экспертов в системе образования Алтайского края" от 20 мая 2008 № 1899);

- ✓ копии документов о получении высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, в том числе в области экспертизы, экспертной деятельности (дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.);
- ✓ заверенную выписку или копию трудовой книжки;
- ✓ сведения об участии в экспертизах, культурно-образовательных и иных проектах в любой форме.

Претендент имеет право предоставить любые другие документы, подтверждающие квалификацию и иные профессиональные достижения, в том числе отзывы (рекомендации, ходатайства) о качестве выполненных претендентом экспертных работ, реализованных им проектах и т.д.

Общий объем дополнительных документов, представляемых претендентом, не должен превышать 15 страниц.

1.2. Дата представления документов и их перечень фиксируются в журнале регистрации документов на аккредитацию экспертов в системе образования Алтайского края и результатов заседания аккредитационной комиссии отдела организационно-методического обеспечения экспертизы экспертно-аналитического центра АКППРО (далее – журнале регистрации).

1.3. Дата передачи документов в аккредитационную комиссию фиксируется в журнале регистрации.

2. Порядок работы аккредитационной комиссии

2.1. Основной организационной формой работы аккредитационной комиссии являются открытые заседания, которые открывает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя аккредитационной комиссии. Лица, не являющиеся членами аккредитационной комиссии, присутствуют на заседаниях комиссии на правах наблюдателей.

2.2. Заседания аккредитационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений об аккредитации (не менее пяти претендентов).

2.3. Решение комиссии о соответствии или несоответствии претендента критериям аккредитации должно быть принято не позднее двух месяцев, а в случае установления необходимости проведения дополнительных испытаний для претендента не позднее трех месяцев со дня представления документов претендента в комиссию.

2.4. Рассмотрение вопроса и принятие решения о соответствии (несоответствии) конкретного претендента без личного присутствия этого претендента не допускается.

2.5. Аккредитационная комиссия осуществляет техническую экспертизу представленных документов.

В качестве претендентов на прохождение аккредитации эксперта в системе образования Алтайского края могут выступать физические лица, отвечающие, в соответствии с Положением "Об аккредитации экспертов и экспертных организаций в системе образования Алтайского края" следующим требованиям к претендентам:

- ✓ обладать полной дееспособностью;
- ✓ иметь высшее профессиональное образование и опыт практической работы по полученной специальности не менее 10 лет;
- ✓ пройти обучение по одной или нескольким образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области экспертной деятельности;
- ✓ иметь опыт непосредственного участия не менее чем в пяти экспертизах, проведенных по заказу (распоряжению, поручению) образовательных учрежде-

Алтайский край

ний, органов управления образованием, органов местного самоуправления или государственных органов власти; либо опыт участия в реализации не менее чем трех культурно-образовательных, социальных или иных проектов;

- ✓ владеть основными навыками пользовательской работы на персональном компьютере.

2.6. С претендентами на аккредитацию в качестве эксперта, чьи документы прошли техническую экспертизу, аккредитационная комиссия:

- ✓ проводит собеседование с целью оценки их профессиональной компетентности в области аккредитации;
- ✓ устанавливает необходимость, содержание и объем дополнительных испытаний и организует их проведение;
- ✓ принимает решение о соответствии (несоответствии) претендентов критериям аккредитации и определении области аккредитации претендента; представляет решение на утверждение аккредитующим органом.

2.7. Ход рассмотрения вопроса об аккредитации экспертов и содержание принятого решения оформляются протоколом заседания аккредитационной комиссии, который ведется председателем аккредитационной комиссии или по его поручению одним из членов аккредитационной комиссии.

2.8. Подписанный протокол заседания аккредитационной комиссии передается в отдел организационно-методического обеспечения экспертизы экспертно-аналитического центра АК ИПКРО.

2.9. Дата заседания аккредитационной комиссии, номер протокола, решение, сроки аккредитации и сфера экспертной деятельности аккредитованных экспертов вносятся в журнал регистрации.

2.10. По результатам заседания аккредитационной комиссии издается приказ "О внесении экспертов в региональный реестр аккредитованных экспертов".

2.11. Реестр размещается на сайте управления Алтайского края по образованию и делам молодежи и сайте АК ИПКРО.

2.12. Аккредитованным экспертам выдается свидетельство об аккредитации установленного образца.

2.13. Личная печать эксперта изготавливается самостоятельно, по утвержденному образцу и за свой счет.

3. Порядок апелляции на решение аккредитационной комиссии

Претендент, не согласный с решением аккредитационной комиссии, принятым в отношении него, вправе подать аккредитующему органу апелляцию не позднее 3 рабочих дней со дня принятия обжалуемого решения аккредитационной комиссии.

Апелляция подается в письменном виде и принимается аккредитующим органом к рассмотрению только в случае указания претендентом конкретных фактов и иных обстоятельств, подтверждающих нарушение порядка аккредитации, установленного в Положении, со стороны аккредитационной комиссии.

Для рассмотрения апелляции аккредитующий орган вправе создать апелляционную комиссию в составе трех человек из числа своих работников или представителей аккредитованных экспертных организаций.

Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии председателя (заместителя председателя) аккредитационной комиссии и претендента, подавшего апелляцию, и заключается в подтверждении фактов нарушений порядка аккредитации со стороны аккредитационной комиссии, указанных в апелляции, а также установлении наличия причинно-следственной или иной необходимой логической связи между установленными фактами нарушений и содержанием принятого аккредитационной комиссией решения. Бремя доказывания (демонстрации) наличия таких фактов и такой связи возлагается на претендента.

Алтайский край

Решение апелляционной комиссии об оставлении в силе решения аккредитационной комиссии или признании его недействительным должно быть принято единогласно.

При отказе в аккредитации аккредитующий орган направляет претенденту письменное уведомление, составленное в произвольной форме. Решение об отказе в аккредитации является окончательным.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по НМР АК ИПКРО

Н.Г. Калашникова

Алтайский край

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом управления Алтайского края
 по образованию и делам молодежи
 от 20 мая 2008 г. № 1899

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ ЭКСПЕРТА
 В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Фамилия	
Имя	Отчество
Место работы (полное наименование)	
Должность (полное наименование)	
Базовое образование (полное наименование учебного учреждения, год окончания, полученная специальность)	
Ученая степень (полностью, № диплома, год присуждения)	
Ученое звание (полностью, № аттестата, год присуждения)	
Почетные звания, членство в общественных академиях	
Тема и специальность кандидатской диссертации, шифр специальности по ВАК	
Тема и специальность докторской диссертации, шифр специальности по ВАК	
1. Опыт работы (место, должность, годы работы, в том числе в выборных, общественных органах)	
2. Переподготовка, повышение квалификации, в том числе в качестве эксперта	

Алтайский край

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 20 мая 2008 г. № 1899

АККРЕДИТАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано

_____ (указываются полные фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) аккредитован(а) управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи в качестве эксперта в области

Срок аккредитации до "___" _____ г.

Начальник управления

(подпись)

М.П.

Регистрационный № _____

(И.О.Фамилия)

г. Барнаул
"___" _____ 2008

Алтайский край

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления Алтайского края
по образованию и делам молодежи
от 20 мая 2008 г. № 1899

ОБРАЗЕЦ ЛИЧНОЙ ПЕЧАТИ ЭКСПЕРТА

Печать круглой формы, ставится краской синего или фиолетового цвета.
С двумя надписями по окружности печати и одной центральной. Надписи отделены друг от друга двойной линией.

На внешнем круге мелкими буквами – надпись:

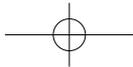
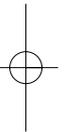
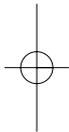
"Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи"

На внутреннем круге более крупным шрифтом написаны фамилия, имя, отчество эксперта и его реестровый номер, представленный четырехзначным числом, отделенный от текста звездочками.

По центру печати заглавными буквами написано слово "ЭКСПЕРТ".

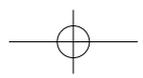
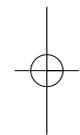


ДЛЯ ЗАМЕТОК



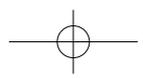
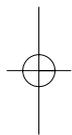


ДЛЯ ЗАМЕТОК



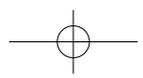


ДЛЯ ЗАМЕТОК



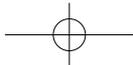
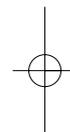


ДЛЯ ЗАМЕТОК



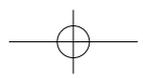
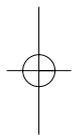


ДЛЯ ЗАМЕТОК



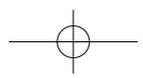
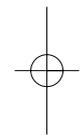


ДЛЯ ЗАМЕТОК

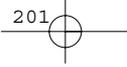




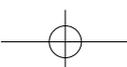
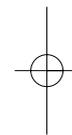
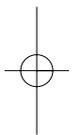
ДЛЯ ЗАМЕТОК



ДЛЯ ЗАМЕТОК

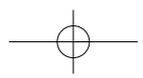
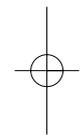


ДЛЯ ЗАМЕТОК



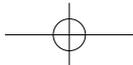
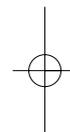


ДЛЯ ЗАМЕТОК



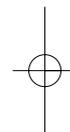


ДЛЯ ЗАМЕТОК



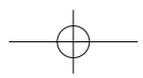
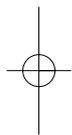


ДЛЯ ЗАМЕТОК



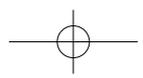


ДЛЯ ЗАМЕТОК



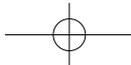
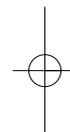


ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК



НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ (ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КНИГА 9

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**
КОРРЕКТОР: **Г. Боровяк**
ВЕРСТКА: **С. Пономарева**
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207
Тел./факс: (495) 988-86-58
e-mail: eureka@eurekanet.ru
Тираж 1000 экз., заказ № 82472
Подписано в печать 31.10.08, печ.л. 13.
Формат 70x108x16, печать офсетная.
Бумага офсетная № 1.
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"