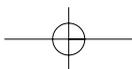
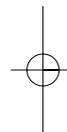
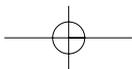
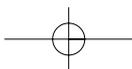
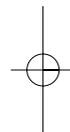
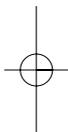


ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



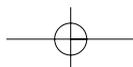
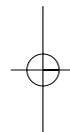


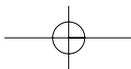
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"



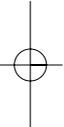


АВТОНОМНАЯ ШКОЛА – ПУТЬ К СВОБОДЕ





Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Методическое, экспертно-аналитическое и консалтинговое сопровождение внедрения и мониторинг распространения результатов региональных комплексных проектов модернизации образования (КПМО) во всех субъектах Российской Федерации, не участвующих в КПМО в 2007–2009 годах, в том числе финансово-экономических механизмов деятельности учреждений общего образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и повышение эффективности бюджетных расходов" в рамках реализации мероприятия 26 "Совершенствование управления административно-хозяйственной и ресурсообеспечивающей деятельностью в системе образования. Совершенствование стратегического управления сферой образования. Совершенствование нормативно-правовой базы в области образования" задачи III "Повышение эффективности управления в системе образования" Федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 годы.



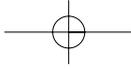
Под редакцией А.И. Адамского



Составитель: Н.М. Шадрина

Автономная школа – путь к свободе. – М.: Эврика. – 2009. – 80 с.

© Министерство образования и науки РФ
© Федеральное агентство по образованию
© ИПОП "Эврика"



СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ 7

РАЗДЕЛ 1

ВВЕДЕНИЕ 9

РАЗДЕЛ 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ 12

Федеральный закон "Об автономных учреждениях" 12

Постановление Правительства РФ
от 31 мая 2007 г. № 337 "О порядке определения
видов особо ценного движимого имущества
автономного учреждения" 26

Постановление Правительства РФ
от 28 мая 2007 г. № 325 "Об утверждении формы
предложения о создании автономного учреждения
путем изменения типа существующего государственного
или муниципального учреждения" 27

РАЗДЕЛ 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 32

Процесс создания образовательного автономного
учреждения путем изменения типа существующего
муниципального образовательного учреждения 32

Сравнительная характеристика автономных
и бюджетных учреждений 35

Примерное Положение о наблюдательном совете
муниципального автономного
образовательного учреждения 39

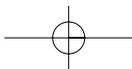
Сравнительная характеристика Наблюдательного
и Управляющего совета 42

Постановление администрации
г. Улан-Удэ от 30 июня 2008 г. № 330 45

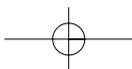
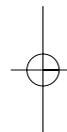
Положение о порядке осуществления функций
и полномочий учредителя муниципальных
автономных учреждений г. Улан-Удэ 46

Порядок подготовки предложений
о создании муниципальных автономных учреждений
путем изменения типа существующих
муниципальных бюджетных учреждений 48

Перечень муниципальных бюджетных учреждений,
тип которых не подлежит изменению 50



Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения "Город "Улан-Удэ"	51
Положение об условиях и порядке формирования задания учредителя, порядке финансового обеспечения выполнения задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности	52
Особенности организации деятельности автономных учреждений	63



ПРЕДИСЛОВИЕ

ПУТЬ К СВОБОДЕ

В системе образования денег больше, чем она (система) может эффективно истратить. Самым неэффективным из многих является сметный способ расходования средств. Сколько бы денег ни попадало в систему образования, необходимость тратить их по сметному принципу, что автоматически превращает каждую тысячу рублей как минимум в 800, а то и меньше.

Что значит "сметный способ расходования средств"?

Начать с того, что каждая школа в России на сегодняшний день является "бюджетным учреждением" по своему организационно-правовому статусу. Выходит, деньги она получает только из бюджета, а если что-то зарабатывает, то все доходы все равно зачисляются в бюджет, а тратит по жесткой сметной форме. Это значит: счет только в казначействе, длительный лаг планирования, жесткий набор статей расходования и невозможность переброски денег с одной статьи на другую, если вдруг понадобится.

Если, например, сейчас, когда вы начали читать нашу книжку, у вас в школе, не дай Бог, разбили окно, то при соблюдении всех правил расходования средств бюджетным учреждением стекло будут вставлять месяц, если не больше: нужно будет вносить изменения в финансовый план, объявлять конкурс и т.д.

Но дело не только в неповоротливости в расходовании средств. Надо признаться, что и предпринимательская деятельность школы как бюджетного учреждения является весьма сомнительным делом. Ведь она, эта деятельность, ограничена бюджетными обязательствами: на что бюджет дал средства, то и можно делать. А любая предпринимательская деятельность – от дополнительных образовательных услуг до сдачи в аренду лишних площадей – выходит за рамки бюджетных обязательств.

В этом смысле, кстати, весьма экзотическим выглядит набор на "внебюджетные места" в вузах. Если это государственный вуз, к тому же – бюджетное учреждение, то вся его деятельность по подготовке кадров для народного хозяйства обеспечена и в то же время ограничена бюджетными средствами.

Откуда там возникает возможность платных мест?

Хочешь идти на свободный рынок – переходи в негосударственный статус и занимайся предпринимательством!

Но здесь есть один важный момент – субсидиарная ответственность учредителя за свои бюджетные учреждения. Другими словами, риски покрывает вышестоящий бюджет. Не хватило денег на оплату электроэнергии – поможет муниципалитет. (Хотя мы знаем множество историй, когда муниципалитет и региональные власти не только не помогали, но часто делали директоров школ крайними, например за то, что не было отчислений в Пенсионный фонд.)

Так что же такое "автономное учреждение"? От чего оно – автономное?

Если сказать коротко, АУ – это свобода в обмен на ответственность за риски.

То есть, с одной стороны, школа в статусе "автономное учреждение" получает (должна получить) все причитающиеся ей средства пакетом – и региональные, и муниципальные. Кроме того, она самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, сама решает, где открыть счет и как тратить. Она имеет полное право вести предпринимательскую деятельность (но и риски этой деятельности полностью несет сама), а также расходовать определенный объем средств без мелочных конкурсов.

Выгоды – очевидны, но и риски, с другой стороны, серьезные.

Первый и главный – невыполнение учредителем и региональной властью своих обязательств перед автономным учреждением.

Собственник у школы не меняется, поэтому роль муниципалитета остается очень важной. Но вот создать автономному учреждению условия, можно только утвердив жесткий финансовый норматив, по которому обеспечивается финансирование задания, под которое работает школа. А муниципальный финансовый норматив утверждается в муниципалитетах крайне редко, а уж до школ в полном объеме доводится еще реже.

Поэтому основное правило: если муниципалитет не утвердил норматив и не гарантирует доведение средств на содержание зданий и другие нужды, входящие в полномочия органа местного самоуправления, ни в коем случае не соглашайтесь и не добивайтесь перехода в статус "автономное учреждение". Обманут, и вы же еще окажетесь виноватыми.

Второе правило: торгуйтесь за задание. Кроме финансового норматива на реализацию Федерального государственного стандарта, школа может выполнять (и в действительности выполняет) массу других функций: сельская школа является, как правило, социокультурным центром, лицеи и гимназии осуществляют образовательные программы, выходящие за рамки стандарта, в спальных районах школа – нередко центр жизни местного сообщества. И в статусе бюджетного учреждения все эти виды деятельности (а это тяжелая работа, как правило) осуществляются по умолчанию бесплатно. Простой пример: организация всевозможных выборов. Это же огромная и очень важная работа! Школа как автономное учреждение вовсе не обязана этой работой заниматься! С другой стороны, – если за это заплатят из бюджетов избирательных комиссий, почему бы не помочь?

Третье правило перехода в автономное учреждение: убеждайте коллектив. Модернизация образования, точнее, успех в модернизации образования, на 50% зависит от убеждения сообщества, а на 50% – от профессионализма управленцев, финансистов, юристов, "айтишников".

Учителя и административная команда школы должны ясно понимать и быть уверенными, что переход в АУ им выгоден.

И здесь, конечно, есть подводные камни, но они хорошо видны в прозрачной воде. Первый подводный камень: переход в АУ невыгоден лентяям, неграмотным учителям и пьяницам. Только не говорите, что в школах нет лентяев, малограмотных учителей и пьяниц! Есть, и немало.

Так вот, получать деньги только за то, что соизволил прийти на работу, в АУ не получится. Ну, то есть получится первый год, максимум – два. Потом коллеги поймут, что делить фонд оплаты труда они могут сами и отдавать деньги лентяям нет никакого резона.

Второй подводный камень: неграмотные начальники, которые, конечно, теряют часть рычагов управления, а честно говоря – давление на школу и ее директора.

Потому что в автономном учреждении, согласно закону, имеет колоссальное значение наблюдательный совет. И кадровая политика резко меняется. Становится зависимой от потребителя.

И последнее. "Эврика" формирует сеть школ, намеренных переходить в статус "автономное учреждение". Это будет саморегулирующаяся организация, координирующая великий переход школ к свободе и автономии. Идти придется не один день, но и не сорок лет, но какие бы ни были трудности, не будем отчаиваться и падать духом.

Потому что верим в свободу.

Александр АДАМСКИЙ

Раздел **1**
ВВЕДЕНИЕ

*Вместо архаичного общества,
в котором вожди думают и решают за всех,
станем обществом умных,
свободных и ответственных людей.*

Д.А. Медведев

В образовательных учреждениях давно возникла потребность в такой схеме финансирования, которая позволит аккумулировать финансы (на данный момент размазанные по отдельным бюджетным кодам) и направлять их на создание и реализацию конкретных образовательных программ в образовательных учреждениях (обеспечение сервисных условий их реализации, кадровое и интеллектуальное их насыщение). В этом случае возможен переход от потребительской позиции учреждения и его руководителя к ответственной эффективной самостоятельности. Говоря словами президента Д. Медведева: "Трудно не согласиться с Василием Леонтьевым: "Образование удовлетворяет одну из самых важных человеческих потребностей и представляет собой социальное инвестирование, ведущее к росту материального производства в будущем". Но невозможны инвестиции в образовательную сферу при условии, что школа находится в ситуации безответственности за качество результата (продукта).

Динамика перевода в АУ бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации

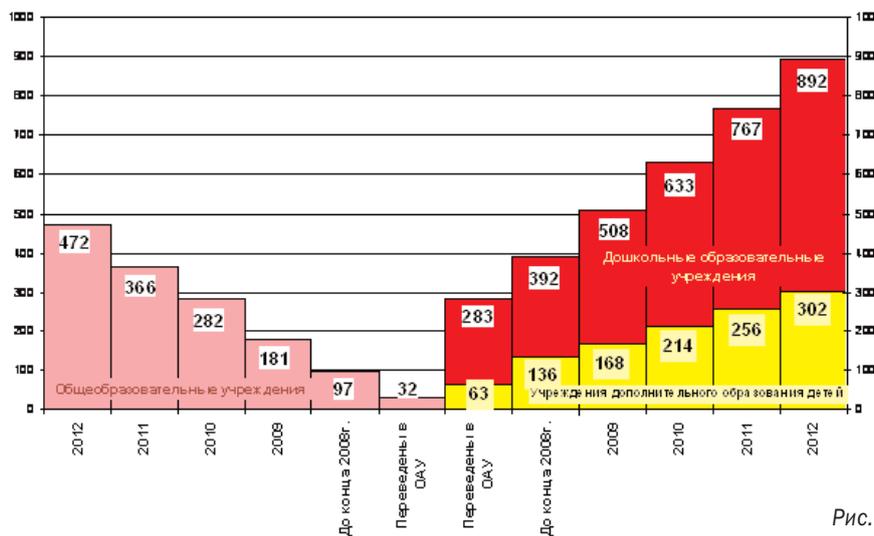


Рис. 1

На рисунке 1 представлены данные о переводе бюджетных общеобразовательных учреждений в статус автономных к 2012 году. Мы думаем, что показатели должны меняться в сторону увеличения, т.к. президент в своем послании отметил: "Со следующего года самостоятельность получают школы, ставшие победителями конкурсов в национальном проекте "Образование", и школы, преобразованные в автономные учреждения, а обязательная отчетность таких школ будет резко сокращена в обмен на естественную открытость информации о результатах работы".

В России 9000 школ стали победителями конкурсов в национальном проекте "Образование".

В связи с этим необходимо на местах создать условия для перехода бюджетных образовательных учреждений в статус автономных образовательных учреждений, несмотря на то что активность субъектов Российской Федерации в реализации Закона "Об автономных учреждениях" невысокая (рис. 2).

**Активность субъектов Российской Федерации
в реализации Закона "Об автономных учреждениях",
количество переведенных и запланированных к переводу
в АУ учреждений образования**

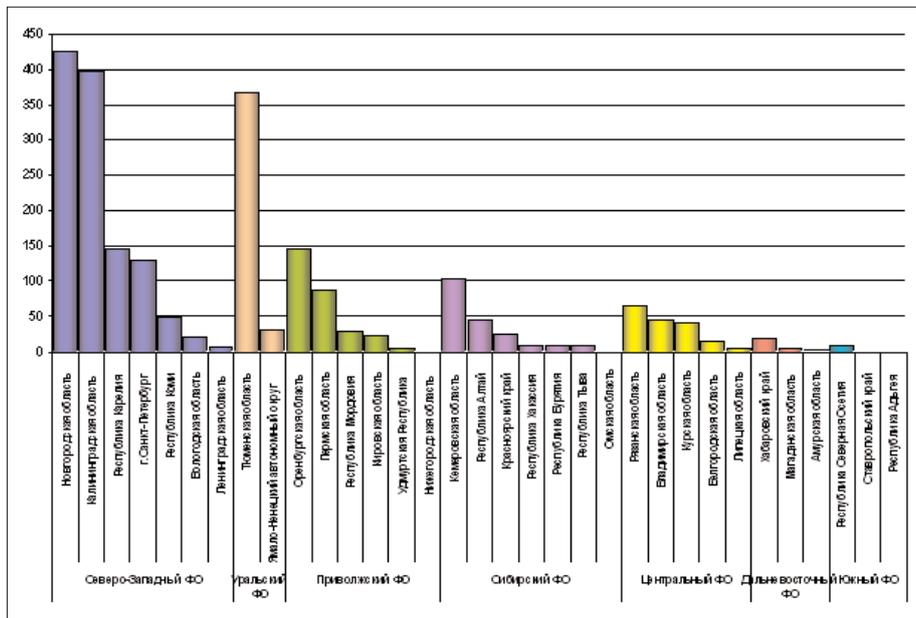


Рис. 2

В настоящем методическом пособии представлены действующая модель муниципального автономного образовательного учреждения, его нормативно-правовая база, муниципальное задание, нормативы, аудиторское заключение по деятельности АУ, а также освещены проблемы, которые возникли в ходе деятельности АУ. Кроме того, вашему вниманию предлагается полный пакет нормативно-правовых документов.

Раздел **2**
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Принят
Государственной Думой
11 октября 2006 года

Одобен
Советом Федерации
27 октября 2006 года

(В ред. Федеральных законов от 24.07.2007 № 215-ФЗ,
от 18.10.2007 № 230-ФЗ)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим
Федеральным законом**

1. Настоящий Федеральный закон определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правовое положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования их имущества, основы управления автономными учреждениями, основы отношений автономных учреждений с их учредителями, с участниками гражданского оборота, ответственность автономных учреждений по своим обязательствам.

2. Для автономных учреждений, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, федеральными законами могут определяться особенности регулирования отношений, указанных в части 1 настоящей статьи.



Статья 2. Автономное учреждение

1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

(В ред. Федерального закона от 24.07.2007 № 215-ФЗ)

2. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

6. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи.

8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

9. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

10. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

(часть десятая в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ)

11. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

13. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;



- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

Статья 3. Имущество автономного учреждения

1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 настоящей статьи.

3. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Виды деятельности автономного учреждения

1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

(в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ)

3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущест-

ва, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. Финансовое обеспечение указанной в частях 1 и 2 настоящей статьи деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 3) местной администрацией в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. Кроме указанных в части 2 настоящей статьи заданий учредителя и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 5. Создание автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

2. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, принимается Правительством Российской Федерации на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

3. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, принимается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

4. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

5. Правительством Российской Федерации могут быть установлены дополнительные условия для принятия решения о создании федерального автономного учреждения путем

изменения типа существующего государственного учреждения. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования могут определяться перечни государственных или муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

6. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения подготавливается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующее государственное или муниципальное учреждение, по согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом. Данное предложение подготавливается таким органом по инициативе либо с согласия государственного или муниципального учреждения.

7. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

- 1) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- 2) сведения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;
- 3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего государственного или муниципального учреждения;
- 4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;
- 5) иные сведения.

8. Порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных или муниципальных учреждений определяется Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрацией муниципального образования.

(В ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ)

9. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения должно содержать:

- 1) сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;
- 2) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 3) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

10. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

11. При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным или муниципальным учреждением.

12. Созданное путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному или муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и переоформления иных разрешительных документов.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения применяются правила пунктов 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего государственного или муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Статья 6. Учредитель автономного учреждения

1. Учредителем автономного учреждения является:

- 1) Российская Федерация в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
- 2) субъект Российской Федерации в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 3) муниципальное образование в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

3. В случае, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные настоящим Федеральным законом, осуществляются:

- 1) федеральным органом исполнительной власти в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 2) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) органом местного самоуправления в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в порядке, определяемом местной администрацией.

Статья 7. Устав автономного учреждения

1. Учредительным документом автономного учреждения является устав, утверждаемый его учредителем.

2. Устав автономного учреждения должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование автономного учреждения, включающее в себя слова "автономное учреждение" и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;
- 2) местонахождение автономного учреждения;

- 3) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя автономного учреждения;
- 4) предмет и цели деятельности автономного учреждения;
- 5) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 6) сведения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 7) структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;
- 8) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Статья 8. Органы автономного учреждения

1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

Статья 9. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением

К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

Статья 10. Наблюдательный совет автономного учреждения

1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономно-

го учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 11. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1–5 и 8 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю ав-

тономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1–8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

Статья 12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при опре-

делении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Статья 13. Руководитель автономного учреждения

1. К компетенции руководителя автономного учреждения (директора, генерального директора, ректора, главного врача, художественного руководителя, управляющего и другого) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

2. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

Статья 14. Крупные сделки

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Статья 15. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

3. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Статья 16. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки

1. Для целей настоящего Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 настоящей статьи, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

2. Порядок, установленный настоящим Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Статья 17. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного уч-

реждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ГЛАВА 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

Статья 18. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

- 2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Статья 19. Ликвидация автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.
3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Заключительные положения

1. Объем финансового обеспечения выполнения задания, установленного учредителем государственному или муниципальному учреждению (бюджетному или автономному), не может зависеть от типа такого учреждения.
2. Изменение типа существующих государственных и муниципальных учреждений не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.
3. Изменение типа существующих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения не допускается.

Статья 21. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении шестидесяти дней после дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН
Москва, Кремль
3 ноября 2006 года
№ 174-ФЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 31 МАЯ 2007 Г. № 337 "О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ"

В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить, что виды особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений определяются в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления совместным решением соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, и федерального органа исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

2. Установить, что при определении видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления подлежат включению в его состав:

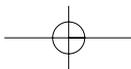
- ♦ движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- ♦ иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление федеральным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
- ♦ имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности федерального автономного учреждения, а также имущество, приобретенное федеральным автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения, принимают решение об отнесении имущества федеральных автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего постановления, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом.

4. Установить, что порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданного на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления с учетом требований настоящего постановления в части определения видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений.

**Председатель Правительства
Российской Федерации М. Фрадков**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
ОТ 28 МАЯ 2007 Г. № 325 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ФОРМЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ
ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ"

В соответствии со статьей 5 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.
2. Министерству экономического развития и торговли Российской Федерации в месячный срок утвердить методические рекомендации по заполнению формы предложения, утвержденной настоящим постановлением.

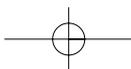
Председатель Правительства
Российской Федерации М. Фрадков

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 мая 2007 г. № 325

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ
ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Обоснование создания автономного учреждения

1. Описание целесообразности изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий создания автономного учреждения.
2. Оценка доступности предоставления предполагаемых услуг населению создаваемым автономным учреждением, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг.
3. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого автономного учреждения.
4. Реквизиты решения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа)* или руководителем этого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).



II. Общие сведения о существующем государственном или муниципальном учреждении

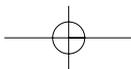
5. Полное наименование государственного или муниципального учреждения.
6. Сокращенное наименование государственного или муниципального учреждения.
7. Место нахождения государственного или муниципального учреждения.
8. Почтовый адрес государственного или муниципального учреждения.
9. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного или муниципального учреждения и реквизиты решения о его назначении*.
10. Сведения о собственнике имущества государственного или муниципального учреждения (Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации, наименование муниципального образования).
11. Сведения об учредителе автономного учреждения (Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации, наименование муниципального образования)
12. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
13. Реквизиты акта о создании государственного или муниципального учреждения*.
14. Основной государственный регистрационный номер государственного или муниципального учреждения*.
15. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*.
16. Код причины постановки на учет государственного или муниципального учреждения в налоговом органе (КПП)*.
17. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг.
18. Перечень филиалов и представительств государственного или муниципального учреждения на территории Российской Федерации.
19. Перечень филиалов и представительств государственного или муниципального учреждения за рубежом.

III. Сведения о целях и видах деятельности существующего государственного или муниципального учреждения

20. Предмет и цели деятельности государственного или муниципального учреждения.
21. Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным или муниципальным учреждением.
22. Перечень иных видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых государственным или муниципальным учреждением.
23. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)*.
24. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)*.

IV. Сведения об имуществе существующего государственного или муниципального учреждения

25. Сведения об имуществе государственного (муниципального) учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:
 - ♦ перечень имущества **
 - ♦ общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)
 - ♦ общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)
26. Сведения об имуществе, приобретенном государственным (муниципальным) учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной при-



носящей доход деятельности, поступившем в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываемом на отдельном балансе:

- ◆ перечень имущества **;
- ◆ общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату);
- ◆ общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату).

27. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения:

- ◆ наименование объектов;
- ◆ общая балансовая стоимость объектов, за исключением объектов;
- ◆ музейных, библиотечных и архивных фондов (на последнюю отчетную дату).

V. Сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения

28. Сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление:

- ◆ наименование объектов;
- ◆ общая балансовая стоимость иного имущества.

VI. Сведения о финансировании и доходах существующего государственного или муниципального учреждения

29. Объемы бюджетного финансирования государственного или муниципального учреждения за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы):

- ◆ федеральный бюджет;
- ◆ бюджет субъекта Российской Федерации;
- ◆ местный бюджет.

30. Объемы средств, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы).

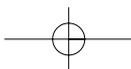
31. Объем доходов государственного или муниципального учреждения от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы).

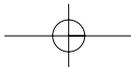
32. Объем доходов государственного (муниципального) учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы).

VII. Сведения о задолженности

33. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы).

34. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие 3 года (начиная с года n, предшествующего подаче формы).

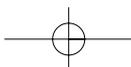
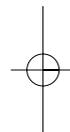
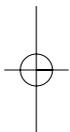




* К форме прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем государственного (муниципального) учреждения или руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления).

** Перечень имущества с указанием стоимости утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении имущества в реестр федерального имущества.

*** Не представляются научными организациями.



Раздел 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Процесс перевода государственных и муниципальных учреждений в разряд автономных учреждений условно можно подразделить на следующие этапы.

1. Подготовка материалов к проведению собрания (заседания) высшего коллегиального органа учреждения, содержащих инициативное предложение о создании образовательного автономного учреждения путем изменения типа учреждения, и обоснование целесообразности создания учреждения такого типа.

2. Проведение собрания (заседания), включающего в повестку вопрос о создании образовательного автономного учреждения путем изменения типа учреждения; получение одобрения высшим коллегиальным органом образовательного учреждения инициативы по созданию автономного учреждения путем изменения типа учреждения.

3. Направление образовательным учреждением в муниципальный орган управления образованием документов, свидетельствующих о намерении создания образовательного автономного учреждения, включающих обоснование создания автономного учреждения, сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом учреждения и другие документы, необходимые для подготовки предложения о создании образовательного автономного учреждения.

Для рассмотрения вопроса о переводе образовательного учреждения в автономное рекомендуется, чтобы учреждение представило в орган управления образованием следующую информацию:

- ◆ баланс за предшествующие три года;
- ◆ перечень основных и иных видов деятельности (в соответствии с уставом), подразделений по видам деятельности;
- ◆ количественный и кадровый состав специалистов и административно-управленческих работников;

- ◆ количественную и качественную характеристику потребителей услуг учреждения, в т.ч. на платной основе за предшествующие три года;
- ◆ объем бюджетных средств, полученных на осуществление основных и иных видов деятельности за предшествующие три года;
- ◆ объем бюджетных средств на капитальные вложения по основным видам (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение оборудования и т.п.) за предшествующие три года;
- ◆ объем внебюджетных средств по видам: основная деятельность на платной основе, вспомогательная деятельность, выполнение договоров, производственная деятельность, спонсорские средства, гранты, пожертвования и т.д. за предшествующие три года;
- ◆ сведения об имуществе (основных средствах), находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- ◆ трехлетний финансовый план учреждения;
- ◆ обоснование потребностей в дополнительном имуществе или средствах на его приобретение (создание);
- ◆ план развития учреждения не менее чем на ближайшие три года.

Обязательным является предоставление образовательным учреждением сведений об одобрении перевода такого учреждения в автономное высшим коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

4. Подготовка Комитетом по образованию г. Улан-Удэ (при участии образовательного учреждения) предложения о создании образовательного автономного учреждения путем изменения типа учреждения.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, представленное в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме, должно содержать:

- 1) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- 2) сведения об одобрении изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;
- 3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего государственного или муниципального учреждения;
- 4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;
- 5) иные сведения.

См. постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 г. № 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения".

См. приказ Министерства экономического развития и торговли от 20.07.2008 г. № 261 "Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения".

5. Принятие администрацией г. Улан-Удэ на основе предложения Комитета по образованию г. Улан-Удэ распоряжения о создании муниципального автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

Решение должно содержать:

- 1) сведения об органе, осуществляющем от имени муниципального образования "Городской округ город Улан-Удэ" полномочия учредителя муниципального автономного образовательного учреждения;

- 2) сведения об органе, ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;
 - 3) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества;
 - 4) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.
6. Реализация перечня мероприятий по созданию автономного учреждения, в том числе внесение изменений в устав учреждения, утверждение и регистрация их в государственных органах в соответствии с установленным порядком.

Образовательному учреждению надлежит подготовить учредительные документы:

- ♦ проект устава (изменения в устав) автономного учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона "Об автономных учреждениях";
- ♦ перечень имущества, в т. ч. недвижимого и особо ценного движимого имущества, передаваемого автономному учреждению в оперативное управление.

Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа (п. 10 ст. 5 ФЗ "Об автономных учреждениях").

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным или муниципальным учреждением (п. 11 ст. 5 ФЗ "Об автономных учреждениях");

- ♦ решение высшего коллегиального органа управления об избрании руководителя автономного учреждения, если такая процедура предусмотрена уставом;
- ♦ предложения по количественному и персональному составу наблюдательного совета.

7. Созданному автономному учреждению предстоит:

- ♦ обеспечить государственную регистрацию изменений в устав учреждения;
- ♦ изготовить новые печати, бланки, вывески и т.п.;
- ♦ согласовать с наблюдательным советом выбор банка и открыть в нем расчетный счет.

Созданное путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному или муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и переоформления иных разрешительных документов.

Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего государственного или муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения (п. 14 ст. 5 ФЗ "Об автономных учреждениях").

8. Определение задания образовательному учреждению на осуществление образовательной деятельности и осуществление мероприятий по его финансовому обеспечению средствами муниципального бюджета.

9. Установление органа печати или иного органа средств массовой информации для публикации образовательным автономным учреждением ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Введенное Федеральным законом "Об автономных учреждениях" деление всех государственных и муниципальных учреждений на бюджетные и автономные предполагает необходимость ознакомления с основными различиями между ними.

Имущество и бюджетного, и автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является соответственно Российская Федерация, субъект РФ, муниципальное образование. При этом бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Только если имущество было приобретено за счет средств, полученных от разрешенной собственником приносящей доход деятельности, оно поступает в самостоятельное распоряжение.

Автономное же учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться только:

- ♦ недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- ♦ особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. К нему относятся:

- ♦ любое имущество, в т.ч. и недвижимое, которое было приобретено за счет доходов от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- ♦ имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если это имущество не является недвижимым или особо ценным.

Бюджетное учреждение отдельно учитывает денежные средства, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество. Автономное учреждение должно обособленно учитывать недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество.

Финансирование бюджетного учреждения производится учредителем из соответствующего бюджета из расчета установленных нормативов на обучающегося в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов. Учреждение получает выделяемые ему по смете денежные средства в соответствии с процедурой, установленной бюджетным законодательством, т.е. путем регулярных ассигнований, поступающих на лицевой счет учреждения в казначействе.

В отношении же автономного учреждения учредитель осуществляет только финансовое обеспечение выполнения заранее сформулированного задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением. При этом финансирование производится в виде субсидий и субвенций, т.е. целевых денежных поступлений.

Закон устанавливает, что кроме заданий учредителя и обязательств перед страховщиком автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установ-

ленном федеральными законами. Таким образом, автономное учреждение имеет право брать плату за услуги, относящиеся к своей основной деятельности, если порядок установлен законом

И бюджетное, и автономное учреждение может получать доходы от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Эти доходы при этом формально являются собственностью соответствующего публичного образования, т.к. учреждение может иметь имущество лишь в оперативном управлении (на праве самостоятельного распоряжения), но не в собственности. В случае с автономным учреждением дополнительно оговаривается, что собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества. Следовательно, автономное учреждение имеет возможность полностью и самостоятельно использовать эти доходы в своих целях.

Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, в то время как бюджетные учреждения могут иметь лишь лицевые счета в казначействе.

Бюджетное учреждение отвечает по своим долгам лишь имеющимися денежными средствами: выделенными учредителем и заработанными учреждением самостоятельно, но не имуществом в овеществленном виде (в т.ч. – согласно разъяснению Высшего Арбитражного Суда РФ – и имущества, приобретенного из внебюджетных источников). Если же денежных средств на лицевых счетах в казначействе не хватает, то к субсидиарной ответственности будет привлечен собственник имущества, а деятельность бюджетного учреждения будет по-прежнему финансироваться по смете. Автономное же учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом. При этом законодатель сделал оговорку о том, что по долгам автономного учреждения взыскание не может быть обращено на недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним учредителем или приобретенные автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Для бюджетных учреждений не предусмотрено публикации отчетов о своей деятельности. Они вправе публично размещать подобную информацию, однако такая обязанность не установлена федеральным законодательством. Автономное же учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Кроме того, автономное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность документов, к которым относятся:

- ♦ устав автономного учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
- ♦ свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- ♦ решение учредителя о создании автономного учреждения;
- ♦ решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- ♦ положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- ♦ документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- ♦ план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- ♦ годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- ♦ аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

Автономное учреждение будет вынуждено ежегодно проводить обязательный аудит, в то время как для бюджетных учреждений подобная обязанность не предусмотрена.

Руководитель автономного учреждения не вправе самостоятельно заключать все сделки от имени учреждения. Крупная сделка или сделка с заинтересованностью совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Для более наглядной иллюстрации тех изменений, которые повлечет переход бюджетных учреждений в разряд автономных, их можно изобразить в виде таблицы:

Показатель	Автономные учреждения	Бюджетные учреждения
Тип организации	некоммерческая	некоммерческая
Цели создания	осуществление предусмотренных законодательством функций государства в области науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта	осуществление управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера
Способы создания	путем учреждения вновь; путем изменения типа существующего государственного учреждения путем реорганизации существующего автономного учреждения в форме разделения или выделения	путем учреждения вновь; путем реорганизации существующего автономного учреждения в форме разделения или выделения; путем преобразования унитарного предприятия
Право организации на имущество	оперативное управление	оперативное управление
Право государства (муниципального образования) на имущество	собственность	собственность
Компетенция государства (муниципального образования) по управлению организацией	создание учреждения, утверждение его устава; внесение изменений и дополнений в устав учреждения или утверждение его устава в новой редакции; реорганизация учреждения, утверждение передаточного акта и разделительного баланса ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов; назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета учреждения, за исключением представителей трудового коллектива; созыв первого заседания нового наблюдательного совета, предъявление требований о созыве заседаний наблюдательного совета; назначение и прекращение полномочий руководителя учреждения, если иное не установлено законом; согласование создания филиалов и открытия представительств учреждения; согласование передачи денежных средств и иного имущества учреждения другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника); согласование решений о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным	создание учреждения, утверждение его устава; изменение устава учреждения; реорганизация учреждения, утверждение передаточного акта и разделительного баланса; ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов; образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий; согласование создания филиалов и открытия представительств учреждения; согласование участия учреждения в других юридических лицах; одобрение сделки с заинтересованностью утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса

Показатель	Автономные учреждения	Бюджетные учреждения
	за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет целевых средств, выделенных ему собственником одобрение сделки с заинтересованностью в случае, если большинство членов наблюдательного совета являются лицами, заинтересованными в совершении сделки	
Распоряжение имуществом организации	учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет целевых средств, выделенных ему собственником; собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет целевых средств, выделенных ему собственником остальным своим имуществом (в том числе недвижимым) автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом	учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество
Право государства (муниципального образования) на получение доходов от использования имущества и деятельности организации	отсутствует	отсутствует
Участие государства в финансировании деятельности организации	финансирование деятельности учреждения по бесплатному или частично платному для потребителя оказанию услуг (выполнению работ), осуществляемой в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, обеспечивается из соответствующего бюджета в форме субвенций, субсидий, государственных внебюджетных фондов и иных источников, не запрещенных законом	деятельность учреждения финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов
Возможность признания банкротом	не допускается	не допускается
Ответственность организации по своим обязательствам	всем принадлежащим учреждению имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет целевых средств, выделенных ему собственником	находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами
Ответственность государства по обязательствам организации	отсутствует	субсидиарная ответственность при недостаточности находящихся в распоряжении учреждения денежных средств
Раскрытие информации	сведения о размере и составе имущества учреждения, размере и структуре его доходов и расходов, численности и составе работников, среднем уровне оплаты их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут составлять	размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, его расходах, численности и составе работников, оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности

Показатель	Автономные учреждения	Бюджетные учреждения
	<p>коммерческую тайну; учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании своего имущества учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам: уставу (включая изменения и дополнения к уставу); свидетельству о государственной регистрации; решению учредителя о создании учреждения; решению о назначении руководителя учреждения; положениям о филиалах и представительствах; документам, содержащим сведения о составе наблюдательного совета; плану финансово-хозяйственной деятельности; годовым отчетам о финансовой деятельности, бухгалтерской отчетности; заключению аудиторов</p>	<p>учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны</p>

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Наблюдательный совет муниципального автономного образовательного учреждения (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ и РБ "Об образовании", Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе _____ членов.

(не менее чем пять и не более чем одиннадцать)

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- ♦ Учредителя – _____ человек, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- ♦ органа управления муниципальным имуществом – _____ человек, в соответствии с приказом органа управления муниципальным имуществом о назначении;
- ♦ исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с приказом о назначении – _____ человек;
- ♦ кооптированные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – _____ человек. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным советом в первоочередном порядке;
- ♦ представители работников Учреждения – _____ человек. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников;

- ♦ представители родительской общественности – _____ человек. Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей обучающихся всех классов) по принципу "1 семья (полная или неполная) – 1 голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- ♦ по просьбе члена Наблюдательного совета;
- ♦ в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- ♦ в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

12. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет _____ лет (не более 5 лет). Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации".

16. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5 и 8 пункта 15, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 15, Наблюдательный совет даст заключение, копия которого направляется Учредителю.

18. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 15, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

19. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 15, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 15, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 15, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

- ◆ Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- ◆ Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
- ◆ В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

27. Для повышения эффективности работы Школы Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Показатель		Наблюдательный совет ¹	Управляющий совет ²
Цель создания		осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе совершением крупных сделок и сделок с заинтересованностью	обеспечение государственно-общественного управления учреждением, в том числе решение вопроса о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения
Состав	Численность	не менее чем пять и не более чем одиннадцать (ч. 1 ст. 10 ФЗ "Об автономных учреждениях")	не определена
	Обязательные члены	1) представитель учредителя 2) представитель органа управления имуществом 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (ч. 1 ст. 10 ФЗ "Об автономных учреждениях")	1) представитель учредителя 2) директор учреждения 3) представители работников учреждения 4) представители родителей

¹ Согласно ФЗ "Об автономных учреждениях".

² Согласно Примерному положению об Управляющем совете.

Показатель	Наблюдательный совет ¹	Управляющий совет ²
Факультативные члены	1) представители работников учреждения 2) представители органов государственной власти 3) представители органов местного самоуправления (ч. 1 ст. 10 ФЗ "Об автономных учреждениях")	1) представители учащихся; 2) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом действовать функционированию и развитию учреждения
Обязательные квоты	1) количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета 2) количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета (ч. 1 ст. 10 ФЗ "Об автономных учреждениях")	
Не могут входить в состав совета	директор учреждения и его заместители (ч. 4 ст. 10 ФЗ "Об автономных учреждениях")	
Срок полномочий	не более чем пять лет (ч. 2 ст. 10 ФЗ "Об автономных учреждениях")	не определен
Периодичность заседаний	не реже одного раза в квартал (ч. 1 ст. 12 ФЗ "Об автономных учреждениях")	не реже одного раза в квартал
Полномочия	Рассматривает: – предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; – предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; – предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; – предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; – предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам,	1. Утверждает: – план развития учреждения – Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения 2. Распределяет по представлению директора учреждения стимулирующие выплаты работникам учреждения 3. Принимает решение об отчислении учащихся из учреждения 4. Согласовывает по представлению директора учреждения: – сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; – "школьного компонента" образования

Показатель	Наблюдательный совет ¹	Управляющий совет ²
	<p>в качестве учредителя или участника;</p> <ul style="list-style-type: none">– проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;– по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;– предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;– предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;– предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;– предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. <p>(ч.1 ст.11 ФЗ "Об автономных учреждениях")</p>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
ОТ 30 ИЮНЯ 2008 Г. № 330 "О РЕАЛИЗАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД УЛАН-УДЭ"
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
"ОБ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2007 № 337 "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения", Уставом городского округа "Город Улан-Удэ" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения "Город Улан-Удэ" (приложение 1).
2. Утвердить Порядок подготовки предложений о создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений (приложение 2).
3. Определить Перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению в муниципальные автономные учреждения (приложение 3).
4. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения "Город Улан-Удэ" (приложение 4).
5. Утвердить Положение об условиях и порядке формирования задания учредителя, порядке финансового обеспечения выполнения задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (приложение 5).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2008 г.

**Мэр г. Улан-Удэ
Г.А. АЙДАЕВ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ г. УЛАН-УДЭ

*Приложение 1 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 30 июня 2008 г. № 330*

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает процедуру осуществления функций и полномочий учредителя в отношении автономных муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности города Улан-Удэ.

2. Решение о создании муниципального автономного учреждения "Город Улан-Удэ" (далее – автономное учреждение) принимается Администрацией города Улан-Удэ в форме распоряжения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

3. Учредителями муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности города Улан-Удэ, являются соответствующие структурные подразделения Администрации города Улан-Удэ, на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих сферах (далее – уполномоченные органы), указанные в решении о создании и уставе автономного муниципального учреждения.

4. Уполномоченный орган определяет цели, задачи и основные направления деятельности муниципального автономного учреждения.

5. Уполномоченный орган утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения в течение тридцати дней со дня принятия Администрацией города Улан-Удэ решения о создании автономного учреждения, если иной срок не предусмотрен в указанном решении.

Устав муниципального автономного учреждения до утверждения его уполномоченным органом подлежит согласованию с Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ до проведения государственной регистрации автономного учреждения (внесения соответствующих изменений в устав муниципального учреждения "Город Улан-Удэ" при изменении его типа).

Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ на основании решения уполномоченного органа, принятого по собственной инициативе либо по предложению руководителя автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6. Имущество муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

Решение об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, принимается Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ на основании предложения уполномоченного органа либо предложения руководителя автономного учреждения, согласованного с уполномоченным органом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

Уполномоченный орган по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дает согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества. Согласие оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

Решение об одобрении предложений руководителя муниципального автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, принимается уполномоченным органом по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения и оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания. Условия и порядок формирования такого задания, порядок финансового обеспечения его выполнения установлены в приложении 5 настоящего постановления.

8. Уполномоченный орган принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий. В состав совета включаются представители Комитета по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ, представители уполномоченного органа, а также представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей, а также срок полномочий наблюдательного совета определяются уставом автономного учреждения.

9. Создание и ликвидация филиалов муниципального автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств осуществляются на основании решения уполномоченного органа, принятого по собственной инициативе либо по предложению руководителя автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

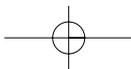
При этом в устав муниципального автономного учреждения вносятся соответствующие изменения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ. Проект данного решения подготавливается уполномоченным органом по собственной инициативе либо по предложению руководителя автономного учреждения.

Передаточный акт или разделительный баланс, а также промежуточный и окончательный ликвидационный баланс утверждаются уполномоченным органом и согласовываются Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ.

Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

11. Если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, назначение на



должность и прекращение полномочий руководителя автономного учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним осуществляются учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ.

12. Уполномоченный орган определяет средства массовой информации для публикации муниципальными автономными учреждениями отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества посредством издания приказа руководителя.

13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается уполномоченным органом в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство. Решение оформляется приказом руководителя уполномоченного органа.

14. Уполномоченный орган вправе предъявлять иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

15. По предложению Администрации города Улан-Удэ тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в порядке, установленном в приложении 3 настоящего постановления.

**Руководитель аппарата
Администрации г. Улан-Удэ
В.И.МАРФИН**

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

*Приложение 2 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 30 июня 2008 г. № 330*

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет порядок подготовки предложений о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия муниципального учреждения. Не допускается создание муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения в случаях, установленных законом, а также в отношении муниципальных учреждений, включенных в перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения принимается учредителем на основании постановления Администрации г. Улан-Удэ.

4. Предложение муниципального учреждения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения направляется структурному подразделению Администрации города Улан-Удэ, в ведении которого находится данное учреждение (далее – уполномоченное структурное подразделение). Предложение муниципального учреждения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно соответствовать форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения".

5. К предложению муниципального учреждения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения должно прилагаться решение об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем этого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).

6. Уполномоченное структурное подразделение рассматривает обращение муниципального учреждения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в месячный срок со дня его поступления.

По результатам рассмотрения указанного обращения уполномоченное структурное подразделение подготавливает предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения или мотивированный отказ в изменении типа существующего муниципального учреждения.

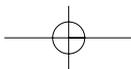
Результат рассмотрения обращения доводится уполномоченным структурным подразделением до сведения муниципального учреждения в трехдневный срок со дня рассмотрения.

7. Уполномоченное структурное подразделение вправе самостоятельно инициировать создание муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения. В целях получения согласия муниципального учреждения на создание муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения уполномоченное структурное подразделение направляет в соответствующее учреждение письменное предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Муниципальное учреждение рассматривает указанный запрос в месячный срок со дня его поступления. По результатам рассмотрения запроса высший коллегиальный орган этого учреждения (при наличии такого органа) или руководитель этого учреждения (при отсутствии коллегиального органа) выносит решение об одобрении (неодобрении) изменения типа существующего муниципального учреждения.

8. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения подготавливается в течение двух месяцев по установленной форме уполномоченным структурным подразделением по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ. Указанное предложение подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения. Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения".

Заполнение формы предложения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного муниципального учреждения осущес-



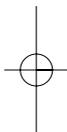
твляется в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, утвержденными приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 20.07.2007 № 261.

9. Проект постановления Администрации города Улан-Удэ о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения подготавливается уполномоченным структурным подразделением и должен содержать сведения, указанные в статье 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10. Проект распоряжения Администрации города Улан-Удэ о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения с приложением документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящих правил, направляется на согласование с заинтересованными структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ.

11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предложении о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, и правильность их заполнения несет уполномоченное структурное подразделение.

**Руководитель аппарата
Администрации г. Улан-Удэ
В.И. МАРФИН**



ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ТИП КОТОРЫХ НЕ ПОДЛЕЖИТ ИЗМЕНЕНИЮ

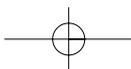
*Приложение 3 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 30 июня 2008 г. № 330*

1. В области образования: специализированные дошкольные образовательные учреждения, МОУ СОШ № 60 (индивидуальное обучение детей-инвалидов), ЛТО "Чайка" (дети девиантного поведения), общие средние сменные общеобразовательные учреждения, вечерние средние общеобразовательные учреждения (в соответствии с главой 2 статьи 5 Федерального закона "Об автономных учреждениях").

2. В области культуры: библиотеки (в соответствии с главой 2 статьи 5 Федерального закона "Об автономных учреждениях").

3. Учреждения здравоохранения (в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона "Об автономных учреждениях").

**Руководитель аппарата
Администрации г. Улан-Удэ
В.И. МАРФИН**



ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ГОРОД УЛАН-УДЭ"

Приложение 4 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 30 июня 2008 г. № 330

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2007 № 337 "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения" и устанавливает процедуру определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городской округ "Город Улан-Удэ" (далее – муниципальное автономное учреждение).

2. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений определяются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ по согласованию со структурным подразделением Администрации города Улан-Удэ, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях.

3. В состав особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений при определении его видов, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, подлежит включению:

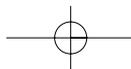
движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление муниципальным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия (пп. 3 п. 2 ППРБ от 29.06.2007 № 214), в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в государственной собственности Республики Бурятия и отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Российской Федерации, являющиеся собственностью Республики Бурятия.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального автономного учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

4. При создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения перечень особо ценного движимого имущества, передаваемого в автономное учреждение, закрепляется распоряжением Администрации г. Улан-Удэ о создании автономного учреждения.

При принятии решения о выделении муниципальному автономному учреждению денежных средств на приобретение имущества решение об отнесении данного имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием указанного решения.

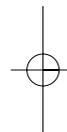
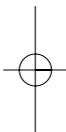


В иных случаях закрепления объектов муниципальной собственности за муниципальным автономным учреждением перечень особо ценного движимого имущества закрепляется в приказе Комитета по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ.

Руководитель аппарата
Администрации г. Улан-Удэ
В.И. МАРФИН

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЗДАННОГО НА БАЗЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Приложение 5 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 30 июня 2008 г. № 330



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет условия и порядок формирования задания учредителя (далее – задание) для осуществления муниципальной автономным учреждением города Улан-Удэ (далее – учреждение) основной деятельности в соответствии с уставом учреждения (далее – услуги), а также порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

1.2. Целью формирования задания является обеспечение соответствия услуг, предоставляемых учреждением, уровню социальных гарантий обеспеченности услугами, стандартам качества оказания услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

1.3. Задание учредителя является обязательным для исполнения муниципальным автономным учреждением.

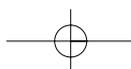
2. Условия и порядок формирования задания учредителя

2.1. Задание – документ, устанавливающий требования учредителя к составу, объему, качеству, условиям, порядку и результатам оказания учреждением услуг физическим и (или) юридическим лицам.

2.2. Задание формируется и утверждается структурным подразделением Администрации города Улан-Удэ, осуществляющим от имени города Улан-Удэ функции учредителя учреждения (далее – учредитель).

2.3. Задание должно содержать:

- ♦ выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения задания;
- ♦ определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, в том числе категорий лиц, имеющих право на бесплатное или платное получение услуг;



- ♦ показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых услуг;
- ♦ порядок оказания услуг с указанием ссылки на регламент, иной документ, которым устанавливается данный порядок. В случае отсутствия такого документа порядок должен содержать описание основных процедур оказания услуг, порядок информирования потенциальных получателей услуг, перечень оснований для приостановления или отказа в оказании услуг;
- ♦ методику расчета значений показателей выполнения задания;
- ♦ требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги;
- ♦ требования к материально-техническому обеспечению и требования к качеству услуг с указанием нормативно-правового акта, стандарта, которыми утверждены требования к качеству услуг (при их наличии);
- ♦ срок выполнения задания;
- ♦ порядок внесения изменений в задание;
- ♦ предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- ♦ порядок контроля за выполнением задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- ♦ требования к отчетности о выполнении задания.

2.4. Проект задания на очередной финансовый год формируется учредителем одновременно с подготовкой предложений по формированию бюджета города Улан-Удэ. Задание устанавливается в соответствии с п. 4 указанного постановления.

Задание устанавливается с учетом:

- а) предложений муниципального автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей муниципального автономного учреждения по оказанию услуг;
- б) сданного в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;
- в) показателей выполнения муниципальным автономным учреждением задания в отчетном финансовом году;
- г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя муниципального автономного учреждения.

2.5. Задание (корректировка задания) утверждается приказом учредителя и доводится до сведения руководителя учреждения не позднее чем в 10-дневный срок со дня утверждения бюджета города Улан-Удэ.

2.6. Контроль за выполнением задания осуществляется учредителем в следующих видах:

- ♦ рассмотрение отчета учреждения о выполнении задания;
- ♦ получение от учреждения по письменному запросу учредителя документов и другой информации о ходе выполнения задания;
- ♦ проверка учредителем или иными органами Администрации города Улан-Удэ выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг;
- ♦ проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.

2.7. Отчет учреждения о выполнении задания должен быть представлен учредителю руководителем учреждения в срок до 20-го числа первого месяца квартала, следующего за

отчетным кварталом, по форме, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Улан-Удэ.

2.8. Задание может быть изменено приказом учредителя в течение срока выполнения задания в случаях:

- ♦ изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя для финансового обеспечения выполнения задания;
- ♦ изменений правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных правовых актов города Улан-Удэ, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и объем (состав) услуг, порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;
- ♦ в иных случаях, когда имеются основания предполагать изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и качество, в течение срока выполнения задания.

2.9. Задание может быть изменено учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Улан-Удэ на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг.

2.10. Об изменении задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.11. В случае если изменение задания влечет необходимость предоставления учреждению или изъятия у него недвижимого или особо ценного движимого имущества, изменение задания осуществляется учредителем после издания соответствующего приказа Комитетом по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ.

2.12. Задание может быть досрочно прекращено учредителем (полностью или частично) в случаях:

- ♦ реорганизации или ликвидации учреждения;
- ♦ создания бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;
- ♦ в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2.13. Решения об изменении или прекращении задания вступают в силу в порядке, предусмотренном данным решением.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет средств бюджета города, путем предоставления учреждениям субсидий на финансирование услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в пределах средств, утвержденных учредителем соответствующему учреждению и предусмотренных в бюджете города Улан-Удэ, с учетом реальных возможностей бюджета на соответствующий год.

3.2. Размер субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг определяется исходя из затрат, необходимых на предоставление услуг, включающих в себя:

- ♦ затраты на оплату труда работников учреждения с учетом отчислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в части деятельности этих работников по оказанию услуг в соответствии с заданием;
- ♦ затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания услуг в соответствии с заданием.

3.3. В случае оказания услуги на условиях частичной или полной оплаты потребителем финансовое обеспечение затрат на оказание данной услуги осуществляется за вычетом доли средств, поступающих от потребителей.

3.4. Размер субсидии на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- ♦ коммунальных услуг;
- ♦ текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;
- ♦ текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;
- ♦ налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Расчет объема затрат, указанных в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Положения, производится на основании утвержденных решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов нормативов затрат на оказание услуг, оказываемых в рамках задания, а также нормативов затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.6. В случае отсутствия указанных в пункте 3.5 настоящего Положения нормативов расчет объема затрат производится на основе определения учредителем расходов, необходимых для оказания услуг, из требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, подтвержденных учреждением соответствующими расчетами.

3.7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания рассчитывается учредителем одновременно с формированием (корректировкой) задания на очередной финансовый год.

3.8. Объем субсидий учитывается в сводной бюджетной росписи бюджета города Улан-Удэ на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.9. Основанием для перечисления учреждению субсидий в течение финансового года является задание, утвержденное учредителем, и договоры на возмещение нормативных затрат на оказание услуг.

3.10. Субсидии предоставляются путем их перечисления на счет учреждения, открытый в кредитной организации.

3.11. Периодичность и объемы перечисления субсидии в течение финансового года определяются учредителем. В целях предоставления субсидии учреждению его учредитель представляет в установленном порядке в Комитет по финансам города Улан-Удэ заявку на финансирование.

3.12. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания может быть изменен в течение срока выполнения задания в случае изменения учредителем задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения.

3.13. При фактическом исполнении задания учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий.

3.14. Суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания, не использованные учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением задания или уменьшением учредителем объема задания, подлежат возврату в бюджет города Улан-Удэ в соответствии с законодательством.

3.15. При выполнении задания, утвержденного учредителем, и соблюдении установленных договорами субсидирования и настоящим Положением условий объем финансового обеспечения учреждения не может быть сокращен.

3.16. При фактическом исполнении задания учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, превышающим требования к соответствующим услугам, установленные заданием либо определенные согласно действующему законодательству, повлекшем увеличение расходов учреждения, объем субсидии учреждению не увеличивается до принятия решения учредителем об изменении задания и внесении необходимых изменений в бюджет города Улан-Удэ.

3.17. В пределах общего объема финансирования, предоставленного в соответствии с заданием, учреждение имеет право самостоятельно определять структуру и сроки осуществления расходов. При этом учреждение несет ответственность за точное выполнение задания по объему и качеству оказываемых услуг.

3.18. Финансовое обеспечение развития учреждений осуществляется учредителем в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

3.19. Порядок финансирования из средств местного бюджета субсидии на обеспечение выполнения задания некоммерческими учреждениями будет дополнительно утвержден муниципальным правовым актом Администрации города Улан-Удэ.

**Руководитель аппарата
Администрации г. Улан-Удэ
В.И. МАРФИН**

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ "О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПРОГИМНАЗИЯ № 108" ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ
ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПРОГИМНАЗИЯ № 108"**

В целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2008 № 330 "О реализации на территории муниципального образования "Городской округ "Город Улан-Удэ" Федерального Закона "Об автономных учреждениях", руководствуясь статьями Устава города Улан-Удэ:

1. Создать муниципальное автономное образовательное учреждение "Прогимназия № 108" путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения "Прогимназия № 108".

2. Комитету по образованию г. Улан-Удэ (Трифонов С.В.):
- ♦ осуществлять от имени муниципального образования "Городской округ "Город Улан-Удэ" полномочия учредителя муниципального автономного образовательного учреждения "Прогимназия № 108";
 - ♦ до 1 октября 2008 года осуществить действия по подготовке и утверждению Устава и государственной регистрации муниципального автономного образовательного учреждения "Прогимназия № 108";
 - ♦ определить муниципальное задание, а также осуществить иные предусмотренные действующим законодательством действия, связанные с созданием муниципального автономного образовательного учреждения "Прогимназия № 108".
3. Комитету по финансам (Аюшеев А.Д.) осуществлять финансовое обеспечение выполнения задания муниципального автономного образовательного учреждения "Прогимназия № 108" в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год в соответствии с утвержденными нормативами финансовых затрат.
4. Утвердить прилагаемый перечень имущества, закрепляемого за муниципальным автономным образовательным учреждением "Прогимназия № 108".
5. Комитету по управлению имуществом и землепользованию (Бутова Л.С.) передать имущество, указанное в пункте 4 настоящего распоряжения, муниципальному автономному образовательному учреждению "Прогимназия № 108" на праве оперативного управления.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 октября 2008 года.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра по социальным вопросам М.А. Яна.

И.о. мэра г. Улан-Удэ

В.Г. Гаврилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

В соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2008 № 330 "О реализации на территории муниципального образования "Городской округ "Город Улан-Удэ" Федерального закона "Об автономных учреждениях", на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 29.09.2008 № 1226-р "О создании муниципального автономного учреждения "Прогимназия № 108" путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения "Прогимназия № 108" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание услуг по реализации программ дошкольного, начального общего образования и дополнительного образования МАОУ "Прогимназия № 108" (Приложение 1).
2. Утвердить временную форму отчета об исполнении муниципального задания (приложение 2).
3. МАОУ "Прогимназия № 108" (Шадрин Н.М.) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об исполнении муниципального задания.
4. Управлению экономики и финансов Комитет по образованию (Бондаренко Е.Н.) осуществлять финансирование в 2008 году МАОУ "Прогимназия № 108" в соответствии с Соглашением о реализации программ дошкольного, начального общего образования и дополнительного образования, утвержденным муниципальным заданием.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника Управления экономики и финансов Комитет по образованию.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Комитета по образованию
С.В. Трифонова

" ____ " _____ 2008 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В 2008 ГОДУ

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение Прогимназия № 108.

Наименование муниципальной услуги:

- ♦ предоставление услуг дошкольного и начального общего образования;
- ♦ предоставление услуг дополнительного образования.

Учредитель: Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

1. Требования к объему предоставляемых муниципальных услуг в натуральных показателях:

N п/п	Наименование услуг	Объем услуг по году (количество детей)	Объем предоставления услуг по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация программ дошкольного образования	203	203	203	203	203
2	Реализация программ общего образования	211	211	211	211	211

2. Плановый объем предоставляемых муниципальных услуг в стоимостных показателях

N п/п	Наименование услуг	Объем услуг по году (тыс.руб.)	Объем предоставления услуг по кварталам (тыс. руб.)			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация программ дошкольного и общего образования		10660,983			1772,33

2.1. Расшифровка суммы субсидии, предоставляемой на оказание муниципальных услуг на IV квартал 2008 года

N п/п	Вид расходов	Объем предоставления услуг по кварталам (тыс. руб.)			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
	ФОТ*				860,602
	Питание				68,478
	Коммунальные услуги				299,63
	Материальные и прочие расходы				123,62
	Капитальный ремонт**				420

* ФОТ оплаты труда определен в соответствии с приказом Комитета по образованию. В сумму ФОТ включены расходы на классное руководство в сумме 35 300 руб.

** D рамках государственной поддержки КПМО.

3. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг

N п/п	Наименование услуг	Категория потребителей
1	Реализация программ дошкольного образования	Дети от 3 до 6 лет
2	Реализация программ общего образования	Дети от 6 до 10 лет

4. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам установлен:

1. Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании".
2. СанПиН 2.4.1.1249-03 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.
3. СанПиН 2.4.2.1178-02 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных учреждений.
4. Стандартом качества общедоступного и бесплатного дошкольного образования, по содержанию детей в дошкольных образовательных учреждениях для детей дошкольного возраста, утвержденным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.
5. Стандартом качества оказания услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, утвержденными постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

5. Требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги

1. Требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги дошкольного образования:

Педагогические работники должны иметь соответствующий образовательный ценз:

- ◆ средне-специальное или высшее педагогическое (дошкольное) образование;
- ◆ квалификационную категорию.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также ли-

ца, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.

2. Требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги начального общего образования:

- 1) административно-управленческий персонал (директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер и т.д.);
- 2) педагогический персонал (учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи и др.);
- 3) медицинский персонал (квалифицированные кадры средних медицинских работников, врачи);
- 4) младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и др.).

Каждый специалист общеобразовательного учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

**6. Требования к материально-техническому обеспечению
и требования к качеству услуг с указанием
нормативно-правового акта, стандарта, которыми утверждены
требования к качеству услуг (при их наличии)**

Требования утверждены Стандартом качества общедоступного и бесплатного дошкольного образования по содержанию детей в дошкольных образовательных учреждениях для детей дошкольного возраста, Стандартом качества оказания услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, утвержденными постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

7. Срок выполнения задания

Настоящее муниципальное задание рассчитано до 31 декабря 2008 года.



**7. Показатели, характеризующие качество
и объем (состав) оказываемых услуг**

Наименование муниципальной услуги	Индикаторы качества муниципальной услуги	Показатель	Оценка, %
Услуги по получению общедоступного и бесплатного начального общего образования	– укомплектованность кадров	98%	5
	– доля педагогических кадров с высшим образованием	не менее 80%	5
	– доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 5 лет	100%	5
	– уровень аттестации педагогов	не менее 80%	5
	– доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные технологии обучения	не менее 50%	5
	– доля детей, охваченных обучением	100%	5
	– охват детей-инвалидов, подлежащих обучению	100%	5
	– доля учащихся, перешедших на очередную ступень обучения	99%	5
	– доля учащихся, оставшихся на повторный год обучения	не более 1,0%	5
	– полнота реализации образовательных программ	100%	5
	– наличие доступа в Интернет	не менее 1 компьютера с доступом на 30 учащихся	5
	– охват питанием учащихся	не менее 80%	10
	– укомплектованность спортивным инвентарем	не менее 80%	5
	– процент обучающихся во вторую и третью смены	не более 75%	5
	– отсутствие детского травматизма	100%	5
	– отсутствие нарушений учащимися режима обучения	100%	5



8.1. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых услуг дошкольного образования:

Наименование муниципальной услуги	Индикаторы качества муниципальной услуги	Показатель	Оценка, %
Услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования	– укомплектованность кадров	92%	10
	– доля педагогических кадров с высшим образованием	не менее 40%	10
	– доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 5 лет	100%	10
	– наличие вариативных форм организации дошкольного образования а) группы кратковременного пребывания б) группы с 10,5-часовым пребыванием в) группы с 12-часовым пребыванием г) группы с 24-часовым пребыванием д) логопедические группы	не менее 4	15
	– доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1 классе школы	не менее 30%	30
	– доля детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями в дошкольном учреждении	не менее 70%	10
	– показатель пропуска по болезни одним воспитанником	не более 15 дней в году	15

8.2. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых услуг начального общего образования.

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

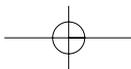
Порядок контроля за исполнением муниципального задания (в том числе условия и порядок его досрочного прекращения) установлен:

1. Порядком проведения контроля и оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ.
2. Положением об условиях и порядке формирования задания учредителя, порядке финансового обеспечения выполнения задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2008 № 330.

10. Порядок внесения изменений в задание

1. Задание может быть изменено приказом учредителя в течение срока выполнения задания в случаях:

- ♦ изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя для финансового обеспечения выполнения задания;
- ♦ изменений правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных правовых актов города Улан-Удэ, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и объем (состав) услуг, порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;



- ♦ в иных случаях, когда имеются основания предполагать изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и качество, в течение срока выполнения задания.
- 2. Об изменении задания учредитель письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

11. Требования к отчетности о выполнении задания

Отчет учреждения о выполнении задания должен быть представлен учредителю руководителем учреждения в срок до 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом по форме, утвержденной приказом Комитета по образованию.

12. Приложения

К настоящему муниципальному заданию прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

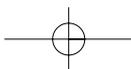
План финансово-хозяйственной деятельности.
Бухгалтерский учет.
Ежегодный отчет о деятельности и об использовании имущества.
Ежегодный аудит.
Обеспечение открытости информации.
У бюджетных учреждений – смета.
У бюджетных учреждений – бюджетный учет.

Чем автономное учреждение лучше бюджетного учреждения?

Самостоятельное распределение АУ всех доходов.
Отсутствие контроля за расходованием средств со стороны казначейства (счета АУ в кредитных организациях).
Отсутствие необходимости использовать ФЗ-94.
Возможность осуществлять заимствования.
Разделение ответственности руководителя с НС.
Возможность "вернуться" в форму бюджетного учреждения без переоформления разрешительных документов.

Автономные учреждения: эффекты , риски

1. Ограничение взаимодействия с внешними субъектами законодательно закреплено в силу отсутствия возможности признания АУ банкротами.
2. Отсутствует возможность банкротства – риск заключать сделки – отсутствие возможности обеспечить убытки по договору.
3. Автономные учреждения: эффекты, риски.
4. Ограничение взаимодействия с внешними субъектами законодательно закреплено в силу отсутствия возможности признания АУ банкротами.
5. Отсутствует возможность банкротства – риск заключать сделки – отсутствие возможности обеспечить убытки по договору.



6. Возможность оказания услуг вне рамок госзадания – свобода в установлении цены на эти услуги- возможность концентрации ресурсов АУ на оказание платных услуг.
7. АУ имеет одного учредителя.
8. Наблюдательный совет.
9. Термин "представитель общественности" – простор для субъективного отношения.
10. Самостоятельное расходование денежных средств.
11. Формирование заказа происходит на уровне Учредителя, что дает существенное преимущество: в рамках муниципалитета более ясно просматриваются перспективы рынка труда, что значительно повысит как отдачу предлагаемых муниципальным автономным образовательным учреждением образовательных программ, так и их востребованность на рынке образовательных услуг.
12. Увеличение доходов образовательного учреждения за счет привлечения дополнительного финансирования, через разнообразие образовательных услуг, оказываемых населению.
13. Самостоятельность расходование заработанных денежных средств.
14. Принципиальная возможность передачи денежных и других средств в складочный капитал.
15. Расходование денежных средств без ФЗ-94.
16. Упрощенная система налогообложения, экономия денежных средств.
17. Конкуренентоспособность на рынке образовательных услуг, привлечение дополнительного финансирования.
18. Возможность привлечения заемных средств.
19. Регламентация содержания и предоставления информации открытость образовательного учреждения.

Порядок перевода МОУ в МАОУ:

1. Проведение общего собрания : обсуждение перевода МОУ в МАОУ путем изменения типа учреждения.
2. Обращение к учредителю с заявлением о рассмотрении перевода МОУ в МАОУ путем изменения типа учреждения.
3. При получении согласия подготовка нормативно-правовых документов (Устав, коллективный договор, локальные акты и т.п.).
4. Подача пакета документов учредителю с обоснованием возможности перевода МОУ в МАОУ.
5. Подготовка передаточного акта.
6. Согласование состава Наблюдательного совета с Учредителем (утверждение приказом).
7. Регистрация изменений Устава в Налоговых органах.
8. Открытие расчетного счета в кредитной организации по согласованию с Наблюдательным советом.
9. Перезаключение договоров с поставщиками (уведомление за 1 месяц или по договору).
10. Подача заявления в налоговые органы о переходе на упрощенную систему налогообложения.
11. Распоряжение органов местного самоуправления города Улан-Удэ по реализации ФЗ-174 "Об автономных учреждениях".
12. Распоряжение Администрации г. Улан-Удэ от 29.09.2008 № 1226-р "О создании муниципального автономного учреждения "Прогимназия № 108" путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения "Прогимназия № 108".
13. Приказ Комитета по образованию о внесении изменений в Устав.
14. Приказ Комитета по образованию о формировании муниципального задания МАОУ "Прогимназия № 108".

15. Передаточный акт на имущество, переданное в оперативное управление, (ценное и особо ценное).

16. Подписание Учредительного договора и соглашения о реализации программ дошкольного, начального общего образования.

17. Муниципальное задание, форма отчета о качестве предоставления образовательных услуг.

Социальные льготы в автономном учреждении

Вопрос: Сохраняются ли социальные льготы для работников образовательных учреждений, перешедших в статус автономного учреждения?

На вопрос отвечает правовой инспектор БРО профсоюзов работников образования Евгений Викторович Крашенинников: "Автономное учреждение – это тип государственного или муниципального учреждения. Закон не отождествляет изменение типа с реорганизацией юридического лица. Более того, об этом прямо говорится в п. 14 ст. 5 Закона "Об автономных учреждениях": создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего государственного или муниципального учреждения в его устав всего лишь вносятся соответствующие изменения. Учреждение по-прежнему остается образовательным, т.е. осуществляющим образовательный процесс, реализующим одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающим содержанием и воспитание обучающихся, воспитанников.

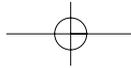
В соответствии со ст. 34 ФЗ РФ "Об образовании" образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

Действие законодательства Российской Федерации в области образования распространяется на все образовательные учреждения на территории Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности. Изменение типа образовательного учреждения не влечет за собой обязательного изменения трудовых обязанностей работников или расторжения с ними трудовых договоров. Ст. 32 предусматривает ответственность образовательного учреждения, независимо от типа, вида и форм собственности, ответственность за нарушение прав и свобод работников образовательного учреждения. Под работниками образовательного учреждения следует понимать не только педагогический состав, но также и обслуживающий, вспомогательный и административный персонал.

Для работников образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение (ст. 56 ФЗ "Об образовании"). В соответствии со ст. 56 ФЗ "Об образовании" трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Что же касается опасений ряда работников, что при переходе в автономное образовательное учреждение они, возможно, будут лишены каких-либо социальных льгот и гарантий, лишены оснований. В частности, ст. 55 ФЗ "Об образовании" не связывает права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки с обязательной работой именно в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, без добавления слова "автономное".

Конституцией Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного

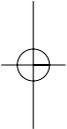


права и в соответствии с настоящей Конституцией. В частности, ст. 39 гарантируется социальное обеспечение по возрасту в установленных законом случаях. Таким образом, опасения ряда педагогических работников потерять право на досрочную педагогическую пенсию, лишены оснований."

Применение ФЗ-94 в автономном учреждении

Нами был сделан запрос в государственное правовое управление относительно применения ФЗ-94 в муниципальных автономных образовательных учреждениях.

В письме Федеральной антимонопольной службы, куда в свою очередь сделало запрос ГПУ, говорится, что автономные учреждения не являются получателями бюджетных средств и не могут выступать государственными или муниципальными заказчиками на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и не подпадают под действие Закона о размещении заказов.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
(ФАС России)
СТАТС-СЕКРЕТАРЬ-ЗАМЕСТИТЕЛЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ
от 14.04.2009 № АЦ/10518**

О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ

Уважаемая Елизавета Ивановна!

Федеральная антимонопольная служба (далее – ФАС России) рассмотрела Ваше обращение от 11.03.2009 № 06-12/582 в отношении разъяснения применения действия норм Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о размещении заказов) по отношению к автономным учреждениям и сообщает.

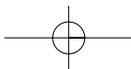
Согласно статье 4 Закона о размещении заказов государственными заказчиками, муниципальными заказчиками (далее также – заказчики) могут выступать соответственно государственные органы, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателем бюджетных средств (получателем средств соответствующего бюджета) является орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации находящиеся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, бюджетное учреждение имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета.

Согласно положениям Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон об автономных учреждениях; автономным учреждением, признается некоммерческая организация, созданная РОССИЙСКОЙ Федерацией, субъектом Российской Федерации и/или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

Частями 1 и 2 статьи 4 Закона об автономных учреждениях установлено, что основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Согласно части 4 статьи 4 Закона об автономных учреждениях финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответ-

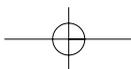
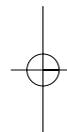


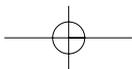
ствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Часть 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации относит субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) и субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации к безвозмездным поступлениям.

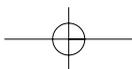
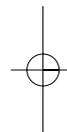
Исходя из этого автономные учреждения не являются получателями бюджетных средств и не могут выступать государственными или муниципальными заказчиками на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и не подпадают под действие Закона о размещении заказов.

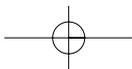
А.Ю. Цариковский



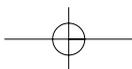
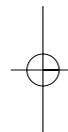
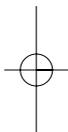


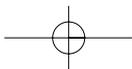
ДЛЯ ЗАМЕТОК



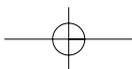
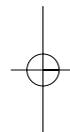
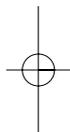


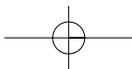
ДЛЯ ЗАМЕТОК



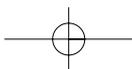
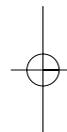


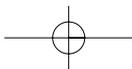
ДЛЯ ЗАМЕТОК



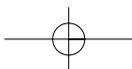
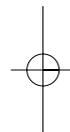
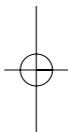


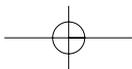
ДЛЯ ЗАМЕТОК



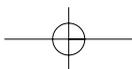
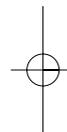
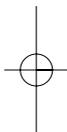


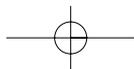
ДЛЯ ЗАМЕТОК



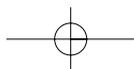
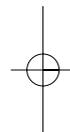
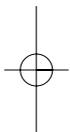


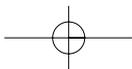
ДЛЯ ЗАМЕТОК



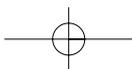
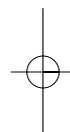


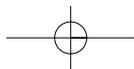
ДЛЯ ЗАМЕТОК



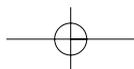
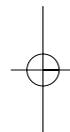
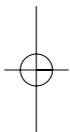


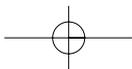
ДЛЯ ЗАМЕТОК



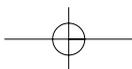
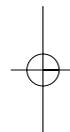
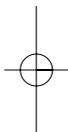


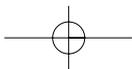
ДЛЯ ЗАМЕТОК



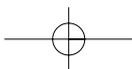
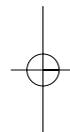
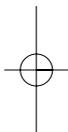


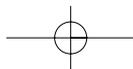
ДЛЯ ЗАМЕТОК





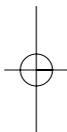
ДЛЯ ЗАМЕТОК





НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

АВТОНОМНАЯ ШКОЛА – ПУТЬ К СВОБОДЕ



Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**
ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**
РЕДАКТОР: **В.К. Бацын**
ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**
ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**
КОРРЕКТОР: **Г. Янсон**
ВЕРСТКА: **С. Пономарева**
НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207
Тел./факс: (495) 988-86-58
e-mail: eureka@eurekanet.ru
Тираж 1000 экз., заказ № 527
Подписано в печать 22.12.09, печ.л. 5.
Формат 70x108x16, печать офсетная.
Бумага офсетная № 1.
Печать Типография МастерЛайнПринт

