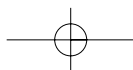
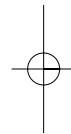
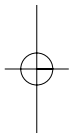
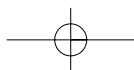
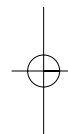
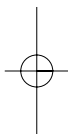


ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«ОБРАЗОВАНИЕ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"



# КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
2008

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

**Под редакцией А.И. Адамского**

Комплексный проект модернизации региональной системы образования Калининградской области – М.: Эврика, 2008. – 160 с.

© Министерство образования и науки РФ  
© Федеральное агентство по образованию  
© ИПОП "Эврика"

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ...	25
РАЗДЕЛ 2	
ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА .....	26
РАЗДЕЛ 3	
ВВЕДЕНИЕ НОРМАТИВНОГО ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ .....	70
РАЗДЕЛ 4	
РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ .....	96
РАЗДЕЛ 5	
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	131
РАЗДЕЛ 6	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КПМО .....	155



**Георгий Валентинович Боос,**  
Губернатор  
Калининградской области

**Губернатор Калининградской области Георгий Боос:  
У образовательной среды нет географической принадлежности**

Из интервью Г.В. Бооса «Вестнику образования», август 2008 года

– Георгий Валентинович, давайте начнем с, казалось бы, весьма банальных вопросов. Зачем вообще нужен нацпроект «Образование»? Для чего его придумали? В чем его смысл?

– На приоритетный национальный проект «Образование» выделяются большие деньги, и о нем ведется много разговоров. Но обсуждение вопроса о том, в чем, собственно, заключается содержание нацпроекта, зачастую остается за кадром. Начиная это обсуждение, необходимо понимать, что нацпроект может быть реализован только гармонично, комплексно. Купирование не допускается, потому что каждое из его звеньев – это краеугольный камень. А единственная цель нацпроекта – повышение качества образования. Для этого его придумали. Никаких других целей, включая оптимизацию бюджетных расходов, тут нет.

– А как же поддержка лучших учителей, классных руководителей и прочее?

– Учителя – это часть системы образования, а система образования – это институт предоставления качественной образовательной услуги (слово «услуга» в данном контексте используется редко, но это действительно услуга). Парты, стены, обшарпанные фасады, если они обшарпаны, протекающие крыши, если они протекают, компьютерные классы, лаборатории, школьные автобусы и, безусловно, учителя – все это составные части образовательной инфраструктуры, образовательного института. Для нас же важен не сам институт, а результаты его работы.

Это означает, что мы не можем предлагать представителям этого института посчитать, сколько им потребуется денег на оказание нужной нам услуги должного качества, а потом эти деньги выделять. И мы оказались в ситуации, когда необходимо погрузиться в содержание этой системы и провести ее реформу.

– Мы – это кто? Общество?

– Это власть, то есть те, кому общество доверило управлять различными государственными сферами услуг, в том числе услугами образования.

– Реформа системы образования – это только нацпроект?

– Реформу образования назвали нацпроектом. Речь идет о реструктуризации, реорганизации образовательной отрасли, чтобы она не просто работала эффективно, а чтобы были выстроены правильные системные отношения между работниками и отраслью, чтобы образовательные услуги правильно оплачивались, чтобы отрасль была мотивирована

**Калининградская область**

к постоянному самосовершенствованию. Следствие этого – постоянно улучшающееся качество образования. Причем улучшение должно происходить не потому, что власть время от времени оказывает давление на систему, а потому, что сама система построена так, что без постоянного применения нового, передового она не может существовать. Фактически речь идет о создании новой отрасли.

**– Вы стали губернатором три года назад. Когда приехали в регион и познакомились с образовательной отраслью, каковы были первые впечатления?**

– Нужно сказать, что до моего назначения в Калининградской области был неплохой руководителем образования. К тому моменту в системе образования региона еще не начались серьезные структурные изменения, но была проделана большая подготовительная работа. Например, было закуплено некоторое количество школьных автобусов, в некоторых муниципалитетах проводились эксперименты по реструктуризации образовательной сети. Но не было работы по созданию правильного института отношений и построению системы правил. К тому же до моего прихода не было нацпроекта и, в частности, комплексного проекта модернизации образования, который стартовал в 2006 году.

– Вообще-то Калининградская область официально стала победителем конкурса на реализацию комплексных проектов в самом начале 2007 года.

– Я знаю. Федеральное финансирование началось в 2007 году, но контуры проекта нам были известны заранее, и в нашей области он стартовал, по сути, в 2006 году.

**– Откуда же Вы получили информацию?**

– Я был одним из членов рабочей группы по подготовке национальных проектов, когда еще работал в Москве. И хотя в этой группе я отвечал за жилищный пакет, но как вице-спикер Госдумы курировал Комитет по образованию и науке, а значит – полностью был погружен в разработку нацпроекта «Образование». Поэтому, приехав в Калининградскую область, я достаточно легко мог оценить ситуацию в образовании и понять, что нужно делать. К тому же у меня есть плохая черта характера: я стараюсь докопаться до деталей.

**– В Вашей биографии есть информация о том, что в конце 1980-х годов Вы работали учителем математики в одной из московских школ. Этот опыт Вам помог?**

– Конечно помог. Когда я работал в школе, а это была еще советская школа, было очевидно, что нет прямой зависимости между работой самого образовательного учреждения и конечным результатом этой работы. Более того: что нет зависимости между оплатой педагога и результатами его работы. В то время зарплата учителя зависела от выслуги лет и количества часов, которые он вел.

**– Сейчас особенно дискуссионным является еще один фактор – категория.**

– Категории – это внутренняя кухня образовательного учреждения. Родители, а тем более дети не понимают, как они оформляются, это тайна за семью печатями. Это лишнее раз доказывает, что правильных институциональных отношений ни в самих образовательных учреждениях, ни между ними не было.

**– Какие отношения между учреждениями Вы имеете в виду?**

– Отношения, возникающие в конкурентной среде.

**– Нормативное подушевое финансирование?**

– В первую очередь. Но нормативное финансирование – это всего лишь инструмент оплаты услуги. Конкурентная среда возникает тогда, когда само образовательное учреждение заинтересовано в оказании качественных образовательных услуг, заинтересовано в ученике. Разумеется, любое предприятие или учреждение хочет продать таких услуг как можно больше. О конкурентной среде в школьном образовании никогда не заикались в советские и постсоветские годы. И сегодня где-то она создается, а где-то – еще нет.

Переход на нормативное подушевое финансирование – очень сложный процесс. Если мы хотим создать конкурентную среду, финансирование должно быть равносправедливым. То есть плата за услугу должна быть очень четко рассчитана, и никакой дифференциации!

Но ведь у нас есть школы разных видов: гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением отдельных предметов, вечерние школы, не говоря уже о сельских малокомплектных...

**Калининградская область**

Гораздо хуже другое: стартовые условия у всех разные. В одной школе есть спортзал, в другой нет, у одной компьютеры закуплены год назад, у другой – пять лет назад, у одной лабораторное оборудование новое, у другой старое, у третьей его вообще нет; одна школа отремонтирована, а другая только покрашена, в одной крыша течет, в другой не течет..

**– Этот список можно продолжать до бесконечности.**

– Действительно, если все это учитывать в нормативе, ничего не выйдет – вы останетесь в режиме ручной настройки. Просто смету расходов пересчитаете в норматив, и будет та же смета, только по-другому названная. И никакой конкурентной среды не получится.

Но норматив нам нужно вводить! Идти к этому придется поэтапно – за один присест ничего не выйдет. Нужно перестать устраивать диктат, давая такую-то сумму на зарплату, такую-то на покраску и такую-то – на вывоз мусора. То есть статей расходов быть не должно. В нормативе нужно учитывать все нужды школы, включая коммунальные расходы и даже текущий ремонт. В идеале – еще и капитальный ремонт, и амортизацию, в перспективе так и будет.

Сегодня мы закладываем в норматив расходы на все, кроме капремонта и амортизации, потому что нужно выравнивать условия в тех школах, которые еще не приведены в человеческий вид. В остальном школы области готовы стать автономными учреждениями, и в ближайшее время многие из них станут.

**– То есть отправятся в самостоятельное плавание?**

– Они уже в самостоятельном плавании. Создав конкурентную среду, в которой живут учреждения, мы создаем правильные отношения внутри самих учреждений. Процесс управления ими должен быть правильно организован. Ведь образование – это публичная, общественно значимая функция, и общество должно участвовать в управлении и регулировании института образования. Значит, нужно формировать управляющие и попечительские советы, дав им реальные полномочия, а дирекция школы в части финансово-хозяйственной деятельности – всего лишь исполнительный орган. На заседании этих советов должны защищаться бюджеты, и совет должен изучать изменение отношения общества к данному образовательному учреждению: растет ли в нем заинтересованность, хотят ли люди там учиться.

Вслед за общественным управлением в школе возникает проблема правильной системы оплаты труда, не противоречащая принципу самостоятельности учреждения. При переходе на новую систему оплаты труда мы с учетом федеральных рекомендаций разработали типовые модели, и дальше каждая школа самостоятельно дорабатывала и принимала свое положение об оплате труда. Коль скоро школа самостоятельно работает на рынке образовательных услуг, она должна самостоятельно регулировать все аспекты своей деятельности, включая главный аспект – создание правильной мотивации к труду. Наша модель новой системы оплаты труда разрабатывалась в тесном взаимодействии с Федерацией, большую помощь нам оказали заместитель министра Исаак Калина и директор профильного департамента Минобрнауки Игорь Реморенко. Постоянные контакты у нас налажены с министром Андреем Фурсенко, от которого по всем вопросам мы получаем и политическую, и содержательную поддержку.

Если мы говорим о конкурентной среде, то должны быть сформированы правильные критерии оценки качества образования. Это не только ЕГЭ, но и текущая независимая оценка. Если получать результаты только по результатам 11-ти лет обучения, то, как говорится, поздно пить «Боржоми». Нам, обществу, управляющему совету необходимо иметь представление о текущей ситуации. Важный аспект – сами критерии качества.

Следующий элемент – правильное привнесение и использование новых образовательных технологий. В правильно созданную мотивационную систему нужно вдохнуть жизнь.

**– Какие новые технологии Вы имеете в виду?**

– Любые. Нужно не только оснастить школы современным оборудованием – интерактивными классами, лабораторными комплексами физики или химии, но и научиться в этой системе работать. И сделать так, чтобы учителям хотелось в ней работать. Должен



**Калининградская область**

появиться целый класс методистов – современных методистов, а не тех хороших, добрых, пожилых женщин, которые когда-то сидели в ронно и наставнически смотрели на молодых учителей. Новые методисты должны владеть современной техникой и эффективно использовать эти технологии.

**– А почему, на Ваш взгляд, нельзя обойтись без новых технологий? Учились же мы в свое время без интерактивных досок и прочих премудростей.**

– Мы говорим о правильной, современной системе образования, потому что мир удваивает объем информации в течение восьми – десяти лет. Соответственно увеличивается объем необходимых знаний, а значит – должна повышаться интенсивность учебного процесса. Мы же не можем учиться в средней школе по двадцать лет – и так ведь уже перешли на 11-летку. Мы не можем дошкольное образование переместить в школьное уже по биологическим причинам – ребенок не будет воспринимать школьные знания. В детских садах ведь первые учебные элементы вводятся для детей пяти-шести лет. А раз расширять сроки образовательного процесса невозможно, выход один – интенсифицировать сам процесс. Ребенок должен усваивать больше материала в единицу времени.

**– Но ведь усвоить все, что кажется необходимым, все равно невозможно. Может быть, стоит говорить еще и о том, что школа должна учить учиться?**

– Это хороший тезис. Но нужно понимать, что потом учиться будет некогда, поскольку человек безнадежно отстанет. Учиться нужно в школьные годы, а дальше – следующие ступени, другая учеба, другие знания.

Отсюда – новые требования не только к самим методистам, но и к методическим материалам, которые они должны создавать. С помощью нового оборудования учителя должны проводить новые уроки. Это значит, что методист, создающий материалы, должен быть мотивирован к тому, чтобы их использовали. В Калининградской области проводится конкурс «Роялти – педагогу-новатору», в рамках которого каждый учитель может разработать методические материалы, а лучшие будут оплачены и размещены в Интернете. Более того: за каждое скачивание материала автор получает вознаграждение.

**– Чисто символическое?**

– Почему же? Сейчас мы платим от 300 до 1200 рублей за одно скачивание. Если материалом воспользовались многие учителя в разных образовательных учреждениях, итоговая сумма будет совсем не символической.

**– Что еще, помимо технологий, нужно для создания современной образовательной среды?**

– Образовательная среда подразумевает в том числе определенное количество учеников в каждом классе – на мой взгляд, оптимальное количество – 20–25 человек, состоятельность внутри класса. Иначе интенсивная работа ученика в течение всего урока невозможна. Более того: чтобы обеспечить состоятельность между классами, в каждой параллели должно быть не менее 3–4 классов. В такой образовательной среде будут проявляться лучшие качества самих ребят, прежде всего – лидерские качества. В результате нам легче выявлять талантливых детей, поощрять их в рамках отдельной программы работы с талантливыми детьми... Впрочем, все, о чем я сейчас говорю, есть в нацпроекте. Я просто пересказываю его содержание. Ведь и конкурсы лучших учителей придуманы для того, чтобы дополнительно мотивировать учителей к самосовершенствованию и научить их не бояться состязаться между собой. А конкуренция между учителями на уровне одной школы возможна только в том случае, если есть возможность делать срезы по горизонтали.

**– Развивая этот тезис, можно прийти к выводу, что высококвалифицированный учитель не пойдет работать в малокомплектную сельскую школу, где нет конкуренции ни между учениками, ни между учителями.**

– У нас был пример, когда учитель в школе вел сразу пять предметов – биологию, химию, географию, физкультуру и английский язык. Какие знания его ученик сможет продемонстрировать на выходе? О каком качестве образования здесь можно говорить? В такой школе учитель просто деградирует, потому что у него нет мотивации к самосовершенствованию, он выпадает из системы. Вообще я считаю, что в образовательном пространстве не может быть деления на сельское образование и городское образование.

## **Калининградская область**

### **– А как же географический фактор?**

– Школа может быть расположена где угодно. Если она находится за городом, это даже выгоднее: лучше экология, дети меньше отвлекаются от занятий. Очень многие частные школы в Европе расположены за городом, чуть ли не в горах.

Я убежден, что у образовательного пространства и образовательной среды нет географической принадлежности. Тезис об особом положении сельских школ родом из старой командно-административной системы, когда все решалось наверху. Наверху формировались сметы расходов, сверху предъявлялись требования, и всех причисывали по гребеночке: школы, учителей, учеников... Уровень гребеночки определял тот, кто стоял на вершине пирамиды, то есть этот уровень напрямую зависел от его представлений о том, каким должно быть образование. Если он не придавал значения проблемам образования, уровень гребеночки опускался, а вместе с ним останавливалась в развитии вся страна.

Тезис о сельских школах родом из тех времен, когда нужно было бороться с всеобщей неграмотностью, когда требовалось только научить людей читать и писать. Великое дело для тех времен! Но вы чувствуете разницу между умением читать и умением осваивать колоссальные объемы информации?

### **– Вы говорите, что норматив должен быть для всех единым. Используя Вашу аналогию, можно ли сказать, что в этом случае в руках у государства появляется другая гребеночка?**

– Нет, это не гребеночка. Это создание правильной конкурентной среды. Образовательная услуга везде стоит одинаково.

С 1 января 2009 года в Калининградской области не будет повышающих коэффициентов для лицеев и гимназий. Повторяю: мы не могли сразу установить для всех единый норматив, идем к этому постепенно.

### **– Как в этой ситуации будет развиваться дополнительное образование школьников?**

– Дополнительное образование в отличие от общего государством не гарантировано. Но оно может существовать в том числе при поддержке из государственного бюджета. Для этого существуют гранты, программы поддержки талантливых детей, лучших школ и, конечно, система социальной защиты для детей из малообеспеченных детей, для детей с особыми потребностями, в том числе инвалидов.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться и на базе школ. Но для детей из обеспеченных семей оно может либо полностью, либо частично платным, а для малообеспеченных семей – в рамках программ социальной защиты. Здесь мы выходим за рамки образования, это уже вопрос обеспечения социального равенства. В США месячная плата родителей за то, что ребенок занимается спортом, эквивалента полугодовой зарплате работника российской системы образования. Мы же применительно к дополнительному образованию говорим о небольших деньгах – обеспеченные родители в состоянии заплатить 3–4 тыс. руб. в месяц, чтобы ребенок занимался в кружках, секциях и т.д.

### **– Скажите, какие новации в развитии образования области еще не реализованы, а какие еще даже не запланированы?**

– Незапланированного у нас нет, а не сделано еще очень много. Сейчас, например, мы должны решить вопрос о включении в норматив расходов на капремонт и амортизацию. Это позволит полностью открыть образовательный рынок для частных школ – у них появится источник окупаемости инвестиций. Такие школы мы и сегодня финансируем по нормативу.

### **– В чем смысл поддержки таких школ со стороны государства?**

– Нам нужна качественная образовательная услуга, и нет разницы, какая школа ее оказывает: государственная или частная (разумеется, аккредитованная). Но частная школа более гибко реагирует на запросы потребителей, ей легче рестраиваться.

Ведь сегодня в государственной системе образования есть дефицит руководящих кадров. Региональному Министерству образования великих трудов стоило отобрать новых кандидатов в руководители образования разного уровня, создать для них специальную систему подготовки. Подготовка кадрового резерва необходима в любой отрасли. Когда я был федеральным министром по налогам и сборам, то создавал такую систему и в

**Калининградская область**

налоговой сфере. Ускоренные курсы переподготовки мы проводили под названием «Выстрел». Те, кто не прошел такие курсы, не могли быть назначены на должности начальника управления, заместителя начальника управления по региону и выше. Постепенно эта планка должна была понизиться до уровня начальника и заместителя начальника налоговой инспекции. Все это было прописано в программе развития министерства, и я сам преподавал на таких курсах.

**– А подготовка кадров в частном секторе может проводиться без участия государства?**

– Частный собственник всегда более эффективен, чем государство или муниципалитет. Он более мобилен, более внимателен, у него собственные риски, поскольку он свои деньги вложил. Если он не получит учеников, то не продаст свою услугу на рынке, не вернет свои инвестиции. Когда разговор идет о личных рисках, внимание гораздо более концентрированное. Налоги, которые идут на финансирование социальной сферы, – это, конечно, тоже личные деньги граждан, но их все равно воспринимают как чужие.

**– Как переход на нормативное финансирование соотносится с ростом государственных и муниципальных расходов на образование? Мы исходим из того, что все имеющиеся деньги нужно распределять по-другому? Или все-таки учитываем, что система образования в последние 15–20 лет испытывала недостаток финансирования и нужны дополнительные вливания?**

– Конечно, финансирование было недостаточным. Поэтому в 2006 году, еще до начала нацпроекта, мы повысили зарплату учителям почти в два раза! Смысл был в том, чтобы дооценить труд учителя, чтобы система образования перестала чувствовать себя изгоем, чтобы люди ощутили внимание со стороны власти. Мы не только увеличивали расходы на зарплату, но и закупили школьные автобусы, чтобы образовательное учреждение было доступно для ученика, улучшали материально-техническую базу школ. Это во многом способствовало росту доверия к власти, пониманию в школах наших действий.

Кстати, мы регулярно индексируем норматив на дефлятор. Индексация проходит дважды в год – 1 апреля и 1 октября – с учетом прогнозного дефлятора следующего года. Если по факту дефлятор оказывается выше, чем прогнозировался, эта разница тоже компенсируется.

**– А в начальном и среднем профессиональном образовании переход на нормативное финансирование планируется? В чем вообще особенности финансирования этой сферы на региональном уровне?**

– Мы сейчас рассчитываем нормативы для финансирования профессионального образования, исходя из того, что в этой сфере есть два вида образования. Это, во-первых, общее среднее образование – школьный стандарт, который должен предоставляться каждому, и, во-вторых, собственно профессиональное образование. Необходимо понимать, что государство не гарантирует человеку получения профессионального образования (в отличие от общего). Но оно, конечно, может оплачиваться за счет бюджета, сегодня так и происходит. А может, и за счет других источников.

Сейчас мы разрабатываем идею образовательного кредита для тех, кто получает начальное или среднее профессиональное образование, причем речь идет именно о кредите на профессиональное, а не общее образование. Этот кредит может погашаться за счет трудовой активности человека по окончании колледжа или техникума в течение, например, трех лет равными частями. В этом случае государство имеет возможность стимулировать выпускника работать в тех отраслях, которые оно считает приоритетными. А предпринимателю тем самым мы позволяем сэкономить деньги.

**– Все чаще говорится, что предприниматели сами должны финансировать подготовку кадров для своих нужд.**

– В перспективе так и будет, а сейчас мы только в начале пути.

**– Это долгий путь? Доведется ли нам жить в ту пору прекрасную?**

– Мы шагаем очень быстро. Чтобы сформировать правильные отношения в системе, менталитет обучающихся, работников системы, нынешних и будущих работодателей, нужно с чего-то начинать.

**Калининградская область****– В случае с НПО-СПО реформа образования уже не сводится к нацпроекту.**

– В этом секторе, если имеется в виду конкурс учреждений начального и среднего профессионального образования, нацпроект предлагает только переоснащению и модернизацию – мы эту поддержку с удовольствием принимаем, – но не изменение системных отношений.

Нацпроект сегодня – это, прежде всего, модернизация школьного образования, хотя изначально он задумывался иначе: реформа должна была начаться со среднего звена. В 2003 году предполагалось, что начнется реформа высшей школы, которая начнет предъявлять требования к средней. Но от этого подхода отказались в связи с рядом социальных вопросов: очень сложно в целом по стране, где существенны различия между регионами, провести единую реформу высшего образования, а если реформа не одина, то смысла в ней нет. Поэтому было решено сосредоточить усилия на средней школе, где есть возможность сделать пилотные проекты по регионам, в результате которых создаются правильные среды. А потом, когда общество увидит правильность движения на примере среднего звена, приступить к реформированию высшей школы. Хотя параллельно началась работа по возвращению таких очагов в высшей школе – это, прежде всего, конкурс инновационных вузов, который проводился в течение двух лет.

**– Вы верите в эффективность реформы существующей системы НПО-СПО?**

– Да, ситуация там изменится, как только в этих учреждениях будут созданы правильные отношения, когда они будут правильно мотивированы, когда они будут самосовершенствоваться. Экономика будет слизывать их выпускников, как сильный прибой слизывает все, что есть на берегу. Это отнюдь не гибнущий корабль.

**– А создание программ технического бакалавриата, объединение учреждений НПО-СПО с вузами?**

– В некоторых случаях это вообще естественный процесс. Мы недавно передали в Российский государственный университет им. Канта медицинский колледж. Раньше он был частью региональной системы образования, а теперь стал частью федерального вуза, мы передали туда его здания, все имущество. А свой заказ на специалистов со средним профессиональным образованием мы будем формировать уже на условиях образовательного кредитования.

**– Вас не смущает дальнейшее развитие идеи потребительского кредитования применительно к нашей стране и применительно к профессиональному образованию? Расхожий тезис «вся страна живет в кредит» иллюстрируется конкретными историями, когда человек не в состоянии вернуть кредит банку.**

– Недавно я был в США и общался там с одним врачом, который в прошлом был майором американских ВВС. Он мне рассказал, что с детства мечтал стать врачом, но сначала получил военную специальность, поскольку обучение оплачивалось государством, потом отслужил положенный срок, а затем – опять же за счет государства – получил медицинское образование в колледже. Он не мог пойти учиться в медицинский колледж сразу после окончания школы, потому что у него не было финансовых возможностей даже при доступности образовательного кредита. Службу в армии он воспринял как промежуточный этап своей профессиональной карьеры, зато государство оплатило ему медицинское образование как отставному военному. Сейчас он молодой доктор, профессор, очень талантливый врач.

**– При проведении любой реформы всегда есть недовольные. Расскажите, как Вы работаете с оппонентами реформы образования в Калининградской области? Насколько убедительными вам представляются их доводы?**

– Мы всегда позволяем высказаться нашим оппонентам на любом уровне вплоть до заседаний правительства, которые у нас проводятся открыто. В футболе, педагогике и медицине у нас все профессионалы – что же тут поделывать? Я помню один случай, когда на заседании правительства выступал один человек, возражающий против нашей реформы. Но чем больше он говорил, тем больше сидящим в зале, даже тем, кто не особенно разбирается в проблематике нацпроекта «Образование», была очевидна

---

**Калининградская область**

несостоятельность его доводов и во многом благодаря этому – справедливость предложений нашего Министерства образования. В этом заключается великая миссия оппозиции как системного противовеса правящей партии: критиковать руководство, чтобы оно слышало аргументы своих противников, после чего или своевременно корректировало курс, или утверждалось в правильности выбранного курса.

Чтобы понять, нужны наши реформы или не нужны, нужно ответить на один простой вопрос: кто для кого существует? Система образования для ученика или ученик для системы образования? Если на этот вопрос мы выбираем первый ответ, то все, что мы делаем, тоже правильно. А если второй, то надо просто вернуться к старым механизмам и финансировать систему образования просто потому, что она существует.

**Беседовал Борис Старцев**



**Наталья Сергеевна Шерри,  
министр образования  
Калининградской области**

**Министр образования Калининградской области Наталья Шерри:  
Нельзя затягивать проведение реформ**

Из интервью Н.С. Шерри «Вестнику образования», август 2008 года

– С чего мы начали свою работу в 2006 году? Что нас беспокоило больше всего?

Мы понимали, что любые решения нужно реализовывать быстро. Жизненный и исторический опыт показывает, что нельзя затягивать проведение реформ. В противном случае они либо не происходят, либо проваливаются. Поэтому то, что мы задумывали, нужно было делать уже вчера. Вопрос в том, насколько готовы к этому люди?

Общеизвестно, что педагогическое сообщество, как правило, достаточно консервативно. До четверти работников региональной системы образования – люди старше 50 лет. Поэтому первое, с чего мы начинали, – попытки изменить психологию людей. Второе – сделать так, чтобы людям было интересно.

Модернизацию образования в области в 2006 году мы начали с того, что оснастили 75 опорных школ (почти треть школ области) новейшим оборудованием – «интерактивными комплексами». В такой комплекс входят интерактивные доски, мобильные компьютерные классы и многое другое. Тогда же в области стартовал проект «Роялти – педагогам-новаторам» – один из способов мотивации учителей к использованию оборудования. Кроме того, мы провели подготовку тьюторов во всех районах и обязали все школы, получившие оборудования, провести семинары по выбранной теме или на «куст», или на город, или на область.



## Калининградская область

Параллельно мы начали проводить работу с главами муниципалитетов. Среди них были и такие, кто давно повернулся лицом к образованию, и такие, кто уделял образованию мало внимания. Все началось с открытого урока для глав, который проводился на интерактивном комплексе с участием губернатора области. Сегодня ситуация иная: с Министерством образования области сотрудничают все главы муниципалитетов без исключения.

Что изменилось по сравнению с предыдущим периодом развития образования в области?

Тогда было другое время, перед управленцами в сфере образования стояли другие задачи. Сегодня задача – чтобы наши дети были конкурентоспособны по сравнению со своими сверстниками из европейских стран. Для этого они должны быть мобильными, свободно себя чувствовать в мировом образовательном пространстве. При этом они должны видеть перспективы собственного развития в Калининградской области, чтобы, где бы они ни учились на протяжении всей жизни, возвращаться сюда. Перед экономикой области поставлены амбициозные цели, и образование должно способствовать достижению этих целей.

### **Одаренным является каждый ребенок**

– До приезда в Калининградскую область Вы работали в Москве.

– Я была директором интерната для детей из неполных и трудных семей в Северо-Восточном округе Москвы.

– В одной из версий Вашей биографии сказано, что это был интернат для одаренных.

– Возможно, он таковым и стал. Моя жизненная позиция сводится к тому, что одаренным является каждый ребенок, если у него интеллект в норме. В нашем интернате мы это доказали. Отсюда вывод: любой ребенок вне зависимости от социального положения и места жительства должен получать качественное образование.

– Такое явление, как сельская школа, было для вас абсолютно новым?

– Да. На первое совещание я собрала директоров сельских школ, чем очень удивила муниципальных руководителей. В первые месяцы своей работы я постоянно ездила по области и старалась разобраться в том, в чем не очень понимала, – прежде всего, в специфике работы сельских школ.



**Калининградская область****– Что особенно удивляло?**

– Все. Во многих сельских школах был явно низкий уровень преподавания и явно плохие условия, в которых обучаются дети. Однако их учителя оценивали ситуацию очень оптимистично, говоря примерно следующее: «Мы шестьдесят лет в этой школе работали и будем работать». И все считали, что все хорошо. Такая позиция, по-моему, выглядит очень странно: даже самый лучший учитель или руководитель любого уровня, если он смотрит на вещи объективно, обязательно отметит проблемы, которые у него есть.

**– А какие проблемы были для Вас очевидными?**

– Например, учителя не выезжали за пределы своей школы, ничего не знали об опыте коллег, несмотря на небольшие размеры области. Их устраивал уровень образования в школах, отсюда – негативное отношение к подвозу. Нередко учителя в сельских школах доказывали, что у них учатся в основном «коррекционные» дети. Но такого не бывает: специальное образование не нужно в случаях, где налицо социально-педагогическая запущенность.

**Деньги в обмен на обязательства**

– В 2006 году была принята Программа развития образования Калининградской области на 2007–2011 годы. Практически все направления комплексного проекта модернизации образования, который область начала реализовывать в 2007 году, во многом перекликались с идеями программы. В программу было включено большое количество конкурсных процедур, в основе которых лежит принцип «деньги в обмен на обязательства» (сам этот термин, однако, появился позднее). В течение пяти лет на конкурсной основе реализуется программа поддержки проектов развития школ (материальная база, повышение квалификации педагогов и т.д.). В рамках этой программы школы могут достичь самого современного уровня, и завершится она конкурсом «СУПЕРШИК» (эту аббревиатуру могут расшифровывать сами дети: например, Современная, Универсальная, Прогрессивная, Единая, Результативная Школа – Интеллект-Культура).

Победа Калининградской области в КПО дала нам возможность направить на поддержку преобразований еще и средства федерального бюджета.

За прошедшие два года школы области во многом изменились. Проводятся ремонт и переоборудование зданий, построенных еще немцами, заменяются крыши, ремонтируются фасады. Проводятся конкурсы не только на поставку оборудования, но и на эстетическое оформление школы. Цвет школьных стен раньше был темно-зеленым, как в общественных уборных, сегодня мы красим стены в пастельные тона, и в зданиях просто становится легче дышать. Для проведения большого количества конкурсов формируются экспертные сообщества, состоящие из представителей общественности.

Следующим этапом модернизации был переход на нормативное подушевое финансирование. Идея эта давно обсуждалась в регионе, в 2004 году нормативное финансирование было введено до уровня муниципалитетов. Норматив должен быть единым для всех школ, реализующих программы общего образования.

Сегодня в области введены два типа временных коэффициентов: это стимулирующий коэффициент для инновационного развития школ, работающих с новейшим оборудованием (чем больше оборудования, тем больше расходы на его содержание, на повышение квалификации и проч.) и коэффициент для малокомплектных сельских школ. Еще есть коэффициент для лицеев и гимназий, но с 1 января 2009 года он будет отменен.

Особенности норматива в Калининградской области в том, что он финансируется с двух уровней – регионального и муниципального, то есть муниципалитет участвует в его формировании. За исключением расходов на капремонт, амортизацию и организацию подвоза учащихся школа не может получить ни копейки сверх норматива.

«Деньги следуют за учеником» ежемесячно, то есть при переходе ученика в другую школу в любое время учебного года средства будут перенаправлены в соответствующее образовательное учреждение.



## Калининградская область

Если школа хочет развиваться, можно получить дополнительные средства через публичные и открытые конкурсные процедуры.

Например, один из конкурсов – поддержка общеобразовательных учреждений в рамках **фонда поддержки местных инициатив**, которые школа реализует совместно с местным сообществом (родителями, поселковой администрацией и проч.). В рамках этого конкурса поддерживаются проекты, которые интересны как школе, так и местному сообществу, – например, открытие в школе спортивного или культурного центра, музея и многое другое.



### О нормативе для лицеев и гимназий

– Мы говорим о необходимости единого норматива для всех образовательных учреждений, реализующих программы общего образования. Тем не менее на сегодняшний день лицеи и гимназии не только в нашей области, но и по всей стране финансируются по нормативу с повышающим коэффициентом.

– **Считается, что в этих учреждениях обучаются прежде всего одаренные дети, то есть имеющие особые образовательные потребности.**

– На самом деле коэффициент предусмотрен не за это. Его вводили для того, чтобы поддержать инновационные учреждения. Но это же несправедливо! Если мы исходим из того, что способности есть у каждого, ребенок, обучающийся в гимназии или лицее, поддержан большей суммой денег, нежели ребенок, обучающийся в обычной школе, где, может быть, дают образование столь же высокого качества. К тому же ни в одном нормативном документе нет положения о том, что у всех детей в лицеях и гимназиях особые образовательные потребности.

Мы считаем, что школа может получать дополнительную поддержку от государства на реализацию образовательных программ, обеспечивающих высокое качество образования. Много ли сегодня лицеев и гимназий дают образование высокого качества, за которое государство столько лет выделяло им дополнительные средства?

– **Очевидно, во многих из них качество образования все же выше среднего.**

– В одних – да, в других – нет. Но за последние десять лет лицеи и гимназии точно получили больше средств, чем остальные школы. И в Калининградской области было принято решение отменить повышающий коэффициент к нормативу для лицеев и гимназий, а освободившиеся средства направить на формирование фонда стимулирования качества образования. Из этого фонда дополнительные средства будут получать те школы, которые докажут, что реализация их образовательных программ гарантирует получение

**Калининградская область**

образование более высокого качества. Это могут быть прежние лицеи и гимназии, а могут быть и другие школы.

**– Какие возражения на этот счет высказывались в профессиональной среде?**

– Одно из возражений было таким: а кто мешал остальным школам получить статус лицей и гимназии? Но ведь есть средние школы, которые достигли определенного уровня и вполне могли бы получить этот статус. Если же мы будем просто финансировать лицеи и гимназии только за статус, вне всякой связи с результатами их работы, то у других школ не будет стимула к дальнейшему развитию. Значит, нужно разработать объективные критерии, основанные на официальных данных и легко проверяемые, и на основе этих критериев выстраивать рейтинг. Первые 25 школ (сегодня в области 26 лицеев и гимназий) по рейтингу будут получать надбавки из специального фонда.

**– В этом случае сельские школы наверняка останутся за бортом.**

– Чтобы этого не произошло, часть критериев предназначена для оценки школ по классерам, то есть лучшие школы выбираются из определенной группы (по наполняемости, расположению и проч.). Кроме того, надбавки будут распределяться по ступеням: отдельно для начальной, основной и старшей школы. То есть школа может получать повышенный норматив на детей, обучающихся на всех трех ступенях, или, например, только на учеников начальной школы.

**– Школа должна будет подавать заявку на получение дополнительных средств за качество?**

– Нет. Мы приняли решение рейтинговать все школы. Это позволит регулярно собирать статистические данные, оценивать динамику развития школ, и эта информация будет интересна родителям.

**– Не получится ли так, что школы будут всеми силами избавляться от учеников, которые «портят показатели»?**

– Мы об этом думали и постарались учесть эти риски при составлении перечня критериев. Например, нам важно, сколько детей пришло в школу и сколько вышло. И не нужно забывать, что в условиях нормативного подушевого финансирования школы сегодня конкурируют между собой за учеников.

**– А как к нововведению отнеслись в самих лицеях и гимназиях?**

– Очень многие уверены, что сумеют подтвердить свой статус.

**– Как в этой ситуации родители должны вести себя на рынке образовательных услуг? Скажем, отдали ребенка в школу, которая считалась одной из лучших, а через несколько лет она перестает быть таковой. Притом что для многих родителей все же важен такой фактор, как близость школы к дому.**

– Опыт показывает, что в области довольно высокая мобильность учеников. Есть случаи, когда ребенка из Светлогорска возят в школу в Калининград (около часа езды на машине). У нас был случай, когда сельскую школу в буквальном смысле слова закрыли родители, то есть приняли решение возить своих детей в более продвинутую большую школу, и там не осталось ни одного ученика. Ведь родители сегодня начали задумываться о качестве образования, и нас это радует.

**О переходе к новой системе оплаты труда в общеобразовательных учреждениях**

– Мы не стали регламентировать переход к НСОТ обязательными для исполнения документами. И школы пошли своим путем: с учетом наших рекомендаций они сами создавали свои собственные системы.

Любой педагог знает, что ученик лучше всего поймет тему в том случае, если сам проведет урок. Руководствуясь этим принципом, мы включили директоров и педагогические коллективы в процесс разработки школьных моделей НСОТ. Мы организовывали курсы повышения квалификации, проводились семинары и встречи, на которых общались друг с другом представители разных школ. Например, директор Полесской

## Калининградская область

СОШ Н.М. Чешко провела более 20 семинаров. Апробацию НСОТ мы начали в сентябре 2007 года в нескольких школах, а с 1 января 2008 года на новую систему перешли все школы области.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда составляет сегодня около 15%. Есть резервы для ее увеличения – например, из-за демографической ситуации количество детей в школах ежегодно сокращается примерно на 4 тыс. человек, а средства остаются в системе. Вакансий в школах практически нет, а средняя зарплата педагогов области в прошлом году составила около 14 тыс. руб.

### Об аттестации и повышении квалификации педагогов



– **В какой мере в новых системах оплаты труда школ учитываются категории педагогов?**

– По-разному. Одни школы доплачивают за категорию мало, другие много.

– **На Ваш взгляд, как правильно?**

– Для начала нужно ответить на вопрос, что такое аттестация и на что она влияет. Если сегодня учитель, работающий результативно, может получать существенные деньги из стимулирующей части фонда оплаты труда, при чем тут его категория? На мой взгляд, роль аттестации в условиях перехода на НСОТ существенно меняется. Может быть, смысл деления педагогов на категории, к примеру, в том, что обладатели высшей категории могут работать в старшей школе, а первой и второй – нет?

– **Может быть, смысл в том, что чем выше категория, тем лучше результаты?**

– Есть немало примеров, когда учитель высшей категории не дает результаты и наоборот. То же и со стажем: нужно ли оплачивать былые заслуги? Для этого есть грамоты, награды, социальная поддержка. Бесспорно, мы уважаем педагогов с опытом, которые и в трудные времена остались верны образованию, но если платить им только за то, что они входят в класс, мы никогда не перестроим систему. Кстати, это понимаем в педагогических коллективах. Когда мы исключили понятие стажа из аттестации, не поступило ни одной жалобы.

– **В чем же тогда должна заключаться аттестация?**

– В большей степени это экзамен по предмету. Имеет ли человек право преподавать, если он не подтвердил знания своего предмета? И если дети сдают ЕГЭ, имеет ли право учитель его не сдавать?

Мы проводим предметные олимпиады для педагогов, пытаемся создать пласт учительской элиты по предметам, которая позволит отладить тьюторскую систему обучения. В 2008 году в области



## **Калининградская область**



прошла первая олимпиада учителей математики и литературы, и перечень предметов мы будем расширять.

### **– А что делается для повышения квалификации управленцев?**

– Мы открыли Школу кадрового резерва для специалистов в возрасте от 24 до 45 лет, которые планируют строить свою карьеру в системе образования. Разработали практико-ориентированный курс подготовки, когда мы не просто знакомим людей с основами государственной образовательной политики и особенностями ее реализации в Калининградской области, но и организуем стажировки в образовательных учреждениях. Первый набор мы сделали в прошлом году, и из 60 человек 18 уже назначены на руководящие должности. В этом году набор составил 30 человек.

### **О развитии сети учреждений НПО-СПО**

– В течение двух последних лет в области было реструктуризировано 16 учреждений НПО и СПО путем объединения. Например, на небольшой территории в г. Советске работало 3 учреждения профобразования, причем у каждого из них были свои сильные стороны. Их объединение позволило более рационально использовать ресурсы. В области открыто 6 ресурсных центров НПО-СПО. Во многих учреждениях открыта подготовка строителей, в которых особенно нуждается экономика области.

С 1 января 2009 года на нормативное подушевое финансирование и НСОТ переходят все областные учреждения НПО-СПО, одновременно они получают статус автономного учреждения. Один из вопросов, который возникает в связи с переходом на НСОТ в системе профессионального образования, – как оценивать результаты обучающихся и как в связи с этим стимулировать учителей и мастеров производственного обучения? Здесь будет учитываться не только динамика развития ребенка, но и результаты практики, востребованность выпускников работодателями. В тех учреждениях, выпускники которых особенно востребованы в своих муниципалитетах, возможна оценка достижений представителями местного сообщества.

### **О дистанционном обучении детей-инвалидов**

– Этот проект мы начали в 2006 году, и сегодня в дистанционной школе для детей-инвалидов обучаются 60 человек. Поначалу это было только дополнительное образование, а с 1 сентября 2008 года дети осваивают программы общего образования. Программы предназначены для детей с сохранным интеллектом, обучающихся на дому, и оборудование индивидуальное, приспособленное под конкретный физический недостаток ребенка. Благодаря новым технологиям жизнь детей приобретает новое качество: они рисуют, играют на музыкальных инструментах, общаются по Интернету. Обучение инвалидов

## Калининградская область

дистанционными методами мы планируем продолжать вплоть до получения ими высшего образования и устройства на работу.

### **О развитии семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**

– До конца 2008 года по области будут закрыты 12 детдомов, которые в основном переоборудуются в детские сады. Причина – развитие семейных форм воспитания детей сирот. В регионе оказывается особая поддержка патронатным и приемным семьям. В дополнение к федеральным нормам поддержки таких детей в регионе вводятся дополнительные выплаты семьям. Более того: семьям, усыновившим ребенка, выделяются средства на приобретение или увеличение площади жилья (в этом году сумма составила 610 тыс. руб.). Семье, которая приняла ребенка из детского дома, и самому ребенку оказывается психологическая поддержка.

В прошлом году в области впервые возникла очередь из российских граждан, желающих усыновить ребенка, и сегодня доля российских усыновителей выше, чем иностранных.

### **Об особенностях реализации государственной молодежной политики**

– В Калининградской области возрождена традиция детских и молодежных духовых оркестров. Эта традиция родом из советской эпохи: в духовые оркестры удавалось привлечь самых трудных мальчишек, и они часто становились профессиональными музыкантами. Создание оркестра – сложный процесс: нужно не только дать детям музыкальное образование, но и объединить коллектив.

В начале 2006 года мы выступили инициаторами создания регионального движения за здоровый образ жизни «Здоровое поколение», сейчас в него входят более 6 тыс. учащейся и работающей молодежи (возможно индивидуальное и коллективное



## **Калининградская область**



членство). Агитбригады, в которые входят активисты этого движения, ездят по всей области, организуя концерты и спортивные соревнования, стараясь заглянуть в самые отдаленные поселки. В этом году мы планируем провести масштабный фестиваль региональной системы дополнительного образования, на котором будут продемонстрированы все ее достижения. За неделю акциями фестиваля будут охвачены все муниципалитеты, и «Здоровое поколение» будет играть здесь ведущую роль.

В области есть и другие программы работы с молодежью, и один из показателей ее эффективности – падение уровня преступности в молодежной среде за прошедшие два года.

### **О «Балтийском Артеке»**

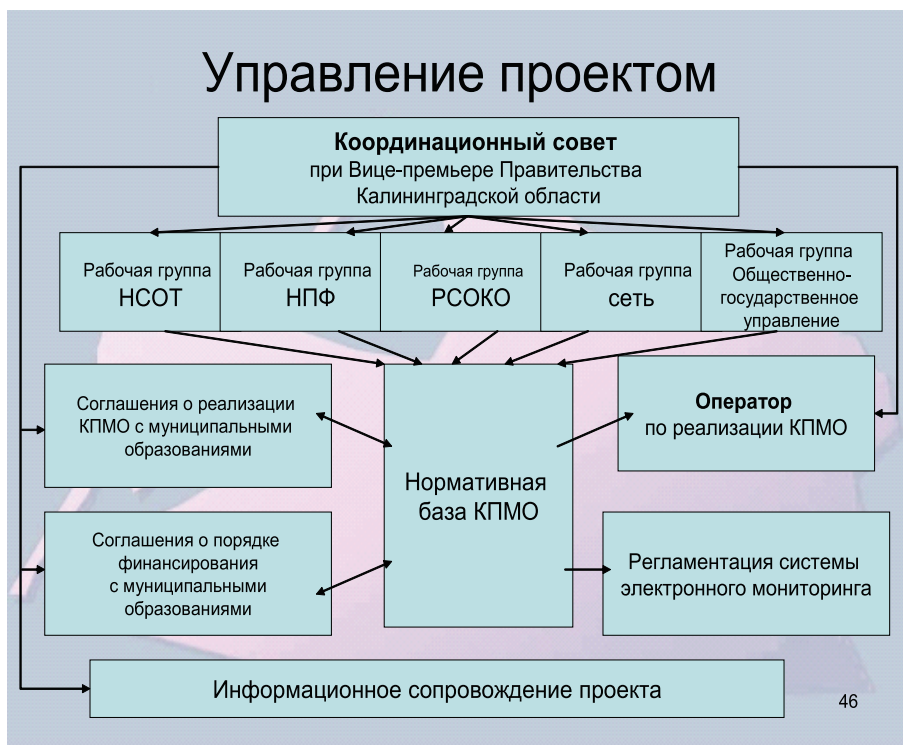
– На балтийском побережье в 2011 году планируется начать строительство детско-молодежного лагеря, его рабочее название – «Балтийский Артек». Для этого уже выделена земля. Главная функция лагеря – образовательная. Помимо культурного и развлекательного аспекта, основной акцент мы планируем сделать на образовании. Лагерь будет круглогодичным, на его базе будут проводиться международные конференции, там будут реализовываться серьезные образовательные проекты. Там можно будет проводить зимние и летние школы для детей, обучающихся по тому или иному профилю. Всего планируется построить 4 комплекса зданий на 1600 человек, в том числе лагерь для молодых семей.

**Калининградская область**

**Перечень конкурсных процедур, осуществляющихся  
в Калининградской области в рамках реализации  
комплексного проекта модернизации образования**



Постановлением Правительства Калининградской области от 3 апреля 2008 года №172 утвержден план реализации комплексного проекта модернизации образования в Калининградской области в 2008 году.



В соответствии с планом реализации КПО объявлены и подведены итоги конкурсов: Конкурсный отбор муниципальных образований, внедряющих проекты развития сети. Цель: обеспечение прав граждан на получение качественного общего образования, создание современной материально-технической базы, эффективного повышение качества и разнообразия предоставляемых общеобразовательными учреждениями образовательных услуг.

Участником конкурса может быть муниципальное образование Калининградской области.

### Конкурсный отбор проектов муниципальных образований и общеобразовательных учреждений «Дорога в школу»



Цели проведения конкурса:

- совершенствование организации подвоза детей от места жительства к школе и обратно;
- повышение уровня безопасности и комфорта детей на пути в школу (из школы);
- обеспечение безопасного и комфортного ожидания школьного транспорта на остановке;

создание условий для получения детьми во время следования в школьном транспорте информации, направленной на обеспечение их безопасности, повышение эстетического уровня; расширение участия граждан в образовательной проектной деятельности.

Участником конкурса может быть муниципальное образование Калининградской области и/или общеобразовательное учреждение, не менее 20 учащихся которого прибывают на занятия школьным транспортом.

### Конкурсный отбор общеобразовательных учреждений в рамках фонда поддержки местных инициатив

Стратегическая задача поддержки образовательных учреждений, реализующих проекты, направленные на развитие общеобразовательного учреждения как центра социальной и культурной жизни территории, – повышение качества образовательных услуг.

Цель конкурса: расширение участия граждан в разработке и реализации программ развития общеобразовательного учреждения.

### Конкурсный отбор муниципальных образований, реализующих проекты по созданию системы оценки качества деятельности общеобразовательных учреждений

Цель: обеспечение прав граждан на получение качественного общего образования, принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования, повышение уровня информированности потребителей о качестве образовательных услуг, расширение участия граждан в управлении образованием.

Участником конкурса может быть муниципальное образование Калининградской области.

В Калининградской области свой подход к реализации проектов – мы, прежде всего, стараемся стимулировать активность других людей: руководителей органов управления образованием и образовательных учреждений, учителей, родителей.

Проще бы было закупить одинаковое оборудование и поставить его в опорные школы. Но мы понимаем, что специфика и потребности образовательных учреждений сегодня определяются не только и не столько образовательными программами и наличием квалифицированных специалистов, особенностями расположения, но и требованиями родителей и учащихся.

Наш подход – распределение средств на конкурсной основе. Средства в обмен на обязательство. Для тех образовательных учреждений, которые берут на себя обязательства по реализации проектов, выделяется дополнительное финансирование. Этот подход более трудозатратен, но наиболее эффективен.

Повышается проектная культура педагогов и управленцев, растет ответственность за расходование федеральных и областных средств, увеличивается число экспертов из родителей и представителей общественных организаций, готовых оценивать результативность и качество образования. А это все, в свою очередь, работает на модернизацию образования в нашем регионе.

Только в 2007 году, в результате реализации КПО, 12 муниципальным образованиям удалось привлечь дополнительные средства для развития учреждений.

Есть общеобразовательные учреждения-лидеры, которые участвовали не в одном, а практически во всех конкурсах и победили. Им удалось привлечь дополнительно от 94 тыс. руб. до 530,3 тыс. руб. в расчете на одно учреждение и от 289,8 руб. до 2448,48 руб. в расчете на одного ученика.



# 1

Раздел

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



Калининградская область — самая западная и самая маленькая область Российской Федерации, входит в состав Северо-Западного федерального округа. Административный центр – г. Калининград. Территория области занимает 15,1 тыс. км<sup>2</sup>. В Калининградской области имеется 13 муниципальных районов. Пять городов не входят в состав районов и являются самостоятельными муниципальными образованиями. Три города и один поселок городского типа не входят в состав районов и образуют вместе со своими окрестностями четыре городских округа, являющихся самостоятельными муниципальными образованиями. Население Калининградской области составляет 945 тыс. человек (около 0,7% населения РФ на 2006 год), из них 741,8 тыс. (78,5%) человек живет в городах, и только 213,4 тыс. (21,5%) человек на селе. В городе Калининграде сконцентрировано около 45,5% населения области, что составляет 430,3 тыс. человек.

## Раздел 2

## ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

**Введение новой системы оплаты труда позволило:**

- отойти от уравнильных подходов и обеспечить повышение доходов учителей, в первую очередь в отношении тех из них, кто обеспечивает наиболее высокое качество даваемого образования, вносит наибольший вклад в реализацию образовательной программы школы;
- обеспечить учет особенностей образовательного учреждения при формировании порядка распределения специальной и стимулирующей частей ФОТ;
- вовлечь значительное число педагогических работников, родителей в процесс обсуждения механизмов введения НСОТ;
- создать механизмы для обеспечения участия органов государственно-общественного управления в согласовании распределения стимулирующей части ФОТ (в соответствии с региональными нормативными актами руководитель образовательного учреждения ограничен в возможности использования финансовых средств при отсутствии таких органов либо в случае ненаделения их конкретными полномочиями);
- заинтересовать руководителей образовательных учреждений в оптимизации штатного расписания и повышении уровня заработной платы педагогических работников за счет введения зависимости оплаты труда руководителя образовательного учреждения от заработной платы учителей в его ОУ;
- повысить управленческую культуру руководителей образовательных учреждений, членов органов государственно-общественного управления.

Далее приведены примеры нормативных документов, принятых на региональном уровне, в муниципальных образованиях и образовательных учреждениях Калининградской области и способствующих исполнению данного направления КПМО

**Калининградская область****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЗАКОН  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****О внесении дополнения в Закон Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет областного бюджета»**

(Принят Калининградской областной Думой четвертого созыва 2 августа 2007 года)

Статья 1. Статья 1 Закона Калининградской области от 24 ноября 2004 года № 458 «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет областного бюджета» (в редакции законов Калининградской области от 19

сентября 2005 года № 636, от 29 ноября 2005 года № 696, от 15 декабря 2005 года № 701, от 15 ноября 2006 года № 83 от 28 декабря 2006 года №107) дополнить частью третьей следующего содержания:

«Действие настоящего Закона, за исключением части второй статьи 1, не распространяется на учреждения здравоохранения, работающие в системе обязательного медицинского страхования, общеобразовательные учреждения, финансирование которых осуществляется на основании нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год, и учреждения социального обслуживания, финансирование которых осуществляется на основании нормативов бюджетного финансирования. Системы оплаты труда работников в указанных учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Калининградской области, методическими рекомендациями исполнительных органов государственной власти Калининградской области.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования.

**Губернатор  
Калининградской области****Г.В. Боос  
г. Калининград  
3 августа 2007 года  
№154**

Калининградская область

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

27 июля 2007 года

№ 1037/1

г. Калининград

**Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений**

В целях реализации комплексного проекта модернизации образования в Калининградской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рекомендации по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений (приложение 1).
2. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием использовать рекомендации по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений при подготовке соответствующих нормативных правовых документов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования С.Н. Юрьеву.

Министр образования

Н.С. Шерри

**Приложение  
к приказу Министерства образования Калининградской области  
от 27 июля 2007 г. №1037/1**

**Рекомендации по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений**

Правовым основанием рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – Рекомендации) являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании», часть 2 статьи 26.14. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с которыми органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений.

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Рекомендации определяют общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования (далее – образовательные учреждения).

2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательных учреждений устанавливается в муниципальных образовательных учреждениях коллективными договорами,

**Калининградская область**

соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Глава 2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения**

3. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой образовательного учреждения на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утвержденного Законом Калининградской области от 26 марта 2007 года № 124.

Расчет средств на оплату труда производится на основании Постановления Калининградской области от 21 мая 2006 года № 278 «О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год» исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда на одного обучающегося, с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности учащихся.

**Глава 3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

4. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

5. Доля базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) определяется образовательным учреждением самостоятельно (рекомендуемая доля стимулирующей части от 20 до 40% фонда оплаты труда образовательного учреждения).

6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- 1) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);
- 2) иные категории педагогических работников (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.);
- 3) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и др.);
- 4) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотечкарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);
- 5) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (водители, уборщики, гардеробщик, дворник, сторож, рабочие по обслуживанию здания и др.).

7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). Рекомендуемый оптимальный объем фонда оплаты труда педагогического персонала – 70%. При этом:

- 1) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- 2) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также

**Калининградская область**

выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

**Глава 4. Определение стоимости бюджетной образовательной**

услуги в образовательном учреждении и повышающих коэффициентов

9. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) устанавливается образовательным учреждением самостоятельно (рекомендуемое значение объема общей части (ФОТо) составляет 70% от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп)).

10. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

11. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1-го ученико-часа».

Стоимость 1-го ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1-го ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

12. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где:

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 – количество недель в году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

13. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального компонента государ-

**Калининградская область**

ственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

14. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

1) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (рекомендуемая доля – 16%, определяется образовательным учреждением самостоятельно);

2) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

3) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника (рекомендуемая доля – 15%, определяется образовательным учреждением самостоятельно).

15. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

1) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

2) за квалификационную категорию педагога (А).

16. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

1) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;

2) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

3) специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Образовательное учреждение вправе ввести дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий (обучение в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения, деление классов на группы и др.) в рамках фонда оплаты труда.

17. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета определяются образовательным учреждением самостоятельно. Рекомендуемые значения повышающих коэффициентов (К):

1)  $K = 1,15$  (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1-й класс начальной школы);

2)  $K = 1,10$  (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2–4 классы начальной школы);

3)  $K = 1,05$  (право, экономика, технология);

4)  $K = 1,0$  (астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности).

18. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) могут составлять:

1)  $A = 1,15$  (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

2)  $A = 1,10$  (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

3)  $A = 1,05$  (для педагогических работников, имеющих вторую категорию).

**Глава 5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

19. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

20. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А,$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

21. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Кn) \times А$$

22. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

**Глава 6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

23. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает сохранение стимулирующих выплат, в том числе предусмотренных ранее действовавшей системой оплаты труда (доплаты за наличие ученой степени, государственной награды или почетного звания «Заслуженный работник...» в сфере образования и т.п.), составляющие не более 50% от стимулирующей части оплаты труда, а также поощрение работников в зависимости от результатов труда.

24. Распределение стимулирующей части ФОТ производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

25. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах в пределах фонда оплаты труда.

26. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательно-



го учреждения, являются:

- 1) качество обучения;
- 2) здоровье учащихся;
- 3) воспитание учащихся.

#### **Глава 7. Оплата труда руководителя образовательного учреждения**

27. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются органом управления, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательного учреждения, в трудовом договоре, соглашении, локальном нормативном акте в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с руководителем образовательного учреждения заключается на определенный срок, не превышающий 5 лет.

28. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$\text{Дор} = \text{ДОср} \times \text{К},$$

где:

Дор – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ДОср – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю образовательного учреждения.

29. Отнесение к группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения (вид общеобразовательного учреждения, количество учащихся, количество работников, наличие специальных (коррекционных) классов для учащихся с отклонениями в развитии, наличие компьютерных классов, необходимость организации подвоза учащихся и т.п.).

Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей образовательных учреждений учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

Возможный пример установления групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений и примерные значения повышающих коэффициентов:

- 1-я группа – коэффициент 3,0;
- 2-я группа – коэффициент 2,5;
- 3-я группа – коэффициент 2,0;
- 4-я группа – коэффициент 1,5.

30. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее увеличение размера должностного оклада руководителя.

#### **Глава 8. Гарантии по оплате труда**

Заработная плата работников образовательных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

**Калининградская область**

**Управление образования мэрии г. Калининграда**

**РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ**

от 27.12.2007 г. № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об оплате труда  
руководителей общеобразовательных учреждений  
на 2008 год.

В целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей

Коллегия решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений на 2008 год.
2. Контроль исполнения данного решения возложить на заместителя начальника управления образования Н.Л.Каркач и начальника отдела школьного образования Орлову Т.О.

**Председатель коллегии  
управления образования А.Н. Силанов**

**Секретарь коллегии Т.А. Ионова**

**Калининградская область**

**Российская Федерация  
МЭРИЯ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от «29» декабря 2007 года

№

г. Калининград

Об утверждении Положения об  
оплате труда руководителей  
общеобразовательных учреждений

В соответствии с решением коллегии от 27.12.2007г. № 2/3 « Об утверждении Положения об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений на 2008 год.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник  
управления образования А.Н. Силанов**

**Калининградская область****Положение об оплате труда  
руководителей общеобразовательных учреждений**

Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, а также устанавливает порядок и условия выплаты.

Правовым основанием введения новой оплаты труда являются ст. 29, 41 Закона РФ «Об образовании», глава 52, ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 30.06.06 № 90-ФЗ, Постановление Правительства Калининградской области от 21 мая 2007 года № 278, Закона Калининградской области от 03.08.07 № 154 «О внесении дополнений в Закон Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», приказ Министерства образования Калининградской области от 27.07.07 № 1037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений».

**1. Общие положения**

1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются управлением образования мэрии города Калининграда, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя общеобразовательных учреждений, в трудовом договоре, соглашении, локальном нормативном акте в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размер должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс (без учета специальной составляющей базовой части), и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$ДОр = ДОср \times K,$$

где:

ДОр – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

ДОср – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс (без учета специальной составляющей базовой части);

K – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю общеобразовательного учреждения.

3. Отнесение к группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей общеобразовательного учреждения (вид общеобразовательного учреждения, количество учащихся, количество работников, наличие специальных (коррекционных) классов для учащихся с отклонениями в развитии, наличие компьютерных классов и т.п.

Устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

1-я группа – коэффициент 3,0;

2-я группа – коэффициент 2,5;

3-я группа – коэффициент 2,0;

4-я группа – коэффициент 1,5.

4. В случае изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, или изменения группы оплаты труда изменяется размер должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения, что определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

**Калининградская область****2. Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных учреждений**

В целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей устанавливается следующий порядок и условия стимулирования.

**2.1. Доплаты руководителям:**

за наличие государственной награды, почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» – 2000 рублей;

за наличие отраслевых нагрудных знаков «Отличник просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетной грамоты Министерства образования Российской Федерации – 1000 рублей.

**2.2. Доплаты руководителям, имеющим ученые степени:**

доктора наук – 2000 рублей;

кандидата наук – 1000 рублей.

**2.3. Стимулирование труда руководителей, установление и осуществление поощрительных выплат, производится за успешное и качественное выполнение обязанностей из средств стимулирующего фонда оплаты труда образовательных учреждений (в процентном отношении от должностного оклада руководителя на основании приказа). Основанием для установления и осуществления поощрительных выплат являются качественные показатели.**

Критерии	Показатели	Уровень стимулирующих выплат в %	Периодичность выплат
2.1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении	2.1.1. Общие показатели успеваемости учащихся по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования). Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	до 15	постоянная
	2.1.3. Организация и обеспечение проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ЕМЭ на базе общеобразовательного учреждения	до 20	единовременная
	2.1.4. Динамика отсева учащихся по ступеням обучения (количество учащихся, отчисленных до получения основного общего и среднего общего образования)	10	постоянная
	2.1.5. Высокие результаты научно-исследовательской деятельности: наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	до 20	единовременная
	2.1.6. Участие в инновационной деятельности, наличие экспериментальных площадок федерального, регионального, муниципального уровня	до 15	постоянная
	2.1.7. Организация и проведение семинаров, совещаний на базе общеобразовательного учреждения	до 15	единовременная

**Калининградская область**

Критерии	Показатели	Уровень стимулирующих выплат в %	Периодичность выплат
2.2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2.2.1. Положительная динамика в развитии материально-технической базы, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса: спортивная площадка, спортивный зал и оборудование; учебные мастерские; библиотека; медицинский кабинет; в том числе за счет привлечения на данные цели внебюджетных средств	до 10 до 20 до 10 до 10 до 10	постоянная
	2.2.2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (положительная динамика в исполнении предписаний)	до 10	постоянная
	2.2.3. Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности (положительная динамика в исполнении предписаний)	до 10	постоянная
	2.2.4. Обеспечение своевременного контроля выполнения текущего и капитального ремонта	до 50	единовременная
	2.2.5. Оформление школы, степень благоустройства пришкольной территории	до 15	постоянная
2.3. Кадровые ресурсы учреждения	2.3.1. Привлечение молодых специалистов	до 15	единовременная
		до 10	постоянная
2.4. Социальный критерий	2.4.1. Отсутствие или снижение числа учащихся, оставленных на повторное обучение	до 20	единовременная
	2.4.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	до 10	постоянная
	2.4.3. Организация внеурочной занятости учащихся и деятельность школы как социокультурного центра микрорайона	до 20	постоянная
	2.4.4. Организация каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	до 20	единовременная

**Калининградская область**

Критерии	Показатели	Уровень стимулирующих выплат в %	Периодичность выплат
2.5. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»	2.5.1. Участие общеобразовательного учреждения и педагогов в конкурсных отборах	до 10	единовременная
	2.5.2. Получение грантовой поддержки	до 20	единовременная
	2.5.3. Эффективность использования информационных ресурсов в образовательном процессе, в том числе за наличие: рабочих мест учителей; медиатеки; мест свободного доступа к сети Интернет; сайта школы и его обновление	10 10 10 10	постоянная
	2.5.4. Наличие интерактивного оборудования, эффективное его использование в учебном процессе	до 10	постоянная
2.6. Сохранение здоровья учащихся	2.6.1. Создание условий для усвоения программ в соответствии с учебными возможностями и состоянием здоровья детей	до 10	постоянная
	2.6.2. Организация обеспечения учащихся горячим питанием (положительная динамика в охвате детей горячим питанием)	до 10	постоянная
	2.6.3. Организация обучения детей с отклонениями в развитии	до 15	постоянная
2.7. Эффективность управленческой деятельности	2.7.1. Обеспечение деятельности органа государственно-общественного управления в учреждении	до 10	постоянная
	2.7.2. Обеспечение деятельности органа детского самоуправления	до 10	постоянная
	2.7.3. Осуществление управленческой деятельности в территориально-удаленных зданиях в условиях реструктуризированного образовательного учреждения	до 20	постоянная

2.4. Приказом начальника управления образования мэрии города Калининграда могут назначаться разовые премии к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие и пр.), юбилейным датам трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

2.5. Приказом начальника управления образования мэрии города Калининграда могут назначаться разовые поощрительные премии за выполнение срочных, сложных, особо важных работ, а также выплачиваться материальная помощь.

2.6. Приказом начальника управления надбавки и выплаты к должностному окладу могут быть отменены полностью или частично изменены за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, нарушение законодательства, неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств, невыполнение требований государственных органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, а также при применении дисциплинарного взыскания.

**Калининградская область****Приложение 1**

Дополнительное соглашение  
к трудовому договору с работником МОУ гимназия № 40  
по введению новой системы оплаты труда (НСОТ)

« \_\_\_\_ » августа 2007 г.

Настоящее соглашение регламентирует взаимоотношения между работниками гимназии, директором, председателем Совета гимназии на период апробации НСОТ (с 01.09.07. по 31.12.07.).

**1. Предмет соглашения**

1.1. Работник гимназии \_\_\_\_\_, директор гимназии \_\_\_\_\_ и председатель Совета гимназии \_\_\_\_\_ принимают на себя следующие обязательства по участию в апробации НСОТ.

1.2. Стороны совместно несут полную ответственность за результаты внедрения «Положения об апробации НСОТ в МОУ гимназия № 40».

**2. Обязанности сторон**

2.1. Директор гимназии, осуществляя деятельность в рамках законодательства РФ, законодательных актов правительства Калининградской области и органов местного самоуправления, создает условия для повышения оплаты труда работникам гимназии.

2.2. Директор обязан:

– представить на согласование и утверждение пакет документов по организации эксперимента	до 22.08.07.
– ознакомить работников гимназии с разработанными локальными актами по НСОТ и разъяснить их основные положения	до 25.08.07.
– подписать настоящее соглашение	до 30.08.07.
– издать приказ, регламентирующий расчет заработной платы	до 01.09.07.
– создать координационный совет по организации апробации НСОТ, которому вменяется в обязанность осуществление контроля за выполнением обязательств работниками гимназии.	до 15.09.07.
– ежемесячно представлять для рассмотрения на Совете гимназии кандидатуры работников для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда	до 15 числа каждого месяца



**Калининградская область**

2.3. Председатель Совета гимназии организует работу, основываясь на разработанных локальных актах гимназии по НСОТ и Положении о Совете гимназии, обеспечивает демократичный, государственно-общественный характер рассмотрения вопроса о стимулировании работников гимназии.

2.4. Председатель Совета гимназии обязан:

– ознакомить членов Совета гимназии с разработанными локальными актами по НСОТ, разъяснить их основные положения; провести заседание Совета гимназии по утверждению «Положения об апробации НСОТ в МОУ гимназия № 40».	до 20.08.07.
– внести в план работы Совета гимназии ежемесячные заседания по заслушиванию доклада директора, содержащего представление кандидатур для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда	до 30.08.07.
– своевременно представлять выписку из решения Совета гимназии об установлении стимулирующих выплат работникам гимназии. Решение об установлении и размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% членов Совета гимназии.	до 17 числа каждого месяца

2.5. Работник гимназии, стремясь к высокому качеству и результативности труда и понимая обоснованность дифференцированного подхода к оплате труда, принимает на себя следующие обязательства:

– изучить локальные акты по НСОТ в срок до 25.08.07;
– принимать участие в апробации НСОТ, подписав настоящее соглашение, осознавая, что повышение оплаты труда на период апробации может носить временный характер (до 31.12.07.)
– демонстрировать высокий уровень общей культуры
– проявлять инициативу, творчество, инновационный подход в проектировании профессиональной деятельности, рабочего пространства, технологий самореализации
– ответственно относиться к взятым обязательствам и к оценке своего труда
– предъявлять взятые на себя обязательства и результаты своей деятельности в форме открытого доклада, презентации, информационной справки на родительских собраниях, классных часах, заседаниях координационного совета, педагогического совета, Совета гимназии, СООС

Работник  
МОУ гимназия № 40:

\_\_\_\_\_

Директор  
МОУ гимназия № 40:

\_\_\_\_\_

Председатель Совета  
МОУ гимназия № 40:

\_\_\_\_\_

## Калининградская область

## Приложение 2

## Критериальные показатели для определения размера стимулирующих выплат педагогических работников в гимназии №40 г. Калининграда

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
1	За деятельность по развитию нормативно-правовой базы гимназии, разработку локальных актов, обеспечивающих инновационный характер деятельности гимназии	Разработка отдельных положений, разделов. Участие в рабочей группе	Разработка локального акта. Руководство малой группой, организация деятельности педагогов, специалистов. Участие в презентации локального акта	Комплексная разработка локального акта, комплекта документов. Организация работы группы, координация деятельности всех участников. Организация процедуры согласования и утверждения	Утвержденный пакет документов. Публичная презентация локальных актов
2	За деятельность по демократизации образовательной среды, организации общественного участия в управлении гимназией	Руководство комиссией. Инициирование рассмотрения проблемных вопросов, подготовка материалов к рассмотрению вопроса. Курирование конкретного направления деятельности. Подготовка и проведение конкретного мероприятия; Оперативное и добросовестное выполнение порученных функций	Руководство деятельностью органа самоуправления. Разработка программы, плана деятельности, локальных актов. Организация, координация деятельности всех членов органа самоуправления. Предъявление результатов деятельности, опыта работы. Обобщение и публичная презентация опыта работы	Разработка программы деятельности по привлечению финансовых средств на развитие учреждения, повышение квалификации педагогических работников, на поощрение наиболее успешных учащихся гимназии, на оказание социальной помощи отдельным категориям учащихся	Качественное изменение системы работы органа самоуправления. Пакет локальных актов. Публикации. Презентация на муниципальном, региональном уровнях
3	За деятельность по апробации новых форм взаимодействия с социумом, внедрения новых технологий работы с социальными партнерами, реализацию социальных проектов	Активное участие в социальных проектах. Организация работы малых групп Активное участие в разработке программы взаимодействия с социальными партнерами	Организация работы проблемной группы в рамках социального проекта. Организация взаимодействия с другими проблемными группами и социальными партнерами. Подготовка и проведение мероприятия в рамках социального проекта (разработка программы, подбор и подготовка участников, подбор необходимых материалов, предъявление результатов)	Общее руководство проектом, системой взаимодействия с социальным партнером. Разработка программы, плана деятельности, локальных актов. Координация деятельности проблемных групп в рамках проекта. Предъявление результатов деятельности, опыта работы. Обобщение и публичная презентация опыта работы	Продукты социального проекта. Проведение мероприятий. Публикации. Отзывы

## Калининградская область

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
4	За апробацию и внедрение инновационных форм взаимодействия с родителями учащихся	Проведение отдельных мероприятий для родителей и с участием родителей, эпизодическое участие в подобных мероприятиях, организация работы малых групп	Проектирование и последовательное осуществление системы работы с родителями учащихся своего класса, классов, в которых преподает предметник (программа, мониторинг, опросы, система мероприятий для родителей и с участием родителей, предъявление результатов)	Проектирование и реализация системы работы с родителями на гимназическом уровне (мероприятия по параллелям, ступеням, общегимназические). Организация родительских форумов, конференций, акций, проектов с участием родителей. Разработка пакета документов, организация обратной связи, предъявление опыта	Проведение открытых мероприятий. Публикации материалов. Отзывы
5	За разработку и реализацию системы мониторинга деятельности гимназии	Активное участие в деятельности рабочей группы по осуществлению мониторинга	Руководство рабочей группой по осуществлению мониторинга. Апробация новых методик. Разработка авторских методик. Систематизация обработанных материалов. Предъявление результатов	Разработка и осуществление программы мониторинговых исследований по конкретным направлениям деятельности гимназии. Комплектование пакета методик. Организация и координация деятельности работников, участвующих в мониторинговых исследованиях. Анализ результатов исследований. Обобщение и предъявление опыта	Пакет документов по итогам этапов мониторинга. Публикации

## Калининградская область

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
6	За организацию системы предпрофильного и профильного обучения	Апробация новых программ и учебников. Разработка авторских программ и учебных пособий. Создание комплекта дидактических материалов. Отслеживание результативности использования новых учебно-методических материалов. Предъявление результатов работы	Оперативное изучение и внедрение новых документов. Организация работы с педагогами, учащимися, с родителями учащихся по ознакомлению с документами. Руководство деятельностью педагогов по организации профильного и предпрофильного изучения предметов	Проектирование и реализация системы профильного и предпрофильного обучения в гимназии. Разработка локальных актов. Организация мониторинга. Организация системы повышения квалификации педагогов по проблемам профильного и предпрофильного обучения в условиях гимназии. Организация системы работы с родителями учащихся	Качественное изменение системы профильного и предпрофильного обучения в гимназии. Разработанный пакет учебно-методических материалов. Публикации
7	За деятельность по организации обучения учащихся по индивидуальным учебным планам, выполнение функций тьютора, обеспечение социально-педагогического, психолого-педагогического сопровождения учащихся, требующих особого педагогического внимания	Разработка и реализация программы сопровождения обучения и воспитания отдельных учащихся, малых групп в условиях сферы функционирования. Отслеживание результативности. Предъявление результатов работы	Разработка и реализация программы сопровождения, создание учебно-методических материалов (рабочие тетради, комплекты дидактических материалов, наглядных пособий). Отслеживание результативности. Предъявление результатов работы на гимназическом уровне	Разработка и реализация системы сопровождения обучения и воспитания отдельных учащихся, малых групп в условиях гимназии (программа, банк данных, система мониторинга). Предъявление результатов работы на муниципальном, региональном уровнях. Обобщение опыта	Комплект учебно-методических материалов. Публикации. Достижения учащихся
8	За организацию системы работы по охране и восстановлению физического и психического здоровья учащихся и педагогов, внедрение здоровьесберегающих технологий	Разработка и реализация программ охраны здоровья учащихся в условиях сферы функционирования. Проведение отдельных здоровьесберегающих мероприятий. Отслеживание результативности. Предъявление результатов работы	Разработка и реализация программ охраны здоровья учащихся, создание учебно-методических материалов (рабочие тетради, комплекты дидактических материалов, наглядных пособий). Проведение здоровьесберегающих мероприятий в системеме. Отслеживание результативности. Предъявление результатов работы	Разработка и реализация системы охраны здоровья учащихся в условиях гимназии (программа, банк данных, учебно-методические материалы, система мониторинга). Предъявление результатов работы на муниципальном, региональном уровнях. Обобщение опыта	Улучшение состояния здоровья учащихся. Комплект учебно-методических материалов. Публикации. Достижения учащихся

**Калининградская область**

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
9	За высокорезультативную работу (организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся); высокое качество работы (подготовка учащихся к олимпиадам, научно-практическим конференциям, культурно-образовательным проектам); напряженность и интенсивность труда в обучении и воспитании учащихся; вариативность обучения	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели
10	За осуществление инновационно-экспериментальной работы, внедрение новых программ и инновационных технологий, за организацию исследовательской работы, разработку новых учебных курсов, создание нового учебно-методического материала, программ инновационных образовательных проектов, подготовку публикаций	Активное участие в реализации инновационного проекта, программы эксперимента. Организация работы малой группы. Внедрение новых программ и инновационных технологий в сфере функционирования (этапы внедрения, ресурсное обеспечение, разработка системы мониторинга, отслеживание результативности). Предъявление результатов на гимназическом уровне	Руководство проблемной группой по реализации инновационного проекта, программы эксперимента (программа, этапы, мониторинг, результативность, анализ). Организация экспертизы разрабатываемых материалов. Предъявление результатов на гимназическом уровне	Руководство локальным экспериментом (программа, этапы, мониторинг, результативность, анализ). Организация участия гимназии в реализации программы муниципального, регионального, федерального эксперимента. Разработка локальных актов. Организация деятельности всех участников инновационно-экспериментальной работы. Предъявление результатов работы на муниципальном, региональном уровнях. Обобщение опыта	Продукты инновационно-экспериментальной деятельности. Проведение открытых мероприятий. Публикации материалов. Отзывы

## Калининградская область

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
11	За организацию и проведение мероприятий в рамках открытых методических семинаров, международных проектов	Активное участие в работе проблемных групп. Выполнение функций, не требующих осуществления системы работы и разработки программно-методических материалов	Руководство работой проблемной группы (программа, план, подбор и подготовка участников; ресурсное обеспечение, оформление результатов). Подготовка и проведение системы мероприятий в рамках семинара, проекта на уровне функционирования группы. Предъявление результатов на уровне гимназии	Руководство малым проектом в рамках единого проекта (программа, план, подбор и подготовка участников; ресурсное обеспечение, оформление результатов). Координация деятельности проблемных групп. Подготовка и проведение системы мероприятий в рамках семинара, проекта. Обобщение опыта. Предъявление результатов на муниципальном, региональном уровнях	Продукты проектной деятельности. Проведение открытых мероприятий. Публикации материалов. Отзывы
12	За деятельность аналитико-экспертного характера (экспертиза программ, уроков, индивидуальных педагогических систем учителей, рецензирование программ, учебных пособий, публикаций)	Эпизодическое участие в экспертной оценке отдельных программ, рецензировании учебных пособий, публикаций (письменное заключение, рекомендации по использованию в условиях гимназии)	Систематическая работа по экспертной оценке программ, рецензированию учебных пособий, публикаций (письменное заключение, рекомендации по использованию в условиях гимназии, отслеживание тенденций, аналитическая деятельность). Методическая помощь педагогам. Обобщение опыта. Предъявление опыта на уровне гимназии	Руководство работой по экспертной оценке программ, рецензированию учебных пособий, публикаций (отслеживание тенденций, аналитическая деятельность). Организация системы повышения квалификации педагогов по данному направлению деятельности в условиях гимназии. Обобщение опыта. Предъявление опыта на муниципальном, региональном уровнях	Публикации сборников программ, статей, учебно-методических материалов, экспертно-аналитических матери
13	За деятельность по организации участия гимназии, педагогов и учащихся гимназии в конкурсах, олимпиадах, конференциях муниципального, регионального, федерального и международного уровней	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели

**Калининградская область**

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
14	За руководство учебно-исследовательской деятельностью учащихся, подготовку к участию в научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального уровней	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели
15	За обеспечение открытого характера работы гимназии, организацию, подготовку, представление гимназии на различных общественных форумах (конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, проектах, в том числе международных)	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели
16	За деятельность по обеспечению высокого уровня проведения гимназических мероприятий, подготовку и художественное оформление гимназических праздников	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели
17	За деятельность по информатизации образовательной среды гимназии, внедрению разнообразных форм использования компьютерных технологий в учебной и внеучебной работе	Побуждение учащихся к использованию ИКТ при выполнении домашних заданий (доклады, рефераты, презентации). Фрагментарное использование продукта деятельности учащихся на уроках. Эпизодическое использование ИКТ учителем, педагогом дополнительного образования при подготовке к урокам, внеурочным мероприятиям. Обобщение опыта. Предъявление результата	Систематическое использование ИКТ в работе с учащимися и в научно-методической работе. Формирование базы электронных научно-методических материалов, дидактических пособий. Обобщение опыта. Предъявление результата на уровне гимназии	Организация предметного проекта, основанного на использовании ИКТ в учебной и внеучебной деятельности (программа, сроки, этапы, мониторинг, мероприятия, результативность, анализ). Формирование базы электронных научно-методических материалов, дидактических пособий. Обобщение опыта. Предъявление результата на муниципальном, региональном уровнях	Банк электронных материалов. Публикации. Результаты участия в конкурсах

## Калининградская область

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
18	За деятельность по организации системы работы на базе «мобильных классов», учебных кабинетов, оборудованных интерактивными досками	Использование ресурсов «мобильных классов» и «интерактивных досок» - проведение отдельных уроков, мероприятий (план-конспект урока, мероприятия, анализ деятельности педагога и учащихся, методические рекомендации для педагогов)	Система работы по использованию ресурсов «мобильных классов» и «интерактивных досок» в рамках программы по предмету или воспитательной программы класса. Формирование базы электронных научно-методических материалов, дидактических пособий. Обобщение опыта. Предъявление результата на уровне гимназии	Организация предметного проекта, основанного на использовании ресурсов «мобильных классов» и «интерактивных досок» в учебной и внеучебной деятельности (программа, сроки, этапы, мониторинг, мероприятия, результативность, анализ). Формирование базы электронных научно-методических материалов, дидактических пособий. Обобщение опыта. Предъявление результата на муниципальном, региональном уровнях	Банк электронных материалов. Публикации. Результаты участия в конкурсах
19	За последовательную информатизацию рабочего пространства (создание электронного рабочего места, баз данных, банков данных, использование электронной почты, сети Интернет, электронных учебных, методических разработок и т.п.)	Создание рабочего места на основе использования ИКТ. Апробация отдельных программных материалов. Эпизодическое использование возможностей электронного рабочего места. Предъявление результата	Систематическое использование возможностей электронного рабочего места (банков данных, использование электронной почты, сети Интернет, электронных учебных, методических разработок и т.п.). Обобщение опыта. Предъявление результата на уровне гимназии	Апробация новых возможностей использования электронного рабочего места в учебной и внеучебной деятельности. Организация системы повышения квалификации педагогов по данному направлению деятельности в условиях гимназии. Обобщение опыта. Предъявление результата на муниципальном, региональном уровнях	Оборудованное электронное рабочее место; Банк материалов. Публикации. Результаты участия в конкурсах



**Калининградская область**

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
20	За апробацию и внедрение инновационных форм работы с фондами библиотеки, создание и организацию деятельности медиатеки	Использование инновационных форм работы с фондами библиотеки. Проведение отдельных мероприятий. Участие в деятельности по созданию медиатеки. Предъявление результата	Система работы по использованию инновационных форм работы с фондом библиотеки. Проведение системы мероприятий. Организация деятельности по созданию медиатеки. Обобщение опыта. Предъявление результата на уровне гимназии	Разработка и реализация программы деятельности библиотеки в новых условиях. Разработка локальных актов. Руководство деятельностью по созданию медиатеки, организация работы медиатеки. Разработка методических рекомендаций. Обобщение опыта. Предъявление результата на муниципальном, региональном уровнях	Качественное изменение деятельности библиотеки. Создание и систематическая работа медиатеки. Банк материалов. Публикации. Отзывы
21	За организационно-педагогическое, научно-методическое обеспечение деятельности гимназического ресурсного центра по краеведению и регионоведению, подготовку материалов по истории гимназии, организации деятельности информационно-выставочного центра	Участие в деятельности по созданию гимназического ресурсного центра по краеведению и регионоведению. Руководство малыми группами учащихся. Проведение отдельных мероприятий на базе ресурсного центра (план-конспект урока, мероприятия, анализ деятельности педагога и учащихся, методические рекомендации для педагогов). Предъявление результата	Организация системы работы или реализация проекта в рамках одного из направлений деятельности ресурсного центра. Разработка учебно-методических материалов. Формирование групп, руководство деятельностью групп педагогов и учащихся. Обобщение опыта. Предъявление результата на уровне гимназии	Проектирование и реализация системы работы по обеспечению работы гимназического ресурсного центра по краеведению и регионоведению. Разработка локальных актов. Руководство системой проектов. Формирование банка учебно-методических материалов. Разработка методических рекомендаций. Организация взаимодействия ресурсного центра с социальными партнерами. Обобщение опыта. Предъявление результата на муниципальном, региональном уровнях	Создание и организация деятельности ресурсного центра. Банк материалов. Публикации. Отзывы. Достижения учащихся и педагогов

## Калининградская область

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
22	За деятельность по реализации программы информационного проекта «Мир гимназиста», освещению опыта работы гимназии на сайте гимназии, в гимназической газете «Сорока»	Участие в информационных проектах (статьи, цикл статей и т.п.). Руководство малыми группами учащихся. Предъявление результата	Организация систематической деятельности в рамках одного из информационных проектов (редактирование рубрики, страницы и т.п.). Формирование малых групп, руководство деятельностью групп педагогов и учащихся. Обобщение опыта. Предъявление результата на уровне гимназии	Руководство одним из информационных проектов (разработка и реализация программы проекта, разработка пакета документов, формирование базы данных). Формирование групп, руководство деятельностью групп педагогов и учащихся. Обобщение опыта. Предъявление результата на муниципальном, региональном уровнях	Продукты информационных проектов (выпуски газет, обновление содержания сайта и т.п.). Публикации. Достижения учащихся и педагогов
23	За деятельность по формированию развивающей среды учебных кабинетов, развитие учебно-материальной базы учебных кабинетов	Оперативное и добросовестное оформление паспорта кабинета. Разработка плана развития кабинета. Добросовестное выполнение обязанностей заведующего кабинетом. Систематическая работа по обеспечению сохранности кабинета, соблюдению санитарно-гигиенических норм. Предъявление результата	Разработка и реализация проекта качественного обновления одного из аспектов деятельности кабинета (разработка проекта, обновление, формирование банка методических пособий, электронных пособий и т.п.). Проведение мероприятий по практическому использованию новых ресурсов кабинета. Обобщение опыта. Предъявление результата на уровне гимназии	Разработка авторской концепции комплексного развития кабинета (разработка проекта, обоснование затрат, организация деятельности по реализации проекта). Проведение системы мероприятий по практическому использованию новых ресурсов кабинета. Обобщение опыта. Предъявление результата на муниципальном, региональном уровнях	Качественное изменение интерьера кабинета, технического обеспечения, системы работы. Публикации. Отзывы
24	За обеспечение безопасных условий для обучения и профессиональной деятельности работников гимназии (обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, выполнение ремонтных работ, устранение технических неполадок)	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели

**Калининградская область**

№	Показатели	Обязательства			Результат
		до 50 %	до 100 %	до 200 %	до 200 %
25	За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременность и высокое качество выполнения функциональных обязанностей	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели
26	За выполнение особо важных срочных работ на время их проведения (в том числе аварийные ситуации)	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели	Относительные показатели: качество, результативность, объемные показатели

**Калининградская область**

**Приложение 3**

Форма заявления об установлении стимулирующих выплат

Председателю Совета  
МОУ гимназия № 40  
(фамилия, имя, отчество работника,  
должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос об установлении мне стимулирующей выплаты на период выполнения мною взятого обязательства.

Направление деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема программы, проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки выполнения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этапы предъявления результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма предъявления результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (паспорт программы (проекта) и т.п.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007 г.                      Подпись \_\_\_\_\_

**Калининградская область****Приложение к заявлению**

№	Критерии	Содержание
1	Тема программы (проекта)	
2	Основание для разработки программы (проекта) (обоснование актуальности, значимости, научной новизны и т.п.)	
3	Заказчики программы (потенциальные или реальные)	
4	Основные разработчики (указываются все разработчики программы)	
5	Цели	
6	Задачи	
7	Сроки и этапы реализации	
8	Ресурсное обеспечение	
9	Ожидаемый результат	
10	Критерии для оценки результативности реализации	
11	Ожидаемые результаты	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Калининградская область****Приложение 4****Форма представления на установление стимулирующих выплат**

Председателю Совета  
МОУ гимназия № 40

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

1	Фамилия, имя, отчество претендента	
2	Основание для установления стимулирующих выплат (показатели для установления (п. 4.9. «Положения»), критериальные показатели	
3	Краткая аналитическая информация о результатах работы (на текущий период)	
4	Составитель представления (фамилия, имя, отчество, должность)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007 г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 5****Форма доклада директора на Совете гимназии**

Доклад директора МОУ гимназия № 40 Т.П. Мишуровской  
о назначении стимулирующих выплат работникам гимназии

**1. Информация о наличии и объеме финансовых средств на данный вид стимулирующих выплат.**

**2. Информация о претендентах.**

2.1. Зачитывается заявление или представление на претендента.

2.2. Дается краткая аналитическая информация о претенденте:

– квалификация, стаж работы в гимназии;  
– отсутствие фактов нарушения требований, обязательных для рассмотрения вопроса о назначении выплат;

– основание для установления стимулирующих выплат;

– краткая аналитическая информация о результатах работы (на текущий период);

– краткая информация о наиболее значимых достижениях работника за последние 3 года представляется по запросу Совета гимназии и с согласия работника.

2.3. Высказывается предложение о размере стимулирующей выплаты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007 г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Калининградская область

## Приложение 6

Циклограмма деятельности  
администрации МОУ гимназия № 40  
по внедрению НСОТ  
на период эксперимента (с 01.09.07. по 31.12.07)

Сроки	Этапы	Содержание деятельности
Май	Сбор информации об участии в эксперименте по введению НСОТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативно-правовых актов.</li> <li>2. Участие в совещании для руководителей общеобразовательных учреждений Калининградской области по введению НСОТ.</li> <li>3. Работа в рамках семинара по вопросам комплексного проектирования и продвижения модернизации образования в Калининградской области.</li> <li>4. Работа с материалами, размещенными на сайте Министерства образования Калининградской области.</li> <li>5. Расчет фонда оплаты труда МОУ гимназия № 40</li> </ol>
Июнь	Подготовка к внедрению НСОТ в МОУ гимназия № 40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление работников гимназии с основными положениями Целевой программы Калининградской области «Развитие образования на 2007 – 2011 гг.» (направление «Совершенствование экономических ресурсов в сфере образования»), Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений в Калининградской области.</li> <li>2. Информирование работников об организационных и финансовых возможностях гимназии.</li> <li>3. Проведение собрания трудового коллектива и принятие решения о введении НСОТ на 2007 г. (с 01.09.07 по 31.12.07).</li> <li>4. Подача заявки на участие в эксперименте</li> </ol>
Июнь – июль	Разработка перечня локальных актов гимназии по введению НСОТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание оргкомитета по разработке локальных актов гимназии.</li> <li>2. Проведение мониторинга по определению критериев для установления стимулирующих выплат</li> </ol>
Июль – август	Разработка пакета локальных актов по введению НСОТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение «О введении новой системы оплаты труда (НСОТ) работников МОУ гимназия № 40 в рамках регионального эксперимента».</li> <li>2. Соглашение об участии в эксперименте по введению новой системы оплаты труда (НСОТ) работников МОУ гимназия № 40.</li> <li>3. Порядок установления выплат из стимулирующей части ФОТ работникам МОУ гимназия № 40.</li> <li>4. Форма заявления об установлении стимулирующих выплат.</li> <li>5. Форма представления на установление стимулирующих выплат.</li> <li>6. Циклограмма деятельности администрации МОУ гимназия № 40 по внедрению НСОТ на период эксперимента (с 01.09.07 по 31.12.07).</li> <li>7. Положение о Совете МОУ гимназия № 40 (новая редакция)</li> </ol>
Август	Согласование и утверждение разработанных локальных актов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации в Министерстве образования Калининградской области по вопросам редактирования разработанных локальных актов. Согласование пакета документов с СООС МОУ гимназия № 40.</li> <li>Утверждение пакета документов на заседании Совета МОУ гимназия № 40.</li> <li>Утверждение пакета документов в управлении образования мэрии г. Калининграда</li> </ol>

**Калининградская область**

<b>Сроки</b>	<b>Этапы</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Август – сентябрь	Внедрение НСОТ в систему работы гимназии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление коллектива с разработанными локальными актами.</li><li>2. Подписание соглашений об участии в эксперименте по введению НСОТ.</li><li>3. Создание координационного совета по организации введения НСОТ.</li><li>4. Издание приказов, регулирующих оплату труда в новых условиях.</li><li>5. Корректировка планов работы Совета гимназии, СООС, гимназии на 2007/08 учебный год</li></ol>
Сентябрь – декабрь	Мониторинг внедрения НСОТ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка пакетов документов для координационного совета.</li><li>2. Проведение мониторинговых исследований на начальном и завершающем этапах.</li><li>3. Презентация промежуточных и итоговых результатов по введению НСОТ.</li><li>4. Информирование органов управления образования о ходе эксперимента.</li><li>5. Корректировка разработанных локальных актов.</li><li>6. Подготовка материалов по эксперименту к размещению на сайте МОУ гимназия № 40</li></ol>



**Калининградская область**

Утверждаю  
и.о. главы администрации Полесского городского округа  
\_\_\_\_\_ И.В. Риваненков  
20 декабря 2007 г.

**Положение  
об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений**

1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений, с которыми заключается трудовой договор на определенный срок, не превышающий 5 лет.

2. Размер должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$ДОр = ДОср.хК,$$

где:

ДОр – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ДОср. – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю образовательного учреждения.

3. Отнесение к группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется согласно таблице объемных показателей (приложение № 1).

4. Значение повышающих коэффициентов по группам оплаты труда, применяются в следующих размерах:

I группа – коэффициент 3,0

II группа – коэффициент 2,5

III группа – коэффициент 2,0

IV группа – коэффициент 1,5

5. Руководителям учреждений образования, где объемные показатели превышают установленные размеры, могут устанавливаться стимулирующие надбавки приказом управления по делам образования, молодежи и спорту.

6. В случае увеличения средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, или изменения группы оплаты труда руководителя, с ним заключаются дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении размера должностного оклада руководителя.

**Калининградская область****Приложение № 1**

Таблица бъемных показателей для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных школ

№	Показатели	Количество баллов
1	Работников:	
	– всего	1 балл за человека
	– имеющих высшую категорию	1 балл за человека
	– имеющих I категорию	0,5 балла за человека
2	Учащихся:	
	– всего	0,3 балла за ученика
3	Наличие филиала, УКП или другого структурного подразделения	20 баллов за одно учреждение
4	Наличие оборудованной спортивной площадки	до 30 баллов за одну
5	Наличие автотранспортных средств	до 20 баллов за единицу
6	Учебно-опытный участок	до 50 баллов
7	Различные сооружения	до 20 баллов за одно
8	Собственные котельные	до 20 баллов за одну
9	Наличие компьютерных классов	до 10 баллов за класс
10	Наличие столовых	до 15 баллов за одну
11	Наличие интерактивной школы	до 20 баллов
12	Наличие медпункта	до 15 баллов

I группа – свыше 601 балла

II группа – от 301 до 600 баллов

III группа – от 151 до 300 баллов

IV группа – до 150 баллов

**Калининградская область**

Показатели и критерии качества и результативности труда руководителей

Процедура распределения стимулирующих выплат директорам общеобразовательных учреждений производится в соответствии с регламентом (приложение № 1)

№	Критерии оценки	Показатели	Коды	Максимальный балл по критериям
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Показатели успеваемости учащихся на уровне округа по результатам аттестации (в форме ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	0-4	20
		Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	0-2	
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций муниципального регионального и российского уровней	0-2	
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	0-2	
		Организация и проведение семинаров, совещаний, мастер-классов по вопросам повышения качества образования, участие в работе окружных методических объединений	0-3	
		Участие в инновационной и экспериментальной деятельности (наличие призовых мест в конкурсах, конференциях и т.д.) разработка и внедрение авторских программ	0-3	
		Организация дошкольной подготовки учащихся	0-2	
		Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	0-2	
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	0-3	10
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объектов текущего и капитального ремонта	0-2	
		Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды, наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0-2	
		Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждений и состояние пришкольной территории	0-3	
3	Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, качественный состав	0-2	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0-3	
		Аттестация педагогических работников	0-2	
		Обеспечение своевременного повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров	0-3	

**Калининградская область**

№	Критерии оценки	Показатели	Коды	Максимальный балл по критериям
4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждений в 1–9 классах	0-3	20
		Сохранение контингента учащихся в 10–11 классах	0-3	
		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-3	
		Занятость учащихся во внеурочное время	0-2	
		Организация работы по профилактике правонарушений, динамика учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП	0-4	
		Уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха детей и подростков (% охвата на уровне округа)	0-5	
5	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления учреждений (наличие органов государственно-общественного управления, органов ученического самоуправления)	0-3	30
		Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет с материалами о реализации комплексного проекта модернизации образования	0-3	
		Наличие опубликованного в СМИ отдельным изданием или в сети Интернет публичного отчета об общеобразовательном учреждении	0-3	
		Целевое использование средств Госстандарта. Объемы привлеченных внебюджетных средств	0-5	
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление качественных информации, справок, отчетов и т.д.)	0-5	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решений возникающих конфликтных ситуаций	0-3	
		Призовые места в смотрах (конкурсах) регионального и федерального уровней	0-8	
6	Сохранение здоровья в учреждениях	Снижение заболеваемости учащихся, мониторингов	0-2	10
		Организация обеспечения учащихся горячим питанием	0-3	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.)	0-3	
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями	0-2	

**Калининградская область****Приложение №1**

Регламент распределения стимулирующих выплат руководителям (директорам) общеобразовательных учреждений муниципального образования «Полесский городской округ»

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент распределения стимулирующих выплат директорам ОУ определяет процедуру проведения данных выплат.
2. Стимулирующие выплаты направлены на повышение качества управленческой деятельности руководителей (директоров) общеобразовательных учреждений в сфере образования, развития их творческой активности и инициативы.
3. Если на руководителя ОУ в период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

**II. Организация порядка распределения стимулирующих выплат**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о поощрительных выплатах по результатам труда являются заявление директора школы, поданное в рабочую комиссию, и наличие портфолио, где зафиксированы достижения руководителя за рассматриваемый период, представленные в виде презентаций, творческих отчетов, учебно-методических разработок исследовательской, творческой деятельности учащихся и педагогов, отчетов об организации образовательных событий и др.
2. Организация работы по подготовке документов для распределения выплат стимулирующего характера возлагается на рабочую комиссию, созданную при муниципальном Управляющем совете.
3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.  
Конкурсная комиссия анализирует предоставленные документы, оценивает достоверность данных, запрашивает в случае необходимости дополнительные сведения.  
Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.  
В случае возникших разногласий по персональному премированию, решение принимается на совместном заседании рабочей комиссии и членов Управляющего совета открытым голосованием. На основании протокола заседания комиссии издается приказ начальника управления по делам образования, молодежи и спорту о премировании руководителей.
4. Выплаты стимулирующего характера руководителям общеобразовательных учреждений производятся из стимулирующей части ФОТ того учреждения, в котором они работают.

**III. Сроки проведения процедуры распределения стимулирующей части**

1. Распределение поощрительных выплат осуществляются по окончании каждой учебной четверти.
2. Портфолио руководители школ предоставляют в рабочую комиссию не позднее 20 числа последнего месяца текущей четверти.

**Калининградская область**

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления  
образования админист-  
рации БГО

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ лицей № 1

\_\_\_\_\_ Т.А. Гикс

\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова

\_\_\_\_\_ Е.О. Корогодская

**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» ст. 32 п. 9–11, перечня компенсационных доплат и повышений ставок заработных плат (должностных окладов) работников образовательного учреждения, предусмотренных по согласованию с Министерством труда России в письме Министерства образования России от 10.01.93 г. № 10/32Т, Закона Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений», Постановления Правительства Калининградской области от 11 декабря 2007 года № 803 «Об установлении размера нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося на 2008 год», в целях: усиления материальной заинтересованности работников лицея за качественное исполнение функциональных обязанностей, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, соблюдение трудовой дисциплины, укрепления и развития материально-технической базы.

1.2. Положение распространяется на всех работников лицея, включая совместителей.

1.3. Размер стимулирующей части составляет 30% от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих выплат: надбавок, премий, их виды и размер.

1.5. Премирование осуществляется ежемесячно.

**2. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

2.1. При определении персонального размера премий и надбавок стимулирующий фонд оплаты труда делится на:

2.1.1. Надбавка, премии твердой суммы.

2.1.2. Надбавка, премии в процентах.

2.1.3. Премии, рассчитываемые из ежемесячной стоимости одного балла (согласно листов самооценки и оценки экспертной комиссии). Сумма данной части премиального фонда формируется из суммы стимулирующего фонда оплаты труда за минусом сумм надбавок в твердой сумме и в процентах.

**3. Методика определения персонального размера премий по листам самооценки.**

3.1. По результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма.

3.2. Итоговые баллы суммируются по всем премируемым работникам данного подразделения.

3.3. Общий фонд **стимулирования педагогических работников по листам самооценки (ОФСПр по ЛС)** рассчитывается по формуле **ОФСПр по ЛС = ФОТ ст – сумму ежемесячных доплат и надбавок.**

**Калининградская область**

**Для определения стоимости балла ОФСПр по ЛС : на сумму баллов по всем педагогическим работникам.**

**4. Показатели премирования**

4.1. Педагогические работники премируются за качественное и своевременное выполнение показателей по организации учебно-воспитательного процесса, который включает в себя:

<b>Основание для премирования</b>	<b>Критерии</b>	<b>Величина премии</b>
Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост общей и качественной успеваемости	Стабильность (учитель-предметник). Рост качественной успеваемости (учитель-предметник). Стабильность (классный руководитель). Рост качественной успеваемости (классный руководитель) (рассчитывается качественная успеваемость по всем обучающимся. При наличии неуспевающих премия за этот показатель не начисляется)	4 балла 8 баллов 2 балла 4 балла
Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	Районный уровень. Зональный уровень. Областной уровень. Российский уровень (за каждого призера или номинацию)	2 балла 4 балла 6 баллов 10 баллов
Работа по программам развивающего обучения	Выполнение программ развивающего обучения	5 баллов
Ведение элективных курсов	Один курс	2 балла
Ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	Экспериментальная работа по предмету (творческая мастерская). Внедрение авторской (утвержденной) программы	3 балла
Выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, ведение дисциплин профильных предметов в профильных классах	Преподавание по программе углубленного, расширенного изучения одного предмета или одной профильной дисциплины в одном классе	1 балл
Проведение открытых уроков высокого качества	Открытый урок высокого качества	3 балла
Высокое качество при выполнении административных контрольных работ, результатов итоговой аттестации	Оптимальный уровень выполнения контрольной работы. Одна оценка «отлично» на итоговой аттестации при независимой экспертизе. Одна оценка «хорошо» на итоговой аттестации при независимой экспертизе. Одна оценка «отлично» на итоговой аттестации в формате школьных технологий. Одна оценка «хорошо» на итоговой аттестации в формате школьных технологий	1 балл 0,5 балла 0,3 балла 0,2 балла 0,1 балла
Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	Одно внеклассное мероприятие по предмету высокого качества	3 балла
Применение на уроках информационных технологий, мультимедийных учебников и тренажеров	1–2 урока в неделю. 3–5 уроков в неделю. Более 6 уроков в неделю	0,5 балла 1 балл 2 балла
Проведение уроков-экскурсий и экскурсионных поездок	Одна эффективная познавательная экскурсия. Экскурсионная поездка	1 балл 2 балла
Выполнение практической части программы	В полном объеме	3 балла
Использование на уроках здоровьесберегающих технологий	Постоянное применение физкультминуток на уроках. Эффективное применение смены деятельности учащихся. Проведение нестандартных уроков	1 балл 1 балл 1 балл

**Калининградская область**

Основание для премирования	Критерии	Величина премии
Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	Качественное выступление или аналитическая деятельность	1 балл
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	Тематические классные часы о здоровом образе жизни. Дни здоровья. Туристические походы. Участие учащихся (в необходимом количестве) в спортивных общешкольных мероприятиях	1 балл 2 балла 1 балл 1 балл
Высокий индекс здоровья (ИЗ) учащихся (отношение числа учащихся, не пропускавших уроки по болезни, к общему количеству учащихся в классе)	ИЗ = 70–80% ИЗ = 80–90% ИЗ = 90–100%	1 балл 1,5 балла 2 балла
Высокий процент занятости учащихся во внеурочное время	75–85% 85–100%	0,5 балла 1 балл
Занятость во внеурочное время учащихся, стоящих на учетах	100%	2 балла
Организация горячего питания учащихся в школьной столовой	100% учащихся	2 балла
Организация учащихся на общешкольные совместные дела	100% учащихся	1 балл
Организация, участие и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей	Открытые мероприятия на уровне села. Публикации в районной газете. Публикации в областной, российской прессе. Организация тимуровских дел. Проведение одного мероприятия с привлечением родителей, общественности. Участие в профессиональных конкурсах	2 балла 1 балл 2 - 3 балла 1 балл 1 балл 5–10 баллов
Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	Отсутствие. Снижение количества в сравнении с предыдущим месяцем	2 балла 1 балл
Высокое качество организации дежурства по школе	Дежурство без замечаний	1 балл
Образцовое содержание кабинета	Высокая оценка комиссии	3 балла

4.2. Основные показатели работы педагогов оформляются в листы и таблицы мониторинга и самоанализа деятельности учителя поквартально (приложение № 1), которые по вышеуказанным пунктам заполняются: педагогом с 18 по 20 число каждого месяца в графе «самооценка» и сдаются в экспертную группу;

экспертной группой с 20 по 22 число каждого месяца в графе «оценка экспертной группы» и сдаются в комиссию по распределению стимулирующего ФОТ.

**5. Разовые надбавки, премии****5.1. Разовые надбавки, премии могут ежемесячно выплачиваться педагогическим сотрудникам за выполнение следующих работ:**

5.1.1. Участие в различных конкурсах профессионального мастерства – от 500 до 3000 рублей.

5.1.2. Подготовку обучающихся к мероприятиям разного уровня: олимпиадам, соревнованиям, конкурсам, выставкам, акциям, ярмаркам, концертам и т.п. – от 300 до 600 рублей.

5.1.3. Участие в работе аттестационных комиссий – от 150 до 300 рублей.

5.1.4. Публикацию в средствах массовой информации, издание монографии – от 300 до 3000 рублей.

5.1.5. Пропаганда чтения как формы культурного досуга – до 3000 рублей.



**Калининградская область**

5.1.6. Освоение новых эффективных методик управления педагогическим персоналом, направленных на повышение качества обучения и воспитания учащихся, – от 500 до 1000 рублей:

5.1.7. Участие в городских мероприятиях различного направления – от 300 до 1500 рублей.

5.1.8. Подготовка и проведение на высоком уровне педагогического совета, семинара, конференции, родительского собрания, мероприятия для учителей, обучающихся и родителей – от 150 до 1000 рублей.

5.1.9. Активное участие в работе школьных и городских методических объединений – от 300 до 1000 рублей.

5.1.10. Инновационная и экспериментальная деятельность – от 500 до 1000 рублей.

5.1.11. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетности) – от 100 до 300 рублей.

5.1.12. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, – от 150 до 4000 рублей.

5.1.13. Проявление бдительности, например обнаружение в помещении посторонних лиц, оставленных предметов, пакетов и т.п., – от 50 до 150 рублей.

5.1.14. Интенсивность и напряженность труда – от 150 до 3000 рублей.

5.1.15. Благоустройство территории школы – от 100 до 300 рублей.

5.1.16. Содержание в образцово-показательном порядке библиотечного фонда – от 150 до 300 рублей.

5.1.17. Привлечение внебюджетных средств на развитие материально-технической базы учебного кабинета, школы – от 300 до 500 рублей.

5.1.18. Качественное предоставление платных дополнительных образовательных услуг (сохранение контингента платной группы) – от 300 до 2000 рублей.

5.1.19. Обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта через систему учебно-воспитательной работы – от 300 до 5000 рублей.

5.1.20. За руководство школьным научным обществом – от 300 до 1000 рублей в месяц.

5.1.21. За ведение протоколов совещаний при директоре, заседаний педагогических советов – до 20% в месяц.

5.1.22. За изготовление костюмов и атрибутов к праздникам – от 300 до 1500 рублей в месяц.

5.1.23. Участие в национальных проектах (мы россияне и т.д.) – от 3000 рублей в квартал.

5.1.24. Подготовка учащихся к олимпиадам за квартал – от 1000 до 7000 рублей.

5.1.25. Организация предметной недели и работа на кафедре – от 500 до 3000 рублей в квартал.

**5.2. Разовые надбавки, премии могут ежемесячно выплачиваться административно-управленческому персоналу за выполнение следующих работ:**

5.2.1. За интенсивность и напряженность труда – до 10000 рублей.

5.2.2. За высокие показатели деятельности образовательного учреждения – до 10000 рублей.

5.2.3. За качественную организацию предпрофильной и профильной подготовки обучающихся – до 3000 рублей.

5.2.4. Выполнение плана внутришкольного контроля, своевременное оформление документации по ВШК – до 3000 рублей.

5.2.5. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся – до 1000 рублей.

5.2.6. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса – до 1000 рублей.

5.2.7. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, Управляющий совет, органы ученического самоуправления и т.д.) – до 2500 рублей.

5.2.8. Подготовка участников из числа педагогов к конкурсам профессионального мастерства – до 3000 рублей.

**Калининградская область**

- 5.2.9. Высокий уровень аттестации педагогических работников школы – до 1000 рублей.  
 5.2.10. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – до 500 рублей.  
 5.2.11. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – до 10000 рублей.  
 5.2.12. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы – до 5000 рублей.  
 5.2.13. Организация и проведение субботников – до 1000 рублей.

**5.3. Разовые надбавки, премии могут ежемесячно выплачиваться классным руководителям за:**

- 5.3.1. Высокие показатели деятельности классного руководителя по итогам квартала – до 3000 рублей.

**5.4. Разовые надбавки, премии могут ежемесячно выплачиваться сотрудникам учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживания персонала за выполнение следующих работ:**

- 5.4.1. За образцовое санитарное содержание рабочего места, закрепленной зоны обслуживания, сохранность оборудования и инвентаря – от 300 до 1000 рублей в месяц.  
 5.4.2. За своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности, охраны труда – от 300 до 500 рублей в месяц.  
 5.4.3. За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей, – от 300 до 4000 рублей в месяц.  
 5.4.4. За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении воспитательного процесса – от 300 до 4000 рублей в месяц.

**5.5. Разовые надбавки, премии могут ежемесячно выплачиваться сотрудникам школы за расширенную зону обслуживания:**

- 5.5.1. Уборщице, сторожу, дворнику, вахтеру, гардеробщику, слесарю-сантехнику, рабочему по комплексному обслуживанию здания – до 4000 рублей в месяц.  
 5.5.2. Педагогу за исполнение обязанностей заместителя директора по УВР – 4000 рублей в месяц.  
 5.5.3. За выращивание и уход за цветами в рекреациях школы – до 300 рублей в месяц.  
 5.5.4. За мытье стен в коридорах и мытье окон младшему обслуживающему персоналу – до 1000 рублей в месяц.

**5.6. Разовые надбавки (ежемесячные) за звание**

- 5.6.1. Администрации и педагогическим работникам за наличие звания «Заслуженный работник в сфере образования» – до 3000 рублей.  
 5.6.2. Работникам лицея за наличие государственных наград – до 3000 рублей.

**5.7. Разовые надбавки, премии руководителю образовательного учреждения** осуществляются из общего стимулирующего ФОТ в размере 17%. Общий стимулирующий фонд оплаты труда учреждения составляет 253717 рублей 34 коп. в месяц.

**5.8. Разовые надбавки, премии педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу** выплачиваются за эффективное и качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса:

№	Показатели	Критерии
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	1. Качественное обеспечение психологического, информационного, методического, логопедического сопровождение учебно-воспитательного процесса. 2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля. 3. Обеспечение выполнения программ направленных на социальную защиту ребенка и его здоровьесбережения. 4. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении воспитательного процесса через систему дополнительного образования, организации досуговой внеклассной деятельности учащихся. 5. Качественные результаты участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях. 6. За высокую результативности и эффективность выполняемой работы, высокое профессиональное мастерство. 7. За сложность, напряженность и высокое качество работы. 8. За работу не входящую в круг основных обязанностей. 9. За работу с библиотечным фондом

**Калининградская область**

**5.9. Разовые надбавки, премии работникам бухгалтерии** выплачиваются за качественное и своевременное выполнение показателей по созданию условий учебно-воспитательного процесса и качественное выполнение должностных обязанностей:

№	Показатели	Критерии
1	Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса	1. Соблюдение финансовой дисциплины. 2. Качественное ведение документации. 3. Своевременное и качественное предоставление отчетности. 4. Результативность работы с внебюджетными средствами. 5. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов. 6. Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. 7. За сложность, напряженность и высокое качество работы. 8. Высокая результативность в работе – до 5000 рублей в квартал. 9. Оперативность выполнения указаний директора и главного бухгалтера – до 10000 рублей в квартал

**5.10. Разовые надбавки, премии техническому обслуживающему персоналу** выплачиваются за качественное и своевременное выполнение показателей по созданию условий учебно-воспитательного процесса и качественное исполнение должностных обязанностей:

№	Показатели	Критерии
1	Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса	1. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений. 2. Проведение генеральных уборок. 3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 4. За выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей. 5. За сложность, напряженность и высокое качество работы. 6. За бережное отношение к имуществу, экономное расходование моющих средств, электроэнергии, горячей воды. 7. За взаимозаменяемость

Максимальная надбавка составляет 200% ежемесячно, в зависимости от стимулирующей части ФОТ.

**6. Порядок применения стимулирующих выплат**

- 6.1. Основанием для выплаты надбавок, премий является приказ директора лица.
- 6.2. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический обслуживающий персонал представляются к премированию заместителями директора по УВР и АХР.
- 6.3. Работники бухгалтерии представляются к премированию главным бухгалтером.

**7. Порядок снижения стимулирующих выплат**

- 7.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью при невыполнении одного или более указанных критериев.
- 7.2. Снятие премий осуществляется по следующим причинам:
  - 7.2.1. Снижение качества работы, за которые были определены премии.
  - 7.2.2. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены премии.
  - 7.2.3. За нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по лицу), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действие педагога или другого сотрудника лица.

**8. Экономия фонда оплаты труда**

- 8.1. Экономия фонда оплаты труда распределяет директор лица.

**9. Порядок подготовки и срок действия положения**

- 9.1. С учетом внесения поправок и изменений положение согласовывается с председателем Управляющего совета и утверждается директором лица.
- 9.2. Утвержденное положение действует в течение учебного года.

**Калининградская область**

Утверждаю «Согласовано»  
 Директор лицея № 1 Начальник управления образования  
 Е.О. Корогодская администрации БГО  
 Гикс Т.А.

**Положение о расходовании средств, предназначенных для стимулирования  
 использования интерактивного оборудования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Калининградской области от 11.12.2007 г. № 803 «Об установлении размера нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на 1-го учащегося на 2008 год» в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, применении прогрессивных форм организации труда, повышении профессионального мастерства. Сумма средств, предназначенных для стимулирования использования интерактивного оборудования, рассчитывается на основании норматива бюджетного финансирования на одного учащегося и регионального стимулирующего коэффициента.

**2. Расходование средств на оплату труда**

2.1. Сумма средств, предназначенных для стимулирования работников, применяющих интерактивное оборудование, рассчитанная на основании нормативов бюджетного финансирования, используется для установления надбавок педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, а также для включения в штатное расписание специалистов по администрированию сетей и серверов, обслуживанию компьютерного оборудования и программного обеспечения.

2.2. Интерактивное оборудование включает в себя 4 интерактивных класса (4 интерактивных доски, 4 мультимедийных проектора, 4 рабочих мест учителя), 2 предметных кабинета.

**2.3. Штатное расписание**

№	Наименование должностей	Должностной оклад	Кол-во ставок	ФОТ
1	Администратор сетей	9000	0,8	7200
2	Инженер по охране труда и технике безопасности	6500	0,5	3250
3	Инженер	6500	1	6500
	итого			16950

**2.1. Надбавки устанавливаются в баллах:**

2.3.1. За редактирование	1
2.3.2. За демонстрацию презентаций	5
2.3.3. За демонстрацию фото-, видео-	5
2.3.4. За работу с электронным учебником	5
2.3.5. За подготовку флипчарта	30
2.3.6. За подготовку флеш-анимации	30
2.3.7. Электронное тестирование	15

**Калининградская область**

2.4. Сумма средств, предназначенных для выплаты надбавок, рассчитана как разница между месячным фондом оплаты (45044 руб.) и суммой по штатному расписанию (16950 руб.) и составляет 28094 руб. в месяц.

2.5. Стоимость 1 балла определяется ежемесячно по формуле:  
28094 руб. / на общее количество баллов.

2.6. Подведение итогов по применению интерактивного оборудования производится ежемесячно до 25 числа экспертной комиссией на основании индивидуальных журналов.

**3. Учебные расходы**

Учебные расходы на организацию учебного процесса включают в себя приобретение расходных материалов для интерактивного оборудования, приобретение программного обеспечения, сервисное обслуживание интерактивного оборудования.

**Данное положение действует с 1 января 2008 г. по 31 августа 2008 г.**

# 3

Раздел

## ВВЕДЕНИЕ НОРМАТИВНОГО ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

### **Введение нормативного подушевого финансирования позволило:**

- повысить уровень экономической эффективности расходов муниципалитета на образование, качество бюджетной образовательной услуги общего образования;
- провести оптимизацию бюджетных расходов, повысить уровень прозрачности при предоставлении образовательных услуг;
- повысить объективность в планировании финансовых ресурсов в разрезе муниципальных образований и образовательных учреждений;
- создать условия для развития собственной хозяйственной деятельности учебных заведений, а также предоставления дополнительных образовательных и иных услуг.

При введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений используется принцип «средства следуют за учеником», появляется возможность использовать направления на выравнивание условий осуществления образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях. Это:

- оптимизация сети общеобразовательных учреждений (реорганизация начальных малокомплектных школ путем слияния (присоединения) к основным и средним школам с учетом транспортной доступности, организация подвоза учащихся из близлежащих населенных пунктов в основные (средние) школы, изменение вида общеобразовательных учреждений с учетом возможности реализации общеобразовательных программ определенной ступени, сокращение сети малокомплектных школ);
- работа с кадровыми ресурсами (оптимизация штатных расписаний общеобразовательных учреждений с учетом количества учащихся и применяемых образовательных программ и технологий, обучение и подготовка кадров к использованию в образовательном процессе новых методик и технологий, использование возможности интеграции предметов в учебных планах общеобразовательных учреждений);
- внутриотраслевые преобразования (обеспечение оптимальной наполняемости классов-комплектов с учетом численности учащихся, обеспечение оптимального количества классов в параллели, корректировка учебной нагрузки учителей и учащихся за счет эффективного использования часов регионального и школьного компонентов базисного учебного плана, определение оптимального отношения фонда оплаты труда учителей к фонду оплаты труда других категорий работников, сокращение доли расходов на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

Далее приведены нормативные документы, регламентирующие осуществление данного направления КПО в Калининградской области.

Калининградская область

**ЗАКОН  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О нормативах бюджетного финансирования  
общеобразовательных учреждений**

(Принят Калининградской областной Думой четвертого созыва  
22 марта 2007 года)

**Статья 1**

1. Утвердить порядок определения нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок определения минимального норматива бюджетного финансирования на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях согласно приложению № 2.

**Статья 2**

1. Утвердить в 2007 году размер нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год согласно приложению № 3.

2. Установить, что размер нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год на 2008 год и последующие годы устанавливается Правительством Калининградской области.

3. Установить, что методика расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год устанавливается Правительством Калининградской области.

**Статья 3**

Признать утратившими силу Законы Калининградской области:

– от 31 марта 2005 года № 534 «О нормативах бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях»;

– от 16 июня 2006 года № 21 «О внесении изменения в Закон Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях».

**Статья 4**

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

**Губернатор Калининградской области Г.В. Боос**

26 марта 2007 г.

№ 124

г. Калининград

## Калининградская область

**Приложение № 1  
к Закону Калининградской области  
от 26 марта 2007 г. № 124**

**ПОРЯДОК  
определения нормативов бюджетного финансирования  
на реализацию государственного образовательного  
стандарта (программы) общего образования  
в общеобразовательных учреждениях**

1. Настоящий порядок устанавливает единые принципы расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта (программы) общего образования в расчете на одного учащегося.

2. В расходы на реализацию государственного стандарта (программы) общего образования включаются:

1) расходы на оплату труда (на основании типовых штатов образовательных учреждений и размеров тарифных ставок (окладов), утвержденных законом Калининградской области);

2) расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов (приобретение и модернизация учебного оборудования и мебели для школьных столовых (буфетов) и учебных мастерских).

3. Норматив расходов на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в расчете на одного учащегося с учетом расходов на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса  $R$  исчисляется по формуле:

$$R^{sn} = Z^{sn} + P_{уч.}^{sn} \quad (1)$$

где:

$R^{sn}$  – норматив расходов на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в расчете на одного учащегося;

$Z^{sn}$  – расходы на оплату труда дневных общеобразовательных учреждений;

$P_{уч.}^{sn}$  – материальные затраты по организации учебного процесса.

Норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в расчете на одного учащегося определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, расчет которой осуществляется по формуле:

$$Z^{sn} = \frac{a^n}{d^n} \cdot \frac{12}{m} \cdot b \cdot 1.262 \cdot K_1 \cdot K_2 \cdot K_3 \cdot W_n \cdot C_s \cdot R,$$

где  $a^n$  – количество часов в неделю по базисному учебному плану;

$d^n$  – средневзвешенное число часов в неделю на тарифную ставку (оклад);

12 – количество месяцев в году;

$m$  – нормативная наполняемость классов – 25 человек;

$b$  – тарифная ставка (оклад), соответствующая среднему разряду системы оплаты труда работников государственных учреждений;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;



**Калининградская область**

$K_1$  – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанный с повышением стажа, квалификационной категории;

$K_2$  – коэффициент увеличения ФОТ на величину надбавок и доплат;

$K_3$  – коэффициент увеличения ФОТ на административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

$W_n$  – коэффициент удорожания стоимости педагогической услуги, зависящий от деления классов на группы, наличия групп продленного дня, наличия кружков, классов профильной и предпрофильной подготовки;

$C_s$  – коэффициенты удорожания стоимости педагогической услуги по видам классов;

$R$  – временный корректирующий коэффициент на выравнивание условий.

Расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса в расчете на одного учащегося определяются в размере 13,2% от расходов на оплату труда в дневных общеобразовательных учреждениях:

$$P_{уч.}^{sn} = 0,132 \cdot Z^{sn} \quad (3)$$

$P_{уч.}^{sn}$  – материальные затраты по организации учебного процесса;

$Z^{sn}$  – расходы на оплату труда дневных общеобразовательных учреждений.

Расходы на оплату труда  $Z^{sn}$  и расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса  $P_{уч.}^{sn}$  определяются с учетом значений коэффициента  $C_s$  удорожания стоимости педагогической услуги (приложение № 3).

4. В расчет субвенции на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях кроме оплаты труда и материальных затрат дополнительно включаются расходы на выплату: ежемесячных денежных компенсаций на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам; надбавок молодым специалистам; надбавок педагогическим работникам, участвующим в федеральных и областных экспериментах, а также осуществляющим регионально значимую деятельность по развитию системы образования области.

5. Размер субвенций каждому муниципальному образованию на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях рассчитывается исходя из нормативов расходов  $R^{sn}$  и численности учащихся по состоянию на начало учебного года  $N_i^{sn}$  по формуле:

$$S_i = \sum_{n=1}^3 \sum_{s=0}^7 R^{sn} \cdot N_i^{sn} \quad (4)$$

где:

$R^{sn}$  – норматив затрат на одного обучающегося;

$N_i^{sn}$  – численность учащихся на начало учебного года.

**Калининградская область****Приложение № 2  
к Закону Калининградской области  
от 26 марта 2007 г. № 124****Порядок определения минимального норматива бюджетного финансирования  
на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг  
в общеобразовательных учреждениях**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые принципы расчета минимальных нормативов бюджетного финансирования на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях в расчете на одного учащегося.

2. Исходной базой для расчета являются:

- проектная наполняемость зданий;
- санитарные правила и нормы для общеобразовательных учреждений;
- лимиты потребления энергоисточников на единицу площади;
- средневзвешенный тариф по Калининградской области.

3. Норматив обеспечивает минимальный размер расходов на одного учащегося по содержанию имущества и коммунальным услугам.

4. В норматив бюджетного финансирования на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях включены расходы на:

- а) оплату отопления и технологических нужд;
- б) потребление электрической энергии;
- в) потребление водоснабжения и водоотведения;
- г) текущий ремонт зданий и оборудования;
- д) прочие расходы по содержанию имущества.

5. Норматив бюджетного финансирования на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг ( $Y_{\text{сom}}$ ) в общеобразовательных учреждениях исчисляется по формуле:

$$Y_{\text{сom}} = R_{\text{ээ}} + R_{\text{вод}} + R_{\text{теп}} + R_{\text{рем}} + R_{\text{проч}}$$

где:

- $R_{\text{ээ}}$  – расходы на оплату потребления электрической энергии;
- $R_{\text{вод}}$  – расходы на оплату водоснабжения и водоотведения;
- $R_{\text{теп}}$  – расходы на оплату отопления и технологических нужд;
- $R_{\text{рем}}$  – расходы на оплату текущего ремонта зданий и оборудования;
- $R_{\text{проч}}$  – прочие расходы по содержанию имущества.

6. Норматив бюджетного финансирования на оплату потребления электрической энергии на одного учащегося определяется, исходя из санитарных норм освещенности рабочих мест в классе – 300 люкс. При этом энергетическая мощность ламп на одно рабочее место равна 0,21 кВт/час. Расчет производится с учетом мощности ламп на одно рабочее место, количества часов освещения в день на одного учащегося – 5 часов, количества учебных и технологических дней в год – 238, стоимости одного кВт/час на текущий период.

7. Норматив бюджетного финансирования на оплату водоснабжения и водоотведения на одного учащегося рассчитан исходя из сложившегося расхода воды на одного учащегося в год – 9,5 куб. м и утвержденного на текущий год тарифа на водоснабжение и водоотведение.

8. Норматив бюджетного финансирования на оплату потребления отопления и технологических нужд рассчитан из площади здания общеобразовательного учреждения на одного учащегося, равной 6,3 кв. м (площадь типового здания по СанПиНу, рассчитанного на тысячу человек). Для поддержания в здании температурного режима в соответствии с

**Калининградская область**

санитарными нормами 18–20°C расход тепловой энергии на 1 кв. м отапливаемой площади установлен 0,027 Гкал. В расчет также принимается средневзвешенный тариф по Калининградской области на одну Гкал, установленный на текущий период.

9. Норматив бюджетного финансирования на текущий ремонт зданий рассчитан исходя из затрат на ремонт 1 куб. м и стоимости затрат на ремонт 1 куб. м и количества куб. м, приходящихся на одного учащегося.

10. Норматив бюджетного финансирования на оплату прочих расходов рассчитан на одного учащегося из статистически сложившихся расходов на вывоз мусора, дератизацию, текущий ремонт оборудования и коммунальных систем и других расходов по данному направлению.

## Калининградская область

**Приложение № 3  
к Закону Калининградской области  
от 26 марта 2007 г. № 124**

**Размер нормативов бюджетного финансирования  
в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося  
в 2007 году**

Предоставляемые услуги	Региональный норматив (руб.)	За счет средств областного бюджета, в том числе				За счет средств муниципальных бюджетов
		оплата труда с начислениями		учебные расходы		
		сумма	Корректирующий коэффициент	сумма	Корректирующий коэффициент	
1	2	3	4	5	6	7
Дневные общеобразовательные учреждения	19224	14859		1965		2400
Коэффициенты по типологии школ						
Общеобразовательная школа-интернат			2,55			
Общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			2,64		1,15	
Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа						
очное обучение			0,87		0,87	
заочное обучение			0,5		0,5	
Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при УИН						
очное обучение			1,57		0,87	
заочное обучение			0,9		0,5	
Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа села						
очное обучение			1,09		0,87	
заочное обучение			0,63		0,5	
Дневные общеобразовательные учреждения села с численностью учащихся свыше 350 человек			1,25			
Учреждения повышенного уровня (лицей, гимназии)			1,5		1,15	

**Калининградская область**

Предоставляемые услуги	Региональный норматив (руб.)	За счет средств областного бюджета, в том числе				За счет средств муниципальных бюджетов
		оплата труда с начислениями		учебные расходы		
		сумма	Корректирующий коэффициент	сумма	Корректирующий коэффициент	
1	2	3	4	5	6	7
Кoeffициенты по специфике обучения отдельных категорий учащихся						
Классы коррекционного, компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии			2,00		1,15	
Школы с углубленным изучением предметов, классы профильной подготовки			1,3			
Обучение в больницах, на дому			1,32			
Обучение детей-инвалидов			6,4		1,15	
Региональные стимулирующие коэффициенты						
Общеобразовательные учреждения, имеющие интерактивное оборудование			1,06		1,06	
Региональный коэффициент на организацию внеурочной педагогической работы			1,06		1,06	
Региональный корректирующий коэффициент на дополнительное образование (для детей из малообеспеченных семей)			1,07			
Временные корректирующие коэффициенты						
Дневная общеобразовательная школа села численностью 350 и менее учащихся			1,5			
Дневная общеобразовательная малокомплектная школа села			2,0			

**Калининградская область**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 мая 2007 г. № 278**

**О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год**

В соответствии с Законом Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений» Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить методику расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год согласно приложению № 1.
2. Установить методику расчета нормативов бюджетного финансирования на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год согласно приложению № 2.
3. Министерству образования Калининградской области (Н.С. Шерри) ежегодно при формировании проекта областного бюджета представлять Министерству финансов Калининградской области (Е.Ю. Матвеевой) распределение субвенции муниципальным образованияам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в общеобразовательных учреждениях.
3. Аппарату Правительства Калининградской области (А.В. Торбе) обеспечить опубликование Постановления в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2007 года.

Губернатор  
Калининградской области  
Г.В. Боос

**Калининградская область****Приложение № 1  
к Постановлению  
Правительства  
Калининградской области  
от 21 мая 2007 г. № 278****МЕТОДИКА****расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год****Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящая методика разработана в соответствии с Законом Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений».
2. Норматив бюджетного финансирования включает следующие группы расходов:
  - 1) оплата труда и начисления на оплату труда;
  - 2) учебные расходы.
3. Контингент учащихся для расчета норматива учитывается на начало учебного года, в соответствии с формами федерального государственного статистического наблюдения ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении», ОШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении».
4. Расчет объемов финансирования общеобразовательного учреждения на финансовый год производится путем умножения численности учащихся, разбитой по категориям специфики обучения, на утвержденный норматив и соответствующие корректирующие коэффициенты.
5. Общеобразовательные учреждения самостоятельно разрабатывают смету доходов и расходов учреждения на финансовый год в соответствии с утвержденными нормативами и имеют право в рамках действующего законодательства перераспределять средства, полученные на оплату труда с начислениями, учебные расходы, оплату коммунальных услуг, с учетом мнения органа государственного управления (попечительский совет, управляющий совет, совет школы, др.). Региональные стимулирующие коэффициенты используются для увеличения надтарифного фонда оплаты труда.
6. Право финансирования по нормативу имеют муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

**Раздел 2. Расчет норматива бюджетного финансирования на оплату труда**

7. Расчет средств на оплату труда производится исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда на одного обучающегося, с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности учащихся.
8. Часть корректирующих коэффициентов имеет специфику применения при расчете объемов финансирования:
  - 1) для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, организованных при исправительных учреждениях, расположенных в сельской местности, дополнительно применяется утвержденный для дневных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, с численностью обучающихся свыше 350 человек – коэффициент 1,25 позволит учесть повышение тарифной ставки (оклада) специалистам, работающим на селе;
  - 2) для дневных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, с численностью 350 и менее учащихся – коэффициент 1,5 не применяется к малокомплектным школам;
  - 3) классы профильной подготовки, школы углубленного изучения отдельных предметов, имеющие данный статус, – коэффициент 1,3 не применяется для классов профильной подготовки лицеев и гимназий, а также детей-инвалидов и классов коррекционного,

**Калининградская область**

компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии в школах углубленного изучения отдельных предметов;

4) для общеобразовательных учреждений, имеющих интерактивное оборудование, – коэффициент 1,06 не применяется для обучения детей на дому и длительно находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

данный коэффициент используется для установления надбавок в размере до 50% к тарифной ставке педагогическим работникам общеобразовательных школ, применяющим в работе данное оборудование, а также для включения в штатное расписание специалистов по администрированию сетей и серверов, обслуживанию компьютерного оборудования и программного обеспечения; средства, выделяемые общеобразовательному учреждению на данные расходы, носят целевой характер и должны учитываться в сметах доходов и расходов на содержание учреждений отдельной строкой с аналитическим учетом данных расходов в каждом учреждении и муниципальном образовании; неиспользованные средства в конце финансового года подлежат возврату в областной бюджет;

5) для общеобразовательных учреждений, реализующих внеурочную воспитательную и культурно-образовательную работу со школьниками, – коэффициент 1,06 не применяется для обучения детей на дому и длительно находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, учащихся заочной формы обучения вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений и учащихся лицеев и гимназий;

в 2007 году данный коэффициент распространяется на всех учащихся общеобразовательных учреждений, кроме вышеназванных категорий, с 2008 года коэффициент будет применяться только к общеобразовательным учреждениям, проводящим внеурочную работу, по заключению органов государственного управления (попечительский совет, Управляющий совет, совет школы, др.);

6) на дополнительное образование для детей из малообеспеченных семей – коэффициент 1,07; данный коэффициент в 2007 году применяется к общей численности учащихся общеобразовательных учреждений, кроме обучения детей на дому и длительно находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях и учащихся заочной формы обучения вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений; коэффициент носит понижающий характер и к 2011 году будет приведен к 1,0;

7) учреждения повышенного уровня (лицеи, гимназии) – коэффициент 1,5 не применяется для классов коррекционного, компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии и детей-инвалидов в лицеях и гимназиях.

9. Размер временных корректирующих коэффициентов устанавливается Правительством Калининградской области с ежегодным понижением каждого до уровня 1,25 к 2011 году.

10. В случае образования в городской школе филиала, расположенного в сельской местности, при расчете объема субвенции на данный филиал распространяется корректирующий коэффициент для дневных общеобразовательных учреждений села, соответствующий численности учащихся и статусу учреждения, учитывающий повышение тарифной ставки (оклада) специалистам, работающим на селе.

**Раздел 3. Учебные расходы**

11. Учебные расходы на организацию учебного процесса включают в себя: приобретение общеобразовательными учреждениями канцелярских принадлежностей; материалов и предметов для текущих хозяйственных целей; учебно-наглядных пособий, программ и материалов; учебников и литературы (в том числе периодической) для библиотечного фонда; оплату услуг по обеспечению учебного процесса и внеурочной воспитательной и культурно-образовательной работы (кроме текущего, капитального ремонта учреждений и подвоза учащихся к месту учебы и обратно); приобретение и модернизацию учебного оборудования и мебели для организации учебно-воспитательного процесса, для школьных столовых (буфетов) и учебных мастерских.



**Калининградская область**

12. Расчет объемов финансирования на учебные расходы в общеобразовательных учреждениях производится с учетом утвержденного норматива на учебные расходы на одного учащегося, численности учащихся и коэффициентов, учитывающих специфику обеспечения учебного процесса.

13. Корректирующий коэффициент на учебные расходы учреждений повышенного уровня (лицеи, гимназии) не применяется к категории детей-инвалидов.

14. Региональный коэффициент на организацию внеурочной педагогической работы, применяемый к учебным расходам, не распространяется на лицеи и гимназии.

С 2008 года данный коэффициент будет применяться только к общеобразовательным учреждениям, проводящим внеурочную работу, по заключению органов государственного управления (попечительский совет, управляющий совет, совет школы, др.).

15. Не менее 20% средств от утвержденного норматива на учебные расходы на одного учащегося общеобразовательное учреждение должно предусматривать на обновление, пополнение школьных библиотек учебниками, учебными пособиями и учебной литературой.

Средства, выделяемые общеобразовательным учреждением на приобретение учебников, должны быть отражены в аналитическом учете в каждом учреждении и муниципальном образовании.

**Калининградская область****Приложение № 2  
к Постановлению  
Правительства  
Калининградской области  
от 21 мая 2007 г. № 278****МЕТОДИКА  
расчета нормативов бюджетного финансирования на оплату  
услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг  
в общеобразовательных учреждениях  
на одного учащегося в год**

В расчет минимального норматива бюджетного финансирования на оплату содержания имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося, утвержденного в сумме 2400 рублей, включены расходы на оплату:

- 1) отопления и технологических нужд – 1112 руб.;
- 2) потребления электрической энергии – 552 руб.;
- 3) водоснабжения и водоотведения – 118 руб.;
- 4) текущего ремонта зданий и оборудования – 318 руб.;
- 5) прочих расходов по содержанию имущества – 300 руб.

Муниципальные образования самостоятельно рассчитывают нормативы на оплату содержания имущества и коммунальных услуг для каждого общеобразовательного учреждения исходя из утвержденного минимального норматива с учетом корректирующих коэффициентов:

факт

$$K = T / T (1)$$

тариф учр средневз

где K – корректирующий коэффициент на тариф по стоимости 1 Гкал тариф тепла или 1 куб. м воды;

факт

T – фактический тариф на оплату 1 Гкал тепла (1 куб. м воды)

учр

конкретного общеобразовательного учреждения;

T – средневзвешенный тариф (тепло – 1088,9 руб./Гкал; вода средневз. – 12,43 руб./куб. м).

Данный коэффициент может носить как повышающий, так и понижающий характер.

факт

$$K = П / 6,3 \text{ кв. м (2)}$$

где:

K – корректирующий коэффициент по фактической площади на 1-го учащегося;

П – фактическая площадь общеобразовательного учреждения,приходящаяся на 1-го учащегося;

6,3 кв. м – нормативная площадь на 1-го учащегося, принятая к расчету.

Данный коэффициент может носить как повышающий, так и понижающий характер и применяется для расчета норматива на оплату отопления.

Составляющие норматива на потребление электрической энергии, текущий ремонт зданий и оборудования, прочие расходы по содержанию зданий принимаются не ниже приведенных в абзаце 1 данного раздела.

**Калининградская область**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11 декабря 2007 года № 803**

**г. Калининград**

Об установлении размера нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося на 2008 год

В соответствии со статьей 2 Закона Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить размер нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год с 1 января 2008 года согласно приложению № 1 с 1 сентября 2008 года согласно приложению № 2.
2. Аппарату Правительства Калининградской области (А.В. Торбе) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Калининградской области Г.В. Боос

## Калининградская область

**Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 11 декабря 2007 года № 803**

**Размер нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год с 1 января 2008 года**

№	Предоставляемые услуги	Региональный норматив (руб.)	За счет средств областного бюджета, в том числе				За счет средств муниципальных бюджетов
			оплата труда с начислениями		расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов		
			сумма	корректирующий коэффициент	сумма	корректирующий коэффициент	Минимальный норматив на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дневные общеобразовательные учреждения	21569	17096		2073		2400
Коэффициенты по типологии школ							
2	Общеобразовательная школа-интернат			2,55			
3	Общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			2,64		1,15	
4	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа: очное обучение заочное обучение			0,87 0,5		0,87 0,5	
5	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при УИН: очное обучение заочное обучение			1,57 0,9		0,87 0,5	
6	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа села: очное обучение заочное обучение			1,09 0,63		0,87 0,5	

## Калининградская область

№	Предоставляемые услуги	Региональный норматив (руб.)	За счет средств областного бюджета, в том числе				За счет средств муниципальных бюджетов	
			оплата труда с начислениями		расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов			
			сумма	корректирующий коэффициент	сумма	корректирующий коэффициент	Минимальный норматив на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7	Дневные общеобразовательные учреждения села с численностью учащихся свыше 350 человек			1,25				
8	Учреждения повышенного уровня (лицеи, гимназии)			1,5		1,15		
Кoeffициенты по специфике обучения отдельных категорий учащихся								
9	Классы коррекционного, компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии			2,00		1,15		
10	Школы с углубленным изучением предметов, классы профильной подготовки			1,3				
11	Обучение в больницах, на дому			1,32				
12	Обучение детей-инвалидов			6,4		1,15		
13	Обучение в интегрированных классах			1,15				
Региональные стимулирующие коэффициенты								
14	Общеобразовательные учреждения, имеющие интерактивное оборудование			1,06		1,06		

**Калининградская область**

15	Региональный коэффициент на организацию внеурочной педагогической работы			1,06		1,06	
16	Региональный корректирующий коэффициент на дополнительное образование (для детей из малообеспеченных семей)			1,025			
Временные корректирующие коэффициенты							
17	Дневная общеобразовательная школа села численностью 350 и менее учащихся			1,4			
18	Дневная общеобразовательная малокомплектная школа села			1,8			

## Калининградская область

**Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 11 декабря 2007 года № 803**

**Размер нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год с 1 сентября 2008 года**

№	Предоставляемые услуги	Региональный норматив (руб.)	За счет средств областного бюджета, в том числе				За счет средств муниципальных бюджетов
			оплата труда с начислениями		расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов		
			сумма	корректирующий коэффициент	сумма	корректирующий коэффициент	Минимальный норматив на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дневные общеобразовательные учреждения	22253	17780		2073		2400
Коэффициенты по типологии школ							
2	Общеобразовательная школа-интернат			2,55			
3	Общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			2,64		1,15	
4	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа: очное обучение заочное обучение			0,87 0,5		0,87 0,5	
5	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при УИН: очное обучение заочное обучение			1,57 0,9		0,87 0,5	
6	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа села: очное обучение заочное обучение			1,09 0,63		0,87 0,5	

## Калининградская область

№	Предоставляемые услуги	Региональный норматив (руб.)	За счет средств областного бюджета, в том числе				За счет средств муниципальных бюджетов	
			оплата труда с начислениями		расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов			
			сумма	корректирующий коэффициент	сумма	корректирующий коэффициент	Минимальный норматив на оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7	Дневные общеобразовательные учреждения села с численностью учащихся свыше 350 человек			1,25				
8	Учреждения повышенного уровня (лицеи, гимназии)			1,5		1,15		
Коэффициенты по специфике обучения отдельных категорий учащихся								
9	Классы коррекционного, компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии			2,00		1,15		
10	Школы с углубленным изучением предметов, классы профильной подготовки			1,3				
11	Обучение в больницах, на дому			1,32				
12	Обучение детей-инвалидов			6,4		1,15		
13	Обучение в интегрированных классах			1,15				
Региональные стимулирующие коэффициенты								
14	Общеобразовательные учреждения, имеющие интерактивное оборудование			1,06		1,06		



**Калининградская область**

15	Региональный коэффициент на организацию внеурочной педагогической работы			1,06		1,06	
16	Региональный корректирующий коэффициент на дополнительное образование (для детей из малообеспеченных семей)			1,025			
Временные корректирующие коэффициенты							
17	Дневная общеобразовательная школа села численностью 350 и менее учащихся			1,35			
18	Дневная общеобразовательная малокомплектная школа села			1,7			

**Калининградская область****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е****2007 года №  
г. Калининград****О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства  
Калининградской области от 21 мая 2007 года № 278**

В соответствии с Законом Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений» и в целях развития сети общеобразовательных учреждений в Калининградской области Правительство Калининградской области **постановляет**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Калининградской области от 21 мая 2007 года № 278 «О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год» следующие дополнения и изменения:

1) в пункте 2 слова «учебные расходы» заменить словами «расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов (на учебники и учебные пособия; технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, в том числе на приобретение и модернизацию учебного оборудования и мебели для школьных столовых (буфетов), учебных мастерских), в дальнейшем «материальные затраты»;

2) пункт 3 после слова «начало» дополнить словами «текущего и будущего учебных годов», слова «учебного года» исключить;

3) пункт 4 исключить;

4) в пункте 5 исключить слова «Региональные стимулирующие коэффициенты используются для увеличения надтарифного фонда оплаты труда.», слова «учебные расходы» заменить словами «материальные затраты, в том числе целевые средства на интерактивное оборудование на те же цели»;

5) раздел I дополнить пунктами 6–13 следующего содержания:

«6. Размер норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося утверждается на 1 января и 1 сентября.

7. Финансирование расходов муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на предстоящий финансовый год и плановый двухлетний период в пределах средств, предусмотренных данным законом.

8. Средства областного бюджета в форме целевых субвенций на финансирование общеобразовательных учреждений зачисляются в местный бюджет и подлежат учету в его доходах.

9. Допускается утверждение законом Калининградской области об областном бюджете не распределенной между муниципальными образованияами субвенции местным бюджетам из областного бюджета в объеме, не превышающем 5 процентов общего объема субвенции на обеспечение государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**Калининградская область**

10. Расчет объема субвенции на очередной финансовый год производится путем умножения численности учащихся по категории и специфике обучения на утвержденный норматив и соответствующие коэффициенты. При этом объем субвенции с 1 января по 31 августа рассчитывается исходя из нормативов и коэффициентов, установленных на 1 января, и численности учащихся на 1 сентября текущего учебного года. Объем субвенции с 1 сентября по 31 декабря рассчитывается исходя из нормативов и коэффициентов, установленных на 1 сентября, и планируемой численности учащихся на 1 сентября будущего учебного года.

11. Министерство финансов Калининградской области ежемесячно финансирует муниципальные образования на основании распределения субвенции на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) в разрезе муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования Калининградской области. Приказ представляется в Министерство финансов Калининградской области до 1 числа месяца финансирования. Распределение субвенции осуществляется исходя из численности учащихся по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу финансирования, а летних месяцев (с учетом отпускных) – исходя из контингента учащихся по состоянию на 1 мая текущего года. Министерство финансов к платежному поручению по перечислению субвенции муниципальным образованиям Калининградской области на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования прилагает реестр на распределение субвенции в разрезе муниципальных общеобразовательных учреждений.

12. Муниципальные органы управления образованием ежемесячно осуществляют мониторинг движения контингента учащихся общеобразовательных учреждений с представлением его результатов до 10 числа каждого месяца в Министерство образования Калининградской области в соответствии с установленной формой отчета, согласно приложению к настоящей методике.

13. Муниципальным органам управления образованием ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство образования Калининградской области формы федерального государственного статистического наблюдения ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (в части разделов 1, 3, 4, 5 и приложения к форме ОШ-1, утвержденного приказом Министерства образования Калининградской области от 21.08.2007 года № 1108/1) и ОШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (в части разделов 3, 5) для уточнения объема субвенции муниципальному образованию».

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«15. Часть коэффициентов имеют специфику применения при расчете объемов финансирования:

1) для вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, организованных при исправительных учреждениях, расположенных в сельской местности, дополнительно применяется коэффициент 1,25;

2) коэффициент 1,4 (с 1 сентября 2008 года 1,35 для дневных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, с численностью 350 и менее учащихся) не применяется к малокомплектным школам;

3) коэффициент 1,3 (классы профильной подготовки, школы с углубленным изучением отдельных предметов) не применяется к следующим категориям учащихся:

– обучающимся в классах профильной подготовки лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов;

– детям-инвалидам;

– обучающимся на дому и длительно находящимся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

– классам коррекционного, компенсирующего обучения, специальным (коррекционным) классам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и интегрированным классам;

**Калининградская область**

4) коэффициент 1,06 (общеобразовательные учреждения, имеющие интерактивное оборудование) используется для установления надбавок педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, применяющим в работе данное оборудование, а также для включения в штатное расписание специалистов по администрированию сетей и серверов, обслуживанию компьютерного оборудования и программного обеспечения; средства, выделяемые общеобразовательному учреждению на данные расходы, носят целевой характер и должны учитываться в сметах доходов и расходов на содержание учреждений отдельной строкой с аналитическим учетом данных расходов в каждом учреждении и муниципальном образовании; интерактивное оборудование включает в себя 4 интерактивных класса (4 интерактивные доски, 4 мультимедийных проектора, 4 рабочих места учителя), 2 предметных кабинета, мобильный компьютерный класс, комплект для интерактивного голосования, сервер школы; данный коэффициент не применяется:

– к численности обучающихся на дому и длительно находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

– к численности обучающихся в филиалах, не имеющих данного оборудования;

5) коэффициент 1,06 (региональный коэффициент на организацию внеурочной педагогической работы) применяется к общеобразовательным учреждениям, проводящим внеурочную работу по заключению органов государственного-общественного управления (попечительский совет, управляющий совет, совет школы и др.); данный коэффициент не применяется:

– к численности обучающихся на дому и длительно находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

– для учащихся вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений;

– для учащихся лицеев и гимназий;

6) коэффициент 1,025 (региональный корректирующий коэффициент на дополнительное образование для детей из малообеспеченных семей) носит понижающий характер и к 2011 году будет приведен к 1,0; данный коэффициент не применяется:

– к численности обучающихся на дому и длительно находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

– для учащихся вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений;

7) коэффициент 1,5 (учреждения повышенного уровня (лицеи, гимназии) не применяется к следующим категориям учащихся:

– дети-инвалиды;

– обучающиеся на дому и длительно находящиеся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

– классы коррекционного, компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и интегрированных классов;

8) коэффициент 1,15 (обучение в интегрированных классах) применяется только для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся интегрировано; данный коэффициент не распространяется на вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения.»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«17. На филиал городской школы, расположенный в сельской местности, до 1 сентября 2008 года распространяется временный корректирующий коэффициент для дневных общеобразовательных учреждений села, соответствующий численности учащихся и статусу учреждения; с 1 сентября 2008 года вышеназванные коэффициенты на филиалы городских школ, расположенных в сельской местности распространяться не будут»;

8) в наименовании раздела 3 слова «Учебные расходы» заменить словами «Расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов»;

9) в пунктах 11–15 слова «учебные расходы» заменить словами «материальные затраты»;

10) пункт 13 изложить в следующей редакции:

**Калининградская область**

«20. Специфика применения коэффициентов к расходам на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов аналогична специфике применения, изложенной в пункте 15 настоящего постановления»;

11) пункт 14 исключить;

12) пункты 5–15 считать соответственно пунктами 4 – 21;

20) приложение к методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Правительства Калининградской области (А.В. Торбе) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

Губернатор  
Калининградской области Г.В. Боос

**Калининградская область**

Методика расчета нормативов  
бюджетного финансирования на реализацию  
государственного образовательного стандарта  
(программы) общего образования в  
общеобразовательных учреждениях  
на одного учащегося в год

**Ежемесячный отчет для расчета субвенции на реализацию государственного стандарта (программы) общего образования  
по состоянию на 1-е число текущего месяца (до 10 числа)**

(наименование учреждения)

1	2	3	В том числе из общей численности обучающихся					
			классы компенсирующего обучения		интегрированные дети		8	9
			4	5	6	7		
Подготовительный класс								
1-й класс								
2-й класс								
3-й класс								
4-й класс								
ИТОГО 1-4 классы								
5-й класс								
6-й класс								
7-й класс								
8-й класс								
9-й класс								
ИТОГО 5-9 классы								
10-й класс								
11-й класс								
ИТОГО 10-11 классы								
ВСЕГО								

**Калининградская область**

1	Кроме того, обучающихся в специальных (коррекционных) классах для детей с отклонениями в развитии					
	для умственно отсталых детей		для детей с задержкой психического развития		для детей с недостатками физического развития	
	количество классов (ед.)	количество обучающихся (чел.)	количество классов (ед.)	количество обучающихся (чел.)	количество классов (ед.)	количество обучающихся (чел.)
10	11	12	13	14	15	
Подготовительный класс						
1-й класс						
2-й класс						
3-й класс						
4-й класс						
ИТОГО 1–4 классы						
5-й класс						
6-й класс						
7-й класс						
8-й класс						
9-й класс						
ИТОГО 5–9 классы						
10-й класс						
11-й класс						
ИТОГО 10–11 классы						
ВСЕГО						

Наличие интерактивного оборудования (да, нет) \_\_\_\_\_  
 Справочно (указать количество выбывших и прибывших учащихся в течение отчетного периода)

\* Указывается количество детей, обучающихся по специальным (коррекционным) программам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, ответственного за составление формы)  
 (подпись)

## Раздел 4

# РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наш предыдущий опыт работы в направлении реструктуризации сети показал, что не существует универсальной модели<sup>1</sup> оптимизации сети. В каждом конкретном случае решения о внедрении той или иной модели принимаются самими участниками образовательного процесса. Здесь особенно актуализируется формирование в школах и муниципальных образованиях органов государственно-общественного управления, так как необходимо обсуждение и проведение общественной и профессиональной экспертизы предлагаемых к реализации моделей. Причем экспертиза должна проводиться методом согласования мнений: управленцев, депутатов, жителей, самих педагогов, руководителей образовательных учреждений, родителей, учащихся. Общественная экспертиза, во-первых, расширяет информированность всех участников о предполагаемых изменениях, во-вторых, формирует процедуры общественного обсуждения имеющихся проблем, в-третьих, обеспечивает социальную и педагогическую оценку процессов развития образования с позиций заказчиков и разработчиков.

Примером успешной общественно-государственной экспертизы процессов реструктуризации, опыта позитивного согласования интересов может служить деятельность муниципальных комиссий по реструктуризации (развитию) сети образовательных учреждений, расположенных в сельской местности.

Членами комиссий являются представители администрации, окружного Совета депутатов, и местного сообщества – представители СМИ, директора городских и сельских образовательных учреждений, представители Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, поселковая и родительская общественность. Члены комиссии анализировали нынешнее состояние внутримunicipальной образовательной системы и выработывали модели ее изменения.

Для организации общественной экспертизы целесообразным является создание общественно-профессиональных управляющих структур в образовательных учреждениях – управляющих советов, в состав которых входят представители различных социальных групп (родители, выпускники, представители педагогического и ученического коллективов, администрация школы, работодатели), а также выявление возможностей и

<sup>1</sup> Более подробно различные модели и рекомендации по оптимизации образовательной сети описаны в сборниках аналитических материалов «Региональная система образования: проблемы и перспективы», г. Калининград, 2004 год, «Образование в Калининградской области. Состояние и перспективы», г. Калининград, 2005 год.



---

**Калининградская область**

потребностей наиболее активных образовательных учреждений Калининградской области, в том числе в части стратегического планирования роли школы в развитии местного сообщества.

Наиболее значимым элементом развития сети образовательных учреждений является создание переговорных площадок до принятия какого-либо решения или для принятия окончательного решения.

В рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Министерством образования был проведен конкурсный отбор учреждений в рамках создания Фонда поддержки местных инициатив для содействия на грантовой основе развитию образовательных учреждений (особенно расположенных в сельской местности), предлагающих к внедрению проекты обеспечения качественного образования, иницилируемые местными сообществами.

В перспективе к формированию фонда мы планируем привлечь внебюджетные источники, средства бизнес-структур, заинтересованных в развитии образовательного учреждения на данной территории.

Примеры нормативных документов, принятых в Калининградской области:

**Калининградская область****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ЗАКОН  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****Об образовании****Принят областной Думой второго созыва  
15 января 1998 года**в ред. Законов Калининградской области  
от 12.07.2006 № 50, от 28.12.2006 № 112  
(Извлечения)

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области регулирует отношения, связанные с реализацией права граждан на образование.

**Глава I. Общие положения****Статья 1. Основные понятия**

Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия.

Образовательная программа – комплект документов, определяющий содержание образования определенных уровня и направленности.

Образовательная программа учреждения (организации) – документ, определяющий содержание образования, предоставляемого образовательным учреждением (организацией) в течение учебного года. Образовательная программа учреждения (организации) включает пояснительную записку, обосновывающую отбор содержания, перечень составляющих ее учебных программ всех реализуемых учреждением (организацией) курсов (базовых, элективных, профильных, предметных, межпредметных), способы контроля и результативность освоения учащимися программ, учебно-методическое обеспечение.

Интегрированная образовательная программа – комплексная программа, содержащая в рамках единого образовательного процесса элементы разных уровней образования.

Индивидуальная образовательная программа – документ, устанавливающий перечень или порядок отбора образовательных курсов, осваиваемых конкретным обучающимся (студентом) в течение учебного года.

Тип образовательного учреждения (организации) – характеристика образовательного учреждения (организации), определяемая в соответствии с направленностью реализуемых (реализуемой) в данном образовательном учреждении (организации) образовательных программ (программы).

Вид образовательного учреждения (организации) – совокупность свойств и компонентов образовательного учреждения (организации), определяемых в соответствии с уровнем и функциональными особенностями реализуемых в образовательном учреждении (организации) образовательных программ (программы).

Инновация в образовании – привнесение или обновление элементов образовательного процесса (содержания, технологий, форм организации и т.д.), направленное на его совершенствование.

Молодой специалист (педагог) – работник образовательного учреждения (организации) после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования (при получении среднего или высшего образования впервые), впервые поступивший на работу и проработавший в учреждении (организации) не более 3 лет по полученной специальности.

Социальная поддержка – система мер, обеспечивающая социальные гарантии обучающихся, воспитанников, устанавливаемая настоящим Законом, иными нормативными

## Калининградская область

правовыми актами Калининградской области, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями (организациями).

Областная экспериментальная площадка – одно или несколько образовательных учреждений (организаций) любого типа и вида, утвержденное (утвержденные) областным органом управления образованием в качестве базы для экспериментальной апробации инновации, представляющей интерес для реализации государственной политики в сфере образования.

Образовательный округ – структурно-территориальная единица образовательной системы, объединяющая образовательные учреждения (организации), расположенные на близлежащей территории, без образования нового юридического лица, обеспечивающая единое образовательное пространство для жителей данной территории.

Опорная школа – образовательное учреждение (организация), имеющее филиалы в населенных пунктах, являющееся «ресурсным центром» по одному или нескольким направлениям образования для других школ данной территории.

Профильное обучение – система специализированной подготовки на старшей ступени общего образования, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся с учетом реальных потребностей рынка труда.

Профильная школа – учреждение (организация) общего образования, на старшей ступени которого (которой) реализуются образовательные программы профильного обучения.

Профильный класс – коллектив обучающихся, осваивающих одинаковые профильные предметы и курсы по выбору в рамках вариативной части учебного плана и занимающихся основной частью учебного времени по единому расписанию.

Профильная группа – коллектив обучающихся, осваивающих одинаковые профильные курсы и курсы по выбору в рамках вариативной части учебного плана и занимающихся в неосновное учебное время по единому расписанию.

Малокомплектная сельская школа – однокомплектная начальная или основная общеобразовательная сельская школа, в каждом классе которой обучается менее десяти человек.

Специальные (коррекционные) классы – это форма дифференциации образования, позволяющая решать задачи своевременной помощи детям с особыми образовательными потребностями посредством специальных педагогических технологий и системы психолого-педагогических мер, направленных на исправление, ослабление или сглаживание недостатков психофизического развития, а также оказывающая целостное влияние на личность ребенка.

### **Статья 6. Опорная школа**

1. Целью создания опорных школ является обеспечение общедоступности и бесплатности качественного образования.

2. Основная задача опорной школы – обеспечение предоставления общеобразовательных услуг, по разнообразию и качеству превышающих набор образовательных услуг, предоставляемых остальными образовательными учреждениями данной территории.

3. На данной территории региона может быть как одна опорная школа по всем выделяемым направлениям образования и воспитания, так и несколько опорных школ по различным направлениям.

4. Опорная школа может иметь статус окружной, муниципальной, межмуниципальной, региональной. Окружная опорная школа создается на территории образовательного округа.

5. Учредителем опорной школы выступают органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органы местного самоуправления договором между собой определяют учредителя, отношения собственности и порядок функционирования опорной школы. Учредителем региональной опорной школы может быть областной орган управления образованием.

**6. Для реализации соответствующих направлений образования и воспитания в опорной школе концентрируются ресурсы, позволяющие осуществить поставленные перед ней задачи.**

**7. В целях обеспечения общедоступности и бесплатности качественного образования другие школы данной территории имеют равный доступ к ресурсам, сконцентрированным в опорной школе.**

**Калининградская область**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

25 мая 2007 года № 655/1

г. Калининград

**Об организации конкурсного отбора общеобразовательных учреждений,  
расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки  
местных инициатив в 2007 году**

В целях реализации комплексного проекта модернизации образования Калининградской области для повышения качества образовательных услуг, расширения участия граждан в разработке и реализации программ развития общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
  - порядок конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки местных инициатив (приложение № 1):
    - сроки проведения конкурса (приложение № 2);
    - форму заявки на участие в конкурсе (приложение № 3);
    - объявление о конкурсном отборе общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки местных инициатив (приложение № 4).
  - 2. Отделу модернизации образования (М.И. Короткевич) разместить объявление о конкурсе на официальном сайте Министерства образования Калининградской области в сети Интернет не позднее 28 мая 2007 года.
  - 3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Юрьеву С.Н.

Министр образования

Н.С. Шерри

**Калининградская область****Приложение №1 к приказу  
Министерства образования  
Калининградской области  
от 25 мая 2007 г. №655/1****ПОРЯДОК  
конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, расположенных на  
территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки местных  
инициатив (ФПМИ)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, реализующих проекты, направленные на развитие общеобразовательного учреждения как центра социальной и культурной жизни территории (далее – Конкурс).

Стратегическая задача поддержки образовательных учреждений, реализующих проекты, направленные на развитие общеобразовательного учреждения как центра социальной и культурной жизни территории (далее – Проекты), – повышение качества образовательных услуг, расширение участия граждан в разработке и реализации программ развития общеобразовательного учреждения.

1.2. Конкурс проводится с целью оказания общеобразовательным учреждениям поддержки посредством предоставления субсидий.

Поддержка общеобразовательных учреждений, реализующих Проекты, осуществляется из средств **фонда поддержки местных инициатив**, предусмотренных на эти цели в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования.

Размер запрашиваемых средств не должен превышать 1,5 млн. рублей. Общий грантовый фонд Конкурса в 2007 г. составляет 5 млн. рублей.

1.3. Субсидии выделяются для приобретения и модернизации оборудования, ремонта, реконструкции зданий образовательных учреждений, повышения квалификации и переподготовки работников общеобразовательных учреждений, приобретения методической литературы и программного обеспечения, проведения мероприятий (в том числе для оплаты проживания, питания и проезда участников, приобретения канцтоваров и расходных материалов), оплаты полиграфических услуг, услуг связи, банковских услуг, оплаты труда по гражданско-правовым договорам работникам общеобразовательных учреждений и привлеченным специалистам, включая необходимые налоговые отчисления, приобретение транспортных средств и иные расходы, направленные на реализацию Проекта.

В рамках Конкурса не поддерживаются расходы на услуги мобильной связи, командировочные расходы, выплату стипендий и материальной помощи, аренду помещений и оборудования.

1.4. Конкурсная комиссия по отбору общеобразовательных учреждений, реализующих Проекты, утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

**2. Участниками Конкурса могут быть государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Калининградской области (далее – Учреждения)**

Приоритетность при отборе будут иметь общеобразовательные учреждения, расположенные на селе, общеобразовательные учреждения, имеющие филиалы, расположенные на селе, общеобразовательные учреждения, в которые осуществляется подвоз учащихся.

**3. Критериями конкурсного отбора являются:**

- актуальность, реалистичность Проекта;
- обоснованность перспективного развития Учреждения;
- новизна содержания и нестандартность предлагаемых решений проблем Учреждения;
- наличие мероприятий, направленных на повышение качества образования;

**Калининградская область**

- наличие конкретных механизмов участия общественности в процессе реализации Проекта;
- наличие у заявителя собственных или привлеченных материальных, технических и кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- наличие партнеров в реализации Проекта (иных образовательных учреждений, общественных объединений и др.);
- обоснованность бюджета Проекта и соответствие целям и задачам Конкурса;
- результативность Проекта;
- квалификация и опыт работы исполнителей Проекта.

**4. Порядок проведения конкурсного отбора Учреждений**

4.1. Выдвижение Учреждения производится учредителем (далее – Заявитель).

Допускается привлечение участниками Конкурса к созданию и последующей реализации Проекта третьих лиц. При этом договор на финансирование Проекта будет заключен с Заявителем и Учреждением.

4.2. Конкурсная комиссия проводит регистрацию Учреждений для участия в конкурсе на основании следующих документов:

- заявки учредителя Учреждения на участие в конкурсе;
- копий правоустанавливающих документов, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- проекта, направленного на развитие общеобразовательного учреждения как центра социальной и культурной жизни территории;
- сметы расходов, предусматриваемых на реализацию Проекта.

4.3. Конкурсные материалы на участие в Конкурсе должны быть составлены в соответствии с формой (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Форму конкурсных материалов можно найти на официальном сайте Министерства образования ([www.edu.baltinform.ru](http://www.edu.baltinform.ru)) или получить непосредственно в Министерстве образования Калининградской области (г. Калининград, пер. Желябова, 11, каб. 12, Короткевич Маргарита Игоревна).

Конкурсные материалы, кроме копий правоустанавливающих документов, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», должны быть представлены одновременно на бумажном и электронном носителях (в формате MS WORD или RTF). На бумажном носителе конкурсные материалы размещаются на сброшюрованных пронумерованных листах формата А4, текст располагается только на одной стороне листа. На электронном носителе заявка размещается на дискете или диске.

Конкурсные материалы подаются в запечатанных конвертах курьерами/доверенными лицами.

Конкурсные материалы принимаются по адресу: 236000, Калининград, пер. Желябова, д. 11, каб. 12.

4.4. Проект, представляемый на Конкурс, должен соответствовать уставным целям Учреждения, а также в обязательном порядке должен включать в себя описание Проекта с детализированным бюджетом (приложение 1), характеристику основных исполнителей Проекта (персональные данные, сведения о квалификации и опыте работы).

Проекты должны быть реализованы в период с 15 июля 2007 года по 30 ноября 2007 года.

4.5. К заявке необходимо приложить следующие документы (документы предоставляются в виде ксерокопий, заверенных подписью руководителя и печатью Учреждения не ранее даты объявления настоящего конкурса):

- устав учреждения (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);
- свидетельство о государственной регистрации организации, а также свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (предоставляется в случае, если такие изменения вносились);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, выписка из протокола об избрании, приказ, доверенность).

**Калининградская область**

По своему усмотрению заявитель может предоставить дополнительную информацию, касающуюся деятельности Учреждения (письма поддержки; отзывы от организаций-партнеров; договоры о сотрудничестве с иными привлекаемыми организациями; материалы, опубликованные в СМИ; брошюры; ежегодные отчеты и т.п.).

4.5. Регистрируются все поступившие в указанный срок конкурсные материалы. Поданные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Заявки, поступившие в Министерство образования позже указанного срока (вне зависимости от причин), не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

Заявки, оформленные ненадлежащим образом (не по форме, содержащейся в приложении № 1 к данному Порядку, и/или не содержащие всех упомянутых в перечне обязательных документов), регистрируются, но к участию в Конкурсе не допускаются.

4.6. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора организует конкурс Учреждений.

Конкурсная комиссия вправе включать очные туры в процедуры конкурсного отбора (в том числе, выезды экспертов в учреждения, презентации претендентов, собеседования с ними).

4.7. Процедура проведения конкурса и максимальный балл по каждому из критериев отбора устанавливаются конкурсной комиссией, согласовываются с Министерством образования Калининградской области и доводятся до сведения общественности.

4.8. Конкурс осуществляется с участием экспертов и консультантов по вопросам общего образования, общественных организаций, определяемых конкурсной комиссией. Членами комиссий не могут быть лица, заинтересованные в результатах конкурса.

4.9. Этапы Конкурса:

Объявление о Конкурсе – 28 мая 2007 года.

Прием заявок на Конкурс – с 28 мая 2007 года по 27 июня 2007 года.

Рассмотрение заявок на заседании Конкурсной комиссии – до 3 июля 2007 года.

4.10. Конкурсная комиссия вправе принять решение об уменьшении выделяемого на реализацию Проекта финансирования.

4.11. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок определяет победителей конкурса и возможные объемы их поддержки. Результаты конкурса утверждаются приказом Министерства образования.

4.12. Материалы, представленные заявителем на конкурс, не рецензируются. Апелляции на решения Комиссии по конкурсному отбору не принимаются.

После завершения Конкурса участники конкурса вправе запросить, а конкурсная комиссия по письменному запросу участников Конкурса обязана представить им копии экспертных заключений на их заявки без указания фамилий экспертов.

**Приложение № 2 к приказу  
Министерства образования  
Калининградской области  
от 25 мая 2007 г. № 655/1**

**Сроки проведения конкурсного отбора общеобразовательных учреждений,  
расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки  
местных инициатив**

№	Сроки проведения	Мероприятия
1	28 мая 2007 г.	Объявление о конкурсе
2	До 28 июня 2007 г.	Прием конкурсных заявок
3	28–30 июня 2007 г.	Работа экспертной комиссии
4	2 июля 2007 г.	Работа конкурсной комиссии
5	3 июля 2007 г.	Публикация результатов конкурса

**Калининградская область**

**Приложение №3 к приказу  
Министерства образования  
Калининградской области  
от 25 мая 2007 г. №655/1**

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе общеобразовательных учреждений,  
расположенных на территории Калининградской области, в рамках  
фонда поддержки местных инициатив (ФПМИ)

**1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**

Полное название учреждения

Руководитель Проекта (ФИО, должность)

Краткое описание проекта

Запрашиваемые средства, в руб.

Общий бюджет проекта, в руб.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учредителя)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя учреждения)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя Проекта)

Дата: \_\_\_\_\_ 2007 г.



**Калининградская область**

## 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное название учреждения		
Адрес учреждения (+ индекс)	Юридический:	
	Фактический:	
	Почтовый:	
Телефон	Факс	
Электронная почта	Интернет - страница	
Руководитель учреждения		
Должность		
Телефон	Факс	Электронная почта:
Главный бухгалтер учреждения		
Телефон	Факс	Электронная почта:
ИНН учреждения		
КПП учреждения		
Расчетный счет учреждения		
Банк получателя		
Отделение банка		
Корреспондентский счет		
БИК		

**Калининградская область**

Руководитель проекта  
(ФИО)

Должность в учреждении

Рабочий телефон

Факс

Электронная почта

Домашний телефон

Краткое описание имеющихся собственных ресурсов, способствующих реализации проекта

Empty box for description of resources.

3. Сведения о партнерах по проекту

Название организации
----------------------

Адрес организации	Юридический:
	Фактический:

Телефон	Факс
---------	------

Электронная почта	Интернет - страница
-------------------	---------------------

Контактное лицо
-----------------

Должность в организации
-------------------------

Краткое описание участия партнеров в реализации проекта

--

## **Калининградская область**

### **5. Описание проекта, направленного на развитие общеобразовательного учреждения как центра социальной и культурной жизни территории (не более 10 страниц)**

#### **5.1. Описание проблем образовательного учреждения и местного сообщества.**

*В этом разделе опишите, пожалуйста, основные проблемы, с которыми сталкивается школа. Каковы условия обучения и воспитания в школе? Каких результатов добиваются учащиеся школы? Каков профессиональный уровень педагогического коллектива? Как организовано управление школой? Как общественность участвует в управлении? Какие проблемы наиболее актуальны для местного сообщества? Какие первоочередные меры необходимо предпринять для решения всех этих проблем?*

#### **5.2. Цели и задачи проекта.**

*Охарактеризуйте стратегическую цель, к достижению которой вы будете стремиться, а также конкретные задачи, выполнение которых может быть измерено.*

#### **5.3. Методы решения проблем.**

*Какими средствами вы намерены добиваться решения проблем школы? В какой форме будут проходить мероприятия в рамках Проекта? Какие риски вы видите в случае реализации Проекта? Как вы сможете минимизировать эти риски?*

#### **5.4. Календарный план мероприятий.**

*Какие этапы реализации проекта вы предусматриваете? В какие сроки будут реализованы мероприятия? Кто будет участником и кто исполнителем этих мероприятий?*

#### **5.5. Ожидаемые результаты.**

*Что изменится в школе после реализации предлагаемого проекта? Какие улучшения вы ожидаете в качестве образования, в общественном управлении школой, в местном сообществе?*

#### **5.6. Способ и критерии оценки эффективности реализации проекта.**

*Как вы будете оценивать эффективность реализованного проекта? На основании каких критериев может быть оценен проект в целом?*

#### **5.7. Возможности продолжения реализации проекта после окончания финансирования в рамках Конкурса.**

*Какие вы видите возможности для того, чтобы продолжать действовать ради достижения поставленной вами цели?*

### **6. Бюджет проекта**

Статья расходов	Запрашиваемая сумма в рамках Конкурса (руб.)	Вклад из других источников (руб.)	Всего (руб.)
<b>Итого</b>			

*Приведите по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье расходов.*

**Калининградская область****Приложение № 4 к приказу  
Министерства образования  
Калининградской области  
от 25 мая 2007 г. № 655/1****Объявление о проведении конкурсного отбора общеобразовательных учреждений,  
расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки  
местных инициатив**

Конкурсный отбор общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках **фонда поддержки местных инициатив** (далее – Конкурс) проводится с целью повышения качества образовательных услуг, расширения участия граждан в разработке и реализации программ развития общеобразовательного учреждения.

Конкурс является открытым.

Участниками конкурса могут быть государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Калининградской области (далее – Учреждения).

Приоритетность при отборе будут иметь Учреждения, расположенные на селе, общеобразовательные учреждения, имеющие филиалы, расположенные на селе, общеобразовательные учреждения, в которые осуществляется подвоз учащихся.

В конкурсе рассматриваются проекты, направленные на развитие общеобразовательного учреждения как центра социальной и культурной жизни территории, представленные в форме заявки, утвержденной приказом Министерства образования Калининградской области.

Выдвижение Учреждения на участие в конкурсе производится учредителем.

Допускается привлечение участниками Конкурса к созданию и последующей реализации проекта третьих лиц.

Решение о поддержке победителей выносится конкурсной комиссией, утвержденной приказом Министерства образования Калининградской области.

Поддержка направляется на приобретение и модернизацию оборудования, ремонт, реконструкцию зданий образовательных учреждений, повышение квалификации и переподготовку работников общеобразовательных учреждений, приобретение методической литературы и программного обеспечения, проведение мероприятий (в том числе для оплаты проживания, питания и проезда участников, приобретения канцтоваров и расходных материалов), оплату полиграфических услуг, услуг связи, банковских услуг, оплату труда по гражданско-правовым договорам работникам общеобразовательных учреждений и привлеченным специалистам, включая необходимые налоговые отчисления, приобретение транспортных средств и иные расходы, направленные на реализацию Проекта.

Документы, необходимые для проведения конкурса, размещаются в сети Internet на сайте Министерства образования Калининградской области [www.edu.baltinform.ru](http://www.edu.baltinform.ru) и включают:

порядок конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках **фонда поддержки местных инициатив**;  
сроки проведения конкурса;  
форму заявки на участие в конкурсе.

Срок начала приема заявок – 28 мая 2007 г. в 10.00. Окончание приема заявок на участие в конкурсном отборе – 27 июня 2007 г. в 16.00.

Заявки представляются в Министерство образования Калининградской области по адресу: 236000 г. Калининград, пер. Желябова, 11, каб. 12, Короткевич Маргарита Игоревна.

Тел. (4012) 956482, факс (4012) 956482, адрес E-mail: [egeregion39@baltinform.ru](mailto:egeregion39@baltinform.ru)

Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью заявителя и учреждения и собственноручно подписан главой муниципального образования и руководителем

**Калининградская область**

образовательного учреждения (либо лицом, уполномоченным действовать от имени Участника в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации). Полномочия лица, подписавшего заявку, должны явно следовать из документов, представленных на участие в конкурсе.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14, междустрочный интервал – одинарный) и пронумерованы (сквозная нумерация).

Электронная версия заявки предоставляется в двух экземплярах.

Использование при подписании заявки на участие в конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.

Заявка предоставляется на русском языке.

Участник должен запечатать заявку, включая электронные версии, в конверт. Конверт должен быть опечатан печатью Участника.

Конверт должен:

быть адресован в Министерство образования Калининградской области по адресу, указанному в объявлении;

содержать полное наименование конкурса, указанного в объявлении, и адрес Участника.

Конверт с заявкой должен содержать надпись «Не вскрывать до 10.00 28 июня 2007 года».

На конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника для того, чтобы можно было вернуть заявку невскрытой, если она будет признана «опоздавшей».

Все заявки должны быть поданы не позднее установленного срока.

Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, признаются «опоздавшими», будут отклонены и возвращены Участнику невскрытыми.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут Участники конкурса.

Вскрытие заявок на участие в конкурсном отборе состоится на заседании экспертной комиссии в 10.00 28 июня 2007 г. Экспертная комиссия вскрывает конверты с заявками, поступившими в указанные выше сроки.

При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены учреждения, подавшие заявки, объемы запрашиваемой поддержки, данные о комплектности заявок и иные сведения, которые экспертная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

Экспертная комиссия отклоняет конкурсную заявку участника конкурса по следующим причинам:

представленная заявка не соответствует содержанию настоящего объявления и (или) установленной форме;

заявка поступила позже установленного срока окончания приема.

Заявки, включая поправки к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время заседания экспертной комиссии по вскрытию заявок, не принимаются к дальнейшему рассмотрению независимо от обстоятельств.

Экспертиза заявок участников конкурса на основании представленной в заявке информации в соответствии с критериями проводится экспертной комиссией.

Экспертная комиссия оформляет протоколы об итогах приема заявок, об определении участников конкурса и передает их для утверждения конкурсной комиссии.

Экспертная комиссия оформляет протокол о предварительных результатах экспертизы и передает его на рассмотрение конкурсной комиссии.

На основании протокола о предварительных результатах экспертизы конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол о победителях конкурса и объемах средств их поддержки.

Перечень победителей конкурсного отбора и объемы бюджетного финансирования, выделяемые для их поддержки, утверждаются приказом Министерства образования Калининградской области.

Победители конкурсного отбора извещаются Министерством образования в письменной форме в 5-дневный срок с даты утверждения их перечня приказом Министерства

---

**Калининградская область**

образования Калининградской области с предложением о заключении договора о предоставлении поддержки на реализацию проекта.

Итоги конкурса размещаются не позднее 3 дней после утверждения итогового протокола о победителях конкурса на официальном сайте Министерства образования Калининградской области ([www.edu.baltinform.ru](http://www.edu.baltinform.ru)).

В течение 15 дней с момента признания заявки, выигравшей конкурс, заключается с Участником, признанным победителем конкурсного отбора, оформленный в установленном порядке указанный договор.

«Объявление о проведении конкурсного отбора» и дополнительная информация размещаются в сети Internet на сайте Министерства образования Калининградской области <http://www.edu.baltinform.ru>.

**Калининградская область**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**29.06.2007**

**№ 911/1**

**г. Калининград**

**Об организации экспертизы конкурсных документов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области в рамках фонда поддержки местных инициатив (ФПМИ) в 2007 году**

В целях своевременной организации конкурсных процедур в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования приоритетного национального проекта «Образование» в 2007 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии и экспертной комиссии по отбору общеобразовательных учреждений, реализующих проекты, направленные на развитие общеобразовательного учреждения как центра социальной и культурной жизни территории (приложение 1, 2).
2. Экспертной комиссии в срок до 2 июля 2007 года осуществить экспертизу заявок, поданных общеобразовательными учреждениями на конкурс в рамках фонда поддержки местных инициатив (ФПМИ) на основании критериев конкурсного отбора, утвержденных приказом Министерства образования Калининградской области № 655/1 от 25 мая 2007 года. «Об организации конкурсного общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки местных инициатив в 2007 году».
3. Утвердить процедуру проведения конкурса (приложение 3), максимальный балл по каждому из критериев отбора (приложение 4).
4. Конкурсной комиссии подготовить и представить на рассмотрение и утверждение в Министерство образования Калининградской области:
  - итоговый протокол о победителях конкурса и объемах бюджетного финансирования, выделяемых для их поддержки;
  - протоколы об итогах приема заявок, об определении участников конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра образования С.Н.Юрьеву.

Министр образования Н.С. Шерри



**Калининградская область**

**Приложение 1  
к приказу Министерства  
образования Калининградской области  
от 29.06.2007 № 911/1**

**Состав конкурсной комиссии**

по отбору общеобразовательных учреждений, реализующих проекты, направленные на развитие общеобразовательных учреждений как центров социальной и культурной жизни территории из средств фонда поддержки местных инициатив

1. Шерри Н.С. – министр образования Калининградской области, председатель конкурсной комиссии;
2. Юрьева С.Н. – заместитель министра образования Калининградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Короткевич М.И. – начальник отдела модернизации образования Министерства образования Калининградской области;
4. Марецкая Г.Г. – начальник отдела экономического планирования, контроля и анализа;
5. Васильев А. А. – консультант Министерства образования Калининградской области;
6. Нигматуллин И.Ч. – методист Калининградского областного центра экологического образования и туризма; эксперт ПНПО;
7. Зорькина Л. А. – директор Калининградского областного Центра информатизации и технического творчества;
8. Боженко О.П. – директор Калининградского областного центра лицензирования аттестации и аккредитации;
9. Бабченко Е.А. – консультант Министерства образования Калининградской области, секретарь комиссии.

**Калининградская область****Приложение 2  
к приказу Министерства  
образования Калининградской области  
от 29.06.2007 № 911/1****Состав экспертной комиссии**

по отбору общеобразовательных учреждений, реализующих проекты, направленные на развитие общеобразовательных учреждений как центров социальной и культурной жизни территории из средств фонда поддержки местных инициатив

1. Боженко Ольга Петрова, директор Калининградского областного центра лицензирования аттестации и аккредитации;
2. Герцик Ирина Михайловна, консультант Калининградской областной Думы, эксперт ПНПО;
3. Глушкова Людмила Станиславовна, к.п.н., преподаватель РГУ им. И. Канта;
4. Дементьев Илья Олегович, к.и.н., директор КРМОО «Центр «Молодежь за свободу слова», эксперт ПНПО;
5. Жуковский Игорь Игоревич, администратор Балтийского межрегионального института общественных наук (РГУ им. И. Канта), директор АНО Научно-образовательный центр «Балтийская Европа», член КРМОО «Центр «Молодежь за свободу слова»;
6. Зорькина Лилия Алексеевна, директор Калининградского областного Центра информатизации и технического творчества;
7. Кулагин Дмитрий Юрьевич, учитель МОУ СОШ пос. Илюшино Нестеровского округа;
8. Комарницкая Елена Анатольевна, заместитель директора Черняховского педагогического колледжа, эксперт ПНПО;
9. Коношенко Светлана Михайловна, д.п.н. заведующая лабораторией ИСОТ, РГУ им. И. Канта, эксперт ПНПО;
10. Короткевич Маргарита Игоревна, начальник отдела модернизации образования Министерства образования Калининградской области;
11. Лебёдкина Анна Анатольевна, заместитель директора МОУ Гимназия № 40 г. Калининград, учитель-победитель ПНПО, эксперт ПНПО;
12. Лущик Бенедикта Ивановна, председатель Фонда демократического развития Гусевского района;
13. Маслов Евгений Александрович, к.и.н., преподаватель Российского государственного университета им. И. Канта;
14. Малевицкая Ольга Николаевна, заместитель начальника отдела развития образования управления образования мэрии города Калининграда;
15. Нигматуллин Исмаил Чингизович, исполнительный директор КРМОО Экологическая группа «ГИД», эксперт ПНПО;
16. Солодовникова Мария Ивановна, к.г.н., преподаватель РГУ им. И. Канта, эксперт ПНПО;
17. Угроватова Татьяна Юрьевна, член региональной общественной организации «Педагоги янтарного края», эксперт ПНПО;
18. Угроватов Петр Иванович, член региональной общественной организации «Педагоги янтарного края», эксперт ПНПО.

**Калининградская область****Приложение 3  
к приказу Министерства образования Калининградской области  
от 29.06.2007 № 911/1**

Процедура проведения экспертизы конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки местных инициатив в 2007 году

**1. Организация работы экспертов и распределение конкурсных заявок**

1.1. При рассмотрении конкурсных заявок эксперты руководствуются критериями конкурсного отбора, утвержденными порядком конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки местных инициатив в 2007 году.

Критерии конкурсного отбора определены в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области № 655/1 от 25 мая 2007 г. «Об организации конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, в рамках фонда поддержки местных инициатив».

1.2. Члены экспертного совета руководствуются шкалой оценивания по каждому параметру оценивания, определяющей качество, необходимое для присуждения того или иного балла (приложение № 1).

1.3. До начала работы каждый эксперт обязан уведомить в письменной форме конкурсную комиссию о наличии конфликта интересов, препятствующего беспристрастному оцениванию конкурсной заявки того или иного учреждения из числа участников конкурса.

1.4. Распределение конкурсных заявок среди экспертов осуществляется представителями конкурсной комиссии случайным образом, так чтобы эксперты получили примерно равное количество заявок. При распределении исключается возможность оценивания экспертом конкурсной заявки учреждения, указанного им в заявлении о конфликте интересов (приложение №2).

Эксперты, представляющие муниципальные учреждения, органы местного самоуправления или общественные организации муниципального уровня, не допускаются к оценке заявок учреждений соответствующего муниципального образования.

**2. Порядок индивидуального оценивания конкурсной документации экспертами**

2.1. Оценивание конкурсной заявки производится экспертами индивидуально. Заявка учреждения оценивается не менее чем тремя экспертами.

При оценивании заявки учреждения эксперт может выставить на основании утвержденных критериев оценивания не более 25 (двадцати пяти) баллов.

2.2. Дополнительно эксперт выносит заключение об обоснованности запрашиваемых средств и/или предложения об изменении объемов финансирования с указанием статей расходов, по которым рекомендуется изменение.

2.3. Эксперт заполняет и удостоверяет подписью бланк экспертного заключения по результатам оценивания конкурсной заявки учреждения (приложение № 3). Баллы, выставленные по каждому параметру оценивания, кратко обосновываются. Исправления в бланках экспертного заключения не допускаются.

2.4. По завершении оценивания всех рассматриваемых экспертом конкурсных заявок учреждений он вправе распорядиться единственным дополнительным баллом, выставив его одному учреждению, представившему проект, преимущества которого не могут быть описаны утвержденными критериями оценивания. Эксперт заполняет и удостоверяет подписью отдельный бланк экспертного заключения о присуждении дополнительного балла по результатам индивидуального оценивания с обоснованием своего решения (приложение № 4).

2.5. Эксперты, оценивающие заявки, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации и экспертные оценки.

**Калининградская область****3. Обсуждение результатов оценивания, составление общего рейтинга и выработка рекомендаций по объемам финансирования**

3.1. В случае расхождения суммарных оценок (без учета дополнительного балла) по конкурсной заявке одного учреждения в 6 (шесть) баллов и более, эксперты, осуществлявшие оценивание, обсуждают основания выставленных оценок во избежание технических ошибок. Каждый эксперт вправе изменить свою первоначальную оценку или оставить ее в силе. Изменения оценок фиксируются отдельным протоколом с обоснованием причины внесения изменений.

3.2. Экспертные заключения сдаются представителям конкурсной комиссии, которые обобщают полученные оценки и составляют предварительный рейтинг участников конкурса.

3.3. Бюджеты проектов выносятся на общее обсуждение в порядке, соответствующем рейтингу заявок с целью определения рекомендуемых объемов финансирования. Решение по изменению объемов финансирования определяется коллегиально простым большинством голосов. Количество заявок, рекомендуемых к включению в перечень победителей конкурса, ограничивается общим грантовым фондом конкурса.

**4. Документирование результатов экспертного оценивания**

4.1. Результаты составления рейтинга, включая итоги голосований, документируются представителями конкурсной комиссии в протоколе, который подписывают все участвующие в оценивании члены экспертного совета. В случае несогласия или наличия особого мнения эксперт имеет право аргументированно отразить данное обстоятельство в протоколе. К протоколу прикладываются все экспертные заключения, подготовленные и сданные в конкурсную комиссию членами экспертного совета, а также заявления о конфликте интересов.

**Калининградская область****Приложение 4  
к приказу Министерства образования Калининградской области  
от 29.06.2007 № 911/1****Максимальный балл по критериям оценивания**

№	Параметр оценивания	Максимальный балл
1	Обоснованность перспективного развития Учреждения	3
2	Актуальность проекта	2
3	Реалистичность проекта	2
4	Новизна содержания и нестандартность предлагаемых решений проблем Учреждения	3
5	Наличие мероприятий, направленных на повышение качества образования	3
6	Наличие конкретных механизмов участия общественности в процессе реализации Проекта	2
7	Наличие у заявителя собственных или привлеченных материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта	1
8	Наличие у заявителя собственных или привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта	1
9	Наличие партнеров в реализации Проекта (иных образовательных учреждений, общественных объединений и др.)	2
10	Обоснованность бюджета Проекта и соответствие целям и задачам Конкурса	3
11	Результативность Проекта	2
12	Квалификация и опыт работы исполнителей Проекта	1
	ИТОГО	25

**Калининградская область****Методические рекомендации по проведению развития  
сети образовательных учреждений**

В рамках оптимизации и развития муниципальной сети образовательных учреждений, с целью обеспечения доступности, повышения качества образования и его эффективности следует придерживаться определенной технологии (алгоритма), позволяющей избегать конфликтных ситуаций, а именно:

1. Постоянная целенаправленная информационная и разъяснительная работа совместно со средствами массовой информации по разъяснению целей оптимизации сети, распространению позитивного опыта в различных муниципалитетах области.

2. Создание экспертного совета (привлечение к участию в проектировании сети, а также к организации и осуществлению инновационной деятельности всех заинтересованных сторон – представителей органов государственной власти и местного самоуправления, педагогов, родителей, учащихся, работодателей и др.).

3. Обязательное ведение протокольной документации на каждом этапе.

Анализ ситуации: выявление проблем, анализ имеющихся ресурсов и возможных рисков (с учетом демографической ситуации, расселения, изменения транспортной и коммуникационной инфраструктуры, развития экономики, развития территории, материально-технического состояния зданий, кадрового обеспечения и пр.)

Одновременно провести анализ качества образования, инициировать создание общественных комиссий, участвующих в оценке качества образования.

4. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок реорганизации (ликвидации), изменения статуса общеобразовательных учреждений (приложение № 1).

5. Определение необходимой структуры сети.

6. Индивидуальная работа с директорами школ (собеседование), анализ показателей качества образования, кадрового обеспечения, оптимальности штатного расписания, ресурсной базы учреждения, разъяснительная работа о необходимости улучшения условий для получения качественного образования (для организации деятельности педагогического коллектива, обеспечивающей готовность педагогов к изменению профессиональных функций и позиций в условиях развития сети учреждений).

7. Индивидуальная работа с активом школ.

8. Индивидуальная работа с активом, наиболее влиятельной частью населения. Это серьезная работа, нельзя действовать авторитарным способом, обязательно соблюдать этику взаимоотношений, уважать мнение людей, не доводить до конфликтной ситуации, вместе искать пути решения вопросов по улучшению условий для обеспечения повышения качества образования.

9. Встречи с директорами, активами педагогов и родителей по результатам подготовительной работы.

Организация инициативной группы, организующей и координирующей работу (разработка графиков подвоза, организация экскурсий в опорные школы, создание условий для развития образовательных, культурных, досуговых услуг по месту жительства и т.д.).

10. Работа психологов: анкетирование, социологические опросы, разработка программы психолого-педагогического сопровождения учащихся, родителей, педагогов, оказавшихся в новых условиях.

Взаимодействие учредителя с двумя основными затрагиваемыми оптимизацией социальными группами:

1) местным педагогическим сообществом;

2) местными жителями (в первую очередь, учащимися и их родителями).

Необходимы учет мнения и запросов этих сообществ, предотвращение возможных рисков.

11. Подготовка педагогического коллектива (совместный поиск оптимальных решений).

При решении данного вопроса в первую очередь необходимо рассмотреть вопрос трудоустройства учителей. Следует учитывать, что нередко при переходе в более крупную школу барьером в решении данного вопроса становится недостаточная квалификация

**Калининградская область**

учителя. Таким образом, необходимо рассмотреть вопрос об обеспечении возможности для учителей реорганизуемых школ получения дополнительного профессионального обучения и переподготовки.

Кроме того, возникает необходимость в пересмотре и дополнении функционала учителей (например, внесение в него сопровождения учащихся при подвозе, оказания консультационных услуг, организацию дополнительных занятий по месту учебы и жительства учащихся).

12. Проведение разъяснительной работы с целью обеспечения качественного полного информирования населения о целях и задачах предстоящих мероприятий: встречи, родительские собрания, «круглые столы» представителей органов образования и местного самоуправления с населением или наиболее заинтересованными категориями населения по вопросу улучшения качества образования в сельских школах, о предполагаемых мерах по защите прав обучающихся, их родителей, педагогических работников. Такая процедура может помочь минимизировать конфликты и напряжения в процессе реорганизации школы.

При организации взаимодействия с родителями необходимо также учитывать, что часть их требований и запросов продиктована недостаточной информированностью о реальном положении дел.

**Наиболее типичны следующие социальные требования. Родители и жители:**

– недовольны подвозом: маленьких детей предпочитают оставлять по месту жительства, для детей постарше требуют минимизировать затраты времени на проезд, а главное – на ожидание транспорта, составить удобное расписание движения автобусов;

– нуждаются в развитии культурно-досуговой, дополнительной образовательной деятельности как по месту учебы детей, так и по месту жительства, в работе секций, кружков, консультаций, предоставлении новых образовательных возможностей для всего местного населения в помещении школы;

– испытывают необходимость в обеспечении дошкольного образования и воспитания младшим детям по месту жительства.

По вопросам финансирования необходимо учитывать следующее.

В настоящее время школы в соответствии с законодательством финансируются в полном объеме по нормативам бюджетного финансирования на каждого обучающегося. Ежегодно размер норматива увеличивается.

Главной задачей развития сети является создание равных условий в получении качественного образования для города и села.

**13. Оптимизация режима подвоза учащихся через:**

- своевременную закупку необходимого количества автобусов;
- эффективное использование школьных автобусов;
- договоры с маршрутным местным транспортом.

14. Содействие созданию общественных и родительских организаций поддержки образования. Развитие диалога с местным сообществом, содействие конструктивному участию в управлении образованием через создание общественных комиссий, проведение открытых конкурсов по проектированию развития школьных округов, конкурсов при назначении директоров образовательных учреждений.

15. Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, например:

- положение об экспертизе последствий проводимой реорганизации с указанием функций и требований к членам комиссии, порядка работы комиссии, перечня изучаемых вопросов, требований к итоговому заключению комиссии, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации (ликвидации) образовательного учреждения (дефицит педагогических кадров, демографическая ситуация, техническое состояние здания, показатели качества образования), отражать возможности реализации прав граждан на образование, трудоустройства работников образовательного учреждения и т.д.;

**Калининградская область**

– положение о порядке реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в данном муниципальном образовании и др.

16. **Разработка и принятие муниципальной программы оптимизации системы образования на определенный период.**

17. Проведение экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей (приложение № 2).

18. Издание приказа по органу управления образованием на основании постановления (распоряжения) соответствующего органа исполнительной (законодательной) власти о реорганизации, ликвидации образовательного учреждения.

**Приложение 1**

Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих процессы оптимизации сети:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Закон Российской Федерации «Об образовании».
4. Закон Калининградской области «Об образовании».
5. Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях».
6. Закон Российской Федерации «Об основах местного самоуправления».
7. Закон Российской Федерации «Об автономных учреждениях».
8. Уставы образовательных учреждений.
9. Типовые положения об образовательных учреждениях.



**Калининградская область****Приложение 2**  
**Примерная форма**  
Оформляется на бланке**АКТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**

последствий \_\_\_\_\_  
(реконструкции, модернизации, изменения назначения, изъятия, исключения из сети в связи с реорганизацией, ликвидацией и т.д., указать нужное со ссылкой на объект)

для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей в \_\_\_\_\_

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_ в составе  
(указать орган управления)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 2 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ составила настоящее заключение об оценке последствий мероприятий по \_\_\_\_\_  
(реконструкции, модернизации, изменения назначения, изъятия, исключения из сети в связи с реорганизацией, ликвидацией и т.д. – нужное указать)

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта – государственного образовательного учреждения)

расположенного (-ых) по адресу \_\_\_\_\_,  
для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Назначение объекта (-ов): \_\_\_\_\_  
(образовательное, оздоровительное, социальное, подсобное, спортивное и т.д.)

Объект находится в ведении (учредитель) \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы объекта (-ов) \_\_\_\_\_  
(нет/есть: устав, положение о филиале и т.д. – нужное указать)

Правовое положение:  
недвижимого имущества объекта (-ов) \_\_\_\_\_  
(не оформлено/оформлено: оперативное управление, аренда и т.д. – нужное указать)

– земли объекта (-ов) \_\_\_\_\_  
(не оформлено/оформлено: постоянное (бессрочное) пользование, аренда и т.д. – нужное указать)

Цель мероприятия: \_\_\_\_\_

Сроки мероприятия: \_\_\_\_\_

По результатам оценки комиссия установила: \_\_\_\_\_  
(в анализе указать мощность объекта, численность контингента детей по состоянию на дату составления акта, численность сотрудников объекта, наличие других образовательных учреждений данного профиля в микрорайоне, их мощность и численность контингента, куда будет переведен контингент детей и сотрудников, за кем будет закреплено правопреемство в отношении данного учреждения)

Вывод: \_\_\_\_\_  
(принятое решение не окажет отрицательного влияния на обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи для социального обслуживания/в случае отрицательного заключения указать его основания)

Председатель Комиссии (подпись)

Секретарь Комиссии (подпись)

Печать Дата

Штамп

Согласовано на комиссии по формированию сети муниципальных образовательных учреждений (муниципалитет)

протокол № \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

Секретарь \_\_\_\_\_ подпись

**Калининградская область****Приложение  
к приказу управления образования  
мэрии г. Калининграда  
от 02.07.2007 г. № 899-д****Положение об опорном муниципальном образовательном учреждении****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования опорного муниципального образовательного учреждения как особой формы совместной деятельности образовательного учреждения, управления образования, социальных партнеров по реализации одного или нескольких направлений функционирования и развития образования среди муниципальных образовательных учреждений различных типов (далее – ОУ).

1.2. В своей деятельности опорное муниципальное образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Законом РФ «Об образовании», Законом Калининградской области «Об образовании», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Калининградской области, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, комплексом сопутствующих целевых программ, нормативными документами управления образования мэрии г. Калининграда и настоящим Положением.

1.3. Опорное муниципальное образовательное учреждение является базовым учреждением системы образования по одному или нескольким направлениям развития образования, которые представлены в его деятельности стабильными качественными показателями в течение нескольких лет, инновационной деятельностью, отражающей наиболее актуальные направления национального проекта «Образование».

Опорными образовательными учреждениями могут стать несколько ОУ, действующих в рамках сетевого образовательного пространства.

1.4. Статус опорного муниципального образовательного учреждения присваивается приказом управления образования.

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение устойчивого инновационного развития городской системы образования в условиях реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.2. Совершенствование содержания и технологий образования.

2.3. Развитие системы обеспечения качества образовательных услуг.

2.4. Создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов опорных ОУ и ОУ города.

2.5. Выявление, анализ, обобщение и распространение опыта работы по наиболее успешным и перспективным инновационным проектам в муниципальном образовании.

2.6. Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам развития и функционирования опорных ОУ.

2.7. Расширение общественного гражданского участия в управлении образованием.

**3. Содержание деятельности опорного муниципального образовательного учреждения**

3.1. Научно-методическое руководство деятельностью муниципального опорного образовательного учреждения осуществляет методический совет образовательного учреждения.

3.2. Опорное муниципальное образовательное учреждение:

– планирует деятельность по реализации выбранных направлений, согласуя ее с планом работы управления образования;

**Калининградская область**

- разрабатывает учебные планы, нормативную базу деятельности, программы учебных предметов, воспитательных мероприятий, элективных курсов;
- предоставляет участникам образовательного процесса учреждений города возможность для повышения профессионального мастерства, проведения различных мероприятий через диверсификацию услуг, наработанных в практике образовательного учреждения (практикумы, мастер-классы, конференции, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации и т.д.);
- организует и проводит совместно с управлением образования научно-практические конференции по заявленным направлениям развития ОУ;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- может иметь филиалы;
- обеспечивает мониторинг и систематизацию опыта работы опорного образовательного учреждения.

**4. Финансирование опорного муниципального образовательного учреждения и его материально-техническое обеспечение**

4.1. Финансирование опорного муниципального образовательного учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования в соответствии с их типом и видом;
- муниципальных средств, выделяемых на реализацию целевых программ и подпрограмм развития муниципальной системы образования;
- средств учредителей, предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- доходов от дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. Учреждениям, получившим статус опорных муниципальных образовательных учреждений, утверждаются индивидуальные штатные расписания в соответствии с учебными планами и с учетом особенностей их режима и функционирования.

4.3. Надбавки к заработной плате и иные доплаты педагогическим работникам опорных муниципальных образовательных учреждений сверх выплат, производимых за основную функциональную деятельность, устанавливаются исходя из возможностей образовательного учреждения.

4.4. Размер надбавок к заработной плате и иных доплат ежегодно устанавливается управлением образования и может меняться исходя из промежуточной результативности деятельности опорного образовательного учреждения.

4.5. В соответствии с программой развития и деятельностью опорного образовательного учреждения может осуществляться его дополнительное материально-техническое оснащение.

**Калининградская область****Приложение  
к приказу управления образования  
мэрии г. Калининграда  
от 02.07.2007 г. № 900-д****Положение о муниципальном Ресурсном центре****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования муниципального Ресурсного центра (далее – Центр) общего образования как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Законом Калининградской области «Об образовании», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Калининградской области, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, комплексом сопутствующих целевых программ, нормативными документами управления образования мэрии г. Калининграда и настоящим положением.

1.3. Базовыми принципами функционирования Центра являются:

- концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки выпускников;
- ресурсное обеспечение среднего (полного) общего образования;
- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам на основе выбора образовательной программы, способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;
- непрерывность обучения на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

**2. Инновационные функции муниципального Ресурсного центра**

2.1. Обеспечение качественного образования учащихся среднего и старшего звена в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.2. Расширение возможностей для профильной дифференциации учащихся среднего и старшего звена (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Развитие системы дополнительных образовательных услуг, организация стажировки, дистанционного обучения, повышение профессиональной квалификации педагогов.

2.4. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий обучения, развитие технологий мультимедийного и интерактивного обучения, интернет-образование.

2.5. Обеспечение потребителей статистическими и информационными материалами, развитие библиотечного фонда.

2.6. Создание и развитие WEB-страниц (сайтов) для достижения прозрачности деятельности Центра и маркетингового продвижения образовательных услуг.

2.7. Предоставление материально-технической базы Центра для проведения сертификации выпускников общеобразовательных учреждений города.

2.8. Центр взаимодействует с другими Центрами и общеобразовательными учреждениями на основе плана работы и программы развития образовательного учреждения.

**3. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра**

3.1. Организация образовательного процесса Центра строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий,

**Калининградская область**

графиком проведения практических занятий, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.2. Образовательное учреждение может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с учредителем.

3.3. Обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности образовательных программ.

3.4. Образовательные программы для повышения квалификации и стажировки педагогов должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных образовательных программ, утвержденным приказом Минобразования России от 18.06.97 № 1221.

3.5. Все виды отношений между Центром и образовательными учреждениями носят обязательный договорный характер. Договоры согласовываются с управлением образования мэрии г. Калининграда.

3.6. Учебные заведения, направившие учащихся на обучение, совместно с Центром, участвуют в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

3.7. Успешное завершение обучения по модульным учебным программам подтверждается сертификатом Центра, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их учение время и полученные оценки.

**Калининградская область**

**Из опыта работы по развитию сети Озерского городского округа  
Калининградской области**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Главы администрации муниципального образования  
«Озерский городской округ»  
Калининградской области**

**Об апробации моделей реструктуризации сети муниципальных  
общеобразовательных учреждений**

В целях повышения доступности высококачественного общего образования, приведения сети общеобразовательных учреждений в соответствие с изменяющейся демографической обстановкой, обеспечения экономической эффективности функционирования, более рационального использования средств муниципального бюджета общеобразовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории Озерского городского округа, организации условий для удовлетворения потребности учащихся в области дополнительного образования, улучшения материально-технического оснащения базовых общеобразовательных учреждений, в соответствии со ст.ст. 57–59 Гражданского кодекса РФ, ст. 11, ст. 34 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», решением Озерского окружного Совета депутатов от 07.07.2006 года № 421 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в Озерском городском округе», **постановляю:**

1. Утвердить перечень общеобразовательных учреждений Озерского городского округа, расположенных в сельской местности, для апробации модели реструктуризации сети школ.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Юлдашеву Е.М.

Глава администрации  
муниципального образования С.К. Кузнецов  
«Озерский городской округ»

**Положение об образовательно-культурном центре  
Озерский городской округ****1. Общие положения**

1.1. Образовательно-культурный центр (далее – ОКЦ) – это одна из форм общественной самоорганизации детского и взрослого населения, создаваемая при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений социальной сферы и других организаций с целью вовлечения членов сообщества в активную жизнедеятельность и решение задач местного самоуправления, а также создания благоприятной среды для воспитания подрастающего поколения.

1.2. ОКЦ является добровольным объединением, создаваемым по инициативе органов местного самоуправления, учреждений социальной сферы, хозяйственных и общественных организаций, отдельных групп населения и физических лиц.

1.3. Отношения между юридическими и физическими лицами, организующими деятельность ОКЦ (далее – организаторы ОКЦ), строятся на основе совместного договора, заключаемого в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности ОКЦ и его организаторы руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Калининградской области, решениями органов местного самоуправления Озерского городского округа и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции ОКЦ**

2.1. Основными задачами деятельности ОКЦ являются:

2.1.1. Повышение образовательного и культурного уровня населения.

2.1.2. Усиление воспитательного потенциала семей обучающихся, возрождение семейной педагогики.

2.1.3. Организация культурно-досуговой деятельности детей и взрослого населения.

2.1.4. Пропаганда здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта.

2.1.5. Организация общественно-полезной трудовой и природоохранной деятельности.

2.1.6. Участие в организации социальной защиты населения, оказание благотворительной и духовной поддержки малообеспеченным семьям, детям-инвалидам и одиноким престарелым людям.

2.1.7. Осуществление иной социально значимой деятельности.

2.2. Для реализации целей и задач ОКЦ его организаторы в соответствии с совместным договором:

2.2.1. Создают условия для получения детьми и молодежью дошкольного, общего образования и допрофессиональной и начальной профессиональной подготовки в различных формах.

2.2.2. Изучают условия семейного воспитания, организуют психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей, привлекают граждан к руководству детскими объединениями по интересам, проводят индивидуальную работу с семьями группы риска, поддерживают и развивают добрые семейные традиции.

2.2.3. Осуществляют проведение массовых зрелищных мероприятий, посвященных знаменательным датам, праздникам села, микрорайона, улицы, двора и другим событиям.

2.2.4. Ведут пропаганду здорового образа жизни, создают спортивные секции для детей и взрослого населения, иницируют создание спортивных, игровых площадок по месту жительства, обеспечивают культурно-оздоровительный отдых детей в каникулярное время, проводят рейды с участием взрослых и детей по охране общественного порядка в микрорайоне школы и населенном пункте.

2.2.5. Создают условия для общественно-полезного труда детей и подростков, проводят работу по озеленению и благоустройству населенного пункта и его окрестностей, ведут природоохранную деятельность.

**Калининградская область**

2.2.6. Создают добровольные детские отряды в помощь престарелым людям и инвалидам, проводят благотворительные акции в помощь детям из малообеспеченных семей.

2.2.7. Проводят для населения лекции и беседы, читательские конференции, обсуждения художественных и научно-популярных кино- и видеофильмов.

2.2.8. Осуществляют и координируют иную социально значимую деятельность.

*3. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ОКЦ*

3.1. Для организации деятельности ОКЦ органы местного самоуправления Озёрского городского округа в установленном ими порядке могут вводить в штаты подведомственных учреждений ставки социальных педагогов и иных работников.

3.2. Деятельность социальных педагогов и иных работников, обеспечивающих функционирование ОКЦ, регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

3.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение функционирования ОКЦ осуществляется его организаторами в соответствии с заключаемым между ними договором.

3.4. Для привлечения дополнительных источников финансирования и оказания материальной поддержки ОКЦ в установленном порядке может создаваться и функционировать попечительский совет ОКЦ.

**4. Координационный совет ОКЦ**

4.1. В целях обеспечения согласованной деятельности юридических и физических лиц в решении задач ОКЦ создается координационный совет ОКЦ (далее – совет).

4.2. В состав совета входят представители организаторов ОКЦ, а также социальные педагоги и иные работники, обеспечивающие деятельность ОКЦ.

4.3. Для выполнения возложенных на него задач совет:

4.3.1 избирает председателя совета и ответственного секретаря;

4.3.2 утверждает планы работы ОКЦ, осуществляет контроль их выполнения;

4.3.3 заслушивает информацию о работе социальных педагогов и иных работников, обеспечивающих деятельность ОКЦ;

4.3.4 решает вопросы финансовой и материально-технической поддержки деятельности ОКЦ;

4.3.5 обеспечивает гласность деятельности ОКЦ;

4.3.6 рассматривает другие вопросы по проблемам деятельности КОЦ.

4.4. Председателем совета, как правило, избирается руководитель органа местного самоуправления, на территории которого функционирует ОКЦ, или иное лицо, обладающее соответствующими организаторскими способностями и пользующееся авторитетом у населения социума.

4.5. Председатель совета:

4.5.1 планирует и организует работу совета;

4.5.2 организует разработку и выполнение планов работы ОКЦ;

4.5.3 координирует работу социальных педагогов и иных работников, обеспечивающих деятельность ОКЦ;

4.5.4 организует проведение отчетов ОКЦ перед населением и общественной аккредитации ОКЦ;

4.5.5 представляет интересы ОКЦ.

4.6. Ответственным секретарем совета, как правило, избирается социальный педагог или иной работник, обеспечивающий деятельность ОКЦ.

4.7. Ответственный секретарь совета:

4.7.1 обеспечивает проведение заседаний совета;

4.7.2 ведет делопроизводство совета и ОКЦ;

4.7.3 готовит информационные материалы для населения и средств массовой информации.

4.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов совета.

4.9. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.



**Калининградская область****Соглашение о долгосрочном сотрудничестве и совместной деятельности в рамках созданного на территориальной основе образовательно-культурного центра.**

г. Озерск «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

Муниципальное учреждение основная общеобразовательная школа пос. Красноярское в лице директора Григорьевой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное учреждение «Центр культуры, молодежи и спорта» в лице директора Ващурина О.В. действующего на основании Устава, с другой стороны, муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система Озерского района» в лице директора Юферевой И.В., действующего на основании Устава, с третьей стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, желая создать правовую основу для сотрудничества в области образовательной и культурной деятельности, которая расширит и упрочит осуществление совместной деятельности в областях, представляющих взаимный интерес, и будет способствовать применению результатов такого сотрудничества для экономической и социальной выгоды Сторон, не допуская действий, могущих нанести ущерб каждой из Сторон, заключили Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Стороны, проведя переговоры о сотрудничестве и совместной деятельности, направленные на вовлечение членов сельского сообщества в активную жизнедеятельность и повышение образовательного и культурного уровня населения, организацию культурно-досуговой деятельности всех слоев сельского населения, пропаганду здорового образа жизни, а также создания благоприятной среды для воспитания подрастающего поколения, приняли решение по осуществлению совместной деятельности, в связи с чем заключили настоящее Соглашение.

Стороны договорились, что:

1.1. В целях координации и содействия совместной деятельности, в соответствии с настоящим Соглашением Стороны создают образовательно-культурный центр, именуемый в дальнейшем Центр.

1.2. Стороны сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

**2. Взаимные обязательства Сторон**

Стороны берут на себя обязательства:

2.1. осуществлять все необходимые мероприятия по повышению образовательного и культурного уровня населения;

2.2. оказывать друг другу содействие по усилению совместной образовательно-культурной деятельности;

2.3. осуществлять взаимную информационную и правовую поддержку, необходимую для решения совместных задач и реализации согласованных проектов с соблюдением конфиденциальности, достоверности и оперативности;

2.4. создать атмосферу взаимного доверия и взаимопонимания в рамках настоящего партнерства;

2.5. обеспечивать преимущественное и первоочередное перед третьими лицами право на использование собственных возможностей одной из Сторон;

2.6. обеспечивать адекватную и эффективную охрану собственности, приобретенной или переданной в рамках настоящего Соглашения и соответствующих договоренностей от его осуществления;

2.7. оказывать содействие в совместной подготовке кадров и повышении их квалификации в образовательно-культурной области;

2.8. в случае образования экономии денежные средства по оплате труда по соглашению сторон могут быть перераспределены между Сторонами на улучшение материально-технической базы.

**Калининградская область**

2.1.1. МОУ ООШ п. Красноярское обязуется:

- координировать работу Центра;
- осуществлять контроль над деятельностью всех специалистов, включенных в работу Центра вне зависимости от их ведомственной подчиненности, в случае необходимости поощрения и наказания специалистов обращаться с ходатайством к их непосредственным руководителям;
- вести учета рабочего времени;
- осуществлять хозяйственную деятельность;
- создавать благоприятные условия для совместной работы всех учреждений, представителей Сторон.

2.1.2. МУ «Центр культуры, молодежи и спорта» обязуется:

- осуществлять организационно-методическую работу со специалистами сельского Дома культуры п. Красноярское;
- осуществлять все необходимые мероприятия по повышению образовательного уровня специалистов и их аттестации;
- согласовывать должностные обязанности специалистов и правила внутреннего распорядка с руководителем Центра и своевременно реагировать на ходатайства руководителя Центра о поощрениях и наказаниях специалистов.

2.1.3. МУ «Озерская ЦБС» обязуется:

- осуществлять организационно-методическую работу со специалистами Красноярской сельской библиотеки-филиала №4;
- осуществлять все необходимые мероприятия по повышению образовательного уровня специалистов и их аттестации;
- согласовывать должностные обязанности специалистов и правила внутреннего распорядка с руководителем Центра и своевременно реагировать на ходатайства руководителя Центра о поощрениях и наказаниях специалистов;
- осуществлять контроль над пополнением, комплектованием и сохранностью Книжного фонда.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Срок действия Соглашения не ограничен во времени, если Стороны не примут иного решения.

**4. Расторжение Соглашения**

4.1. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по требованию одной из Сторон. 4.2. Сторона, желающая расторгнуть настоящее Соглашение, должна в письменной форме известить об этом другую сторону за 30 дней.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, полностью идентичных и имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут и должны совершаться только по взаимному согласию Сторон в письменном виде.

5.3. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, стороны обязуются принять все меры к разрешению их путем переговоров. В спорных случаях Стороны обращаются в Координационные советы по культуре и образованию при главе администрации.

## Раздел 5

# РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В настоящее время созданы организационные и технологические предпосылки для развития региональной системы оценки качества образования (СОКО КО).

В регионе накоплен значительный опыт проведения единого государственного экзамена: с 2003 года экзамены по русскому языку и математике все выпускники XI (XII) классов сдают в форме ЕГЭ. Из года в год увеличивается количество предметов по выбору экзамены, по которым сдаются в форме ЕГЭ.

В 2006 году по различным направлениям оценки и контроля качества образования прошли подготовку около 600 педагогических работников. Результатом запланированной работы по повышению квалификации должно стать обеспечение в 2009 году контрольно-оценочных процедур квалифицированными специалистами. Создаются условия для участия общественности в оценочных процедурах и наблюдении за ходом их проведения.

Общественный контроль за ходом проведения ЕГЭ в регионе осуществляется за счет привлечения представителей родительских комитетов, родительской общественности, общественных организаций, попечительских советов, средств массовой информации. Общественное наблюдение со стороны представителей органов самоуправления образовательных учреждений, профессиональных и общественных объединений и организаций в 2006 году было представлено в аттестационных процедурах 58% образовательных учреждений.

Создана организация, ответственная за проведение мониторинга, подготовлены специалисты на региональном уровне, подготовлена сеть для электронного сбора информации, в которую включены образовательные учреждения пилотных муниципалитетов, муниципальные управления образования.

Активно ведется работа по разработке новых (компетентностных) критериев оценки качества образования: в регионе проводятся международные мониторинговые исследования, разрабатываются собственные стандартизированные контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций учащихся, а также способы учета детских внеучебных достижений (портфолио).

Современная практика оценки качества образования предполагает значительное усиление роли самоанализа, самооценки обучающихся и педагогов. В условиях непрерывного образования самоанализ и самооценка своей учебной или профессиональной деятельности становятся для человека важнейшим качеством. Результаты самообследования образовательного учреждения рассматриваются в качестве важнейшего предварительного результата оценки качества его деятельности. И в дальнейшем роль

**Калининградская область**

самообследования, как эффективного инструмента оценки качества образования на институциональном уровне, должна возрастать. Проблема требует решения в виде разработки соответствующего научно-методического аппарата осуществления самоанализа и самооценки обучающимися и педагогами своей учебной и профессиональной деятельности.

Сформированы отдельные структурные элементы системы оценки качества образования.

К основным блокам региональной системы оценки качества образования относятся:

оценка качества образования средствами лицензирования, аттестации педагогических и руководящих работников, аккредитации образовательных учреждений, рейтингования учреждений;

оценка качества деятельности на муниципальном уровне: муниципальных органов управления образованием;

оценка качества деятельности методических служб муниципальных органов;

оценка качества образования в общеобразовательных учреждениях;

оценка качества дополнительного образования;

оценка качества образования в части уровня здоровья детей и сформированности культуры здоровья обучающихся, а также качества образования детей с ограниченными возможностями;

оценка качества образования в учреждениях НПО, СПО с привлечением работодателей;

оценка качества образования в спортивных школах;

мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов; мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов (в том числе, ЕГЭ); мониторинг и диагностика учебных достижений учащихся по завершении начальной, основной и средней школы по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);

мониторинг качества образования на основе международных исследований образовательных результатов (PISA, TIMSS и др.), в которых оцениваются наиболее общие качества: мышление, аргументация, постановка и решение проблем, моделирование, использование различных методов представления результатов, коммуникативные умения и компетентности трех уровней (воспроизведение, установление связей и рассуждение);

мониторинг образовательных достижений обучающихся, состояния здоровья и др.

*Далее приведены некоторые нормативные документы, принятые в регионе по данному направлению.*

**Калининградская область**

**ПРОЕКТ  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
2008 года №  
г. Калининград**

**Об областном фонде стимулирования качества образования в общеобразовательных учреждениях Калининградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 23 марта 2007 года № 146 «О реализации комплексного проекта модернизации образования в Калининградской области» и в целях стимулирования повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях Калининградской области Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об областном фонде стимулирования качества образования в общеобразовательных учреждениях Калининградской области согласно приложению.
2. Аппарату Правительства Калининградской области (А.В. Торбе) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Калининградской области Г.В. Боос

**Калининградская область****Приложение  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 2008 года №****Положение об областном фонде стимулирования качества образования  
в общеобразовательных учреждениях Калининградской области****Глава 1. Общие положения**

1. Положение об областном фонде стимулирования качества образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Калининградской области (далее – Положение), устанавливает источники формирования областного фонда стимулирования качества образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Калининградской области (далее – Фонд), принципы отбора муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Калининградской области, для предоставления средств Фонда (далее – Отбор) и расчета размера средств Фонда, порядок перечисления и расходования средств Фонда.

2. Целью поддержки муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств Фонда является стимулирование муниципальных общеобразовательных учреждений на повышение качества образования на территории Калининградской области.

3. Средства Фонда предоставляются муниципальным общеобразовательным учреждениям, расположенным на территории Калининградской области, прошедшим Отбор.

4. Средства Фонда направляются муниципальными общеобразовательными учреждениями сверх нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях на следующие цели:

- 1) оплата труда и начисления на оплату труда;
- 2) расходы на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов (на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, в том числе на приобретение и модернизацию учебного оборудования и мебели для школьных столовых (буфетов), учебных мастерских);
- 3) повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Калининградской области и Положением с учетом мнения органа государственного управления (попечительский совет, управляющий совет, совет школы, др.).

**Глава 2. Порядок отбора общеобразовательных учреждений для предоставления средств фонда**

5. Участие в Отборе принимают аккредитованные муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Калининградской области.

6. Министерство образования Калининградской области своими приказами определяет сроки и порядок проведения Отбора, показатели качества образования, методику составления рейтинга аккредитованных муниципальных общеобразовательных учреждений по каждой ступени общего образования (далее – Рейтинг).

7. Муниципальные органы управления образованием ежегодно представляют в Министерство образования Калининградской области сведения для составления Рейтинга по показателям качества образования в соответствии с формой предоставления сведений и в сроки, установленные приказом Министерства образования Калининградской области.

Муниципальные органы управления образованием несут ответственность за предоставление достоверных сведений.

8. Информация по организации Отбора доводится Министерством образования Калининградской области до всех муниципальных образований Калининградской области, а

## **Калининградская область**

также размещается на сайте Министерства образования Калининградской области ([www.edu.baltinform.ru](http://www.edu.baltinform.ru)) в сети Интернет.

9. Министерство образования Калининградской области ежегодно составляет Рейтинг по показателям качества образования и утверждает приказом Министерства образования Калининградской области перечень учреждений, получателей средств Фонда (далее – Учреждения).

10. По результатам Отбора право на получение средств Фонда на очередной финансовый год, следующий за годом Отбора, предоставляется не более чем 30 Учреждениям по каждой ступени общего образования.

11. Перечень Учреждений публикуется на сайте Министерства образования Калининградской области ([www.edu.baltinform.ru](http://www.edu.baltinform.ru)) в сети Интернет.

### **Глава 3. Принципы расчета размера средств фонда**

12. Распределение средств Фонда осуществляется исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября года Отбора.

Расчет объемов финансирования Учреждения на финансовый год устанавливается пропорционально численности учащихся по каждой ступени общего образования на начало учебного года, в соответствии с формами федерального государственного статистического наблюдения ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении», ОШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении».

13. Годовой объем финансирования Учреждения рассчитывается по формуле:

$$U_i = U \cdot (N_i + O_i + S_i) / (N + O + S),$$

где:

$U_i$  – годовой объем финансирования  $i$ -го Учреждения;

$U$  – годовой объем средств Фонда;

$N_i$  – число учащихся на ступени начального общего образования  $i$ -го Учреждения;

$O_i$  – число учащихся на ступени основного общего образования  $i$ -го Учреждения;

$S_i$  – число учащихся на ступени среднего (полного) общего образования  $i$ -го Учреждения;

$N$  – число учащихся на ступени начального общего образования во всех учреждениях, прошедших Отбор по ступени начального общего образования;

$O$  – число учащихся на ступени основного общего образования во всех учреждениях, прошедших Отбор по ступени основного общего образования;

$S$  – число учащихся на ступени среднего (полного) общего образования во всех учреждениях, прошедших Отбор по ступени среднего (полного) общего образования;

для учреждений, не прошедших Отбор по какой-либо ступени образования, соответствующие значения  $N_i$ ,  $O_i$ ,  $S_i$  полагаются равными нулю.

### **Глава 4. Предоставление и расходование средств фонда и представление отчета об использовании средств фонда**

14. Источником образования средств Фонда являются средства областного бюджета. Размер Фонда устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год в форме субсидий местным бюджетам и не может превышать 8 процентов от объема субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Министерство образования Калининградской области ежегодно в срок до 20 сентября представляет в Министерство финансов Калининградской области предложения по размерам и распределению субсидий местным бюджетам для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год.

В 2008 году предложения по размерам и распределению субсидий местным бюджетам представляются Министерством образования в Министерство финансов Калининградской области не позднее 30 дней после утверждения настоящего Положения.

**Калининградская область**

15. Министерство финансов Калининградской области ежемесячно финансирует муниципальные образования на основании распределения средств Фонда в соответствии с заявкой Министерства образования Калининградской области, представляемой ежеквартально.

16. Распределение средств Фонда с помесячной разбивкой по Учреждениям доводится до муниципальных образований приказом Министерства образования Калининградской области.

Перераспределение средств Фонда органами местного самоуправления не допускается.

17. Отчеты об использовании средств Фонда представляются муниципальными образованиями – получателями средств Фонда, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство образования Калининградской области в соответствии с установленной формой отчета, согласно приложению к Положению.

18. Субсидии из Фонда зачисляются на счета бюджетов муниципальных образований Калининградской области, открытые в органах федерального и муниципальных казначейств, с отражением их в доходах муниципальных бюджетов.

**Приложение  
к Положению  
об областном Фонде стимулирования  
качества образования в общеобразовательных  
учреждениях Калининградской области**

Отчет об использовании \_\_\_\_\_  
(название муниципального образования)

средств областного фонда стимулирования качества образования в \_\_\_\_ квартале  
200\_\_ года.

№	Название общеобразовательного учреждения, получателя средств Фонда	Направления расходования средств	Объем затраченных средств, в руб.
1	2	3	4
	ИТОГО		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа (подпись) (ФИО)  
управления образованием)



**Калининградская область**

**ПРОЕКТ**  
**Приложение к приказу Министерства образования**  
**Калининградской области**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г. № \_\_\_\_\_

**Показатели качества образования для составления рейтинга аккредитованных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в целях распределения средств Фонда стимулирования качества образования**

**Контекстные показатели**

1. Расположение образовательного учреждения (городская, сельская местность).
2. Тип и вид образовательного учреждения.

**Показатели эффективности использования ресурсов**

- переход на новые организационно-правовые формы (осуществлен/не осуществлен)
- отношение средней наполняемости классов к нормативному значению (25 учащихся) по состоянию на 01.05.2008
- доля фонда оплаты труда учителей в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательного учреждения
- доля стимулирующего фонда оплаты труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения (по состоянию на 01.05.2008)
- объем внебюджетных средств, привлеченных образовательным учреждением в расчете на одного ученика (за период с 1 сентября 2007 года по 1 сентября 2008 года)
- объем бюджетных финансовых средств, привлеченных образовательным учреждением в результате участия в конкурсных мероприятиях и проектах в расчете на одного ученика (за период с 1 сентября 2007 года по 1 сентября 2008 года)
- наличие утвержденного ученического портфолио во внутренней системе оценки качества образования
- наличие утвержденного учительского портфолио во внутренней системе оценки качества образования

**I. Показатели качества образования для составления рейтинга аккредитованных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений по ступени начального общего образования (1–4 класс)**

**1. Качество обучения**

- доля учащихся, закончивших 4-й класс на «4» и «5» в 2007/2008 учебном году (в % от общего количества)<sup>2</sup>
- доля пятиклассников (выпускников 4-х классов данной школы в 2006/2007 учебном году), которые закончили 5-й класс в 2007/2008 учебном году без «3» (в % от общего количества учащихся, закончивших 4-й класс на «4» и «5» в 2006/07 учебном году)
- доля учащихся 4-х классов, обучающихся по программам специального (коррекционного) обучения, перешедших в 5-й класс
- доля учащихся 4-х классов, обучающихся на дому, перешедших в 5-й класс

**Внеучебные достижения**

- доля школьников, обучающихся в системе внутришкольного дополнительного образования (по состоянию на 20 мая 2008 года)
- доля победителей и призеров муниципальных, региональных и федеральных мероприятий (согласно утвержденному перечню мероприятий<sup>3</sup>) от общего числа учащихся

**2. Уровень социализации**

- доля выпускников 4-х классов данного Учреждения в 2006/07 учебном году,

<sup>2</sup> Начиная с 2009 года по итогам проведения регионального мониторингового исследования в 4-х классах.

<sup>3</sup> Перечень мероприятий прилагается.

**Калининградская область**

оставшихся на повторный год обучения (от общего числа выпускников 4-х классов данной школы в 2006/07 учебном году)

– доля учащихся, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения, переведенных по итогам успеваемости в общеобразовательные классы (перешедших на обучение по общеобразовательным программам)

**3. Характеристика реализуемых программ**

– доля обучающихся, освоивших общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам

– доля обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в очно-заочной форме, форме семейного образования, самообразования Соответствие требованиям стандартов

– доля учащихся на начальной ступени обучения, оставшихся на повторное обучение (от общего числа учащихся)

– доля учащихся 4-х классов, оставшихся на повторное обучение (в % от общего количества учащихся 4-х классов)

**4. Показатели, характеризующие создание условий для сохранения и укрепления здоровья**

– доля учащихся, охваченных горячим питанием (от общего числа учащихся на ступени начального образования) по состоянию на 1 мая 2008 года

– количество дней, пропущенных учащимися в 2007/08 учебном году по причине болезни, в расчете на одного ученика

– доля обучающихся, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности

– доля обучающихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом на базе образовательного учреждения

**5. Контекстные показатели**

– доля учащихся, обучающихся в данном учреждении не более 2-х лет, которые русский язык ранее не изучали или изучали факультативно (кроме учащихся 1-х классов)

– доля учащихся, выывших из образовательного учреждения в 2007/08 учебном году

– доля учащихся, прибывших в образовательное учреждение в 2007/08 учебном году

**II. Показатели качества образования для составления рейтинга аккредитованных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений по ступени основного общего образования****1. Качество обучения**

– доля выпускников 9-х классов (без учета выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения), получивших аттестаты особого образца

– доля выпускников 9-х классов (без учета выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения), занимавшихся на «4» и «5» в 2007/08 учебном году (в % от общего количества)

– доля выпускников 9-х классов, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения, успешно сдавших выпускные экзамены

– отношение среднего балла по результатам сдачи экзамена по русскому языку выпускниками 9-х классов к среднему значению по региону (без учета результатов выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения)

– отношение среднего балла по результатам сдачи экзамена по алгебре выпускниками 9-х классов к среднему значению по региону (без учета результатов выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения)

**Калининградская область****Внеучебные достижения**

- доля школьников, обучающихся в системе внутришкольного дополнительного образования (по состоянию на 20 мая 2008 года)
- доля победителей и призеров муниципальных, региональных и федеральных мероприятий (согласно утвержденному перечню мероприятий) от общего числа учащихся

**2. Уровень социализации**

- доля учащихся, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения, переведенных по итогам успеваемости в общеобразовательные классы (перешедших на обучение по общеобразовательным программам)
- доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение (от общей численности выпускников)
- доля учащихся, состоящих на учете в милиции, в общей численности учащихся 14–17 лет
- доля учащихся, снятых в течение 2007/2008 учебного года с учета в милиции, от числа состоящих на учете

**3. Характеристика реализуемых программ**

- количество иностранных языков, предлагаемых для изучения
- доля обучающихся, занимающихся по программам углубленного обучения
- доля обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам
- доля обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в очно-заочной форме, форме семейного образования, самообразования
- наличие программ предпрофильной подготовки, реализующихся в данном образовательном учреждении

**4. Соответствие требованиям стандартов**

- доля учащихся, оставшихся на повторное обучение (от общего числа учащихся)
- доля учащихся 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации (от общего числа учащихся 9-х классов)
- доля учащихся 9-х классов, не получивших аттестат (от общего числа учащихся 9-х классов)
- доля неудовлетворительных отметок, полученных выпускниками 9-х классов, на государственной (итоговой) аттестации от общего числа ученико-экзаменов за курс основной школы

**5. Показатели, характеризующие создание условий для сохранения и укрепления здоровья**

- доля учащихся, охваченных горячим питанием (от общего числа учащихся) по состоянию на 1 мая 2008 года
- количество дней, пропущенных учащимися в 2007/2008 учебном году по причине болезни в расчете на одного ученика
- доля обучающихся, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности
- доля обучающихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом, летней практикой и др. на базе образовательного учреждения (либо организованных образовательным учреждением)

**6. Контекстные показатели**

- доля учащихся, обучающихся в данном учреждении не более 2-х лет, которые русский язык ранее не изучали или изучали факультативно
- доля учащихся, выбывших из образовательного учреждения в 2007/08 учебном году
- доля учащихся, прибывших в образовательное учреждение в 2007/2008 учебном году

### III. Показатели качества образования для составления рейтинга аккредитованных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений по ступени среднего (полного) общего образования

#### 1. Качество обучения

- доля выпускников 11-х классов (без учета выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения), получивших золотые и серебряные медали
- выпускников 11-х классов (без учета выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения), занимавшихся на «4» и «5» в 2007/2008 учебном году (в % от общего количества)
- доля выпускников 11-х классов, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения, успешно сдавших выпускные экзамены
- отношение среднего балла по результатам ЕГЭ по русскому языку к среднему значению по региону (без учета результатов выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения)
- отношение среднего балла по результатам ЕГЭ по математике к среднему значению по региону (без учета результатов выпускников, обучавшихся по программам специального (коррекционного) обучения)
- доля выпускников 11-х классов, успешно сдававших экзамены с учетом выбора профиля (не менее одного экзамена по выбору выпускника в соответствии с профилем обучения)<sup>4</sup>

#### Внеучебные достижения

- доля школьников, обучающихся в системе внутришкольного дополнительного образования (по состоянию на 20 мая 2008 года)
- доля победителей и призеров муниципальных, региональных и федеральных мероприятий (согласно утвержденному перечню мероприятий) от общего числа учащихся

#### 2. Уровень социализации

- доля учащихся классов компенсирующего обучения, переведенных по итогам успеваемости в общеобразовательные классы
- доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение (от общей численности выпускников)
- доля учащихся, состоящих на учете в милиции, в общей численности учащихся 14–17 лет
- доля учащихся, снятых в 2007/08 учебном году с учета в милиции, от числа состоящих на учете

#### 3. Характеристика реализуемых программ

- количество иностранных языков, предлагаемых для изучения
- доля обучающихся, занимающихся по программам углубленного обучения
- доля обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам
- доля обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в очно-заочной форме, форме семейного образования, самообразования и иных формах
- количество предметов, изучаемых на профильном уровне

#### 4. Соответствие требованиям стандартов

- доля учащихся, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации (от общего числа учащихся)
- доля учащихся 11-х классов, не получивших аттестат
- доля неудовлетворительных отметок, полученных выпускниками 11-х классов, на государственной (итоговой) аттестации от общего числа ученико-экзаменов за курс средней школы

<sup>4</sup> Учащиеся, обучающиеся в классах универсального обучения (непрофильное обучение), не учитываются.

**Калининградская область****5. Показатели, характеризующие создание условий для сохранения и укрепления здоровья**

- доля учащихся, охваченных горячим питанием (от общего числа учащихся) по состоянию на 1 мая 2008 года
- количество дней, пропущенных учащимися в 2007/2008 учебном году по причине болезни в расчете на одного ученика
- доля обучающихся, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности
- доля обучающихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом, летней практикой и др. на базе образовательного учреждения (организованных образовательным учреждением)

**6. Контекстные показатели**

- доля учащихся, обучающихся в данном учреждении не более 2-х лет, которые русский язык ранее не изучали или изучали факультативно
- доля учащихся, выбывших из образовательного учреждения в 2007/08 учебном году
- доля учащихся, прибывших в образовательное учреждение в 2007/08 учебном году

**Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, учитывающихся при распределении средств Фонда стимулирования качества образования**

1. Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2008 году (приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2007 г. № 290).
2. Перечень региональных и межрегиональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий, проводимых в Калининградской области, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» в 2008 год.
3. Всероссийская олимпиада школьников (победители и призеры муниципального и регионального этапов).
4. Международная научная конференция школьников «Сахаровские чтения».
5. Всероссийские юношеские чтения им. В.И. Вернадского.
6. Российская научная конференция школьников «Открытие».
7. Конкурс «Русский Медвежонок – языкознание для всех» (список лучших по России и Калининградской области по каждой параллели).
8. Международный математический конкурс «Кенгуру» (список лучших по России и Калининградской области по каждой параллели)
9. Всероссийский игровой конкурс «Золотое руно».
10. Областной конкурс творческих и исследовательских работ учащихся «Вечное слово»
11. Областной многожанровый фестиваль учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей «Звезды Балтики»
12. Межнациональный детский фольклорный фестиваль в рамках Дней славянской письменности и культуры
13. Областной конкурс ученического самоуправления «Лидер XXI века»
14. Конкурс «Юный программист» для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений начального профессионального образования
15. Областная Спартакиада школьников.
16. Областной конкурс «За здоровый образ жизни».
17. Областные итоговые конференции по программе школьного экологического мониторинга «Хранители природы».
18. Областной конкурс водных проектов старшеклассников Калининградской области.
19. Областной конкурс «Юные исследователи природы и истории родного края».
20. Областной конкурс экскурсоводов школьных музеев общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального и дополнительного образования.

**Калининградская область**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**27.08.2008 г.**

**№ 1890/1**

**г. Калининград**

**Об утверждении нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение мониторинга качества образования в учреждениях образования Калининградской области**

С целью построения региональной системы мониторинга оценки качества образования на территории Калининградской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие положения:

1.1. Положение о мониторинге качества образования в учреждениях образования Калининградской области (Приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение о порядке проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений на территории Калининградской области (приложение 2 к настоящему приказу).

2. Утвердить следующую инструкцию:

2.1. Инструкция для координаторов и организаторов при проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных учреждениях Калининградской области (приложение 3 к настоящему приказу).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

3.1. организовать информирование всех участников образовательного процесса о содержании нормативных документов в срок до 15 сентября 2008 года;

3.2. при организации и проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений руководствоваться данными нормативными документами;

3.3. для обеспечения организации и проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений на муниципальном уровне разработать и утвердить нормативные документы и локальные акты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования М.И. Короткевич.

**Министр образования**

**Н.С. Шерри**

**Калининградская область****Приложение 1  
к приказу Министерства образования  
от 27.08.2008 г. № 1890/1****Положение  
о мониторинге качества образования в учреждениях образования  
Калининградской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность всех участников образовательного процесса по подготовке и проведению мониторинговых исследований, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования.

Мониторинг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Калининградской области, целевой программой Калининградской области «Развитие образования на 2007–2011 гг.», методическими материалами, разработанными Министерством образования Калининградской области и настоящим Положением в целях совершенствования организационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках региональной системы оценки качества образования.

Мониторинг – организованный, постоянный целевой контроль и диагностика состояния образования на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Мониторинг качества образования – это систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспектам на региональном и муниципальном (включая школы) уровнях.

Частью системы мониторинга качества образования являются следующие элементы:

- контроль и диагностика – установление стандарта и определение стандартов; операционализация стандартов в индикаторах (измеряемые величины); установление критерия, по которому возможно судить о достижении стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- сбор данных и оценка – сбор данных; оценка результатов на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений;
- действия – принятие соответствующих мер, оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами и функциями управления, ориентированными на информационное обеспечение управления и его эффективность.

**2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественно-образовательного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния системы и качества реализуемого образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- создание механизма мониторинговых исследований на региональном уровне;
- создание единой информационной сети системы образования для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования;

**Калининградская область**

- координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и программно – информационных ресурсов;
- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов.

**3. Объекты и субъекты мониторинга**

3.1. Объектами мониторинга могут быть:

3.1.1. Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней (ученик; воспитанник; педагог; класс, классы; педагогический коллектив; образовательное учреждение и т.п.).

3.1.2. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

3.1.3. Характеристики коммуникативных процессов (учитель – ученик, ученик – ученик, учитель – администрация, учитель – родитель, администрация – родитель, ученик – родитель и т.п.).

3.1.4. Процессы функционирования и развития образовательных систем и управления ими.

3.1.5. Взаимодействие систем с окружающим социумом.

**3.2. Субъекты мониторинга**

3.2.1. Министерство образования и науки РФ.

3.2.2. Федеральные службы, учреждения и организации.

3.2.3. Министерство образования Калининградской области.

3.2.4. Службы, учреждения и организации Калининградской области.

3.2.5. Муниципальные органы управления образованием.

3.2.6. Образовательные учреждения и организации.

**4. Основные направления и виды мониторинга**

4.1. Мониторинг качества образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга качества образования относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- обеспечение обязательности среднего (полного) общего образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся и воспитанников;
- социализация обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся и воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- структурный и функциональный анализ образовательных систем;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- организация отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение социального заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программ развития и др.



**Калининградская область**

4.3. Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4.4. Мониторинг качества образования может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

**5. Информационный фонд мониторинга качества образования**

5.1. Реализация мониторинга качества образования предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Калининградской области;
- б) документов и материалов, полученных в ходе:
  - инспектирования деятельности муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
  - государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов;
  - экспертизы инновационной деятельности;
- в) результатов психолого-педагогической диагностики;
- г) результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

**6. Организация и управление мониторингом качества образования**

6.1. **На региональном уровне** мониторинг качества образования осуществляется отделом оценки качества образования и сопровождения педагогических экспериментов Калининградского областного государственного учреждения дополнительного образования детей – Центра информатизации и технического творчества и/или структурами, подведомственными Министерству образования Калининградской области, по заказу Министерства образования Калининградской области в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

6.2. **На муниципальном уровне** мониторинг качества образования осуществляется органами управления образованием и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями и в сроки, установленные муниципальными органами управления образованием.

В компетенцию органов управления образованием входит обобщение состояния и деятельности общеобразовательных учреждений в соответствии с государственными образовательными и социальными стандартами, поставленными целями функционирования и развития сети общеобразовательных учреждений.

6.3. **На уровне общеобразовательного учреждения** мониторинг качества образования осуществляется руководителями общеобразовательных учреждений и администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами), в ходе образовательной деятельности, представляющий собой совокупность непрерывных наблюдений, измерений и оценки результатов, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала обучающегося (воспитанника) и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

6.4. Мониторинг качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, оценка результатов, хранение и использование информации.

Хранение и оперативное использование информации осуществляются посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга системы образования поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.5. Обмен данными информационного фонда мониторинга системы образования между общеобразовательными учреждениями, органами управления образования муниципальных образований, Министерством образования Калининградской области основывается на базе телекоммуникационной сети и осуществляется безвозмездно.

**Калининградская область**

6.6. План проведения мониторинга качества образования разрабатывается и утверждается приказом Министерства образования Калининградской области ежегодно в срок до 15 сентября.

**7. Финансовое обеспечение мониторинга качества образования**

7.1. Финансирование мониторинговых исследований осуществляется органом, проводящим мониторинг:

- на региональном уровне – Министерством образования Калининградской области;
- на муниципальном уровне – муниципальными органами управления образованием;
- на уровне образовательного учреждения – образовательным учреждением.

**8. Контроль за проведением мониторинговых исследований и отчетность**

8.1. Координирующим и контролирующим органом при проведении мониторинга качества образования является Министерство образования Калининградской области.

8.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации и категории участников мониторинга качества образования определяются и устанавливаются Министерством образования Калининградской области (в случае необходимости федеральными службами, учреждениями и организациями), органами образования муниципальных образований и администрацией общеобразовательных учреждений.

Обязательному систематическому исследованию подлежат индивидуальные образовательные достижения обучающихся; влияние образовательного процесса, экспериментальной и инновационной деятельности на уровень умственного и интеллектуального развития, психофизического здоровья и социализации обучающихся.

8.3. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

8.4. По результатам мониторинга качества образования ежегодно готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Указанные материалы включают аналитическую и статистическую информацию, а также предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции вышестоящих органов управления образованием.

**Приложение 2  
к приказу Министерства образования  
от 27.08.2008 г. № 1890/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся  
общеобразовательных учреждений  
на территории Калининградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и условия проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений на территории Калининградской области в рамках региональной системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании «Положения о мониторинге качества образования в учреждениях образования Калининградской области» (приложение 1 к данному приказу).

1.3. Положение распространяется на все общеобразовательные учреждения, имеющие

**Калининградская область**

свидетельство о государственной аккредитации, осуществляющие обучение по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, независимо от их организационно-правовой формы, расположенные на территории Калининградской области.

1.4. Мониторинг образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений представляет собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего (полного) общего образования для совершенствования региональных механизмов управления качеством образования.

1.5. Результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений используются при проведении аккредитации образовательных учреждений Калининградской области, комплексной оценки деятельности общеобразовательных учреждений и аттестации педагогических и руководящих работников.

**2. Разделение полномочий по организации и проведению мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений**

2.1. В целях реализации полномочий в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, на различных уровнях управления образованием осуществляются следующие функции по организации и проведению мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений в Калининградской области (далее – мониторинг).

**Федеральные службы и организации:**

принимают заявку от Калининградской области на участие в мониторинге образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений;

организуют разработку и отправку в Министерство образования Калининградской области текстов контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга по общеобразовательным предметам;

разрабатывают и направляют в Министерство образования Калининградской области методические рекомендации по обеспечению мониторинга;

выполняют обработку данных первичной обработки в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от регионального Центра информатизации и технического творчества;

осуществляют информационно-технологическую поддержку мониторинга.

**Министерство образования Калининградской области:**

организует взаимодействие с федеральными службами и организациями и муниципальными органами управления образованием для своевременного проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений на территории Калининградской области;

направляет заявку на предоставление или разработку текстов контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга по общеобразовательным предметам в федеральные службы и организации;

издает распорядительные акты об утверждении участников мониторинга, перечня общеобразовательных предметов, по которым проводится мониторинг, и перечня муниципальных образований и общеобразовательных учреждений, участвующих в мониторинге;

назначает регионального координатора по организации и проведению мониторинга;

разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, которые определяют порядок организации и проведения мониторинга, а также регламентирует порядок создания и организации работы предметных комиссий по проверке бланков с развернутыми ответами;

разрабатывает на основании полученных контрольно-измерительных материалов инструктивные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения мониторинга;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения мониторинга;

**Калининградская область**

определяет и выявляет актуальность проблем, выявленных в ходе мониторинга и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

**Государственное областное учреждение Центр лицензирования, аккредитации и аттестации:** учитывает результаты мониторинга при аккредитации и комплексной оценке деятельности общеобразовательного учреждения и аттестации педагогических и руководящих работников; осуществляет наблюдение или контроль за соблюдением порядка проведения мониторинга в общеобразовательных учреждениях.

**Государственное областное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Калининградский областной институт развития образования»:**

осуществляет методическую поддержку проведения мониторинга;  
разрабатывает программы повышения квалификации;  
осуществляет обучение экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами;  
разрабатывает рекомендации для методических служб по организации курсов/обучающих семинаров;  
готовит рекомендации общеобразовательным учреждениям по использованию перечня рекомендованных учебно-методических комплектов по результатам мониторинга;  
определяет по результатам мониторинга степень эффективности работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников;  
вносит предложения по процедуре независимого оценивания, в том числе и по содержанию контрольно-измерительных материалов;  
выявляет эффективные формы организации, методы и методики обучения и распространения передового опыта и его применения;  
выявляет позитивный опыт педагогов, общеобразовательных учреждений и распространяет его в общеобразовательных учреждениях на территории Калининградской области;  
осуществляет качественный анализ результатов мониторинга;  
осуществляет наблюдение за соблюдением порядка проведения мониторинга.

**Калининградское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Центр информатизации и технического творчества (далее – региональный Центр информатизации и технического творчества):**

формирует региональные базы данных об участниках мониторинга;  
формирует пакеты с контрольно-измерительными материалами и инструктивными материалами;  
осуществляет передачу и прием материалов мониторинга на региональном уровне;  
осуществляет информационно-технологическую поддержку мониторинга;  
осуществляет первичную обработку бланков ответов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения бланков от муниципальных координаторов в согласованном формате, определенном Инструкциями по обработке бланков ответов;  
передает в федеральные службы, учреждения и организации данные первичной обработки или изображение бланков ответов в согласованном формате, определенном инструкциями по обработке бланков ответов;  
осуществляет статистическую обработку результатов мониторинга;  
предоставляет статистику результатов мониторинга в отдел модернизации образования Министерства образования Калининградской области, государственное областное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Калининградский областной институт развития образования», государственное областное учреждение Центр лицензирования, аккредитации и аттестации и в муниципальные органы управления образованием;  
осуществляет наблюдение за соблюдением порядка проведения мониторинга.

**Калининградская область****Муниципальные органы управления образованием:**

назначают муниципальных координаторов по проведению мониторинга;  
осуществляют передачу и прием материалов мониторинга на муниципальном уровне;  
осуществляют организационно-информационную поддержку мониторинга;  
назначают председателей и экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутыми ответами при проведении итогового мониторинга;  
осуществляют контроль и наблюдение за соблюдением порядка проведения мониторинга в муниципальном образовании;  
готовят предложения по переходу к учебно-методическим комплектам, отобранным по результатам независимого оценивания;  
оптимизируют сетевое взаимодействие учреждений;  
совершенствуют систему дополнительного образования;  
разрабатывают предложения по индивидуальному стимулированию педагогов;  
принимают меры по совершенствованию материально-технической базы общеобразовательных учреждений.

**Общеобразовательные учреждения:**

назначают школьных координаторов по проведению мониторинга;  
осуществляют прием и передачу мониторинговых материалов на школьном уровне;  
тиражируют материалы мониторинга в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;  
проводят мониторинг в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области;  
формируют и направляют списки экспертов для включения в муниципальные предметные комиссии при проведении итогового мониторинга;  
направляют экспертов на обучение по проверке заданий с развернутыми ответами;  
формируют предметные комиссии по проверке заданий с развернутыми ответами при проведении входного мониторинга;  
утверждают председателей и экспертов школьных предметных комиссий при проведении входного мониторинга;  
осуществляют проверку и оценку заданий с развернутыми ответами при проведении мониторинга в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;  
информируют педагогов, обучающихся и их родителей о проведении и результатах мониторинга;  
принимают решения по индивидуальному стимулированию работников общеобразовательных учреждений по результатам проведения мониторинга.

**3. Организация и проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений**

На территории Калининградской области мониторинг проводится по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается ежегодным приказом Министерства образования Калининградской области.

3.1. Сроки проведения мониторинга устанавливаются приказом Министерства образования Калининградской области.

3.2. Мониторинг проводится на каждой из трех ступеней общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в форме тестирования:

- входной мониторинг – тестирование в 1, 4 классах;
- итоговый мониторинг – тестирование в 4, 5, 8 классах;
- итоговый мониторинг по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9, 11 классах.

**Продолжительность проведения тестирования устанавливается инструктивными материалами.**

3.3. Сроки проведения мониторинга устанавливаются приказом Министерства образования Калининградской области.

**Калининградская область**

3.4. Мониторинг проводится на каждой из трех ступеней общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в форме тестирования:

- входной мониторинг – тестирование в 1, 4 классах;
- итоговый мониторинг – тестирование в 4, 5, 8 классах;
- итоговый мониторинг по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9, 11 классах.

3.5. В мониторинге принимают участие все обучающиеся в классах, указанных в п. 3.3, кроме обучающихся на дому (по состоянию здоровья) или в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.6. Тестирование проводится по месту обучения обучающихся. Обучающиеся размещаются в учебном кабинете по двое за партой. В кабинете присутствуют два организатора.

3.7. Тестирование обучающихся начинается со второго урока первой смены.

3.8. Для выполнения тестовых заданий обучающимся необходимы черная гелевая ручка, измерительная линейка, приборы и материалы, указанные в инструктивных материалах по проведению мониторинга.

3.9. Перед мониторингом проводится инструктаж с организаторами и обучающимися по процедуре тестирования и заполнению бланков ответов.

3.10. При проведении тестирования обучающиеся обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, сокрытие любой части работы.

3.11. Категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами.

3.12. При нарушении настоящих требований организаторы в аудиториях вправе удалить учащегося с тестирования.

3.13. Обучающиеся, опоздавшие к началу тестирования, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не выделяется.

3.14. С целью достижения единых подходов при организации и проведении мониторинга назначаются муниципальные и школьные координаторы, организаторы.

Муниципальные координаторы назначаются приказами муниципальных органов управления образованием.

Школьные координаторы и организаторов утверждаются приказами руководителей общеобразовательных учреждений.

Полномочия и функции координаторов и организаторов определяются в соответствии с данным Положением и инструкциями, утвержденными Министерством образования Калининградской области.

При проведении тестирования по соответствующему общеобразовательному предмету организаторами в аудиториях не могут назначаться преподаватели по данному или родственному предмету. **Исключение составляет тестирование 1-х классов, где требуется присутствие не только учителя начальных классов, но и психолога (или валеолога, логопеда, социального педагога).**

3.15. Муниципальные и школьные координаторы организуют информирование участников мониторинга в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

3.16. Муниципальные координаторы получают в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области, в региональном Центре информатизации и технического творчества программный модуль для сбора данных, инструкцию по его использованию, пакеты с контрольно-измерительными материалами, бланками для ответов и инструктивными материалами и передают программный модуль, инструкцию по его заполнению, пакеты с контрольно-измерительными материалами, бланки для ответов и инструктивные материалы школьным координаторам.

3.17. Муниципальные и школьные координаторы организуют в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области, заполнение и передачу

**Калининградская область**

программных модулей сбора данных в региональный Центр информатизации и технического творчества.

3.18. Муниципальные и школьные координаторы организуют в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области, проведение тестирования в общеобразовательных учреждениях.

3.19. В день проведения тестирования в общеобразовательные учреждения могут направляться представители Министерства образования Калининградской области и служб, учреждений и организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области и представители муниципальных органов управления образованием.

3.20. Представители Министерства образования Калининградской области и служб, учреждений и организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области, назначаются приказом Министерства образования Калининградской области.

Представители муниципальных органов управления образованием назначаются приказом муниципальных органов управления образованием.

3.21. Муниципальные координаторы осуществляют доставку пакетов с бланками ответов учащихся на задания с выбором ответа и кратким ответом в региональный Центр информатизации и технического творчества в день проведения тестирования.

3.23. Муниципальные органы управления образованием организуют в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области, проверку бланков заданий с развернутыми ответами при проведении итогового мониторинга.

3.24. Руководители общеобразовательных учреждений организуют в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области, проверку бланков заданий с развернутыми ответами при проведении входного мониторинга.

3.25. Министерство образования Калининградской области, ЦЛАА, КОИРО, Центр ИТТ могут запрашивать работы учащихся из любого общеобразовательного учреждения.

3.26. Все вопросы, связанные с организацией и проведением мониторинга и неурегулированные региональными нормативно-правовыми актами Министерства образования Калининградской области и муниципальных органов управления образованием, отнесены к компетенции муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных учреждений.

**4. Проверка тестов и порядок выставления отметок**

4.1. Сканирование, распознавание и верификация бланков с ответами на задания с выбором ответов и с кратким ответом осуществляются в региональном Центре информатизации и технического творчества.

4.2. Проверку заданий с развернутыми ответами **при проведении итогового мониторинга** осуществляют муниципальные органы управления образованием.

Ответы на задания с развернутыми заданиями записываются на специальных бланках.

Индивидуальные бланки для ответов на задания с выбором ответов, с кратким ответом и развернутыми ответами тиражируются в региональном Центре информатизации и технического творчества.

**Следует соблюдать качество печати, обеспечивающее последующее уверенное распознавание бланка, т.е. бланк не должен быть слишком бледным, на нем не должно быть светлых или темных полос, пятен. Не должно быть перекоса текста относительно листа бумаги и т.д.**

**Копирование бланков в образовательных учреждениях запрещено!**

4.3. Проверка заданий с развернутыми ответами **при проведении входного мониторинга** осуществляет общеобразовательное учреждение.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений **при проведении входного мониторинга** определяют и утверждают состав школьных предметных комиссий, место проверки, назначают председателя и экспертов предметной комиссии.

4.5. Проверка заданий с развернутыми ответами **при проведении итогового мониторинга** осуществляется муниципальными органами управления образованием.

4.6. Муниципальные органы управления образования при проведении итогового мони-

**Калининградская область**

торинга определяют и утверждают состав муниципальных предметной комиссии, место проверки, назначают председателя и экспертов предметной комиссии.

4.7. Для формирования списка экспертов общеобразовательные учреждения в сроки, установленные муниципальными органами управления образованием, передают в электронном виде и на бумажном носителе списки экспертов (наименование общеобразовательного учреждения, фамилию, имя, отчество и предмет).

4.8. Председатель муниципальной предметной комиссии организывает обучение и работу по проверке бланков с развернутыми ответами.

4.9. Каждый эксперт получает бланки протоколов (с индивидуальным номером) проверки заданий с развернутыми ответами работы обучающихся с развернутыми ответами.

Индивидуальный номер (код) эксперта генерируется автоматически.

Бланки протоколов проверки заданий для экспертов тиражируются в региональном Центре информатизации и технического творчества.

Списки экспертов в региональный Центр информатизации и технического творчества предоставляются муниципальными органами управления образованием в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

4.10. Эксперты заполняют бланки протоколов проверки заданий с развернутыми ответами.

4.11. Проверка осуществляется каждым экспертом отдельно.

4.12. В день окончания проверки протоколы проверки заданий с развернутыми ответами передаются в региональный Центр информатизации и технического творчества для дальнейшей обработки.

4.13. Региональный Центр информатизации и технического творчества в течение 7 (семи) дней после проведения тестирования осуществляет первичную обработку в согласованном формате, определенном инструкциями по обработке бланков ответов.

4.14. Региональный Центр информатизации и технического творчества в течение 7 (семи) рабочих дней направляет данные первичной обработки в федеральные службы и организации для обработки.

4.15. Региональный Центр информатизации и технического творчества предоставляет результаты мониторинга на бумажном носителе в Министерство образования Калининградской области и в электронном виде в муниципальные органы управления образованием в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней по завершении тестирования.

4.16. Результаты мониторинга не влияют на успеваемость обучающихся и не являются основанием для перевода или оставления обучающихся на повторный курс обучения.

4.17. Общие результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений будут сравниваться с результатами государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме и результатами государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х (12-х) в форме ЕГЭ и являться основанием для обследования качества подготовки обучающихся.

4.18. Общие результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательного учреждения являются основанием для аккредитации и комплексной оценки деятельности общеобразовательного учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников.



**Калининградская область****Приложение 3  
к приказу Министерства образования  
от 27.08.2008 г. № 1890/1****Инструкция  
для координаторов и организаторов при проведении мониторинга  
образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных  
учреждениях Калининградской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Положения о порядке организации и проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений в Калининградской области с целью регламентации действий организаторов во время тестирования (приложение 2 к данному приказу).

**2. Обязанности муниципального координатора**

2.1. Муниципальный координатор обязан:

- 2.1.1. получить в региональном Центре информатизации и технического творчества программный модуль для сбора данных об участниках мониторинга по акту приема-передачи;
- 2.1.2. организовать работу в муниципальном образовании по заполнению и передаче программного модуля сбора данных в региональный Центр информатизации и технического творчества по акту приема-передачи;
- 2.1.3. получить в региональном Центре информатизации и технического творчества материалы для проведения мониторинга в форме тестирования по акту приема-передачи;
- 2.1.4. проинформировать общеобразовательные учреждения о проведении мониторинга;
- 2.1.5. провести совещание со школьными координаторами;
- 2.1.6. организовать наблюдение за процедурой проведения тестирования;
- 2.1.7. в день проведения тестирования организовать доставку и передачу пакетов с бланками ответов и контрольно-измерительными материалами в региональный Центр информатизации и технического творчества по акту приема-передачи;
- 2.1.8. получить результаты тестирования в региональном Центре обработки информации и довести их до сведения всех заинтересованных сторон.

**3. Обязанности школьного координатора**

3.1. Школьный координатор обязан:

- 3.1.1. получить у муниципального координатора программный модуль для сбора данных об участниках мониторинга по акту приема-передачи;
- 3.1.2. сформировать электронную базу данных об участниках мониторинга и передать на электронном носителе муниципальному координатору в установленные сроки по акту приема-передачи;
- 3.1.3. получить у муниципального координатора материалы для проведения мониторинга в форме тестирования по акту приема-передачи;
- 3.1.4. проинформировать педагогов, обучающихся и их родителей о проведении мониторинга;
- 3.1.5. провести обучающее совещание с организаторами;
- 3.1.6. распределить организаторов по кабинетам;
- 3.1.7. подготовить для обучающихся черновики со штампом общеобразовательного учреждения;
- 3.1.8. скорректировать расписание занятий в общеобразовательном учреждении на день проведения тестирования;
- 3.1.9. в день проведения тестирования доставить муниципальному оператору пакеты с бланками ответов и контрольно-измерительными материалами (неиспользованные бланки, черновики остаются в общеобразовательном учреждении);

**Калининградская область**

3.1.10. получить результаты тестирования у муниципального оператора и довести их до сведения всех заинтересованных сторон.

**4. Обязанности организатора в кабинетах**

4.1. В кабинете, где проводится тестирование, находятся постоянно два организатора.

4.2. Организатор обязан:

4.2.1. проверить готовность учебного кабинета за 30 минут до начала проведения тестирования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

4.2.2. пригласить обучающихся в класс, провести перекличку;

4.2.3. сообщить обучающимся о процедуре тестирования;

4.2.4. ознакомить с правилами заполнения бланка ответов;

4.2.5. обратить внимание обучающихся на то, что они должны внимательно читать задания и отвечать так, как требуется в задании;

4.3. По окончании инструктажа организатор раздает контрольно-измерительные материалы согласно вариантам и черновики (листы со штампом общеобразовательного учреждения). Данные об обучающемся заполняются под руководством организатора.

4.4. На доске фиксируется время начала тестирования и время окончания тестирования.

4.5. Обучающиеся размещаются в учебном кабинете по двое за партой.

4.5.1. рабочие места должны быть удобными, к ним должен быть обеспечен свободный доступ;

4.5.2. на партах у обучающихся имеются только гелевые черные ручки, линейки, материалы, указанные в инструкции по проведению тестирования, других принадлежностей (калькуляторов и т.п.) быть не должно;

4.5.3. запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен тестами;

4.5.4. допускается досрочная сдача бланков ответов с контрольно-измерительными материалами и черновиками;

4.5.5. обучающиеся, опоздавшие к началу тестирования, допускаются к тестированию, однако дополнительное время на выполнение работы им не выделяется.

4.6. Время начала тестирования – второй урок по расписанию. Продолжительность тестирования – в соответствии с инструкцией по проведению тестирования.

4.7. Организатор имеет право по приглашению обучающегося подойти к нему и ответить на вопросы только по оформлению ответов теста.

4.8. Досрочно сданные бланки, контрольно-измерительные материалы и черновики находятся на столе у организатора.

4.9. По окончании тестирования организатор собирает бланки ответов, контрольно-измерительные материалы и черновики. По завершении тестирования организаторы пересчитывают бланки, контрольно-измерительные материалы и упаковывают бланки с ответами на задания с выбором ответов и кратким ответом в пакет № 1, а бланки с ответами на задания с развернутыми ответами в пакет № 2.

На пакетах №№ 1, 2 указывается:

– предмет;

– название муниципального образования;

– название общеобразовательного учреждения;

– класс;

– количество обучающихся, принявших участие в тестировании.

4.10. Пакеты №№ 1, 2, неиспользованные бланки ответов, контрольно-измерительные материалы, черновики, списки обучающихся передаются школьному координатору по акту передачи (неиспользованные бланки ответов и черновики остаются в общеобразовательном учреждении).

## Раздел 6

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КПОМО

В ходе реализации комплексного проекта модернизации образования, когда перед работниками системы образования были поставлены новые задачи, в большей степени актуализировались принципы построения системы непрерывного повышения квалификации работника и руководителя образовательного учреждения. Потребовалось изменить подход к повышению квалификации и создать возможности для переобучения, изменения работником своего образовательного уровня в зависимости от интересов и жизненных обстоятельств. Необходимы механизмы для того, чтобы педагог (руководитель) в любой момент мог повысить квалификацию или пройти переподготовку для реализации стоящих перед ним задач, когда приходится обеспечивать образовательный процесс в условиях динамично меняющихся норм.

Сегодня стратегической целью является формирование системы непрерывного педагогического образования через создание механизмов стимулирования каждого работника к непрерывному повышению своей квалификации, приобретению новых компетентностей, самообразованию.

Этапы реализации данной цели:

1-й этап – концептуально-нормативный (2007 год).

Изменение структуры областного института повышения квалификации работников образования, его реорганизация в институт развития образования.

Расширен функционал этого учреждения, осуществляется обновление кадрового состава учреждения в соответствии с новыми задачами, стоящими перед учреждением.

Необходимо отметить, что наряду с функцией повышения квалификации КОИРО выполняет также целый ряд функций, связанных с развитием образования региона.

Приоритетные направления деятельности КОИРО: координация взаимодействия образовательных учреждений и организаций с целью организации непрерывного повышения квалификации работников образования, экспертиза авторских программ и дидактических средств обучения; обеспечение взаимосвязи педагогической науки и школьной практики; анализ, взаимодействие с научными и научно-методическими учреждениями; организация экспериментальных площадок для отработки различных инноваций и технологий.

С целью кардинального решения проблем развития системы образования, необходимо обновление педагогического потенциала области, привлечение в образовательные учреждения молодых учителей нового поколения, востребованных системой образования и мотивированных к профессиональной деятельности в условиях ее реформирования.

Первые шаги в направлении повышения значимости профессии для молодежи уже сделаны. Впервые в области начала создаваться система кадрового резерва.

**Калининградская область****Приложение №1  
к приказу министра образования  
Калининградской области  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.****Положение о резерве руководящих кадров системы образования  
Калининградской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение** устанавливает порядок формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы образования Калининградской области (далее – **резерв**) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2. Резерв – это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы образования.

1.3. Резерв создается в целях обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы образования, удовлетворения потребности Калининградской области в руководящих кадрах и сокращения периода их адаптации при назначении на должности.

1.4. Резерв подразделяется на номенклатуры:

- резерв руководителей учреждений дополнительного образования;
- резерв руководителей учреждений общего среднего образования;
- резерв руководителей дошкольного образования;
- резерв руководителей дополнительного профессионального образования;
- резерв руководителей начального профессионального образования;
- резерв руководителей среднего профессионального образования;
- резерв руководителей молодежных организаций.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА**

2.1. Принципами формирования резерва являются:

- объективность в подборе кандидатур при зачислении в резерв;
- достоверность сведений о кандидатах;
- компетентность и профессионализм кандидата;
- актуальность (реальная потребность в замещении должностей).

2.2. Формирование резерва осуществляется на основе личного желания претендентов.

2.3. По итогам изучения материалов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия Министерства образования Калининградской области принимает решение о зачислении кандидатов в резерв или их отводе по согласованию с начальниками отделов Министерства образования, по курируемым направлениям.

2.4. Критериями отбора кандидатов в резерв являются: профессиональная компетентность, т.е. соответствующее образование, знания, опыт, умения и навыки по профилю работы; знание основ организации управления (в т.ч. экономических, нормативно-правовых); умение работать на компьютере; уровень квалификации и продуктивность деятельности; креативность мышления; нравственные качества: отзывчивость, терпимость, трудолюбие, любовь к профессии; деловые качества: умение строить деловые отношения,

**Калининградская область**

коммуникабельность, ответственность за порученное дело, высокая самодисциплина, работоспособность; обязательность, инициативность в работе; высокая требовательность к себе; оперативность, умение обосновывать и принимать самостоятельные решения, доводить начатое дело до конца; возраст, уровень физического и психического здоровья.

2.5. При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств кандидата рекомендуется использовать методы: изучение и оценка работника путем личного общения, проведение собеседований, анализ результатов и выводов аттестации, квалификационных экзаменов; профессиональные интервью, опрос, анкетирование, тестирование, экспертная оценка, метод групповой дискуссии и др.

2.6. Для определения оптимальной численности резерва в учреждениях образования Калининградской области необходимо установить: потребность образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет); число высвобождающихся в результате изменения структуры управления руководящих работников, которые могут быть использованы на других должностях.

2.7. Возраст лиц, включаемых в резерв, как правило, не должен превышать 40 лет.

2.8. При формировании резерва недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

**3. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ**

3.1. Учет кандидатов, включенных в резерв, ведется в соответствии с утвержденными формами отделом общего, дошкольного и специального (коррекционного) образования Министерства образования Калининградской области.

3.2. Зачисленный в резерв кандидат имеет право: первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации (**школа молодого управленца**), стажировку; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

3.3. Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является – обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва строятся на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

3.5. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность обладают преимущественным правом на занятие этой должности.

3.6. Включение кандидата в резерв **не является безусловным основанием** для назначения его на ту или иную руководящую должность.

3.7. Срок пребывания специалиста в резерве определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

3.8. Контроль за вероятными изменениями в положении кандидата: назначение на должность, исключение из резерва с указанием причины (увольнение, переезд в другую местность, снижение эффективности и результативности в работе и т.п.); награждение государственными, ведомственными наградами осуществляет (по резерву номенклатуры) отдел общего, дошкольного и специального (коррекционного) образования Министерства образования Калининградской области.

3.9. Информация о резерве обновляется ежегодно и представляется министру образования Калининградской области к 1 сентября текущего года.

Министр образования

Н.С. Шерри

**Калининградская область**

Главным организационным принципом системы непрерывного повышения квалификации – является сетевое взаимодействие всех субъектов, задействованных в повышении квалификации, как во внутреннем – региональном, так и во внешнем – межрегиональном, международном измерениях. Предпочтительными формами сетевого взаимодействия для нас выступают партнерские сети (взаимодействие с различными образовательными учреждениями (организациями), оформленное договорами, и институт тьюторства (тьютор – специалист, из числа педагогов-победителей конкурсов, олимпиад и др., выполняющий в системе повышения квалификации функции преподавателя, консультанта, эксперта, проводника своих наработок).

*Для реализации этих принципов определены базовые школы и ресурсные центры, статус которых закреплен в соответствующем Положении.*

На протяжении двух последних лет увеличилась доля курсовых мероприятий, проводимых в самих образовательных учреждениях, когда практически весь педагогический коллектив может пройти обучение по общей для него проблеме и обучить педагогов из других учреждений.

Педагогические работники получают возможность проходить повышение квалификации на базе школ своего района или округа в удобное для них время.

Процедуры определения программ повышения квалификации:

- исполнение календарного плана КОИРО в соответствии с заявками педагогов;
- проблемные семинары, курсы, конкурсы и конференции, олимпиады;
- стажировки, организованные в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования.

Несмотря на серьезные преобразования, произошедшие в институте и выстраиваемой системе повышения квалификации, остались проблемы, которые разрешить только за счет собственных ресурсов сложно.

Прежде всего, это разрыв между содержанием предлагаемого образования и реальной педагогической практикой, реальными проблемами педагогов, между требованиями использовать новые современные технологии и репродуктивными методами обучения на курсах повышения квалификации, несоответствием содержания и технологий образования требованиям и современному социально-экономическому развитию.

Главный методический инструмент обеспечения непрерывности повышения квалификации работников образования – индивидуализация повышения квалификации педагогов и управленцев в образовании и практико-ориентированный подход в их обучении. Основной подход к объему освоения программ курсовой подготовки: 30% – теория, 70% – практика.

Немаловажную роль здесь играет ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое, информационное, включая различные сервисы).

Детально в регионе прорабатывается организация повышения квалификации в области информационных и интернет-технологий.

2-й этап – апробационный (2008–2009 годы).

Разработка и нормативное оформление новой модели повышения квалификации работников образования Калининградской области.

Задачи:

- развитие системы формирования задания на ПК и переподготовку кадров;
- развитие механизмов обновления структуры, содержания и форм повышения квалификации и переподготовки кадров региональной системы образования;
- развитие многоуровневой системы повышения квалификации;
- развитие взаимодействия с образовательными учреждениями (организациями) на принципах равноправного партнерства с целью создания единого образовательного пространства;
- научно-методическое сопровождение и координация деятельности муниципальных методических служб;
- научно-методическое сопровождение экспериментально-исследовательской и инновационной деятельности образовательных систем;

**Калининградская область**

- научно-методическое сопровождение общественного участия в образовании;
- создание системы общественной оценки деятельности образовательных институтов повышения квалификации;
- оптимизация процесса повышения квалификации на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий и организация информационной поддержки слушателей курсов института;
- развитие информационной образовательной среды образовательных учреждений для решения поставленных задач в системе ПК;
- реализация модульного принципа построения образовательного процесса и накопительная система повышения квалификации.

Накопительная система повышения квалификации вводится с целью создания условий для реализации каждым работником системы образования возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его реализации.

Образовательная программа, по которой проходят обучение работники системы образования, состоит из двух блоков: теоретического и практического. Образовательная программа может формироваться слушателями самостоятельно.

- разработка надпредметных программ, с ориентацией на метапредметные результаты;
- подготовка специалистов по методикам формирования функциональной грамотности, ключевых компетентностей выпускников общеобразовательных школ всех уровней обучения.

Некоторое количество педагогов проходит повышение квалификации в рамках различных проектов, реализуемых образовательными учреждениями и организациями, Министерством образования, некоммерческими организациями.

Таким образом, в настоящее время предстоит заново сформировать рынок образовательных услуг в сфере повышения квалификации работников образования.

Следует отметить, что сегодня созданы условия, когда уровень оплаты труда педагогов дает им возможности выбирать и самостоятельно оплачивать повышение квалификации.

НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ПО СОСТОЯНИЮ НА СЕНТЯБРЬ 2008 г.)

КОМПЛЕКСНЫЙ ПРОЕКТ МОДЕРНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КНИГА 19

**Э В Р И К А**

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**  
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**  
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**  
КОРРЕКТОР: **И. Ульянова**  
ВЕРСТКА: **А. Виноградов**  
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,  
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207  
Тел./факс: (495) 988-86-58  
e-mail: eureka@eurekanet.ru  
Тираж 1000 экз., заказ № 82371  
Подписано в печать 14.10.08, печ.л. 10.  
Формат 70x108x16, печать офсетная.  
Бумага офсетная № 1.  
Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"